



TERMO ADITIVO

PRIMERIO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E O GRUPO DE APOIO ÀS MULHERES POSITIVAS DE SALVADOR – MOTIRÔ BA, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003 Salvador/BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o **GRUPO DE APOIO ÀS MULHERES POSITIVAS DE SALVADOR – MOTIRÔ BA**, CNPJ nº 05.132.049/0001-11, situada na situado na Travessa da Ajuda 01, sala 702, Edifício Martins Catharino, Centro Histórico - CEP 40.020-030 – Salvador/Bahia, neste ato representado pelo **Sr. JAVIER JOSE ANGONOA**, portador do Registro Nacional de Estrangeiro, RNE nº V473040-P, emitido por CGP/DIREX/DPF, inscrito no CPF sob o nº. 838.600.455-04, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº **021.2122.2025.0006610-84**, que se regerá pela lei federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo decreto estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Fomento nº 001/2025 para:

- 1- Prorrogação de prazo
- 2- Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 001/2025, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 19/08/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao Plano de Trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Fomento.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens, *E e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.*

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

JAVIER JOSE ANGONOA
GRUPO DE APOIO ÀS MULHERES POSITIVAS DE SALVADOR – MOTIRÔ BA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Dados da OSC

Nome da OSC: Grupo de Apoio às Mulheres Positivas de Salvador – MOTIRÔ BA CNPJ: 05.132.049/0001-11

Data de Criação: 17/03/2001

Endereço: Travessa da Ajuda 01, sala 702, Edifício Martins Catharino, Centro Histórico CEP: 40.026-038

Telefone: (71) 99154-2203

Endereço eletrônico (e-mail): motirobahia@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Javier Jose Angonoa

Endereço: Rua Ten. Pires Ferreira, 230 Edif. Guarujá, apto 201- Barra, CEP 40130-160

Endereço eletrônico (e-mail): javier@motiroba.org RG/Órgão expedidor/UF: V473040-PDIREX/PF CPF: 838.600.455-04

Cargo: Presidente Telefone: (71) 99154-2203

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução de ações de Qualificação Social e Profissional, especificamente para os cursos de Auxiliar de Cozinha, Garçom para turismo e Receptivo Turismo Local, juntamente com o estímulo de habilidades socioemocionais através da arte-educação (oficinas), para 56 LGBTQIAPN+ (com percentual mínimo de 60% pessoas trans), no Território Metropolitano de Salvador, no município de Salvador.

As ações se correlacionam com o PPA 2024-2027, no Programa Trabalho Decente, conforme compromisso e iniciativa, abaixo listados:

COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social.

INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Desenvolver e executar, no âmbito da Agenda Bahia do Trabalho Decente, uma estratégia de formação profissional e contribuição para inclusão no mercado formal de trabalho do público LGBTQIAPN+, beneficiário do projeto em tela, com percentual mínimo de 60% pessoas trans. A formação será na área do turismo e incluirá 1) Auxiliar de Cozinha, 2) Garçom para turismo e 3) Receptivo Turismo Local juntamente com o estímulo de habilidades socioemocionais através da arte-educação. Tal conjunção possibilitará elementos para que a diversidade beneficiada não só ingresse no mercado de trabalho, mas permaneça e ascenda. Para garantir a permanência/frequência, compreendendo o perfil precarizado do público alvo deste projeto, serão oferecidos uma bolsa-auxílio, auxílio transporte, lanche diário para os alunos, bem como material didático e insumos para aulas práticas.

O projeto contribuirá para fazer de Salvador/Ba um destino turístico inclusivo nos períodos de alta estação, de acordo com o detalhamento mencionado abaixo:

- Instrumentalização formativa de pessoas do grupo LGBTQIAPN+ com habilidades técnicas e sociais em parceria com o governo e sociedade civil, além da participação de empresas e parceiros estratégicos do ramo turístico, apoiando a inclusão da cidade como destino turístico inclusivo nacional.
- Criação de uma metodologia inovadora para formar tecnicamente e socialmente pessoas excluídas pelo preconceito de orientação sexual e identidade de gênero;
- Gestão para a inclusão, permanência e ascensão no mercado de trabalho das pessoas beneficiadas pelo projeto;
- Divulgação dos resultados para o público geral e para potenciais empregadores.

Desta maneira, o projeto objetiva contribuir também para a promoção e incremento dos fluxos turísticos no estado, sua intensificação na articulação com o trade turístico, assim como à criação de ecossistemas inclusivos, tanto institucionais quanto em equipamentos turísticos. Assim, estabelecer caminhos para o Estado da Bahia ser um destino turístico cada vez mais diversificado e competitivo nacional e internacionalmente, através da especialização do segmento LGBTQIAPN+, contribuindo decisivamente com a formação de uma nova imagem para o Brasil.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A Agenda Bahia do Trabalho Decente (ABTD) é um programa do Governo do Estado da Bahia que, a partir das ações integradas entre órgãos públicos, privados e representações de trabalhadores e empregadores, tem o papel de fomentar políticas públicas voltadas ao estímulo da criação de mais e melhores empregos, tendo como diretrizes o fortalecimento dos direitos trabalhistas, a redução da informalidade, o combate ao trabalho infantil e escravo, bem como todas as formas de discriminação no emprego. A ABTD foi criada no ano de 2007, sendo a primeira agenda subnacional considerada pela Organização Internacional do Trabalho. A OIT, inclusive, faz parte do Comitê Gestor da agenda desde o seu início, contribuindo em todos os eixos.

De acordo com o informe do [Relatório Mundial sobre Proteção Social](#)¹, publicado em julho/2022, é essencial implementar uma abordagem centrada nos direitos, com sistemas universais de proteção social que garantam o acesso a um apoio adequado e abrangente ao longo da vida das pessoas em situação de vulnerabilidade, independentemente do tipo de emprego que tenham ou da natureza do seu trabalho, para alcançarmos uma reparação equitativa e centrada nas pessoas.

Nesse sentido, são essenciais prestações de proteção social adequadas e abrangentes para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS)². Alargar a proteção social aos trabalhadores e trabalhadoras na economia informal, e facilitar a sua transição para a economia formal, são aspectos essenciais para combater os défices de trabalho digno e aliviar a pressão na atribuição de proteção social não contributiva.

De acordo com o Dossiê Assassinatos e violências contra travestis e transexuais brasileiras, realizado pela Associação Nacional de Travestis e Transexuais (ANTRA)³, em 2023, no ano de 2021 tivemos pelo menos 140 (cento e quarenta) assassinatos de pessoas trans, sendo 135 (cento e trinta e cinco) travestis e mulheres transexuais, e 05 (cinco) casos de homens trans e pessoas trans masculinas. Em números absolutos, São Paulo foi o estado que mais matou a população trans em 2021, com 25 assassinatos, mantendo-se no topo do ranking pelo terceiro ano consecutivo; seguido da Bahia, que saiu da terceira posição para a segunda, com 13 casos. Essa mudança reflete a necessidade urgente de apoiar e inserir essa população no mercado de trabalho formal e na vida social, sem limitações na sua existência, segurança e potencialidades.

Esse projeto busca desenvolver e executar uma estratégia inovadora de fortalecimento da autonomia de pessoas LGBTQIAPN+, por meio da estimulação das habilidades socioemocionais, profissionais e da inclusão no mercado de trabalho do turismo de Salvador. Como estratégia de execução do eixo 5 da ABTD, o projeto vai contribuir para a promoção da igualdade e fortalecimento de Salvador como um polo e destino turístico inclusivo.

Compreende-se o segmento Turismo LGBTQIAPN+ como todos os destinos e serviços turísticos que oferecem produtos com foco nos consumidores LGBTQIAPN+, bem como seus amigos e familiares, que oferecem segurança pública, políticas de defesa e promoção de direitos e que tratam com naturalidade e respeito às diversas orientações sexuais e identidades de gênero. Trata-se de um grupo heterogêneo, com alta escolaridade, renda acima da média, elevado grau de politização, necessidades variadas, mas que se assemelham, de certa forma, por serem parte de uma população historicamente excluída da sociedade. Um dos segmentos que mais cresce no mundo todo, o segmento LGBTQIAPN+ movimentou no Brasil cerca de 419 milhões de reais (2021) e foi, também, fundamental na retomada das atividades turísticas pós pandemia do coronavírus.

É importante destacar que a Bahia, através da Secretaria de Turismo (SETUR), vem atuando fortemente no ordenamento de seus segmentos turísticos nas treze zonas turísticas e, para cumprir a Lei Estadual do Turismo e o Plano "Estratégia Turística da Bahia 4.0" (2020-2030), que versam o segmento LGBTQIAPN+ como

Am dos prioritários, criou a Coordenação de Regionalização e Promoção do Turismo LGBTQIAPN+. Com isto, as demandas por treinamento/qualificação para o acolhimento deste segmento aumentaram. Seguida da necessidade do reflexo afirmativo, integrado a qualificações técnicas e socioemocionais para o receptivo qualificado dos mesmos.

A Bahia é amparada na diversidade de suas belezas naturais, nos festejos, no seu amplo patrimônio histórico-cultural, na gastronomia reconhecida internacionalmente, na infraestrutura complexa e principalmente, no seu povo: hospitaleiro e "festeiro". Mas o estado também convive com grandes paradas do orgulho, cruzeiros, agências, eventos, passeios, festas, equipamentos, bares, casas de shows, praias e espaços de sociabilidade da preferência da comunidade LGBTQIAPN+, que mobilizam milhares de turistas nacionais e internacionais, e precisam de ações segmentadas e especializadas.

¹Relatório de referência da OIT: Relatório Mundial sobre Proteção Social 2020-22 - A proteção social numa encruzilhada - em busca de um futuro melhor (ilo.org)

2 Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Estes são os objetivos para os quais as Nações Unidas estão contribuindo a fim de que possamos atingir a Agenda 2030 no Brasil.

³Dossiê Assassinatos e violências contra travestis e transexuais brasileiras, realizado pela Associação Nacional de Travestis e Transexuais (ANTRA)

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1- Realização de reuniões para alinhamento metodológico.

Serão realizadas 3 (três) reuniões prévias para organização da metodologia com grupos relacionados aos componentes de formação técnica e habilidades sociais com a contribuição de instituição parceira e professoras de expressão corporal, vocal e literatura e escrita.

Critério de Aceitação: Serão apresentadas listas de presença, atas e registro fotográfico das reuniões realizadas.

Ação 2. Apresentação da metodologia ao Governo do Estado da Bahia, ao Ministério Público

Será realizada 1(uma) reunião plenária, sendo convidados para este evento representantes de instituições/órgãos públicos e da sociedade civil

Critério de Aceitação: Serão apresentadas listas de presença, atas e registro fotográfico do evento realizado.

Ação 3. Mobilização, cadastramento e inscrição do público beneficiário

Será elaborado 1 (um) formulário de inscrição on-line para o público interessado, que após identificado e selecionado serão matriculadas 56 alunes da comunidade LGBTQIAPN+ (60% das alunes devem ser pessoas trans). Será criada uma lista de cadastro de reserva com no mínimo 10 pessoas .

Critério de Aceitação: Formulário de inscrição on-line, lista de cadastro dos matriculados e material de divulgação.

Ação 4. Mobilização de empresas e equipamentos turísticos para tutoria e acompanhamento do desenvolvimento dos alunes.

Será mobilizada uma rede composta por entidades representativas, empresas e equipamentos turísticos para o acompanhamento das turmas, bem como realização de visitas em equipamentos turísticos.

Critério de Aceitação: Serão apresentadas listas de presença e registro fotográfico das atividades realizadas.

Ação 5. Capacitação profissional nos cursos proposto no projeto

Serão realizados 3(três) : Auxiliar de Cozinha, Garçom para turismo e Receptivo Turismo Local, todos com 60 horas. Será oferecido uma bolsa-auxílio, auxílio transporte, lanche diário para os alunes, bem como material didático e insumos para aulas práticas.

Critério de Aceitação: Serão apresentadas listas de frequência, bolsa auxílio, auxílio transporte, material didático, lista de cadastro dos alunes com dados sócio econômicos e registro fotográfico.

Ação 6. Realização de Pesquisa de Satisfação

Será aplicada ao final da execução dos cursos 1(uma) pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Ação 7. Assessoria pessoal em habilidades socioemocionais, saúde e direitos do trabalho, por meio de oficinas.

Serão realizadas 3 (três) tipos de oficinas, para 3 (três) turmas, totalizando 09 (nove) oficinas de habilidades socioemocionais, direitos do trabalho, por meio de rodas de conversa, oficinas de poesia, expressão vocal e corporal. As oficinas terão carga horária de 28 horas."

Critério de Aceitação: Serão apresentadas listas de frequência e registros fotográficos.

Ação 8. Pagamento de bolsa auxílio

Será efetuado o pagamento da bolsa auxílio no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) para os alunes que participarem de ao menos 80% das Capacitações profissional nos cursos proposto no projeto, da Pesquisa de Satisfação e das Oficinas de Assessoria pessoal em habilidades socioemocionais, saúde e direitos do trabalho. A Coordenação de Qualificação Profissional poderá flexibilizar o valor da bolsa, de forma proporcional à frequência registrada em aula. O valor total da bolsa será dividido pela quantidade de dias de capacitação, resultando em R\$ 33,33 (trinta e três reais e trinta e três centavos) por dia de participação.

Critério de Aceitação: Lista de entrega da bolsa auxílio assinada pelos alunes.

Ação 9. Evento de certificação

Será realizado evento de certificação, com recital e apresentação para parceiros estratégicos, incluindo potenciais empregadores

Critério de Aceitação: Lista de educandos certificados e registros fotográficos.

Ação 10. Prestação de Contas

Será apresentado a prestação de contas: O relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.

Critério de Aceitação: Entrega de documentação.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O processo de monitoramento e avaliação faz parte da presunção de que a ação-reflexão-ação garante a implementação e reorientação contínua das atividades, sinalizando quais esforços estão sendo feitos na direção certa ou se ajustes são necessários para cumprir metas previamente definidas. Nesse sentido, o projeto prevê que esses indicadores serão medidos e avaliados pelos coordenadores do projeto, a participação vai além dos tempos em que consultas ou informações são trocadas.

A participação implica ser capaz de influenciar decisões e tomar decisões, além de avaliar o que faz sentido para o público que estará sendo atendido. Como resultado, entendemos que a participação e absorção profissional é o parâmetro de desempenho e parte de um monitoramento sistemático e contínuo do progresso das ações e das mudanças causadas por elas. Nesse contexto, serão realizadas reuniões mensais com a equipe envolvida com o objetivo de identificar ações que possam vir atrapalhar ou atrasar o percurso do projeto ou indicadores para sua efetivação.

Essas ações vão determinar se o projeto está no caminho certo ou precisa ser feito ajustes. Além dessas reuniões, serão realizadas observações e avaliações da qualidade das atividades propostas que serão coletadas em campo visando uma maior precisão dos feedbacks. Outro ponto de monitoramento e avaliação com base em formulários apresentados ao longo da formação para averiguar informações necessárias à análise da execução proposta.

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

		QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO																
Planejamento do(a) Projeto		Indicador	Unidade	Meio de Verificação				Qtde.Meta (Ano I)										Parâmetro de Avaliação de Desempenho
					Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12		
OBJETIVO DAPARCERIA	Execução de ações de qualificação social e profissional conciliado com o assessoramento aos alunos por meio de oficinas para estímulo de habilidades socioemocionais	Indicador 1: N° de cursos de qualificação profissional	cursos	Listas de frequência, auxílio transporte, material didático, lista de cadastro de alunos com dados sócio econômicos e registro fotográfico				1	1	1							Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida	
		Indicador 2: N° de assessoramento (oficinas) para estímulo de habilidades socioemocionais	Alunos	Listas de frequência e registro fotográfico					1	1	1							Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
AÇÃO	Ação 1: Realização de reuniões para alinhamento metodológico	Indicador 3: N° de reuniões realizadas	Reuniões	Listas de presença, atas e registro fotográfico		3											Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida	
	Ação 2: Apresentação da metodologia ao Governo do Estado da Bahia, ao Ministério Público do Trabalho (MPT) e sociedade civil	Indicador 4: N° de reuniões realizadas	Reunião	Listas de presença, atas e registro fotográfico		1											Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida	
	Ação 3: Mobilização, cadastramento e inscrição do público beneficiário	Indicador 5: N° de inscrições realizadas	Mobilização, cadastramento e inscrição	Formulários de inscrição, lista de cadastro dos matriculados e exemplar de material de divulgação.		56											Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida	
	Ação 4:	Indicador 6:		Listas de presença,			1		3		1	3		2			Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente;	

		Mobilização de empresas e equipamentos turísticos para tutoria e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos.	Nº de empresas mobilizadas e alunos acompanhados	Mobilização e alunos acompanhados	atas e registro fotográfico														Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
		Ação 5: Capacitação profissional	Indicador 7: Nº de cursos realizados	Cursos	Listas de frequência, auxílio transporte, material didático, lista de cadastro de alunos com dados sócio econômicos e registro fotográfico					1		1				1			Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
		Ação 6: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	Indicador 8 Nº de alunos que participaram da pesquisa de satisfação.	Alunos	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários							56							Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
					explicativos.														
		Ação 7: Assessoria pessoal em habilidades socio emocionais, saúde e direitos do trabalho, por meio de oficinas.	Indicador 9: Nº de alunos assessorados	Alunos	Listas de frequência e registro fotográficos							30							Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
		Ação 8: Pagamento de bolsa auxílio	Indicador 10: Nº de bolsas pagas	bolsas	Lista de entrega da bolsa auxílio assinada pelos alunos.											56			Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
		Ação 9: Evento de certificação	Indicador 11: Nº de educandos certificados	Certificados	Lista com assinatura de alunos e registro fotográficos												1		Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida

	Ação 10: Prestação de Contas	Indicador 11: Prestação de Contas	Certificados	Relatório s e listas diversas											1	Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
--	-------------------------------------	--	--------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS REUNIÕES PARA ALINHAMENTO METODOLÓGICO

REUNIÕES PARA ALINHAMENTO METODOLÓGICO

A primeira etapa da metodologia é o alinhamento metodológico com a equipe técnica, parceiros estratégicos e a Casa Poema. Serão realizadas três reuniões prévias para organização da metodologia com grupos relacionados aos componentes de formação técnica e habilidades sociais com a contribuição de instituição parceira e professoras de expressão corporal, vocal e literatura e escrita para garantir a compreensão e apoio dos envolvidos, bem como fortalecer a experiência e os objetivos do projeto.

Logo após, será feita uma apresentação da metodologia conforme ação 2 sobre o projeto ao Governo do Estado da Bahia, ao Ministério Público do Trabalho (MPT) e à Sociedade Civil, onde serão convidados para este evento representantes de instituições. Neste ato, serão discutidos os desafios esperados e as possíveis estratégias para superá-los. Busca-se criar um espaço de diálogo e troca de ideias entre todos os participantes de modo a fomentar o que esperam da formação, a fim de explanar os objetivos, metas, cronogramas, ações previstas do projeto, métodos de coleta de dados, ferramentas de monitoramento, avaliação de resultados, formas de documentação das ações desenvolvidas e as possíveis estratégias para superá-los.

MOBILIZAÇÃO E CADASTRAMENTO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Para alcançar os objetivos de cadastramento do público beneficiário, serão utilizados os seguintes aspectos metodológicos:

- Formulário online de inscrição que estará disponível para preenchimento por qualquer pessoa interessada em participar do projeto. O formulário será elaborado para coletar informações pertinentes sobre os participantes, como identidade de gênero, orientação sexual, histórico acadêmico, entre outros. A divulgação do formulário será realizada por meio de diferentes canais, como redes sociais, sites de organizações LGBTQIAPN+ e parcerias com instituições educacionais.

MOBILIZAÇÃO DE EMPRESAS E EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS PARA TUTORIA E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DOS ALUNES.

- Haverá auxílio de empresas e equipamentos turísticos locais, visando a sensibilização para disponibilização de oportunidade de vagas, além de uma escuta às necessidades empresariais, para assim, oferecer consultoria aos alunos participantes do projeto. Bem como, um processo de identificação e seleção de 56 alunes da comunidade LGBTQIAPN+. Para garantir representatividade e inclusão, a seleção será feita levando em consideração critérios como diversidade de gênero, orientação sexual e histórico acadêmico, para isso se faz necessário uma lista de espera com ao menos 10 pessoas, para suprir possíveis desistências ou necessidades de substituição de participantes, alcançando uma representação significativa da comunidade trans, estabelecendo meta de 60% de pessoas trans, estes critérios de seleção serão definidos em conjunto com especialistas e organizações LGBTQIAPN+.

Os aspectos metodológicos visam garantir a transparência, objetividade e equidade no processo de inscrição, seleção e acompanhamento dos alunos participantes do projeto. A variedade de canais de divulgação e a parceria com empresas e equipamentos turísticos contribuirão para a ampla divulgação do projeto e seu sucesso na promoção da inclusão e desenvolvimento dos alunos LGBTQIAPN+.

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DOS CURSOS PROPOSTO NO PROJETO

Serão realizadas três turmas de capacitação profissional na modalidade presencial com carga horária de 60 horas cada, nos cursos de Auxiliar de cozinha, Garçom e Receptivo turismo local. A OSC apresentará lista de frequências e registros fotográficos.

REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Será aplicado ao final da execução dos cursos e oficinas uma pesquisa de satisfação a todos os alunes concluintes com o intuito de apurar o nível de satisfação de alunes nos diferentes aspectos (conteúdo, instrutores, benefícios, carga horária, entre outros). A pesquisa será aplicada através de um formulário simples pelo google forms, com perguntas de múltiplas escolhas e abertas, além da OSC apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados.

ASSESSORIA PESSOAL EM HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS, SAÚDE E DIREITOS DO TRABALHO, POR MEIO DE OFICINAS.

Serão realizadas oficinas de habilidades socioemocionais, saúde, direitos do trabalho, por meio de rodas de conversa, oficinas de poesia, expressão vocal e corporal. As oficinas terão carga horária de 28 horas.

PAGAMENTO DE BOLSA AUXÍLIO

Os alunes receberão lanche diário, auxílio transporte, material didático, insumo para aulas práticas e uma bolsa auxílio. Vale destacar que a bolsa auxílio será por meio de transferência de recursos financeiros (transferência bancária), no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), com objetivo de custear a participação de alunes durante o período do curso. Tal iniciativa se justifica em razão de que, durante os dias e horários dos cursos, os alunes estarão impossibilitados de realizar suas atividades geradoras de renda, considerando que na sua maioria realizam atividades autônomas e/ou empreendedoras.

Essa ação visa capacitar 56 alunes, com auxílio financeiro para transporte e alimentação durante o curso, além de certificação para concluintes.

EVENTO DE CERTIFICAÇÃO

Será realizado evento de certificação, com recital e apresentação para parceiros estratégicos, incluindo potenciais empregadores.

EMENTAS DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

CURSO: AUXILIAR DE COZINHA (60 horas)

HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR:

Boas práticas de higiene na manipulação de alimentos Armazenamento adequado de alimentos

Prevenção de contaminação cruzada

Normas de segurança no ambiente de trabalho

NOÇÕES DE NUTRIÇÃO:

Grupos alimentares e suas funções Alimentação equilibrada e saudável Restrições alimentares e dietas especiais

TÉCNICAS BÁSICAS DE CULINÁRIA:

Preparação de Legumes, verduras frutas Corte de Carnes e aves

Técnicas de Cocção (fritura, grelhado, cozimento, etc.)

Preparação de Molhos Emulsões

ORGANIZAÇÃO EM ISEE PLACE:

Preparação Prévia dos Ingredientes Arrumação Organização da cozinha Montagem de Estações de Trabalho

EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA:

Conhecimento e utilização correta de ferramentas de trabalho Manutenção e Limpeza dos Utensílios

PREPARAÇÃO DE PRATOS TÍPICOS:

Aprendizado das Receitas mais Comuns

Preparação de Entradas, pratos principais sobremesas

ATENDIMENTO AO CLIENTE:

Noções Básicas de Atendimento Ao Cliente Etiqueta e Postura Profissional

ÉTICA PROFISSIONAL TRABALHO EM EQUIPE

Comportamento Ético no Ambiente de Trabalho Importância da Colaboração Comunicação Eficiente

ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUE

Controle de Estoque de Alimentos e Bebidas Controle de Custos e desperdícios

PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Simulações de Situações Reais de Trabalho

O curso será realizado em 15 aulas, com carga horária de 4h/dia, duas vezes na semana. Os insumos para as atividades práticas serão fornecidos pela proponente, mediante rubrica financiada nesse projeto. O rendimento mínimo para certificação será de 80%, conforme lista de presença.

Os alunos receberão avental, camisa, touca, ecobags e módulos, bem como um kit incentivo no término do curso.

O curso também inclui palestras, visitas técnicas a restaurantes e estabelecimentos gastronômicos, além de atividades práticas em cozinhas comunitárias.

GARÇOM PARA TURISMO (60 horas) INTRODUÇÃO AO SERVIÇO DE GARÇOM

História Importância do Profissional Garçom Ética Postura Profissional

CONHECIMENTO DOS TIPOS DE ESTABELECIMENTOS TURÍSTICOS

Restaurantes Bares

Hotéis e Resorts

CONHECIMENTO DOS TIPOS DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

À La Carte Buffet Roomservice

Recepção de Eventos

ATENDIMENTO AO CLIENTE TURISTA

Técnicas de atendimento ao cliente estrangeiro

Dicas Comunicação Eficiente

ORGANIZAÇÃO DISTRIBUIÇÃO DAS MESAS

Montagem de Mesas Adequada

Distribuição dos Talheres, pratos, copos e guardanapos

CONHECIMENTOS SOBRE BEBIDAS VINHOS

Tipos de Bebidas Alcoólicas Não Alcoólicas

Serviço de Vinhos, incluindo abertura da garrafa, decantação temperatura adequada

TÉCNICAS DE VENDAS SUGESTÕES DE MENU

Conhecimento Dos Pratos E Bebidas Oferecidos Sugestões De Combinações Harmonizações

CONTROLE DE ESTOQUE REPOSIÇÃO DE SUPRIMENTOS

Armazenamento Adequado De Alimentos E Bebidas Controle De Inventário Pedidos

TRABALHO EM EQUIPE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Comunicação Eficaz Com Outros Membros Da Equipe Colaboração Em Momentos De Alta Demanda

NOÇÕES DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Boas Práticas De Higiene Pessoal

Manuseio Armazenamento Seguro de Alimentos

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS GERENCIAMENTO DE RECLAMAÇÕES

Como Lidar Com Feedbacks Negativos dos clientes

Solução de Conflitos com Profissionalismo

CONHECIMENTO BÁSICO DE IDIOMAS ESTRANGEIROS

Vocabulário básico em inglês, espanhol, francês ou outros idiomas comuns para atendimento ao turista.

O curso será realizado em 15 aulas, com carga horária de 4h/dia, duas vezes na semana. O rendimento mínimo para certificação será de 80%, conforme lista de presença. Os alunes receberam camisa, ecobags e módulos, bem como um kit incentivo no término do curso. A ementa de um curso profissionalizante de garçom para turismo incluir os seguintes tópicos:

O curso também inclui palestras, visitas técnicas a restaurantes e estabelecimentos comerciais.

CURSO: RECEPTIVO TURISMO LOCAL (60 horas)

FUNDAMENTOS DO TURISMO LOCAL

Introdução Ao Turismo Local

Contexto Econômico Social do Turismo

Principais características e atrativos do destino turístico local Importância do Turismo para Economia Local

Identificação e Análise Dos Públicos-alvo do turismo local

ATENDIMENTO AO TURISTA

Técnicas de atendimento ao Público Etiqueta e Postura Profissional Comunicação Interpessoal Assertiva Resolução de Problemas Conflitos

Orientações e dicas para a excelência no atendimento ao turista

ROTEIROS TURÍSTICOS PONTOS DE INTERESSE

Identificação e mapeamento dos principais pontos de interesse da região Elaboração de roteiros turísticos acordo com os interesses do turista

Conhecimento Sobre Atrativos Culturais, naturais, históricos, gastronômicos, entre outros Roteirização Planejamento de Visitas Guiadas

CULTURA HISTÓRIA LOCAL

Conhecimentos sobre cultura história do destino turístico

Identificação e apresentação dos aspectos culturais históricos relevantes Realização de Visitas a Museus, centros culturais eventos locais Contextualização Histórica Para Turista

MEIOS DE TRANSPORTE LOGÍSTICA

Conhecimento sobre os meios de transporte disponíveis na região Orientação e acompanhamento do turista em transporte público Dicas Sugestões de Transporte privado

Noções de Logística envolvendo deslocamento de Turistas

INFORMAÇÕES TURÍSTICAS USO DE TECNOLOGIA

Utilização de ferramentas digitais para pesquisa obtenção informações turísticas Uso de Aplicativos Plataformas Reservas e guias de turismo

Organização e apresentação de informações turísticas forma clara objetiva Realização de pesquisas mercado avaliação satisfação do turista

SUSTENTABILIDADE TURISMO RESPONSÁVEL

Conceitos de Turismo Sustentável Responsável Importância da Preservação Ambiental e Cultural

Noções de Gestão Ambiental Boas Práticas Turismo Sensibilização dos turistas para sustentabilidade local

PRÁTICA PROFISSIONAL

Realização de Estágio/prática supervisionada em agências de receptivo Aplicação dos Conhecimentos Adquiridos Na Prática Acompanhamento e Avaliação do Desempenho do Aluno

Feedback Sugestões de melhoria

O curso será realizado em 15 aulas, com carga horária de 4h/dia, duas vezes na semana. O rendimento mínimo para certificação será de 80%, conforme lista de presença. Os alunes receberam camisa, ecobags e módulos, bem como um kit incentivo no término do curso.

Ao longo do curso, além das aulas teóricas, serão realizadas atividades práticas, visitas técnicas e estudos de casos para uma aprendizagem efetiva.

Além dos cursos supracitados, serão ministradas aulas com habilidades socioemocionais através da arte- educação, saúde e direitos do trabalho, por meio de rodas de conversa, aulas de poesia para a expressão vocal, dança para expressão corporal e literatura e escrita em parceria com integrantes da Casa Poema. Tendo como finalidade, fortalecer autoestima, autoconfiança e poder de comunicação dos participantes, oportunizando conhecimentos básicos da qualificação técnica, integrando consciência corporal, percepção rítmica, e a produção individual e coletiva. Bem como, apoio para a elaboração do currículo profissional.

A formação socioemocional contará com 3 (três) oficinas com carga horária de 28h cada, em oficinas de Literatura e Escrita, Poesia e Dança e Coreografia que serão integradas com o objetivo de alcançar excelência técnica e corporal assim como a capacidade de criação e produção.

EMENTA DAS OFICINAS

OFICINAS: ASSESSORIA PESSOAL EM HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS, SAÚDE E DIREITOS DO TRABALHO

• OFICINA DE LITERATURA ESCRITA

A criação literária levará os alunes a pensar em novas formas de escrita. Ao contrário da escrita técnica ou administrativa, a escrita criativa trabalha com diferentes possibilidades de contar uma história. Tal criação objetivará:

- Abordar questões importantes como gênero, violência, autonomia e trabalho.
- Fazer com que consigam expressar seus sentimentos através da poesia falada
- Com a prática de memorização com compreensão, reedificar a autoestima da cidadania;
- Cuidar individualmente de cada pessoa com o intuito de formar um coletivo bem estruturado;

- Fortalecer Autoestima, autoconfiança e poder de comunicação dos participantes, resgatando dizer público da poesia e seu efeito “curativo”, ao quebramos as barreiras do analfabetismo sentimental e sensorial que, em geral mobiliza nossas iniciativas criativas e nosso poder de renascimento;
- Resgatar a oralidade poética como prática de autoconhecimento e comunicação com o outro;
- Emocionalmente incluí-los cada vez mais uma prática de cultura de paz dentro do dia-a-dia;
- Fornecer repertório e palavras que gerem novos argumentos;
- Fazê-los entender que a palavra é uma arma poderosa e que pode ser usada para abrir portas, exigir respeito e direitos de pessoas e/ou instituições, traduzir sentimentos e razões, produzir e conchamar a justiça.

• OFICINA DE POESIA

Metodologia se dará através da poesia falada compartilhada, trabalham-se as relações sociais do ambiente escolar, evidenciadas pela palavra oral poética em meio a comunidades linguísticas que se estabelecem e expressam o desenvolvimento individual e coletivo dos participantes.

Para tal esforço pedagógico, as etapas serão estruturadas da seguinte maneira:

• CONTATO COM A POESIA

Apresentação do projeto participantes da proposta do projeto. Levantamento das palavras contidas no discurso diário dos alunos e descobrir os conteúdos que elas trazem.

Contato com as suas escritas e obras de poetas da língua portuguesa, disponibilizados para o início da escolha dos poemas. O critério de escolha deve ser sempre gostar do que o poema diz, nunca seu tamanho ou um contato anterior com ele. O que vale é o aluno encontrar um poema que o traduza.

• QUEBRANDO TABUS

Uma vez escolhido o poema, acontecem rodas de leitura, na qual os professores já apontam alguns caminhos para se contar melhor aquela história. Alunos terão a oportunidade de vivenciá-los através de suas próprias emoções e ainda expressá-las entre os outros participantes. Desenvolvendo paralelamente sua eloquência, oralidade, o exercício da memória e auto-estima.

• CONSOLIDAÇÃO DA EXPERIÊNCIA – A POESIA ENTRA NA VIDA

Neste momento os participantes já desenvolveram relações de intimidade e já têm seus poemas decorados (ou quase). Acontecem algumas dinâmicas como, por exemplo, o exercício das duplas: no qual os alunos, dois a dois, se espalham pelo espaço para um ajudar ao outro no processo de decorar poema ajustar os seus detalhes. nos dividimos em salas simultâneas. A vivência deste aprendizado em conjunto dará aos participantes uma intimidade que abrirá a possibilidade novas formas de se relacionar. A Conquista individual Viva Grupo Cria Laços e aumenta a autoconfiança como também cria um ambiente de cooperação para um mesmo objetivo.

• A POESIA ESTREIA

Ao invés de ler, cada um vai então falar seu poema para o grupo. De pé e sem papel, novas orientações serão necessárias: aqui o corpo entra no jogo é preciso saber lidar com ele. Como parte do processo das aulas, realizamos um recital para convidados e familiares dos próprios alunos. Ao conseguir realizar atarefado dizer o poema memorizado na frente de todos, o indivíduo reencontra sua força, reconstruído social uma vez aplaudido se vê fortalecido e aceito como cidadão.

Este é o momento do exercício da generosidade por parte dos alunos, que irão doar àquelas pessoas tudo o que aprenderam com os conteúdos de seus poemas. Segundo a referência de Walter Benjamin, anteriormente explicitada, é aqui que se estabelece comunidade linguística, decorrente do compartilhamento da experiência. Tal experiência compartilhada, alarga as possibilidades de multiplicação da liberdade em versos e da propagação da cultura de paz.

• OFICINA DE DANÇA

A metodologia estará fundamentada na abordagem direta considerando o conhecimento adquirido na realidade concreta e objetiva dos participantes. A aplicação didática do conteúdo programático será através de aulas práticas, com explicação, exposição repetição de acordo com a necessidade do elenco/turma, o processo criativo existe de maneira natural, obedecendo a capacidade de cada participante.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA OFICINA DANÇAS:

- Consciência Cinestésica Corporal, anatômica fisiológica do movimento
- Consciência das partes isoladas do corpo (articulações), e corpo ou todo (alongamento).
- Alinhamento da Postura.
- Coordenação Motora.
- Percepção Rítmica.
- Elementos da Dança: espaço, níveis e direções.
- Experimentação das diversas possibilidades de improvisação.
- Montagens Coreográficas.
- Relaxamento

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

AÇÃO	META	ESPECIFICAÇÃO	INDICADORES	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Ação 1	Realização de reuniões para alinhamento metodológico	Serão realizadas reuniões prévias para organização da metodologia com grupos relacionados aos componentes de formação técnica e habilidades sociais com a contribuição de instituição parceira e professoras de expressão	3 reuniões realizadas	Listas de presença, atas e registro fotográfico

		corporal, vocal e literatura e escrita.		
Ação 2	Apresentação da metodologia ao Governo do Estado da Bahia, ao Ministério Público do Trabalho (MPT) e sociedade civil	Será realizada reunião/plenária, sendo convidados para este evento representantes de instituições/órgãos públicos e da sociedade civil.	1 reunião/plenária realizada	Listas de presença, atas e registro fotográfico
Ação 3	Mobilização, cadastramento e inscrição do público beneficiário	Será elaborado um formulário de inscrição on-line para o público interessado, que após identificado e selecionado serão matriculadas 56 alunas da comunidade e LGBTQIA PN+ (60% das alunas devem ser alunas trans). Será criada uma lista de cadastro de reserva com no mínimo 10 pessoas.	56 inscrições	Formulários de inscrição, lista de cadastro dos matriculados e exemplar de material de divulgação.
Ação 4	Mobilização de empresas e equipamentos turísticos para tutoria e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos.	Será mobilizada uma rede composta por entidades representativas, empresas e equipamentos turísticos para o acompanhamento das turmas, bem como realização de visitas em equipamentos turísticos.	Ao menos 10 empresas e/ou equipamentos turísticos	Listas de presença, atas e registro fotográfico
Ação 5	Capacitação profissional	Serão realizados cursos de 1) Auxiliar de Cozinha, 2) Garçon para turismo e 3) Receptivo Turismo Local, todos com 60 horas. Será oferecido uma bolsa-auxílio, auxílio transporte, lanche diário para os alunos,	3 cursos de capacitação	Listas de frequência, auxílio transporte, material didático, lista de cadastro de alunas com dados sócio econômicos e registro fotográfico

		bem como material didático e insumos para aulas práticas.		
Ação 6	Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	Será aplicada ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os alunos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.	56 formulários de pesquisa aplicados	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.
Ação 7	Assessoria pessoal em habilidades socioemocionais, saúde e direitos do trabalho, por meio de oficinas.	Serão realizadas oficinas de habilidades socioemocionais, direitos do trabalho, por meio de rodas de conversa, oficinas de poesia, expressão vocal e corporal. As oficinas terão carga horária de 28 horas	9 oficinas realizadas	Listas de frequência e registro fotográficos
Ação 8	Pagamento de bolsa auxílio	Será efetuado o pagamento da bolsa auxílio no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) para os alunos que participarem de ao menos 80% das Capacitações profissionais nos cursos proposto no projeto, da Pesquisa de Satisfação e das Oficinas de Assessoria pessoal em habilidades socioemocionais, saúde e direitos do trabalho.	56 beneficiários	Lista de entrega da bolsa auxílio assinada pelos alunos.
		Será realizado evento de certificação		

Ação 9	Evento de certificação	, com recital e apresentação para parceiros estratégicos , incluindo potenciais empregados res.	1 evento	Lista com assinatura dos alunos
Ação 10	Prestação de Contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.	1 apresentação	Lista com assinatura dos alunos

H. EQUIPE DE TRABALHO

EQUIPE DE TRABALHO																											
Nº	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Qtde de Horas	Qtde de Meses	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS										BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL						Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*12]		
						Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	Adicional Noturno	Adicional Periculosidade	Adicional Insalubridade	(Outros a especificar)	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Benefício 1 Vale Transporte	Benefício 2 Alimentação	Benefício 3 (especificar)	Benefício 4 (especificar)			Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios Anual (C)
1	Coordenação Projeto	1	NFA / MEI		4	3.000,00	12.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
2	Coordenação Executiva	1	NFA / MEI		3	3.000,00	9.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
3	Mobilizador 01	1	NFA / MEI		3	2.000,00	6.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
4	Mobilizador 02	1	NFA / MEI		3	2.000,00	6.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
5	Assistente de Administração Geral	1	NFA / MEI		4	2.500,00	10.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
6	Assistente de Administração Cursos	1	NFA / MEI		4	2.500,00	10.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
7	Coordenação Pedagógica	1	NFA / MEI		2	3.000,00	6.000,00											0,00	0,00					0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
8	Professor(a) Gastronomia	1	NFA / MEI	60	-	110,00	6.600,00											0,00	0,00					0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
9	Professor (a) Guia para Turismo	1	NFA / MEI	60	-	110,00	6.600,00											0,00	0,00					0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
10	Professor (a) Receptivo Turismo Local	1	NFA / MEI	60	-	110,00	6.600,00											0,00	0,00					0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
11	Professor (a) de Literatura e Escrita	1	NFA / MEI	32	-	110,00	3.520,00											0,00	0,00					0,00	0,00	3.520,00	3.520,00
12	Professor (a) de Dança e Coreografia	1	NFA / MEI	32	-	110,00	3.520,00											0,00	0,00					0,00	0,00	3.520,00	3.520,00
13	Produtora (a) de Poesia	1	NFA / MEI	32	-	110,00	3.520,00											0,00	0,00					0,00	0,00	3.520,00	3.520,00
TOTAL		13				18.660,00	89.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.360,00	89.360,00

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESA

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS														
1.	RECEITAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	231.012,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	231.012,00
1.2	Rendimentos Financeiros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL RECEITAS		231.012,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	231.012,00
2.	DESPESAS													
2.1	Despesas com Recursos Humanos													
2.1.1	Remuneração da equipe													
2.1.1.1	Coordenação Projeto	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	12.000,00
2.1.1.2	Coordenação Executiva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.000,00
2.1.1.3	Mobilizador 01	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
2.1.1.4	Mobilizador 02	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
2.1.1.5	Assistente de Administração Geral	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
2.1.1.6	Assistente de Administração Cursos	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00
2.1.1.7	Coordenação Pedagógica	3.000,00	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
2.1.1.8	Professor (a) Gastronomia	2.200,00	2.200,00	2.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.600,00
2.1.1.9	Professor (a) Garçon para turismo	2.200,00	2.200,00	2.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.600,00
2.1.1.10	Professor (a) Receptivo Turismo Local	2.200,00	2.200,00	2.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.600,00
2.1.1.11	Professor (a) de Literatura e Escrita	-	1.760,00	1.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.520,00
2.1.1.12	Professor (a) de Dança e Coreografia	-	1.760,00	1.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.520,00
2.1.1.13	Professor (a) de Poesia	-	1.760,00	1.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.520,00
2.1.1.14	Benefícios (especificar o benefício concedido, ex: plano de saúde, vale transporte,etc.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal (Remuneração equipe)		24.600,00	26.880,00	29.880,00	8.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	89.360,00
2.1.2	Encargos Sociais													
2.1.2.1	INSS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.2	FGTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.3	FGTS Multa rescisória	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.4	Rescisão de Trabalho (Saldo Salário, Aviso Prévio, outras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.5	PIS sobre Folha de Pagamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.7	13 Salário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.8	IRRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.9	ISSQN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.10	Outros encargos/tributos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal (Encargos Sociais)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	Parcela Única
2025	R\$ 231.012,00

K.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte. 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria do Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. 3. Declaro não ser servidor (a) público (a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.					
L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, //			JAVIER JOSE ANGONOA		
O.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: / Assinatura: Nome Matrícula			Data: // Assinatura Nome Matrícula		Data: // Assinatura: Nome Matrícula
Salvado, / / . AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE					



Documento assinado eletronicamente por **Javier Jose Angonoa**, **Usuário Externo**, em 07/12/2025, às 07:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 10/12/2025, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 10/12/2025, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00129213771** e o código CRC **9B5E857A**.

Referência: Processo nº 021.2122.2025.0006610-84

SEI nº 00129213771

Criado por luciana.santos@setre.ba.gov.br, versão 26 por luciana.santos@setre.ba.gov.br em 05/12/2025 13:37:49.

Portaria Nº 01011204 de 10 de Dezembro de 2025

O Comandante-Geral do(a) **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30293104	GILDSON ALEX DO CARMO ALMEIDA	Sub-tenente	05.06.2025

ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES

Comandante Geral PM-BA

Portaria Nº 01013324 de 10 de Dezembro de 2025

O Comandante-Geral do(a) **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30294457	DILCELIA DOS SANTOS FERREIRA	Primeiro sargento	27.04.2025

ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES

Comandante Geral PM-BA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006948-45. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRICOLA TARECO & MARIOLA. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº. 003/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2024, por 3 (três)meses, com efeito inicial a partir de 27/12/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, C, E2, I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Lara Costa Guimarães de Carvalho - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006920-44. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUSTENTÁVEL - MANDACARU. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 002/2024, por 03 (três) meses, com efeitos iniciais a partir de 26/12/2025. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

U N I D A D E ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZADADESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, E (E2), F, I, J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Carlos Augusto Rodrigues de Sena - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 039/2024

Processo SEI n. 021.2141.2025.0006203-67. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Central de Cooperativas de Beneficiamento e Comercialização da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado Da Bahia - ARCO SERTÃO CENTRAL. DO OBJETO: fica alterado o item H, I, e K constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: O presente aditamento não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Colaboração nº 039/2024. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Hilda Mercês da Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO NONO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006830-53. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 010/2022 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de

Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2022, por 90 (noventa) dias, com efeitos iniciais a partir de 20/12/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, E2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Diego Samuel Felisardo Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMERIO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2025

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006610-84. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: GRUPO DE APOIO ÀS MULHERES POSITIVAS DE SALVADOR - MOTIRÔ BA. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Fomento nº 001/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 001/2025, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 19/08/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, E e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Javier Jose Angonoa - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 049/2025

Processo SEI n. 021.2121.2025.0007021-23. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Campo Formoso. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Acordo de Cooperação Técnica Nº 049/2025 para: 1. Alteração mudança/atualização de endereço da Unidade SINEBAHIA do município de Campo Formoso - Bahia. DA ALTERAÇÃO: Fica alterado o endereço para Rua Afrânio Peixoto, 65, Centro CEP 44790-000 - Campo Formoso-Ba. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do termo originário, que não foram alteradas por este Termo Aditivo. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Elmo Aluizio Vieira Nascimento - Prefeito municipal de Campo Formoso.

RESUMO DO TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E DE COMPROMISSO Nº 046/2025

Processo SEI n. 021.2099.2025.0002737-69. Partícipes: Estado/SETRE e a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI. DO OBJETO: Estabelecimento de cooperação técnica não financeira e de compromisso mútuo, visando o apoio ao processo de monitoramento e acompanhamento técnico dos instrumentos de parcerias submetidos à Lei Federal 13.019/2014 ("Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil") que tenham por objeto a execução de projetos selecionados no bojo do Edital de Chamamento Público nº 005/2024 - Trabalho Decente, devidamente aprovado pela Resolução nº 004 de 18 dezembro de 2023 do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção do Trabalho Decente. DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Marcius De Almeida Gomes - Secretário da SECTI.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Portaria Nº 01011717 de 10 de Dezembro de 2025

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **MILENA RIBEIRO SILVA BOMFIM**, matrícula nº 92105720, para, em razão de Férias no período de 06 de Janeiro de 2026 a 04 de Fevereiro de 2026, substituir **JORGE MANOEL PINHO FONSECA**, matrícula nº 92021008, no cargo Coordenador III, do(a) COORD EXEC ORÇAM E FINANCEIRA.

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Portaria Nº 01012958 de 10 de Dezembro de 2025

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **JESSE DE JESUS MONTEIRO**, matrícula nº 92171032, para, em razão de Férias no período de 02 de Janeiro de 2026 a 31 de Janeiro de 2026, substituir **MORGANA GAGLIANO LIMA**, matrícula nº 69486173, no cargo Coordenador III, do(a) COORD DE MAT E PATRIMÔNIO.

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Resumo do Termo de Fomento nº 127/2025

Processo: 069.1486.2025.0006006-29. **Partes:** SUDESB e a FEDERAÇÃO DE BALEADO DA BAHIA - FBB. **Objeto:** apoio financeiro para realização do “CIRCUITO MAIS MULHERES NO ESPORTE - SANTA BÁRBARA”, de 20/12/2025 a 21/12/2025, no município de Santa Bárbara-BA, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 86/2025. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5779/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação: 15000100000000000000, 25010300000000000000 e/ou 17490246000000000000. **Valor Global:** R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). **Vigência:** 90 (noventa) dias. **Gestor da Parceira:** Uilson José Silva de Souza, Coordenador de Excelência Esportiva. **Data:** 10/12/2025. **Assinaturas:** Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Mateus de Oliveira Mônico Viana - Representante Legal da FBB e Uilson José Silva de Souza - Gestor da Parceria.