



TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUSTENTÁVEL – MANDACARU, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O ESTADO DA BAHIA, por intermédio da SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador/BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 - SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONCEDENTE**, e a **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUSTENTÁVEL - MANDACARU**, CNPJ/MF nº. 07.531.196/0001-90, Inscrição Municipal nº 270.701/001-96, situada na Avenida Antônio Carlos Magalhães nº 2.501, Edif. Profissional Center, Sala 705, Parque Bela Vista, Salvador, Bahia, CEP: 40.280-000, neste ato representada pelo **Sr. CARLOS AUGUSTO RODRIGUES DE SENA**, portador do documento de Identidade nº 08123750-25, emitido pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 955.086.275-53, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, em face do que consta no Processo Administrativo nº **021.2122.2025.0006920-44**, celebram o presente Termo Aditivo, que se regerá pela Lei nº.13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração

- 1. Prorrogação de prazo
- 2. Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 002/2024, por 03 (três) meses, com efeitos iniciais a partir de 26/12/2025, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas do presente Termo Aditivo serão custeados pela Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602- FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

CLÁUSULA QUARTA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens B, E (E2), F, I, J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE

CARLOS AUGUSTO RODRIGUES DE SENA
ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUSTENTÁVEL - MANDACARU

TESTEMUNHAS:

CPF:
CPF:

ANEXO ÚNICO
2º TERMO ADITIVO - TERMO DE COLABORAÇÃO 002/2024
PLANO DE TRABALHO

Edital de Chamamento Público nº.007/2023 Finalidade da Seleção: seleção de OSC´s visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Nome da OSC: Associação de Apoio ao Desenvolvimento Social Sustentável - Mandacaru
CNPJ: 07.531.196/0001-90
Data de Criação: 24/02/2005
Endereço : Rua Bela Vista do Cabral nº378, Nazaré, Salvador, Bahia, CEP:40.055-000
Telefone: 713506-6724
Endereço eletrônico (e-mail): mandacaru.ong@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Carlos Augusto Rodrigues de Sena
Endereço: Alameda dos Antúrio nº102,Edf. Roma, Apt 604,Candeal,Salvador–Bahia,
CEP: 40.296-530
Endereço eletrônico (e-mail): diretoriageral@ongmandacaru.org.br
RG/Órgão expedidor/UF:08123750-25–SSP/BA
CPF: 955.086.275-53

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Programa Manuel Querino, com prazo de vigência de 21 meses, atendendo o Território de Identidade Metropolitano de Salvador, nos municípios de Salvador, Simões Filho, São Sebastião do Passé, São Francisco do Conde e Vera Cruz, com 41 turmas, composta por 20 educando(a)s em cada turma, sendo 28 tipos de cursos, com uma carga horária de 120 horas por turma, sendo beneficiado(a)s 820 pessoas.

- Promover a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões.
- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socio educativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Atuar como instituição formadora no âmbito da SETRE (Secretaria de Trabalho Emprego e Renda) do Programa Manuel Querino, ministrando cursos de qualificação social e profissional.
- Promoção da participação de 820 pessoas em 41turmas, com 28 temáticas, distribuídos na Região Metropolitana de Salvador, sendo 21 turmas em Salvador, 15 em Simões Filho, 02 em São Sebastião do Passé, 02 em Vera Cruz e 01 em São Francisco do Conde compõem o Lote 15 do Edital de Chamamento Público 007/2023 referente a essa proposta;
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal);
- Promoção a geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

O projeto abrange o Lote 15 e está de acordo com Termo de Referência e o PPA 2024-2027, Programa: Trabalho Decente, Compromisso: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social, Iniciativa/Meta: promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social – SETRE.

O estabelecimento da parceria baseia-se nos termos da Lei Federal nº. 13.019, de 31 de Julho de 2014, (alterada pela Lei n.º 13.204 de 14/12/2015), que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco; nos termos do Decreto Estadual Nº 17.091, de 05 de outubro de 2016, que dispõe sobre a celebração de parcerias no âmbito do Poder Executivo Estadual, entre a Administração Pública do Estado da Bahia e organizações da sociedade civil.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Edital de Chamamento Público 07/2023; Lote 15; no Território Metropolitano de Salvador; 41 turmas; 28 tipos de cursos; 820 beneficiário(a)s; em 5 municípios (Salvador, São Francisco do Conde, São Sebastião do Passé, Simões Filho e Vera Cruz),conforme tabela 01 abaixo:

Lote	Território	Município	Cursos	QtdTurmas	Qtd dealunos/turma	Cargahorária
	MetropolitanodeSalvador	Salvador	RepositordeMercadorias	4	80	120h
	MetropolitanodeSalvador	Salvador	Soldador	2	40	120h
	MetropolitanodeSalvador	Salvador	SuporteTécnicoemSistema deCFTV	1	20	120h

MetropolitanodeSalvador	Salvador	Sushman	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	Salvador	TécnicasdeLavageme ManuseiodeRoupas	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	Salvador	Técnicas de Vendas eMarketing Digital (ComNoções de Informática eLínguas- InglêsOuEspanhol)	3	60	120h
MetropolitanodeSalvador	Salvador	TécnicodeInformática	3	60	120h
MetropolitanodeSalvador	Salvador	TrabalhadorDoméstico	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	Salvador	TrancistaeDesignde Sobancelhas	3	60	120H
MetropolitanodeSalvador	Salvador	Vidraceiro	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	Salvador	WebDesigner	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	SãoFranciscoDoConde	MecânicodeMotocicletas	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	SãoSebastiãoDoPassé	EletricistadeInstalaçõese ManutençõesPrediaisComNR10	1	20	120h
MetropolitanodeSalvador	SãoSebastiãoDoPassé	MarketingDigital&E- Commerce	1	20	120h

Lote15	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	Auxiliar Administrativo (ComNoções de Informática eLínguas- InglêsOuEspanhol)	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	Auxiliar de Logística (ComNoções de Informática eLínguas- InglêsOuEspanhol)	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	Barbeiro	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	Cabeleireiro(a)e Maquiador(a)	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	CorteeCostura	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	EletricistadeInstalaçõese ManutençõesPrediaisComNR10	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	ManicureePedicureCom TécnicasdeAlongamento	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	MecânicodeManutençãode Automóveis, MotocicletaseVeículosSimilares	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	MecânicoEletricistade Automóveis, Motocicletas eVeículoSimilares	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	OperadordeEmpilhadeiras	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	OperadordeProdução	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	PadeiroeConfeiteiro(a)	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	Pintor(a)deObrase Ambientes	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	Promotor(a)deVendas	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	SimõesFilho	RepositordeMercadorias	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	VeraCruz	Auxiliar Administrativo (ComNoções de Informática eLínguas- InglêsouEspanhol)	1	20	120h
	MetropolitanodeSalvador	VeraCruz	ManutençãoeReparoDe Celular	1	20	120h

O projeto tem a pretensão de promover o Trabalho Decente entre os alunos. Trabalho Decente pode ser compreendido como uma condição fundamental para superação da pobreza e redução das desigualdades sociais, garantia da governabilidade democrática e desenvolvimento sustentável. Para a Organização Internacional do Trabalho (OIT), a noção de trabalho decente se apoia em quatro pilares estratégicos: a) respeito às normas internacionais do trabalho, em especial aos princípios e direitos fundamentais do trabalho (liberdade sindical e reconhecimento efetivo do direito de negociação coletiva; eliminação de todas as formas de trabalho forçado; abolição efetivado trabalho infantil; eliminação de todas as formas de discriminação em matéria de emprego e ocupação); b) promoção do emprego de qualidade; c) extensão da proteção social; d) diálogo social.

Este projeto, propõe-se através de ações não somente para a ampliação de oportunidades, mas também no apoio para obtenção de uma ocupação de qualidade, além de incentivar ações de qualificação social que ampliem suas percepções de convívio e interação social, incluindo o estímulo de continuidade nos estudos.

É notório que o indivíduo com menor escolaridade tem mais dificuldade para encarar os desafios da situação econômica em que o país ainda se encontra. Diante disso, a solução da educação profissionalizante visa dar a oportunidade a pessoas sem condições financeiras e/ou educacionais, de investir em qualificação.

Cursos profissionalizantes tem por essência qualificar o futuro profissional para atuarem atividades de alta demanda, gerando o reconhecimento e autoridade quanto ao domínio técnico do ofício aprendido, o que costuma resultar em ocupação produtiva e renda.

Dessa forma a educação profissionalizante figura como a esfera de ensino mais democrática e com o maior poder de geração de renda rápida para os seus alunos. Pesquisa feita pelo IBGE apontou que no Brasil, pelo menos um em cada dez estudantes, ou seja, 11% daqueles com idade entre 15 e 29 anos, fazem cursos profissionalizantes, em relação aos alunos do ensino médio esse índice cai para 9% os que fazem um *curso* técnico ou de qualificação, o que demonstra o quão diferenciado esse profissional pode se mostrar perante o mercado.

Dentro da perspectiva de falta de qualificação dos profissionais do mercado de trabalho, o ensino profissionalizante figura como saída para uma outra crise que o país se encontra, o recorde de vagas em aberto que não possuem pessoas qualificadas para assumir.

Em outra pesquisa feita pelo IBGE, foi apontado que a renda esperada dos egressos de ensino profissionalizantes tem valor esperado 37% maior que os que não cursaram, além de obterem menor probabilidade de serem demitidas dos seus empregos.

Outro ponto que vale apenas destacar sobre a mudança na realidade a qua leste projeto pretende contribuir, é em relação a redução do desemprego dos beneficiários por meio do trabalho autônomo. Haja vista que diante dos elevados níveis de desemprego atuais, ser especialista em um ofício e aprender a captar clientes e gerar oportunidades de prestação de serviços pode culminar na geração de renda de forma autônoma, fazendo com que os beneficiários, em vez de dedicar tempo na busca por emprego, passem a investir suas horas no empreendedorismo, por vezes, gerando ainda mais empregos.

Sendo assim, a proposta pautada no trabalho decente aqui exposta, surge na convergência de direitos e oportunidades, se constitui como ação que visa à capacitação dos beneficiários visando o acesso ao mercado e estimulando o empreendedorismo, sendo que é a melhor maneira para os educandos realizarem suas aspirações, melhorar em suas condições de vida e participarem mais ativamente da sociedade.

D. DESCRIÇÃO DA PARCERIA E O XEXO OU O PROPOSTO E METAS ASEREM ATINGIDAS

A região metropolitana de Salvador, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, possui um PIB R\$138,9 Bilhões em 2021, figurando como o oitavo maior PIB dentro das regiões metropolitanas do Brasil. Tais números estão concentrados nas [atividades industriais](#) do [Polo Petroquímico de Camaçari](#) (PIC), em Camaçari, e do [Centro Industrial de Aratu](#) (CIA), entre Simões Filho e Candeias, e nas atividades relacionadas ao [turismo](#) e ao [comércio](#).

De acordo com o CAGED, na região metropolitana de Salvador, houve no acumulado em 2021 comum saldo de 29.023 admissões em relação às demissões. Salvador teve um saldo 23.207 postos de trabalho, Simões Filho 2.787postos, e São Francisco do Conde fechou 1.237postos. A região metropolitana foi responsável por 24,4%do saldo de admissões na Bahia.

Segundo o IBGE, a taxa de desemprego na Bahia vem apresentando uma melhora, em 2021já havia caído para19,8%,em 2023 chegou em 13,3%, enquanto a média nacional que era de 14,1% em2021 em 2023 reduziu a 7,5%.

Já a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNADC) de 2020, revela que a região metropolitana de Salvador apresentou uma taxa de desocupação de 18,9% de pessoas desempregadas e procurando emprego. Com isso a em 2020 se tornou a região metropolitana com a maior taxa de desocupação no país.

Outro dado marcante sobre a economia da Região Metropolitana de Salvador é a desigualdade salarial. Em 2018, segundo dados da PED, em média, os 10% mais pobres ganham R\$ 331,00,enquanto os 10% mais ricos ganham R\$ 4.296,00.

Podemos avaliar que a crise causada pela pandemia do coronavírus impactou de forma dramática na dinâmica da economia, acentuando a taxa de desemprego, que atingiu seus maiores patamares no 3º e 4º semestre de 2020, fazendo com que, nesse período, a região metropolitana atingisse seu recorde histórico de desemprego.

Outra triste realidade que se materializou em decorrência do pós pandemia foi o encerramento das atividades, de forma definitiva, de milhares de micro e pequena empresas. O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas– SEBRAE realizou uma pesquisa quantitativa, em um universo de 17,2 milhões de pequenos negócios e constatou que, deste montante,5,3 milhões de empresas precisaram alterar o seu formato de trabalho, passando a realizar suas vendas de forma online, além das entregas em domicílio.

Por outro lado, cerca de 30 meses do pós pandemia, acrescida a mudanças na política governamental no país, observa-se a retomada econômica com impactos positivos sócios econômicos refletindo também na Bahia, não reduzindo porém, a necessidade em prover ampliar as ações de qualificação profissional, principalmente aos mais vulneráveis, haja vista que agora o mercado está mais disputado, com mais pessoas desempregadas e em busca de melhoria de renda.

Desta forma, a qualificação promovida pelo programa Manuel Querino se apresenta como uma ferramenta de inclusão socio produtiva e ao mundo do trabalho fomentando a inclusão dos vulneráveis e desempregados na geração de renda, que por sua vez irão retomar a sensação de dignidade, de pertencer e contribuirá sociedade.

Diante do exposto, o Lote 15 pretende abranger 05 municípios dentro do território Metropolitano de Salvador, com 41 turmas de 20 alunos cada, totalizando 820 pessoas beneficiadas.

A qualificação profissional se mostra a saída mais rápida para a inclusão dos mais vulneráveis e desempregados no mundo do trabalho promovendo a geração de renda para o público com menos oportunidades. O curso profissionalizante traz, de forma específica e prática, os pontos mais relevantes da profissão almejada, se constituindo como uma das formas mais eficazes de gerar rápido retorno financeiro. Ainda assim, a renda a ser gerada independe da inserção ao trabalho formal, haja vista que, que o educando pode começar a trabalhar de forma autônoma e/ou empreendedora e ganhar dinheiro.

Outro ponto deste projeto as e destacar sobre de incremento da renda dos beneficiários, são as aulas que ensinarão a como gerar MEI, suas vantagens e modo de funcionamento, provendo o direcionamento necessário para que os alunos tenham a oportunidade de abrir seu próprio negócio, e, em vez de depender de empregadores, gerem empregos, dando início a um ciclo virtuoso de geração de renda na região que está inserido.

Outra perspectiva sobre a educação profissionalizante a ser promovida neste projeto, é a cerca do público que necessita de atualização profissional. Dada as transformações cada vez mais velozes em tendências e tecnologias, quem deseja voltar, permanecer ou crescer no mercado precisa se qualificar para acompanhar essas mudanças, e essa atualização e capacitação é um dos objetivos deste projeto.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ações

Ação1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

A Mandacaru realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será obrigatória a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos. Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições.

Critério de Aceitação: Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, assim como ficha de inscrição; acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva de pelo menos 2 alunos por turma para eventuais substituições É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

Ação 2. Promover qualificação social e profissional

Promover qualificação social e profissional no âmbito do Edital de Chamamento Público 07/2023,conforme detalhamento contido na Tabela 01 desses Plano de Trabalho (Distribuição no Território Metropolitano de Salvador, Municípios Salvador, São Francisco do Conde, São Sebastião do Passé, Simões Filho e Vera Cruz, Cursos realizados durante a semana de Segunda a Sexta-feira, podendo ocorrer nos turnos matutino e vespertino, com carga horária diária de 04 horas).

A Mandacaru deverá fornecer auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático, duas camisas. Além disso, assumirem os despesas com a contratação de todos os instrutores, assim como equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. A carga horária máxima por dia será de 4 horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de75%(setenta e cinco por cento).

Critério de Aceitação: Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte(o repasse do transporte será realizado para a conta bancária do educando semanalmente), lanche, camisas, Kit Aluno (será concedido ao educando kit aluno contendo 02 lápis, 02 canetas, 01 borracha, 01 apontador, 01 caderno e01 pasta)e material didático (será fornecido ao educando 01 apostila com as temáticas da qualificação social e 01 apostila da qualificação profissional com a temática específica de cada curso); A carga horária diária será de 04(quatro) horas, por turmas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento). A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros: hora/aula de 60 (sessenta) minutos; 40 (quarenta) horas/aula de Qualificação Social(conteúdos básicos); 80 (oitenta) horas de Qualificação Profissional, distribuidos com

48(quarenta e oito) horas para aulas teóricas e 32 (trinta e duas) horas da formação profissional voltadas para aulas práticas, totalizando assim 120 horas/aulas por turma. A prática profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como o laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. Critério deve ser comprovado através de Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.

AÇÃO 3 – Monitoramento e Acompanhamento

A Mandacaru emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Critério de Aceitação: Relatório sintético trimestral contendo o quantitativo de turmas executadas no período e contendo informações que demonstrem a execução física das turmas.

Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários

A Mandacaru aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: Questionário aplicado a no mínimo 50% do público beneficiário a ser comprovado através de Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentário explicativos

AÇÃO 5 – Prestação de Contas

A Mandacaru apresentará os documentos prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas em conformidade aos modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Critério de Aceitação: Entrega de prestação de contas, física e financeira, parcial no 7º mês de execução e final contendo a execução de cada etapa de todas as turmas, utilizando modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6. Certificação.

Ao final da execução da carga horária proposta no curso, a Mandacaru realizará a certificação de todos os educandos que atenderem à frequência mínima de 75%.

Critério de Aceitação: certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem pode desistir do curso no seu andamento) a ser comprovado através de relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.

Na prestação de contas final a Ação 6 acontecerá anteriormente a Ação 5 – Prestação de Contas.

E.1 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do Programa Manuel Querino			Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde.Meta(AnoI e II)																				Parâmetro de Avaliação de Desempenho
						Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
OBJETIVO DA PARCERIA	Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Indicador 1: Serão implementadas 41 turmas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em Andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada.	-	-	-	2	2	2	1	-	-	5	5	4	-	-	-	-	5	5	5	5	-	Alcance da meta:Entre100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% -Meta não cumprida.
		Indicador 2: Serão certificadas 820 pessoas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência	-	-	-	40	40	40	20	-	-	100	100	80	-	-	-	-	-	100	100	100	100	-

	contas (Parcial e Final)	fim de fase)	frequência, listas de entrega auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários de pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.											-	-	-	-	-	-	-	1	entregue - meta não cumprida	
Ação6: Certificação	Indicador 8: 820 de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.	-	-	-	-	-	-	-	-	420	-	-	-	4-	-	-	-	-	-	400	Alcance da meta: Entre100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% -Meta não cumprida.

Noções de Informática e Línguas: Inglês Ou Espanhol	
Técnico de Informática	computadores desktop; notebooks, impressora; projetores data show com defeito
Trancista e Design de Sobrancelhas	Escova raquete; Tesoura; Clips; Piranhas; Agulhas de trança ;Pomada de trança; Pentas. Escovinha para Sobrancelhas, Paquímetro, Lápis para Design, Tesourinha com Ponta Reta, Navalha Elétrica, Pinça Chanfrada, Pinça com Ponta Mais Fina, Pinça Quadrada, Pinça Diagonal e Pinça Pontuda, Máscara de Cílios Incolor, henna para sobrancelhas, fixador de henna, removedor de henna, corretivo cor da pele, adstringente, lápis branco, demaquilante, pacote de algodão, kit higiene – caixa de luvas, caixa de máscara e toucas de cabelo.
Soldador	Kits EPI - Capacete de proteção de obra, pares de Bota, pares de Luvas proteção, protetores auriculares e óculos de proteção
Trabalhador Doméstico	Kit Material de Limpeza (Álcool líquido 70°, Águas sanitárias, desinfetantes, Detergentes, sabonetes líquidos, Panos de chão, pacotes saco de lixo), vassouras, rodos, baldes e flanelas.
Vidraceiro	Kits EPI - Capacete de proteção de obra, pares de Bota, pares de Luvas proteção, protetores auriculares e óculos de proteção;
Web Designer	computadores; roteador; repetidor de wi-fi
Suporte Técnico em Sistema de CFTV	sistema CFTV, escadas e kit ferramentas.
Sushiman	Kit facas para sushi e sashimi, esteira, pacotes Nori, arroz para sushi, vinagre, hashis, panko, molho teriyaki, molho shoyu, molho tarê, barra comida japonesa, pratos para sushi e molheiras descartáveis.
Técnicas de Lavagem e Manuseio de Roupas	máquina de lavar roupas, tanque para lavar, sabão líquido, sabão em pó, amaciante, alvejante limpa manchas, vinagre e ferros a vapor.
Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas- Inglês Ou Espanhol)	Kit Material de Escritório (resmas de papel, pacotes de papel fotográfico, pacotes envelopes tamanho A4, caixas arquivo, desktops, impressora, notebooks, mesas, cadeiras escritório e armário).
Auxiliar de Logística (Com Noções de Informática e Línguas- Inglês Ou Espanhol)	Kits EPI - Capacete de proteção de obra, pares de Bota, pares de Luvas proteção, protetores auriculares e óculos de proteção;
Barbeiro	kit barbeiro; cremes de barbear
Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	kit tesouras; barbeadores elétricos; kit pentes; kit escovas; secadores de cabelos; kit Shampoo + Condicionador; kit hidratação; kit maquiagem; aventais.
Corte e Costura	Aluguel de máquinas de costura, máquina de bordado, kits acessórios de corte e costura, metros de pano, pedaços de retalhos, botões e zíperes.
Eletricista de Instalações E Manutenções Prediais Com NR10	Kit Ferramentas, Mesa de Ensaio, Fios diversos tamanhos e espessuras, Tomadas diversas, fita isolante e Luvas.
Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento	Kits manicure e pedicure
Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	• Alicates, Chaves de Fenda, Chaves Philips, Bancada para Mecânicos, Morsa/Torno, Paquímetro, Micrômetro, Torquímetro, Manômetro e Macaco Hidráulico
Mecânico Eletricista de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	• Multímetro, Alicates Amperímetro, Scanner Automotivo e Alinhador de Direção Elétrica.
Operador de Empilhadeiras	Kits EPI - Capacete de proteção de obra, pares de Bota, pares de Luvas proteção e óculos de proteção.
Operador de Produção	Kits EPI - Capacete de proteção de obra, pares de Bota, pares de Luvas proteção e óculos de proteção.
Padeiro e Confeiteiro (a)	açúcar; Farinha de Trigo; Fermento Biológico em pó; Chocolate em Barra; Placas de Ovos; Chantilly, Óleo de soja; Leite Líquido; Peito de Frango; Carne Moída.
Pintor(a) de Obras e Ambientes	pinéis e brochas, lixas de parede, lixas de madeira, estopas, removedor de tintas, espátulas, massa corrida, tinta de parede, tinta de madeira, cal, luvas, toucas e máscaras.
Promotor(a) de Vendas	

	NÃO SE APLICA
Marketing Digital & E-Commerce	computadores; roteador; repetidor de wi-fi
Mecânico de Motocicletas	Rebitadores, saca pinos, marcadores numéricos, talhadeiras, chave de fenda, chave de boca ou fixa, chave estrela, chave phillips,
Manutenção e Reparo de Celular	Celulares com defeito; kit ferramentas; lupas

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

Categoria Profissional	Quantidade de Profissionais	Tipo de Contratação	Carga Horária Semanal
Coordenador Geral	01	MEI	40horassemanais
Coordenadora Pedagógica	01	MEI	40horassemanais
Assistente Administrativa	01	MEI	40horassemanais
Apoio Local	41*	MEI	120 horas / cada
Instrutores QS	41*	MEI	40 horas / cada
Instrutores QP	41*	MEI	80 horas / cada

*Poderá ocorrer repetição de profissionais em cursos diferentes conforme demanda.

DISTRIBUIÇÃO GEOGRÁFICA DOS CURSOS – LOTE 15

SALVADOR		
QTDE DE TEMAS	TEMAS	QTDE DO CURSO
1	Repositor de Mercadorias	4
2	Técnicas de Vendas e Marketing Digital (Com Noções de Informática e Línguas: Inglês Ou Espanhol	3
3	Técnico de Informática	3
4	TrancistaeDesignde Sobrancelhas	3
5	Soldador	2
6	Trabalhador Doméstico	1
7	Vidraceiro	1
8	WebDesigner	1
9	Suporte Técnico em Sistema deCFTV	1
10	Sushman	1
11	Técnicas de Lavagem e Manuseio de Roupas	1

SIMÕES FILHO		
QTDE DE TEMAS	TEMAS	QTDE DO CURSO
1	Auxiliar Administrativo (ComNoções De Informática ELínguas-InglêsOuEspanhol)	1
2	Auxiliar De Logística (ComNoções De Informática ELínguas-InglêsOuEspanhol)	1
3	Barbeiro	1
4	Cabeleireiro(a)E Maquiador(a)	1
5	CorteECostura	1
6	EletricistaDeInstalaçõesE ManutençõesPrediaisComNr10	1
7	ManicureePedicureCom TécnicasdeAlongamento	1
8	MecânicodeManutençãode Automóveis, MotocicletasEVeículosSimilares	1
9	MecânicoEletricistade Automóveis, Motocicletas EVeículoSimilares	1
10	OperadorDeEmpilhadeiras	1
11	OperadorDeProdução	1
12	PadeiroeConfeiteiro(a)	1
13	Pintor(a)deObrase Ambientes	1
14	Promotor(a)DeVendas	1
15	RepositordeMercadorias	1

SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ		
QTDE DE TEMAS	TEMAS	QTDE DO CURSO
1	EletricistadeInstalaçõese ManutençõesPrediaisComNR10	1
2	MarketingDigital&E-Commerce	1

SÃO FRANCISCO DO CONDE		
QTDE DE TEMAS	TEMAS	QTDE DO CURSO
1	Mecânico de Motocicletas	1

VERACRUZ		
QTDE DE TEMAS	TEMAS	QTDE DO CURSO
1	Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas-Inglês ou Espanhol)	1
2	Manutenção e Reparo de Celular	1

RELAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS, CURSOS E EMENTAS DO LOTE 15

QUALIFICAÇÃOSOCIAL

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional.

Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SÓCIOAMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet?; Conecte-se à internet; Conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações. online. Comunique-se online - Introdução aos e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes.

QUALIFICAÇÃOPROFISSIONAL

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

CURSO:PADEIRO E CONFEITEIRO

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: SUSHIMAN

Noções básicas do trabalho do Sushiman; segurança alimentar; higiene e roupas; regras da etiqueta japonesa; tipos de sushis e pratos da culinária japonesa; utensílios; temperos; preparo do peixe e frutos do mar, do arroz, do uramaki, do hossomaki, do hot roll, do nigirizushi, do norimaki, do temaki, do negui-toro, do gunkan maki, do tempurá, do harumaki, do yakissoba tradicional, do teppan-yaki; forma correta de servir; outras receitas; como montar um cardápio; a arte de usar os hashis; glossário.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM - ESTAR

CURSO: BARBEIRO

Capacitar o aluno para dominar as mais diversas técnicas de um (a) barbeiro (a) e permitir que compreenda as necessidades do mercado e dos clientes. Biossegurança, Regulamentações da profissão, Ergonomia, Entrevista e ficha de atendimento, Riscos biológicos, Esterilização e cuidados com materiais, Riscos mecânicos, Anatomia capilar, O pêlo, Fisiologia capilar, Fatores de crescimento do pelo, Anomalias do cabelo e doenças do couro cabeludo, Doenças causadas por vírus, fungos e bactérias, Detalhamento das ferramentas de trabalho, Ângulos, linhas, mechas guias e preparação para o corte, Corte de cabelo de crianças e tipos de tesouras, Estilos de cortes masculinos, Máquina de corte dicas e orientações de uso, Técnica de corte 0º, Técnica de corte 45º, Finalização do corte, técnica low fade, Melhor forma de utilizar a máquina finalizando com lâmina, Técnica de corte militar, Designer de corte de cabelos, de barbas e bigode. Barbear com lâminas e o uso do bigode, Barboterapia, dicas e recomendações, diversas técnicas de corte de cabelo e barba, administração na área da beleza. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho; noções de gestão empresarial.

CURSO: CABELEIREIRO/MAQUIAGEM

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-preso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CURSO: MANICURE, PEDICURE E TÉCNICA DE ALONGAMENTO

Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, identificação de doenças relacionadas as unhas e pele (micoses, frieiras etc.), lixamento, corte, polimento e esmaltação das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biossegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais.

Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicar técnicas de alongamento das unhas utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das unhas, tipos de produtos para aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acordo com as normas de biossegurança.

CURSO: TRANCISTA E DESIGN DE SOBRANCELHAS

Procedimentos e técnicas profissionais voltadas para o cabelo; técnicas profissionais e a maximização dos resultados. Conceito de Tranças, Tipos de Tranças, História dos Dreads, Do Preconceito à Tendência da Moda, Conhecimento de Twist, Entrelace e Transição Capilar. Realização de Tranças Afro. Desenvolvimento de Técnicas de design, depilação e pigmentação de sobrancelhas com henna de acordo com as normas de assepsia, necessidade e preferência dos clientes e tendências da moda.

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de micro crédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: AUXILIAR DE LOGÍSTICA (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a logística e armazenamento dos produtos. Empacotam ou desempacotam os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição.

Expoem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: TÉCNICAS DE VENDAS E MARKETING DIGITAL (Com Noções de

Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expoem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para

posição. Elaborar relatórios de: vendas, promoções, demonstrações e pesquisa de preços. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR 10

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem, reparo e manutenção de instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR 10.

CURSO: PINTOR DE OBRAS EM AMBIENTES

Pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, etc.

CADEIA PRODUTIVA: INDÚSTRIA CRIATIVA

CURSO: MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE

Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos Serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e viral e uso das ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas. Planejamento de ações de marketing digital - controle, produção de conteúdo e postagens. Panorama de e-commerce no Brasil; Redes Sociais: técnicas de atração e captura de consumidores, geração de conteúdo, gestão de relacionamentos e feedback, comportamento do consumidor; E-mail marketing: montagem de mailing list, desenvolvimento do programa de e-mail marketing, ferramentas de e-mail marketing; Divulgação e controle nos buscadores: SEO, SMO, Google Adwords (leilão, CPC - custo por clique, CPM - custo por impressão), redes de pesquisa X redes de display, remarketing, criação de grupos de anúncios, Google Analytics, KPIs; Marketplaces: conceito, modelos comerciais e análise de viabilidade; Meios de pagamento: definição do modelo, funcionalidades, fraudes mais comuns, principais players, formas de pagamento (e-commerce, APP, máquinas, frete etc.); Gestão Comercial: curva de produtos e ABC, característica de produto (giro, margem e ticket), cobertura, plano/projeção de vendas, sazonalidade, ciclo de abastecimento (plano de compras), acompanhamento de vendas, calendário comercial; Planejamento estratégico e Logística e transporte e demais assuntos correlatos.

CURSO: WEB DESIGN

Conceitos fundamentais para Web Design. Conceito de arte e design. Elementos de comunicação visual. Edição de imagens. Animação. Integração. Design para Web. Publicação. Ferramentas. Desenvolvimento de homepages e websites interativos, utilizando ferramentas comuns do mercado. Criação e aplicação de conteúdos para sites multimídia com interatividade com o internauta.

CADEIA PRODUTIVA: METAL MECÂNICA

CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO

Demonstração de como preparar materiais para alimentação de linhas de produção. Organização da área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

CURSO: SOLDADOR

Demonstração de como unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte, tais como eletrodo revestido, TIG, MIG, MAG, Oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparação de equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicação de estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: SEGURANÇA

CURSO: SUPORTE TÉCNICO EM SISTEMA DE CFTV

O que é CFTV. Instalação, manutenção, acompanhamento e execução da obra para atender escritórios, condomínios, construções ou residências que queiram implantar sistemas de monitoramento de segurança com CFTV (Circuito Fechado de TV) com tecnologia Analógica e também com a nova tecnologia HDCVI. Iluminação e Lentes. Câmeras Analógicas. Câmeras HDCVI. Câmeras sem fio. Câmeras camufladas. Sistemas de CFTV Digital. Acessórios para CFTV. Acessórios para CFTV. Os tipos de Cabeamento para CFTV (Cabos: Coaxial, Par Trançado UTP e Fibra Óptica). Conectores. Alimentação (tipos de fontes: individuais e profissionais).

CADEIA PRODUTIVA: SERVIÇOS

CURSO: VIDRACEIRO

Desenvolvimento de competências para a instalação de vidros auto portantes em esquadrias e em elementos de vedações, em edificações, de acordo com procedimentos e normas técnicas.

CADEIA PRODUTIVA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CURSO: MANUTENÇÃO E REPARO DE CELULAR (SMARTPHONE E TABLETS)

Realizar montagem/desmontagem e manutenção de smartphones, celulares e tablets. Conceitos e Funcionamentos. Instalar, configurar, atualizar componentes de acordo com requisitos técnicos. Componentes agregados: Antena interna, Teclado Touchscreen, Tela, Bateria, Microfone, Alto-falante auricular, Dispositivo de vibração, Cabos flex, Carcaças. Placa principal (placa-mãe). Memória flash e chips de memória. Microprocessador. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto, instalando, configurando, atualizando componentes de acordo com requisitos técnicos. Noções de Eletrônica digital; Interpretação de diagramas eletrônicos; Sistemas Operacionais Móveis; Processos de soldagem de componentes SMD.

CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Operacionalização de sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos Aplicativos. Funcionamento do hardware e do software; segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendimento a clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software. Inspeção do ambiente físico para segurança no trabalho. Estudos de sistemas operacionais. Desenvolvimento de transmissão de dados. Definição de equipamentos e ferramentas utilizados na manutenção de redes. Estudo sobre tipos, configuração, arquitetura e padrões de redes. Demonstração de procedimentos de gestão de redes. Apresentação de serviços de internet. Instalação e manutenção em infraestrutura física de rede, sistemas operacionais cliente e equipamentos ativos de rede. Estudo de normas e procedimentos de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: TÊXTIL

CURSO: CORTE E COSTURA

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CADEIA PRODUTIVA: TRABALHO DOMÉSTICO

CURSO: TÉCNICAS DE LAVAGEM E MANUSEIO DE ROUPAS

Conhecimento de serviços de lavanderia, tingimento e passadoria para pessoas, empresas comerciais e industriais, hospitais e diversos tipos de entidades, usando equipamentos e máquinas. Orientação de como recepcionar, classificar e testar roupas e artefatos para lavar a seco ou com água. Aplicação de técnicas que tiram manchas, tingem e dão acabamento em artigos do vestuário, sofás e tapeçarias de tecido e couro. Orientação para passar roupas. Organização de formas de inspeção dos serviços, embalagem e expedição de roupas e artefatos.

CURSO: TRABALHADOR DOMÉSTICO

Demonstração de como preparar refeições e prestar assistência às pessoas, cuidar de peças do vestuário como roupas e sapatos. Compreensão de atitudes que colaborem na administração da casa, conforme orientações recebidas. Desenvolvimento de técnicas de arrumação e faxina. Demonstração de cuidados com plantas do ambiente interno e de animais domésticos.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

CURSO: MECÂNICO DE MOTOCICLETAS

Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e - específicas). Equipamentos (definição, tipos: - elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetros e goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULO SIMILARES

Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro, micrômetro, relógios comparadores; dispositivos para medidas internas, escalibradores de raio, lâminas escalibradas; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo de pressão e força; MOTOR; tempo de explosão-força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão, Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburação; Filtro de ar; Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; Bomba Eletrônica; Regulador de Pressão; Bico Injetor; sistema de ignição; Bateria; Bobina; Distribuidor; Velas; Sistema de lubrificação; Óleo; Filtro de Óleo; Transmissão; Freios; Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6 e demais NR's aplicada a atividade desempenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: MECÂNICO ELETRICISTA DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULO SIMILARES

Planejam serviços de instalação e manutenção eletroeletrônica sem veículos, estabelecendo cronogramas e estimando prazos. Instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos sem aeronaves, embarcações e veículos, elaborando layouts e esquemas, interpretando e corrigindo esquemas, conectando cabos aos equipamentos e acessórios e testando o funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas para operação. Realizam manutenções preventiva, preditiva e corretiva, inspecionando visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando componentes e peças estimulando o funcionamento de componentes e equipamentos. Elaboram documentação técnica, cumprem normas de segurança, meio ambiente e saúde e realizam com qualidade as instalações eletroeletrônicas.

CURSO: OPERADOR DE EMPILHADEIRA

Estudo dos conceitos de segurança no trabalho, aprimorar conhecimentos sobre o funcionamento e manutenção da Empilhadeira, ensinar técnicas de correto manuseio da máquina e possibilitar noções sobre a legislação e suas atribuições no local de trabalho, garantindo, assim, a segurança do Operador, da máquina e dos materiais por ela transportados. De acordo com NR 11 e NR 12.

G. PARÂMETROS PARA A VALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	820 matrículas realizadas.	Divulgação nos territórios de Identidade Metropolitana de Salvador	Materiais de divulgações	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atenderem aos requisitos educandos matriculados por turma/curso, a com
			Fichas de inscrições	
Ação 2. Promover qualificação social e profissional	41 turmas implementadas no território	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), entrega de Kit Educando e Camisas para 820 educandos.	Quantitativo de turmas implementadas	Relatório contendo informações sobre o andamento
	Metropolitano de Salvador	fornecimento de lanche	Quantitativo de apostilas, kit aluno e camisas.	
		Equipe técnica atuando no projeto	Quantitativo de fornecimento de auxílio transporte e de lanche.	
		Uso de material de consumo, expediente, limpeza nas ações do projeto		
		Pagamento de transporte para os educandos		
Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	41 turmas implementadas	Cursos realizados	Monitoramento trimestral aplicado	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral, execução física das turmas por meio de registro áudio
			Relatório elaborado e aplicado	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa, resultados encontrados demonstrados por

Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	820 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização pesquisa de satisfação		aplicado a no mínimo 90% do público beneficiário.
Ação 5: Prestação de Contas	Prestação de contas parcial e final	Realização de prestação de contas parcial e final	utilizar modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.	Relatório de execução, Lista de cadastro dos educandos, transporte, lanche, camisas, material didático, lista com o relatório com a descrição técnicas adotadas e inform
Ação 6. Certificação.	820 pessoas certificadas	certificação de 820 educandos referente as 41 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualifica

H. EQUIPE DE TRABALHO

Nº	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS											Subtotal (A+B+C)	Total
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios Anual (C)		
1	Coordenador Geral	1	MEI	40	5.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	
2	Coordenador Pedagógico	1	MEI	40	2.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
3	Auxiliar Administrativo	1	MEI	40	2.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	
4	Apoio Local*	41	MEI	-	3.416,66	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.500,00	
5	Instrutor QS** (HORA aula 20,00 x 40 horas por turma)	41	MEI	-	2.733,33	32.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	
6	Instrutor QP*** (HORA aula 20,00 x 80 horas por turma)	41	MEI	-	5.466,66	65.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00	
TOTAL						253.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.500,00	

* Apoio Local: Valor fixo de R\$1.000,00 / Turma com carga horária total de 120 horas;
 ** Instrutor(a) da Qualificação Social (QS): R\$20,00 / hora x 40 horas / turma;
 *** Instrutor(a) da Qualificação Profissional (QP): R\$20,00 / hora x 80 horas / turma;

I PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Item	Descrição
Pessoal	Equipe técnica composta de 01 Coordenador geral, 01 Coordenadora pedagógica, 01 assistente administrativa, 41 Apoios Locais, 41 Instrutores para a Qualificação Social e 41 Instrutores para a Qualificação Profissional.
Fardamento	2camisas para os 820alunos +instrutores (41QS e41 QP) + Equipe Administrativa (Coordenação Geral, Coordenação Pedagógica e Assistente Administrativa), camisa básica, cores com impressão: silk screenlocalizado tamanhoA4 frenteem 03 cores eA4costaempolicromia.
Kit Aluno	820Kitsalunos (kit com 1 classificador, 1 caderno, 2 lápis, 2 canetas, 1 borracha e 1 apontador).
Serviços Gráficos	Material Didático: 820 Apostilas de Qualificação Social e 820 Apostilas de Qualificação Profissional; 820 certificados formato A4 colorido.
Locação de Móveis	04 Mesas Retas, 02 bancadas para computadores tipo estação de trabalho, 01 Mesa para Reuniões, 60 Cadeiras, 02 armários altos, 01 Bebedouro elétrico e 04 ventiladores de parede.
Locação de Equipamentos	01 TV SMARTV 42”, 02 Tela de Projecção 1,80m x 1,80m com tripé, 10 Computadores tipo desktop completos, 03 Notebooks, 01 Impressora Tanque de tinta com Wifi, 02 Projetores Multimídia, 01 Modem Wifi, 01 Repetidor de Wifi, 02 HD Externo e 01 Kit de Acessórios: 05 Filtros de Energia, 04 cabos HDMI (tamanhos diversos), 04 Adaptadores de tomada sem fio “T”, 02 extensões com 10 metros fio de 2,5mm, 02 Extensões convencionais com 5 metros e 04 tripés para banners
Lanche	Fornecimentode24.600 lanches para osdiasdeaula+1.230lanchesparaas41 cerimônias de certificação
Água Mineral	Fornecimento de 300 garrações de água mineral durante a realização dos cursos, eventos de certificação e atividades administrativas.
Transporte para Alunos(as)	Fornecimento de auxílio transporte (duas passagens de ônibus)por dia paraos (as) 820 alunos(as) que participarem das aulas
Transporte para Professores(as) e Apoio de Sala	Fornecimento de auxílio transporte(duas passagens de ônibus)por dia para os(as) professores(as) e apoio de sala conforme quantidade respectiva de dias das aulas
Combustível	3.000 litros de combustível para deslocamento da equipe técnica para transporte de materiais, e ações de acompanhamento e monitoramento
Serviços de Internet	Plano de internet mensal (12 meses)
Espaço para Aulas	Locação de espaço mensal (12 meses) incluindo taxas (11 meses)
Aulas Práticas	Locação de 50 Notebooks durante 15 dias para aulas práticas de cursos ligados a área de tecnologia/ informática.

Coordenação Geral = R\$5.000,00

Coordenação Pedagógica = R\$2.500,00

SUB TOTAL = R\$7.500,00 X 12 Meses = R\$90.000,00

INSTRUTORES

R\$20,00/hora x 120 horas/curso = R\$2.400,00

Obs: Instrutor QS 40 horas = R\$800,00

Instrutor QP 80 horas = R\$1.600,00

SUB TOTAL = R\$2.400,00 X 41 Cursos = R\$98.400,00

APOIO LOCAL

Valor Global / Curso = R\$1.000,00

SUB TOTAL = R\$1.000,00 X 41 Cursos = R\$41.000,00

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Valor Global / Mês = R\$2.000,00

SUB TOTAL = R\$2.000,00 X 12 Meses = R\$24.000,00

TOTAL DESPESAS COM PESSOAL = R\$253.400,00

DESPESAS - CUSTOS DIRETOS

FARDAMENTO

Camisas com Impressão colorida Silk colorida frente e verso = R\$36,00/ CAMISA X 1.900 Camisas, sendo 1.640 para alunos + 260 camisas para profissionais (164 para instrutores + 82 para Apoio local + 14 para Coordenação / Administrativo)

SUB – TOTAL = R\$67.817,85

KIT ALUNO

Kit contendo 01 Pasta, 01 Caderno 1 matéria, 02 Lápis, 02 Canetas, 01 Borracha e 01 Apontador.

820 kits (01 kit / aluno)

SUB – TOTAL = R\$10.020,40

SERVIÇOS GRÁFICOS - MATERIAL DIDÁTICO E CERTIFICADOS

820 Apostila Qualificação Social X R\$30,00 = R\$24.420,00

820 Apostila Qualificação Profissional X R\$23,00 = R\$18.860,00

820 Certificados x R\$4,50 = R\$3.690,00

Desconto de R\$353,20

SUB TOTAL = R\$46.616,80

LOCAÇÃO DE MÓVEIS

04 Mesas Retas, 02 bancadas para computadores tipo estação de trabalho, 01 Mesa para Reuniões, 60 Cadeiras, 02 armários altos, 01 Bebedouro elétrico e 04 ventiladores de parede.

R\$1.635,00 / Mensal x 12 Meses = R\$19.620,00

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA USO EM AULAS

01 TV SMARTV 42", 02 Tela de Projeção 1,80m x 1,80m com tripé, 10 Computadores tipo desktop completos, 03 Notebooks, 01 Impressora Tanque de tinta com Wifi, 02 Projetores Multimídia, 01 Modem Wifi, 01 Repetidor de Wifi, 02 HD Externo e 01 Kit de Acessórios: 05 Filtros de Energia, 04 cabos HDMI (tamanhos diversos), 04 Adaptadores de tomada sem fio "T", 02 extensões com 10 metros fio de 2,5mm, 02 Extensões convencionais com 5 metros e 04 tripés para banners.

R\$4.465,00 / mês x 12 meses = R\$53.580,00

LANCHE

12.600 lanches para alunos (21 turmas 1ª parcela) R\$88.200,00 (R\$7,00 / lanche)

12.000 lanches para alunos (20 turmas 2ª parcela) R\$60.000,00 (R\$5,00 / Lanche)

Kit Lanche para Eventos para 41 Eventos de Certificação = R\$200,00 / Evento = R\$8.200,00

TOTAL LANCHE = R\$156.400,00

ÁGUA MINERAL

01 Garrafão de 20 litros / semana de aula x 06 semanas x 41 cursos = 246 garrações de 20 L

01 Garrafão de 20 litros / Evento de Certificação x 41 eventos = 41 garrações de 20 L

13 Garrações para atividades administrativas e reuniões

300 garrações x R\$11,00 / garrafão de 20 litros

TOTAL ÁGUA MINERAL = R\$3.300,00

TRANSPORTE

PERÍODO 01 (14 Turmas)

Apoio de Sala: 5,60/passagem x 2 (ida e volta) x 14 profissionais x 30 dias = R\$4.704,00

Instrutor Q.S.: 5,60/passagem x 2 (ida e volta) x 14 profissionais x 10 dias = R\$1.568,00

Instrutor Q.S.: 5,60/passagem x 2 (ida e volta) x 14 profissionais x 20 dias = R\$3.136,00

SUBTOTAL PERÍODO 01: R\$9.408,00

PERÍODO 02 (20 Turmas)

Apoio de Sala: 5,60/passagem x 2 (ida e volta) x 20 profissionais x 30 dias = R\$6.720,00

Instrutor Q.S.: 5,60/passagem x 2 (ida e volta) x 20 profissionais x 10 dias = R\$2.240,00

Instrutor Q.S.: 5,60/passagem x 2 (ida e volta) x 20 profissionais x 20 dias = R\$4.480,00

SUBTOTAL PERÍODO 02: R\$13.440,00

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA EQUIPE TÉCNICA = R\$22.848,00

COMBUSTÍVEL PARA EQUIPE TÉCNICA

Nota Explicativa: Quantidade de combustível para equipe técnica para transporte de materiais, ampliação de parcerias, além de ações de acompanhamento e monitoramento em que teremos 21 cursos nos municípios de Salvador, 15 cursos em Simões Filho (distante cerca de 30km de Salvador), 02 cursos em Vera Cruz

(distante cerca de 25km de Salvador), 02 cursos em São Sebastião do Passé (distante cerca de 66km de Salvador) e 01 em São Francisco do Conde (cerca de 85km de Salvador).

SUB TOTAL COMBUSTÍVEL = 3.000 Litros x R\$6,13 / litro gasolina comum = R\$18.390,00

TOTAL DESPESAS COM CUSTOS DIRETOS = R\$671.905,05

DESPESAS - CUSTOS INDIRETOS

PLANO DE INTERNET PJ

Internet = R\$99,90 X 12 = R\$1.198,80

SUB TOTAL = R\$1.198,80

ESPAÇO PARA REALIZAÇÃO DE AULAS

Aluguel = R\$5.000,00 / X 12 = R\$60.000,00

IPTU = R\$800,00 X 11 = R\$8.800,00

SUB TOTAL = R\$68.800,00

AULAS PRÁTICAS

Locação de 50 Notebooks X R\$150,00 / Notebook

SUB TOTAL = R\$7.500,00

PLANO DE TELEFONIA

Telefone Fixo = R\$35,00 X 12 = R\$420,00

SUB TOTAL = R\$420,00

DESPESAS COM ÁGUA (MENSAL)

Água = R\$250,00 X 12 = R\$3.000,00

SUB – TOTAL = R\$3.000,00

DESPESAS COM LUZ (MENSAL)

Luz = R\$250,00 X 12 = R\$3.000,00

SUB TOTAL = R\$3.000,00

ASSESSORIA CONTÁBIL

Valor Global / Mês = R\$1.250,00

TOTAL = R\$1.250,00 X 12 Meses = R\$15.000,00

ASSESSORIA JURÍDICA

Valor Mensal = R\$2.500,00

TOTAL = R\$2.500,00 X 12 Meses = R\$30.000,00

ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO E ESTATÍSTICA

Valor / Etapa = R\$3.576,00

TOTAL = R\$3.576,00 X 02 Etapas = R\$7.152,00

SERVIÇOS GRÁFICOS – MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO

60 Banners x R\$67,00 = R\$4.200,00

500 Cartazes X R\$5,00 = R\$2.500,00

1.000 Copos Personalizados x R\$5,50 = R\$5.500,00

02 Plotagem Marca Programa Manuel Querino 3 metros x 2,5 metros = R\$930,00 x 2 = R\$1.860,00

TOTAL DIVULGAÇÃO = R\$14.060,00

MATERIAL DE LIMPEZA

Kit Material de Limpeza: 50 unidades de Álcool líquido 70º, 50 unidades de Águas sanitária 1 litro, 50 desinfetantes 1 litro, 50 Detergentes de 500ml, 50 sabonetes líquidos, 50 Panos de chão, 50 pacotes saco de lixo 100 litros, 100 pacotes de Papel higiênico (pacote com 12 rolos e 04 lixeiras grandes).

TOTAL MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO = R\$3.523,50

MATERIAL ADMINISTRATIVO / MATERIAL DIDÁTICO

Kit Material de Escritório / Material Didático: 100 resmas de papel A4, 50 pacotes de papel fotográfico, 03 Kits com 04 tubos de tintas para Impressoras Tanque de Tinta, 05 Pacotes Envelopes Tamanho A4, 05 caixas com grampos, 01 caixa de canetas, 01 pacote com borrachas duas cores, 05 blocos de anotações, 05 corretores, 05 canetas marcadores coloridos, 50 pinceis pilotos para quadro branco.

SUB TOTAL = R\$4.592,65

TOTAL DESPESAS COM CUSTOS INDIRETOS = R\$157.094,95

TOTAL GERAL = R\$1.082.400,00

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	1º MÊS	16º MÊS
2024	R\$ 541.200,00	--
2025		R\$ 541.200,00

K.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS
1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constará, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.	

2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria do Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.

3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, / /	CARLOS AUGUSTO RODRIGUES DE SENA				
O.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: / / Assinatura: Nome Matrícula		Data: / / Assinatura Nome Matrícula		Data: / / Assinatura: Nome Matrícula	
Salvador, / / . AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE					



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Augusto Rodrigues de Sena, Usuário Externo**, em 09/12/2025, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira, Secretário**, em 10/12/2025, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 10/12/2025, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00129368514** e o código CRC **4F4EC2FE**.

Portaria Nº 01011204 de 10 de Dezembro de 2025

O Comandante-Geral do(a) **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30293104	GILDSON ALEX DO CARMO ALMEIDA	Sub-tenente	05.06.2025

ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES

Comandante Geral PM-BA

Portaria Nº 01013324 de 10 de Dezembro de 2025

O Comandante-Geral do(a) **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30294457	DILCELIA DOS SANTOS FERREIRA	Primeiro sargento	27.04.2025

ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES

Comandante Geral PM-BA

SECRETARIA DO TRABALHO,
EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006948-45. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRICOLA TARECO & MARIOLA. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº. 003/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2024, por 3 (três)meses, com efeito inicial a partir de 27/12/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, C, E2, I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Lara Costa Guimarães de Carvalho - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006920-44. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUSTENTÁVEL - MANDACARU. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 002/2024, por 03 (três) meses, com efeitos iniciais a partir de 26/12/2025. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

U N I D A D E ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZADADESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	0.362	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, E (E2), F, I, J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Carlos Augusto Rodrigues de Sena - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 039/2024

Processo SEI n. 021.2141.2025.0006203-67. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Central de Cooperativas de Beneficiamento e Comercialização da Agricultura Familiar e Economia Solidária do Estado Da Bahia - ARCO SERTÃO CENTRAL. DO OBJETO: fica alterado o item H, I, e K constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: O presente aditamento não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Colaboração nº 039/2024. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Hilda Mercês da Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO NONO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006830-53. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 010/2022 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de

Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2022, por 90 (noventa) dias, com efeitos iniciais a partir de 20/12/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, E2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Diego Samuel Felisardo Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMERIO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2025

Processo SEI n. 021.2122.2025.0006610-84. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: GRUPO DE APOIO ÀS MULHERES POSITIVAS DE SALVADOR - MOTIRÔ BA. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Fomento nº 001/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 001/2025, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 19/08/2025. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, E e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Javier Jose Angonoa - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 049/2025

Processo SEI n. 021.2121.2025.0007021-23. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Campo Formoso. DO OBJETO: Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Acordo de Cooperação Técnica Nº 049/2025 para: 1. Alteração mudança/atualização de endereço da Unidade SINEBAHIA do município de Campo Formoso - Bahia. DA ALTERAÇÃO: Fica alterado o endereço para Rua Afrânio Peixoto, 65, Centro CEP 44790-000 - Campo Formoso-Ba. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do termo originário, que não foram alteradas por este Termo Aditivo. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Elmo Aluizio Vieira Nascimento - Prefeito municipal de Campo Formoso.

RESUMO DO TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E DE COMPROMISSO Nº 046/2025

Processo SEI n. 021.2099.2025.0002737-69. Partícipes: Estado/SETRE e a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI. DO OBJETO: Estabelecimento de cooperação técnica não financeira e de compromisso mútuo, visando o apoio ao processo de monitoramento e acompanhamento técnico dos instrumentos de parcerias submetidos à Lei Federal 13.019/2014 ("Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil") que tenham por objeto a execução de projetos selecionados no bojo do Edital de Chamamento Público nº 005/2024 - Trabalho Decente, devidamente aprovado pela Resolução nº 004 de 18 dezembro de 2023 do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção do Trabalho Decente. DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Marcius De Almeida Gomes - Secretário da SECTI.

Superintendência dos Desportos
do Estado da Bahia – SUDESB

Portaria Nº 01011717 de 10 de Dezembro de 2025

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **MILENA RIBEIRO SILVA BOMFIM**, matrícula nº 92105720, para, em razão de Férias no período de 06 de Janeiro de 2026 a 04 de Fevereiro de 2026, substituir **JORGE MANOEL PINHO FONSECA**, matrícula nº 92021008, no cargo Coordenador III, do(a) COORD EXEC ORÇAM E FINANCEIRA.

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Portaria Nº 01012958 de 10 de Dezembro de 2025

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **JESSE DE JESUS MONTEIRO**, matrícula nº 92171032, para, em razão de Férias no período de 02 de Janeiro de 2026 a 31 de Janeiro de 2026, substituir **MORGANA GAGLIANO LIMA**, matrícula nº 69486173, no cargo Coordenador III, do(a) COORD DE MAT E PATRIMÔNIO.

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Resumo do Termo de Fomento nº 127/2025

Processo: 069.1486.2025.0006006-29. **Partes:** SUDESB e a FEDERAÇÃO DE BALEADO DA BAHIA - FBB. **Objeto:** apoio financeiro para realização do “CIRCUITO MAIS MULHERES NO ESPORTE - SANTA BÁRBARA”, de 20/12/2025 a 21/12/2025, no município de Santa Bárbara-BA, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 86/2025. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5779/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação: 15000100000000000000, 25010300000000000000 e/ou 17490246000000000000. **Valor Global:** R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). **Vigência:** 90 (noventa) dias. **Gestor da Parceira:** Uilson José Silva de Souza, Coordenador de Excelência Esportiva. **Data:** 10/12/2025. **Assinaturas:** Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Mateus de Oliveira Mônico Viana - Representante Legal da FBB e Uilson José Silva de Souza - Gestor da Parceria.