



TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº006/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A COMUNIDADE CIDADANIA E VIDA - COMVIDA, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745, SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada, e a **COMUNIDADE CIDADANIA E VIDA - COMVIDA**, CNPJ nº.07.552.266/0001-96, situado à Rua Calazans Neto, nº 04, qd 53, bairro Itapuã, Município de Salvador/BA, CEP 41.620.830, neste ato representado pelo **Sr. VALNEI ROBERTO DE SOUZA SILVA**, portador do documento de identidade nº 02.319.886-99, emitido por SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº. 262.751.635-34, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo Aditivo, nos termos do Processo SEI nº 021.2122.2026.0000416-30, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Este termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 006/2024 para:

1. Prorrogar o prazo;
2. Remanejamento no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 006/2024, por mais 06 (seis) meses, com efeitos iniciais a partir de 21/02/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens C, E (E2) I e J, constante no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento

CLÁUSULA SÉTIMA- DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento, perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE

VALNEI ROBERTO DE SOUZA SILVA
COMUNIDADE CIDADANIA E VIDA - COMVIDA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO
PLANO DE TRABALHO

2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 006/2024

SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC'S INTERESSADAS EM CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO CUJO OBJETO É A EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL VINCULADAS AO PROGRAMA MANUEL QUERINO

ORGANIZAÇÃO: COMUNIDADE CIDADANIA E VIDA

CNPJ: 07.552.266/0001-96

PLANO DE TRABALHO PARA O LOTE 09 – TERRITÓRIOS METROPOLITANO DE SALVADOR

Edital de Chamamento Público nº 007/2023

Finalidade da Seleção: Seleção de OSC's visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, nos termos e condições estabelecidos neste Edital.

A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: Comunidade Cidadania e Vida

CNPJ: 07.552.266/0001-96

Data de Criação: 13 de julho de 2005

Endereço: Rua Calazans Neto, nº 04, Bairro Itapuã, CEP 41620-830, Salvador-Ba

Telefone: 71 3012-3238

Endereço eletrônico (e-mail): comvida@comvida-ba.org.br

Dados do Representante Legal

Nome: Valnei Roberto de Souza Silva

Endereço: Alameda Praia Velha de Boipeba, nº 146, Stella maris, CEP 41600-105, Salvador-Ba

Endereço eletrônico (e-mail): valnei@comvida-ba.org.br

RG/Órgão expedidor/UF: 2.318.886 99 SSP/BA

CPF: 262.751.635-34

B. OBJETO DA PARCERIA

PROGRAMA - Trabalho Decente

COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social.

INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE.

TERRITÓRIO DE IDENTIDADE: Metropolitanos de Salvador

QUANTITATIVO DE CURSOS: 22 Cursos

MUNICÍPIOS DE ATUAÇÃO: Camaçari, Candeias, Dias D'Ávila e Lauro de Freitas

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e profissional, vinculado ao PROGRAMA MANUEL QUERINO, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas dos setores produtivos apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões.

Contratação de instituições para execução de cursos de qualificação social e profissional que atendam às necessidades do processo de ensino aprendizagem dos beneficiários do projeto levando em consideração:

- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos cursos de pessoas no Territórios de Identidade Metropolitano de Salvador;
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal);
- Promoção a geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Apresentar projetos para promoção de capacitação social e profissional possibilitando a qualificação social e profissional de pessoas nos 27 Territórios de Identidade. É vedada a participação de uma mesma OSC em mais de um lote.

Neste Edital foram disponibilizados 24 lotes – para realização de 865 cursos, sendo cada turma composta, no mínimo, por 20 educandos, totalizando 17.300 educandos.

A Comunidade Cidadania e Vida estará executando o Lote 09 do Território Metropolitano de Salvador, com 22 tipos de cursos, sendo cada turma composta, no mínimo, por 20 educandos, totalizando 800 educandos, e tem como objetivo, capacitar este quantitativo de alunos e certificar 100% em todas as turmas.

Lote a ser executado pela Comunidade Cidadania e Vida – COMVIDA:

Lote nº 9	Nº de Projetos selecionados	Valor de Cada Turma	Exercício 2024 1ª parcela	Exercício 2025 2ª parcela	Valor Total do Projeto
Metropolitano de Salvador	01 projeto para realização de 40 Turmas	R\$ 26.400,00	R\$ 528.000,00	R\$ 528.000,00	R\$ 1.056.000,00

Nº Edital	Nº de turmas	Quantitativo Qualificados	Vigência Termo
007/2023	40	800	26 meses

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM

ATINGIDAS

Ao longo dos seus catorze anos de execução, o Programa Qualifica Bahia tem avançado na promoção da qualificação social e profissional de trabalhadores e trabalhadoras na Bahia contribuindo para a capacitação e qualificação de jovens e adultos, oportunizando assim, geração de trabalho e renda e com isso, mobilizando o governo e a sociedade para a construção conjunta de uma Política Nacional de Trabalho Decente para a população exposta e carente.

O Programa tem alcançado sucesso na empregabilidade a pessoas, principalmente para os trabalhadores, em busca do primeiro emprego, notadamente para os das classes menos favorecidas das grandes cidades, pois existe uma demanda muito grande por capacitação.

O Programa permitiu, ainda, a identificação de diversos fatores responsáveis pelas constantes mudanças de cursos de qualificações, o que vem permitindo o desenvolvimento de ações de capacitações para outras áreas de trabalho, que não sejam aquelas profissões formais existentes no Brasil, principalmente as da era digital em que vivemos, e que atendem a novos campos de trabalho, oportunizando também ao público das classes menos atendidas na oferta de trabalho.

Nos últimos 15 anos o Brasil e a Bahia vivenciaram diversas transformações socioeconômicas. O Brasil, após registrar entre 2004 e 2013 significativas taxas de crescimento econômico, passa a partir de 2014 vivenciar uma inflexão econômica dramática, com forte recuo do Produto Interno Bruto (PIB) em 2015 e 2016, seguido de pífio crescimento em 2017 e 2018. Na Bahia, após o PIB registrar forte contração em 2015 e 2016 (reduções de 3,4% e 6,2% respectivamente), a recuperação posterior não foi suficiente para a recomposição, já que em 2017 cresceu modestos 0,4%, e em 2018 apenas 1,1%. No âmbito do mundo do trabalho baiano as consequências não tardaram. Após apresentar uma redução líquida de 149,1 mil postos de trabalho formais, entre 2015 e 2016, no biênio seguinte (2017-2018) o saldo líquido entre contratações e demissões foi de apenas 28.721 postos de trabalho.

Como efeito dominó dessa trajetória, deve-se salientar a involução de outros indicadores econômicos e sociais importantíssimos, a exemplo do crescimento da subocupação e do desalento como efeitos complementares ao crescimento do desemprego. No âmbito da dinâmica econômica, o não crescimento tem como reflexo o aumento da informalidade e, como desdobramento, a tendência à precarização das condições e relações de trabalho.

A Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e esporte - SETRE assumiu o compromisso, no âmbito do Plano Pluri Anual, de potencializar o serviço de intermediação, qualificação e capacitação de trabalhadoras e trabalhadores. O público jovem e as mulheres, que sofrem duramente as iniquidades do mundo do trabalho, continuarão contando com retaguarda estatal – o Projeto Primeiro Emprego e o SINEMulher, potencializam a empregabilidade feminina e dos jovens, estudantes e egressos da rede pública. Também a proteção aos trabalhadores(as) e a vigilância sobre as condições e relações de trabalho continuará presente, evitando situações abusivas e difundindo o Trabalho Decente

Considerando que a experiência do Qualifica Bahia vem alcançando resultados positivos, no âmbito da empregabilidade e da (re) inserção social desses públicos, tornou-se imprescindível a manutenção dessa oferta de atividades e sua cobertura em campos de atuação diferenciados, como forma de garantir que as metas previstas no citado Plano Pluri Anual sejam efetivamente atingidas.

Dessa forma, propõe-se a SETRE na oferta de 865 cursos com a meta de Qualificação Social e Profissional de 17.300 educandos, nos 27 Territórios de Identidade do Estado da Bahia e a Comunidade Cidadania e Vida, garantindo a execução de 40 turmas no Território de Identidade Metropolitana de Salvador, alcançando pessoas que não teriam a oportunidade de receber uma qualificação de qualidade abrirá portas para um emprego que exija conhecimentos específicos aprendidos no programa.

Com isso, mesmo diante do cenário altamente desfavorável é possível vislumbrar um rol de ações que resultem efetivas transformações na vida das pessoas, seja capacitando e intermediando para o trabalho, seja capacitando e promovendo a iniciativa própria, premissas que nortearam a construção deste programa

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

AÇÃO 1 – Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

A OSC realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto.

Será responsabilidade de a OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo ao mínimo de 75% da frequência para a certificação.

A OSC se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados e apresentará planilha com as informações catalogadas.

Será obrigatória a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos

Critério de Aceitação: Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto.

É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

AÇÃO 2 – Realização de Qualificação

A OSC irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I - Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária, observando o público beneficiário.

Critério de Aceitação: A qualificação social e profissional deverá atender ao quanto estabelecido no ANEXO II, além de disponibilizar os seguintes itens:

· Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático, duas camisas, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. Além disso, deve haver previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).

Atenção: Serão considerados como auxílio transporte o repasse do valor das passagens de transporte coletivo, a contratação de empresa de transporte (desde que os valores sejam compatíveis com o valor orçado para o provimento do transporte coletivo). O transporte será repassado semanalmente ao apoio administrativo que fará o controle de entrega e recolhimento das listas de recebimento.

A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

- hora/aula de 60 (sessenta) minutos;
- mínimo de 40 horas da carga horária total de conteúdos básicos – qualificação social;
- mínimo de 80 horas da carga horária total de QP – qualificação profissional e mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de qualificação profissional voltada para a prática profissional.

Será concedidos aos educandos, no início da qualificação social (QS), Kit aluno composto de lápis, caneta, borracha, apontador, caderno, pasta e estojo.

A prática profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. As atividades práticas de cada curso deverão ser descritas de maneira detalhada no Relatório de Execução a ser entregue pelas OSCs.

É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos

cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

AÇÃO 3 – Monitoramento e Acompanhamento

A OSC emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Critério de Aceitação: Relatório trimestral de monitoramento e acompanhamento

AÇÃO 4 – Realização de Pesquisa de Satisfação A OSC aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: Relatório com a pesquisa de satisfação.

AÇÃO 5 – Prestação de Contas A OSC deve apresentar os documentos prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas.

Não serão aceitos documentos diversos dos modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Critério de Aceitação: Entrega dos relatórios físico das prestações de contas

AÇÃO 6 – Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso a OSC realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação 5 – Prestação de Contas.

Critério de Aceitação: Lista de certificados

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

LOTE 9- METROPOLITANO DE SALVADOR – ANO I																
QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO																
Planejamento do Programa Manuel Querino	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta (Ano I)												Parâmetro de Avaliação de Desempenho
				Mes 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	
OBJETIVO DA PARCERIA	Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada.			20									Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
		Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos												Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
AÇÃO	Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.		400										Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
	Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos I e II / Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas).	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.			400									Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
	Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).			1				1					Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	
	Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.			400									Alcance da meta: Entre 100% a 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% -meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	

Candeias	1. Operador(a) de Caixa	1	20	120h/a
Candeias	1. Operador de Trator e Escavadeira	1	20	120h/a
Candeias	1. Pedreiro Polivalente	1	20	120h/a
Candeias	1. Promotor(a) de Vendas	1	20	120h/a
Dias D'Ávila	1. Agente de Higienização de Ambientes	1	20	120h/a
Dias D'Ávila	1. Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais com Nr10	1	20	120h/a
Dias D'Ávila	1. Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	1	20	120h/a
Dias D'Ávila	1. Pedreiro Polivalente	1	20	120h/a
Dias D'Ávila	1. Promotor(a) de Vendas	1	20	120h/a
Dias D'Ávila	1. Soldador	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Agente de Higienização de Ambientes	2	40	120h/a
	2. Agente de Higienização de Ambientes			
Lauro de Freitas	1. Agente de Portaria Com Informática Básica	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Atendente de Farmácia (com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Auxiliar Administrativo (com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	2	40	120h/a
	2. Auxiliar Administrativo (com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)			
Lauro de Freitas	1. Auxiliar De Logística (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Corte e Costura	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Cozinheiro Auxiliar	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Cuidador(a) de idosos E Coach	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Desenhista Técnico - Cadista	1	20	120h/a
Lauro de Freitas	1. Desenvolvedor de Jogos Eletrônicos	1	20	120h/a
TOTAL		40	800	

RELAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS, CURSOS E EMENTAS

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

DIREITOS HUMANOS, SOCIAIS E TRABALHISTAS

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet? Conecte-se à internet; conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; navegue pela web; pesquisar na internet; Mecanismo de busca; avaliar mídia; avaliar informações online. Comunique-se online - Introdução aos e-mails; cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamado de voz; entrar e sair; adicionar contatos; configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; comunique-se com segurança; Senha forte; seja inteligente ao compartilhar itens online; gerencie suas pegadas digitais; use informações de forma responsável; interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes.

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTO

CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e preparo de pratos básicos, utilizando técnicas específicas de legumaria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene e manipulação de alimentos, auxiliando na operação de empreendimentos de alimentação.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-presos e soltos, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

CURSO: ALMOXARIFE

Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

CURSO: ATENDENTE DE FARMÁCIA (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

História e introdução a farmacologia, Conhecimentos gerais sobre farmacologia, Vias de administração, Suporte básico de vida, Introdução anatomofisiologia, Microrganismos, Fármacos para microrganismos, Anatomia e fisiologia, Patologias do sistema nervoso, Fármacos para o sistema nervoso, Patologia muscular, Patologias e fármacos do sistema cardiovascular, Fármacos para o sistema ósseo e músculo, Patologias e fármacos dos sistemas digestivo, respiratório, urinário e reprodutor. Análise sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista e o auxílio aos clientes na escolha. Demonstração de registro de entrada e saída de mercadorias. Estudo sobre exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre como prestar serviços aos clientes, tais como troca de mercadorias e outros serviços correlatos.

Orientação sobre inventário de mercadorias para reposição. Identificação do conteúdo da prescrição médica e medicamentos. Elaboração de relatórios de vendas e de promoções. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: ATENDIMENTO AO CLIENTE (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Capacitar o profissional para identificar e atender as necessidades dos clientes utilizando estratégias de relacionamento e comunicação, agindo com o intuito de proporcionar a satisfação e a fidelização do cliente. Noções de soluções de conflitos, problemas e qualidade no atendimento. Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos;

recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar, o produto/serviço ou a pessoa procurada; organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades.

Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: AUXILIAR DE LOGÍSTICA (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a logística e armazenamento dos produtos. Empacotam ou desempacotam os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: OPERADOR DE CAIXA

Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores; atendem o público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam a arrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte urbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição.

Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

CURSO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Demonstração de serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conhecimento de normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

CURSO: DESENHISTA TÉCNICO (A) (CADISTA)

Elaboração de desenhos de arquitetura e engenharia civil utilizando softwares específicos para desenho técnico. Aproveitamento do programa Autocad para desenvolver projetos de edificações em duas dimensões (2D).

CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR10

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

CADEIA PRODUTIVA: METAL MECÂNICA

CURSO: SOLDADOR

Demonstração de como unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte, tais como eletrodo revestido, TIG, MIG, MAG, Oxigás, arco submerso, brasagem, plasma. Preparação de equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicação de estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: SEGURANÇA

CURSO: AGENTE DE PORTARIA COM INFORMÁTICA BÁSICA

Comunicações. Conhecendo das funções do Porteiro. Sigilo de Informações. Agentes Extintores. Causas de Incêndio. Extintores Portáteis. Prevenção e Combate a Incêndio. Teoria do Fogo. Alarmes e CFTV. Primeiros Socorros. Monitoração e controle do acesso de Veículos. Sistema de Monitoração e controle de acesso para condomínios. Noções básicas de informática (Word, Excel, Power point, internet).

CURSO: PRIMEIROS SOCORROS COM NOÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Estudos fundamentais de primeiros socorros. Técnicas e procedimentos legais de primeiros socorros em caso de emergências: incêndios, queimaduras, acidentes causados por eletricidade, envenenamentos, intoxicações, gás de cozinha, envenenamento por animais peçonhentos, transportes de pessoas acidentadas. Estudo das normas e procedimentos de saúde e segurança do trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: SERVIÇOS

CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: TÊXTIL

CURSO: CORTE E COSTURA

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda.

Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CADEIA PRODUTIVA: TRABALHO DOMÉSTICO

CURSO: CUIDADOR DE IDOSO E COACH

Técnicas para cuidador de idosos; principais doenças da terceira idade; como ser um cuidador de idosos; como lidar com emergências; Cinesioterapia e biomecânica; Aspectos psicológicos e como lidar com idosos; Educação comportamental. Profissionais para auxiliar idosos que apresentam limitações para realizar as atividades e tarefas da vida quotidiana, fazendo elo entre o idoso, a família e serviços de saúde ou da comunidade, observando possíveis alterações no estado geral e promovendo atividades de entretenimento, visando melhor qualidade de vida.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULO SIMILARES

Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro; micrometro; relógios comparadores; dispositivos para medidas internas calibradores de raio, lâminas calibradoras; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo de pressão e força; MOTOR; tempo de explosão - força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão, Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburador; Filtro de ar; Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; Bomba Eletrônica; Regulador de Pressão; Bico Injetor; sistema de ignição; Bateria; Bobina; Distribuidor; Velas; Sistema de lubrificação; Óleo; Filtro de Óleo; Transmissão; Freios; Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6 e demais NR's aplicada a atividade desempenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: OPERADOR DE TRATOR E RETROESCAVADEIRA

Realização de operações com o trator de esteira e pneus. Preparar profissionais para realizar manutenção básica de máquinas pesadas e operá-las, remover e drenar solos e executar construção de aterros, abertura de valas, canais e carregamento.

CADEIA PRODUTIVA: INDÚSTRIA CRIATIVA

CURSO: DESENVOLVEDOR DE JOGOS ELETRÔNICOS

Desenvolvimento e realização de manutenção de jogos eletrônicos, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade, normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

Orientação sobre consultas, segundo as especificações do projeto e documentação de todas as etapas do processo. Conhecimento e desenvolvimento direcionado para construção de roteiro orientado, game design e gerenciamento de projetos em metodologia scrum. Estudo de noções básicas de design. Orientação e treinamento de registro de conteúdo digital em Copyleft, software de ilustração e animação (photoshop, illustrator, after effects).

Os processos educativo-formativos têm como princípio e, ao mesmo tempo como horizonte para as pessoas, os valores e práticas da Cidadania e ocupação profissional, numa realidade construída e reconstruída, cotidianamente, pelos sujeitos que a constituem.

O ponto de partida desses processos é a ação coletiva, compreendida como atividade humana que, contrapondo-se aos princípios da competição e do individualismo, orienta-se na horizontalidade das relações entre os seres humanos, independentemente de suas condições socioeconômicas, de gênero, raça-etnia, geração, religião, etc. Além disso, fortalecem a organização dos participantes em torno de um projeto para jovens e adultos que privilegia a valorização da formação cidadã com objetivos na inserção no mercado de trabalho.

A educação/formação em cidadania implica na construção de novas relações entre as pessoas e, também, entre elas e a natureza (da qual os seres humanos são parte integrante). Estimulando processos de trabalho e práticas socioambientais que respeitam e preservam a biodiversidade a flora e fauna, assim como dos demais elementos que compõem o meio ambiente; as práticas educativas buscam o reencontro dos seres humanos consigo mesmo, com a comunidade local, com a sociedade, com o planeta e com o universo.

A educação/formação em Cidadania e na qualificação profissional não substitui a educação básica considerada como direito de todos os Jovens e adultos. A formação se dá no compartilhamento das experiências, na troca de saberes, no diálogo entre prática e teoria. Assim, o sujeito do conhecimento é o conjunto das pessoas envolvidas neste processo (jovens e adultos, empreendimentos, entidades, organizações e universidades).

Concebidos, também, como processo de trabalho, os processos educativos promovem a construção coletiva de conhecimentos e de novas práticas sociais, pela participação – entendida como princípio emancipador dos jovens e adultos. Ao resgatar valores e práticas que nos encaminham para o exercício de uma ética calcada numa relação social consciente, as práticas educativo-formativas que se espelham nos princípios da cidadania, contribuem para a autoestima do grupo de jovens e adultos, estimulando o desenvolvimento de todas suas potencialidades como seres humanos.

Respeitando as afinidades já existentes entre as pessoas, respeitando também o tempo de caminhada de cada grupo e de cada um dos jovens e adultos, as ações pedagógicas percorrem caminhos que propiciam a reintegração dos saberes que o nosso ensino básico fragmentou, articulando-os às práticas cotidianas de vida e trabalho, de maneira a favorecer o nexo entre ação/reflexão/ação, indo além do ativismo e da mera "ação-militante", cabendo aos educadores buscar os meios para incorporação de referenciais teórico-metodológicos que ajudem na compreensão e transformação da realidade,

estimulando a criação de novos conhecimentos que possam ressignificar valores e práticas sociais. A inserção e articulação em redes é um princípio educativo fundamental.

Outro desafio da educação é criar um espírito investigativo coletivo, capaz de envolver todos os atores dos processos de formação, tanto para desvelamento do mundo como para busca de caminhos que favoreçam transformações políticas, econômicas, sociais e culturais. Por não existir neutralidade nas relações econômicas e sociais e tampouco nas práticas educativas, a educação deve ser concebida como um ato político a favor da emancipação humana, constituindo-se em um espaço de lutas, contradições e disputas.

Por meio da ação dialógica problematizadora que garanta horizontalidade das relações socioeducativas, a autoridade do educador é validada na própria prática pedagógica libertadora. Para tal, é necessário o respeito à alteridade, ou seja, respeito ao outro em todas as suas diferenças (religiosas, étnicas, de gênero, ideológicas, sexuais, etc.).

Considerados como momentos educativos, inclusive para os próprios jovens e adultos, a avaliação, a sistematização e a socialização sobre as experiências concretas desses jovens e adultos acontecem de forma permanente, permitindo a (re) construção das práticas sociais e dos sentidos do trabalho. Em outras palavras, o próprio trabalho é concebido como instância e como princípio educativo, cujo horizonte é criação coletiva de uma nova cultura do trabalho, de novas relações econômico-sociais.

EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO PARA TODOS OS CURSOS .

Fundamentos para uma metodologia para a Cidadania

A metodologia para a cidadania incorpora a participação, não como uma técnica, mas como uma estratégia fundante da valorização dos diversos saberes (Meio Ambiente e Sociedade, Saúde e Segurança no Trabalho, Direitos Humanos, Sociais e Trabalhistas, Problemas Sociais & Drogas, Relações Interpessoais no Trabalho, Informação e Orientação Profissional, Empoderamento, gestão, autogestão, empreendedorismo, melhoria da qualidade e da produtividade), superando, pela prática educativa, a separação entre o conhecimento meramente profissionalizante do conhecimento formativo humano. A metodologia para a cidadania une e humaniza o que pode o capitalismo extremo dividir e desumanizar em suas hierarquias valorativas. A metodologia para a cidadania é o caminho para uma nova sociedade.

Priorizar na construção dos instrumentos metodológicos de formação/educação, os elementos e produções da cultura popular de cada região a ser trabalhada nas ações de qualificação social e profissional. Que a metodologia de educação/formação para a cidadania seja contextualizada, considerando as diversas dimensões (cultural, social, política, entre outras) partindo da leitura da realidade estrutural para a realidade local.

O sujeito cidadão une teoria e prática numa nova práxis de avaliação crítica e autocrítica coletiva, devendo a metodologia motivar a integração entre a produção coletiva do conhecimento e as mudanças de condutas desejadas (produção, classe, tecnologia, gênero, raça, etnia, geração e consumo, direitos e deveres) como ferramenta de superação da fragmentação da sociedade capitalista, se apropriando de todo o processo sócio produtivo. A construção coletiva de conhecimento requer a produção social da mística de solidariedade e cidadania como símbolos, trocas e sinergia positiva em diferentes momentos do processo educativo. Portanto, no processo educativo, nunca se "erra", nunca se "acerta", mas aprendemos em comunhão.

Acompanhamento Psicopedagógico

Através de uma Coordenação Psicopedagógica para um trabalho de prevenção, diagnóstico e tratamento dos problemas de aprendizado escolar que podem ser de origem física (estrutura do sistema nervoso central e maturidade neurológica) ou psíquica (dificuldade de adaptação social, dificuldade de aceitação de regras de comportamento, falta de interesse e valorização do aprendizado etc.). Qualquer uma dessas causas pode ocasionar sintomas como a falta de atenção e concentração e a dificuldade de compreensão e memorização. O psicopedagogo detecta a origem do problema e, baseado nela, desenvolver atividades que criem momentos propícios que estimulem a aquisição de funções cognitivas que são pré-requisitos para as aprendizagens.

Material Didático

Para todos os cursos os materiais didáticos utilizados nas ações de Qualificação Social e Profissional observarão quantitativos que atendam às metas demandadas, além de critérios qualitativos, baseados na:

- a) pertinência e coerência com os parâmetros e princípios políticos-pedagógicos;
- b) qualidade editorial, observadas as normas de revisão textual e de direitos autorais em qualquer mídia veiculada ou formato (impressos em papel, CDs, DVDs, etc);
- c) diversidade dos materiais, baseada na elaboração/seleção de conteúdos que privilegiem a diversidade de mídias, gêneros e autores (artigos, poemas, crônicas, fotografias, desenhos, músicas, esquemas, tabelas, gráficos, etc.);
- d) formulação apresentada conforme o Termo de Referência, que em atendimento a CBO, propõem os parâmetros a serem seguidos como base à execução de cada uma das ocupações.

Os materiais didáticos cobrirão em quantidade suficiente todos os insumos necessários a execução da vivência prática por todo o quantitativo de educandos contratados.

Sensibilização do público alvo

- Demonstrar a importância do Programa para a conquista da cidadania e inserção nas atividades produtivas;
- Incentivar cada conquista obtida pelo grupo;
- Atração do aluno através de métodos lúdicos na aprendizagem;
- Conhecer, unindo teoria e prática, prática e teoria em tudo que se ensina;
- Fazer de tal maneira que o ensino ministrado tenha a devida aplicabilidade e relevância para os mesmos;
- Aprender a ser, isto é, devem assumir e dar destaque às suas próprias características e marcas pessoais;
- Estimulá-las a realizar seus próprios projetos de vida.

As apostilas dos cursos serão elaboradas por profissionais específicos de cada cadeia produtiva sob a orientação e supervisão de coordenadores pedagógicos, respeitando as definições das ocupações pela Classificação Brasileira de Ocupações – CBO. Além das apostilas, conforme acima indicado, os alunos deverão ter à disposição livros, revistas e artigos especializados para consulta.

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

Será feito o acompanhamento por pedagogos para avaliar não só o educando, como também, criar canais de comunicação para que o educando possa avaliar o corpo docente e a infraestrutura disponibilizada para a execução das ações, buscando-se as seguintes metas:

- a) avaliação contínua e sistemática da dinâmica do processo pedagógico;
- b) verificação do nível de desempenho do educando através da análise do seu aproveitamento, da apuração da sua assiduidade;
- c) aperfeiçoar o processo ensino-aprendizagem através da contínua revisão dos métodos e técnicas de ensino e de avaliação apontadas;
- d) identificar estudantes com dificuldades de aprendizagem e definir meios de superação destas;
- e) encaminhar estudantes à orientação especializada, inclusive psicológica, quando necessário;
- f) elaborar instrumento de avaliação condizente com o projeto pedagógico.

Acompanhamento Psicopedagógico dos participantes do programa

A Instituição acompanhará e oferecerá orientação psicopedagógica ao educando que buscar apoio para seu desenvolvimento durante o curso e será feito por meio de encontros individuais, durante os quais serão reavaliados os procedimentos e a evolução das situações geradoras dos problemas. O educando deverá procurar inicialmente o coordenador local que encaminhará para profissional qualificado que juntos com a Instituição buscará soluções para resolução do problema e permanência do educando. O acompanhamento Psicopedagógico tem como objetivos definir o perfil psicopedagógico individual

dos educandos para estabelecimento de ações de acompanhamento e orientação psicopedagógica; Identificar as dificuldades psicopedagógicas dos educandos ao longo de seu período de formação para promover os diferentes níveis de apoio psicopedagógico ao educando participante do programa e verificar a possibilidade de atendimento às demandas apresentadas pelo educando e encaminhar a outros profissionais fora da Instituição, quando necessário.

O acompanhamento do educando dos cursos de qualificação será feito durante toda a sua trajetória, facilitando sua integração aos ambientes externos e internos e favorecendo uma educação não apenas técnica, mas, sobretudo, uma educação que o habilite a enfrentar as crescentes complexidades da vida contemporânea.

Mecanismos de acompanhamento e avaliação dos educandos

a) O processo de avaliação da aprendizagem deve ser amplo, contínuo, gradual, cumulativo, envolvendo todos os aspectos qualitativos e quantitativos da formação do educando.

a1) A Avaliação será formal, informal e democrática.

b) A avaliação, compreendida como uma prática de investigação processual, diagnóstica, contínua, cumulativa, sistemática e compartilhada em cada etapa educativa, com diagnóstico das dificuldades, destina-se a verificar se houve aprendizagem e apontar caminhos para o processo educativo. Caberá ao Instrutor, no decorrer do processo educativo, promover meios para a recomposição das competências não desenvolvidas pelos educandos.

c) A verificação do rendimento do educando será feita de forma diversificada, variada e de acordo com a peculiaridade de cada processo formativo devendo conter entre outras as seguintes características:

I - Atividades práticas e teóricas (individuais e em grupo) tais como: pesquisa e demonstração;

II - Avaliações escritas e/ou orais: individual ou em equipe;

III – preenchimento de questionários sobre o andamento do curso;

IV – Acompanhamento da frequência através das listas de presença.

As aulas práticas para os cursos do Qualifica Bahia PAS, terá uma carga horária total de 24 horas, o que corresponde a 30% da carga horária da Qualificação Profissional de 80 horas e serão realizadas em locais de acordo com a cadeia produtiva que o curso pertença, como por exemplo, cursos cadeia de construção civil será realizado em canteiros de obras, o das cadeias de comércio, indústria criativa serão feito em laboratórios computacionais e visitas técnicas, os cursos da cadeia de alimento serão realizados em cozinhas e visitas técnicas e o de transporte em oficinas especializadas.

Será estabelecida uma periodicidade de acompanhamento e avaliação do curso após a conclusão de cada módulo teórico e prático.

O projeto deverá valorizar o instrutor com o objetivo de ampliar seus conhecimentos profissionais e pedagógicos dando-lhe condições de exercer suas tarefas no sentido de ser reconhecido como a principal e única autoridade dentro da sala de aula, porém interagindo com os educandos e tendo a discricionariedade necessária para acatar sugestões advinda dos mesmos e discutindo com os educandos modificações pedagógicas pertinentes ao programa e a realidade de ensino, respeitando ainda as diferenciações de aprendizagem relativas às diferentes turmas com as quais trabalhará.

Ainda, será avaliado o educando através da sua frequência às aulas, seu entusiasmo e integração com os outros educandos.

Os pontos a serem avaliados serão:

Pela Executora do aluno – Seu desempenho através do comportamento, oralidade e expressão escrita, além da sua própria evolução e seu senso de empreendedorismo.

Pelo aluno sobre o curso – O desenvolvimento do curso e a estrutura oferecida.

Pelo Educador sobre o curso - O desenvolvimento do curso, se o curso promoveu discussões produtivas e a estrutura oferecida.

A Qualificação Social será realizada com uma carga horária total de 40 horas e a Qualificação Profissional com uma carga horária total de 80 horas, sendo que 30% desta carga horária de Qualificação Profissional, serão realizadas 30% de atividades práticas. Os cursos terá o uma carga horária total de 120 horas.

Na conclusão dos cursos, será certificado aquele aluno que tenha obedecido o mínimo de 75% da frequência.

Infra Estrutura dos locais de aulas nos municípios

MUNICÍPIO	CURSOS	Nº Alunos	QS	QP	INFRA ESTRUTURA	
					Teórico -96h	Prático – 24h
Camaçari	1. Agente de Higienização de Ambientes	20	40h	80h	Hospital, Clínica	
	2. Agente de Higienização de Ambientes	20	40h	80h		
Camaçari	1. Agente de Portaria com Informática Básica	20	40h	80h	Hospital, Clínica	
Camaçari	1. Almozarife	20	40h	80h	Empresas	
Camaçari	1. Atendimento ao Cliente (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h	Empresas	
Camaçari	1. Auxiliar Administrativo (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h	Empresas	
	2. Auxiliar Administrativo (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h		
Camaçari	2. Auxiliar de Logística (com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h	Empresas	
Camaçari	1. Auxiliar de Manutenção Predial	20	40h	80h	Empresas	
Camaçari	1. Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	20	40h	80h	Salão de beleza	
Camaçari	1. Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	20	40h	80h	Oficina mecânica	
Camaçari	1. Pedreiro Polivalente	20	40h	80h	Canteiro de obras	
Camaçari	1. Primeiros Socorros com Noções de Segurança do Trabalho	20	40h	80h	Hospital, Clínica	
Camaçari	1. Promotor(a) de Vendas	20	40h	80h	Empresas	
Candeias	1. Agente de Portaria com Informática Básica	20	40h	80h	Portarias e estação com computadores	
Candeias	1. Auxiliar Administrativo (com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h	Empresas	

Candeias	1. Auxiliar de Manutenção Predial	20	40h	80h	Para as aulas teóricas será necessária uma sala de aula arejada, composta de 20 carteiras universitária, com quadro para escrita, bebedouro, sanitário e área para lanchar, Datashow e/ou retroprojektor.	Espaços construídos público e privado
Candeias	1. Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas E Veículos Similares	20	40h	80h		Oficina mecânica
Candeias	1. Operador(a) de Caixa	20	40h	80h		Empresas
Candeias	1. Operador de Trator e Escavadeira	20	40h	80h		Área do campo e oficinas
Candeias	1. Pedreiro Polivalente	20	40h	80h		Canteiro de obras
Candeias	1. Promotor(a) de Vendas	20	40h	80h		Empresas
Dias D'Ávila	1. Agente de Higienização de Ambientes	20	40h	80h		Hospital, Clínica
Dias D'Ávila	1. Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	20	40h	80h		Canteiro de obras
Dias D'Ávila	1. Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	20	40h	80h		Oficina mecânica
Dias D'Ávila	1. Pedreiro Polivalente	20	40h	80h		Canteiro de obras
Dias D'Ávila	1. Promotor(a) de Vendas	20	40h	80h		Empresas
Dias D'Ávila	1. Soldador	20	40h	80h		Área de campo e oficinas
Lauro de Freitas	1. Agente de Higienização de Ambientes	20	40h	80h		Hospital, Clínica
	2. Agente de Higienização de Ambientes	20	40h	80h		
Lauro de Freitas	1. Agente de Portaria com Informática Básica	20	40h	80h		Portarias e estação com computadores
Lauro de Freitas	1. Atendente de Farmácia (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h		Farmácias
Lauro de Freitas	1. Auxiliar Administrativo (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h		Empresas
	2. Auxiliar Administrativo (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h		
Lauro de Freitas	1. Auxiliar de Logística (com Noções De Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	20	40h	80h		Empresas
Lauro de Freitas	1. Corte e Costura	20	40h	80h		Oicinas de costura
Lauro de Freitas	1. Cozinheiro Auxiliar	20	40h	80h	Área de trabalho e Cozinha	
Lauro de Freitas	1. Cuidador(a) de idosos e Coach	20	40h	80h	Ambientes com idosos	
Lauro de Freitas	1. Desenhista Técnico - Cadista	20	40h	80h	Estação com computadores	
Lauro de Freitas	1. Desenvolvedor de Jogos Eletrônicos	20	40h	80h	Estação com computadores	

No caso de qualquer mudança no turno, dia ou carga horária, será solicitado previamente através de ofício autorização da coordenação da Coquap para a mudança proposta.

Entrega de kit para os educandos

Será entregue para cada educando no primeiro dia de aula, kit composto de 02 camisas algodão 30.1 penteado, branca com impressão: silk screen localizado tamanho A4 frente em 03 cores e a4 costa em policromia do curso, caderno, apostila do curso, lápis, caneta, borracha, pasta com elástico e apontador de lápis

Recebimento de EPI'S

Serão entregues os EPI'S para os cursos abaixo na tabela no momento de inicio das aulas práticas e de campos.

CURSOS	EPI
Agente de Higienização de Ambientes	Bota, luva, máscara
Agente de Portaria Com Informática Básica	Máscara
Almoxarife	Luva, máscara
Atendente de Farmácia (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	Luva, máscara
Atendimento ao Cliente (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	Máscara
Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	Máscara
Auxiliar de Logística (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	Luva, máscara
Auxiliar de Manutenção Predial	Luva, máscara
Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	Luva, máscara
Corte e Costura	Luva, máscara
Cozinheiro Auxiliar	Luva, máscara
Cuidador(a) de idosos e Coach	Luva, máscara
Desenhista Técnico - Cadista	Óculos computador
Desenvolvedor de Jogos Eletrônicos	Óculos computador
Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	Capacete, bota, luva, máscara
Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	Capacete, bota, luva, máscara
Operador de Trator E Escavadeira	Capacete, bota, luva, máscara
Operador(a) de Caixa	Máscara
Pedreiro Polivalente	Capacete, bota, luva, máscara
Primeiros Socorros Com Noções de Segurança do Trabalho	Luva, máscara
Promotor(a) de Vendas	Máscara
Soldador	Capacete, bota, luva, máscara
Agente de Higienização de Ambientes	Luva, máscara
Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	Máscara
Auxiliar de Logística (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)	Luva, máscara

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1: Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário	1.1 Promover a divulgação		Divulgar nos territórios de identidade	Materiais de divulgações (panfletos, cartazes, banner, mídias digitais, dentre outros).	Relatório fotográfico contendo data e local das divulgações e Notas Fiscais.
	1.2 Planejamento dos cursos		Elaboração de calendário e cronograma de execução, contratação de pessoal, reuniões com equipe técnica/pedagógica	Definição e contratação dos instrutores para início da qualificação e equipe técnica, que vai atuar na supervisão e monitoria de 20 turmas nos municípios.	Lista de presença das reuniões, apresentação de documentação de pessoal, calendário e cronograma por município, apresentação de contratos. Contratos, diplomas, termos de compromisso, documentos (RG, CPF, currículo, atestados/declaração), notas fiscais.
	1.3 Seleção/inscrição dos educandos para o Projeto,		Especificar a quantidade de educandos matriculados nos respectivos municípios	Fechamento 50% das 20 turmas sendo 20 educandos por turma.	Fichas de inscrição preenchidas pelos interessados e documentos (Rg, CPF, comprovante de endereço). OBS: Nos casos de pessoas com deficiência deve-se apresentar relatório médico.
Ação 2: Promover qualificação social e profissional	2.1 Aquisição de material didático, kit educando, confecção de apostilas e camisas.	FASE 01	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Educando e Camisas para 400 educandos.	Apresentação de documentos comprobatórios referente a 50% de execução correspondente a 20 turmas.	Notas fiscais; Assinatura dos beneficiários nas listas de entrega de material didático, kit e camisas.
	2.2. Pagamento do fornecedor Lanche aos educandos dos municípios		Aquisição de lanche (sendo 30 dias 400 educandos, 20 instrutores e 20 apoio a R\$ 10,00)	Entrega de lanche para os beneficiários durante 30 dias nas 20 turmas.	Assinatura dos beneficiários nas listas de frequência e lanche, comprovante de pagamento dos fornecedores e/ou notas fiscais.
	2.3. Locação de equipamentos para as aulas		Locação de equipamentos para serem usados na execução das aulas período maio a julho de 2024.	Pagamento da locação	Notas fiscais, contratos de locação.
	2.4. Pagamento dos instrutores		20 Instrutores de Qualificação Social (20 turmas X QS (40h)= 800 horas) 20 Instrutores de Qualificação Profissional (20 turmas X QP (80h)= 1.600 horas)	Pagamento dos instrutores para início da qualificação QS. Pagamento dos instrutores para início da qualificação QP.	Recibos de pagamento e recolhimentos dos impostos; Notas fiscais Recibos de pagamento e recolhimentos dos impostos; Notas fiscais
	2.5. Pagamento da equipe técnica		Pagamento da equipe técnica que irá atuar na execução de 20 turmas	Pagamento da equipe técnica	Recibos de pagamento e recolhimentos dos impostos; Notas fiscais
	2.6. Supervisão <i>in loco</i> (Deslocamento no interior)		Deslocamento da equipe técnica para acompanhamento dos cursos	Deslocamento dos coordenadores/instrutores	Relatório das ações verificadas com fotos, comprovante de passagens, nota fiscal
	2.7. Compra de materiais		Aquisição de material de consumo, expediente, limpeza	Compra de materiais de consumo e de recursos necessário para execução do curso.	Notas fiscais
	2.8. Outros custos indiretos		Serviços de concessionárias (telefonia, energia elétrica, água, esgoto, internet, correios, dentre outros), combustível, aluguel imóvel, locação de veículo.	Contratação e pagamento dos custos indiretos	Comprovantes de pagamentos, contratos, notas fiscais, faturas.
Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	3.1 Monitoramento e Acompanhamento		Deslocamento da equipe técnica para o Acompanhamento e Monitoramento as turmas em execução	Relatório	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).
Ação 4: Realizar Pesquisa com Beneficiários	4.1 Pesquisa de Satisfação		Realizar pesquisa de satisfação	Elaboração de questionários, relatório com descrição de técnicas e instrumentos de pesquisas aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas, gráficos, inclusive com comentários explicativos.	Relatórios e questionários
Ação 5: Prestação	5.1 Entrega da 1ª Prestação de contas		Entrega da Prestação de contas parcial referente a 50 % da execução (2.400 horas)	Encaminhamento à Sete da 1ª prestação de contas referente ao recebimento da primeira parcela correspondente a execução de 50% dos cursos, educandos certificados, carga horária	Notas fiscais, contrato de locação, listas de benefícios assinadas pelos educandos, relatório de execução, relatório de fotos ilustrando as atividades em sala, listas de frequência e lanche, mapa de frequência, relação de evadidos, lista de cadastro, documentação dos educandos (RG, CPF), ficha de inscrição, relatório financeiro, relatório de execução do objeto, lista de entrega de material didático, lista de kit educando, lista de entrega de camisas.
FIM DA FASE I					

Ação 1: Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário	1.1 Promover a divulgação		Divulgar nos territórios de identidade	Materiais de divulgações (panfletos, cartazes, banner, mídias digitais, dentre outros).	Relatório fotográfico contendo data e local das divulgações.
	1.2 Planejamento dos cursos		Elaboração de calendário e cronograma de execução, contratação de pessoal, reuniões com equipe técnica/pedagógica	Definição e contratação dos instrutores para início da qualificação e equipe técnica, que vai atuar na supervisão e monitoria de 20 turmas nos municípios.	Lista de presença das reuniões, apresentação de documentação de pessoal, calendário e cronograma por município, apresentação de contratos. Contratos, diplomas, termos de compromisso, documentos (RG, CPF, currículo), notas fiscais.
	1.3 Seleção/inscrição dos educandos para o Projeto.		Especificar a quantidade de educandos matriculados nos respectivos municípios	Fechamento 50% das 40 turmas sendo 20 educandos por turma.	Fichas de inscrição preenchidas pelos interessados e documentos (RG, CPF, comprovante de endereço). OBS: Nos casos de pessoas com deficiência deve-se apresentar relatório médico.

Ação 2: Promover qualificação social e profissional	2.1 Aquisição de material didático, kit educando, confecção de apostilas e camisas , kit covid.	FASE 02	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Educando e Camisas para 400 educandos, 20 instrutores e 20 apoios.	Apresentação de documentos comprobatórios referente a 50% de execução correspondente a 20 turmas.	Notas fiscais; Assinatura dos beneficiários nas listas de entrega de material didático, kit e camisas.
	2.2. Pagamento do fornecedor Lanche aos educandos dos municípios		Aquisição de lanche (sendo 30 dias 400 educandos, 20 instrutores e 20 apoio a R\$ 10,00)	Entrega de lanche para os beneficiários durante 30 dias nas 20 turmas.	Assinatura das beneficiários nas listas de frequência e lanche, comprovante de pagamento dos fornecedores.
	2.3. Locação de equipamentos para as aulas		Locação de equipamentos para serem usados na execução das aulas período agosto a novembro de 2024.	Pagamento da locação	Notas fiscais, contratos de locação.
	2.4. Pagamento dos instrutores		20 Instrutores de Qualificação Social (20 turmas X QS (40h)= 800 horas)	Pagamento dos instrutores para início da qualificação QS.	Recibos de pagamento e recolhimentos dos impostos, Notas fiscais
	2.5.Pagamento da equipe técnica		20 Instrutores de Qualificação Profissional (20 turmas X QP (80h)= 1.600 horas)	Pagamento dos instrutores para início da qualificação QP.	Recibos de pagamento e recolhimentos dos impostos; Notas fiscais
	2.6. Supervisão <i>in loco</i> (Deslocamento no interior)		Pagamento da equipe técnica que irá atuar na execução de 20 turmas	Pagamento da equipe técnica	Recibos de pagamento e recolhimentos dos impostos; Notas fiscais
	2.7. Compra de materiais		Deslocamento da equipe técnica para acompanhamento dos cursos	Deslocamento dos coordenadores/instrutores	Relatório das ações verificadas com fotos, comprovante de passagens, nota fiscal
	2.8.Outros custos indiretos		Aquisição de material de consumo, expediente, limpeza	Compra de materias de consumo e de recursos necessário para execução do curso.	Notas fiscais
			Serviços de concessionárias(telefonia, energia elétrica, água, esgoto, internet, correios, dentre outros), combustível, aluguel imóvel, locação de veículo.	Contratação e pagamento dos custos indiretos	Comprovantes de pagamentos, contratos, notas fiscais, faturas.
Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	3.1 Monitoramento e Acompanhamento		Deslocamento da equipe técnica para o Acompanhamento e Monitoramento as turmas em execução	Relatório	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).
Ação 4: Realizar Pesquisa com Beneficiários	4.1. Pesquisa de Satisfação		Realizar pesquisa de satisfação	Elaboração de questionários, relatório com descrição de técnicas e instrumentos de pesquisas aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas, gráficos, inclusive com comentários explicativos.	Relatórios e questionários
Ação 5: Prestação	5.1 Entrega da 2ª Prestação de contas		Entrega da Prestação de contas final referente a 50 % da execução (2.400 horas)	Encaminhamento à Sete da 2ª prestação de contas referente ao recebimento da segunda parcela correspondente a execução de 50% dos cursos, educandos certificados, carga horária	Notas fiscais, contrato de locação, listas de benefícios assinadas pelos educandos, relatório de execução, relatório de fotos ilustrando as atividades em sala, listas de frequência e lanche, mapa de frequência, relação de evadidos, lista de cadastro, documentação dos educandos (RG, CPF), ficha de inscrição, relatório financeiro, relatório de execução do objeto, lista de entrega de material didático, lista de kit educando, lista de entrega de camisas.
Ação 6: Certificação	6.1 Certificação		Evento da certificação de 100% referente as 40 turmas	Evento de certificação	Lista de certificação assinado pelo educando.
FIM DA FASE II					

H. EQUIPE DE TRABALHO

EQUIPE DE TRABALHO

Nº.	Cargo	Qtd de trabalhadores	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal/Dias	REMUNERAÇÃO 12 MESES		Total Geral
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta	
1	Apoio Administrativo	20	PJ	30	1.412,00	28.240,00	28.240,00
2	Assistente Administrativo	1	PJ	40	2.400,00	14.400,00	14.400,00
3	Coordenador Geral	1	PJ	40	4.000,00	24.000,00	24.000,00
4	Coordenador Pedagógico	1	PJ	40	2.500,00	7.500,00	7.500,00
5	Instrutor QP	40	PJ	30	1.760,00	70.400,00	70.400,00
6	Instrutor QS	40	PJ	30	880,00	35.200,00	35.200,00
TOTAL		103			12.952,00	179.740,00	179.740,00

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA

Categoria Profissional	Quantidade de Profissionais	Carga Horária	Qualificação Mínima Exigida
------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------

Apoio Administrativo	20	30 horas semanais	Ensino médio ou superior. Experiência em gestão e/ou execução de projetos da área Social.
Assistente Administrativo	01	40 horas semanais	Ensino médio completo, domínio de digitação, organização de arquivos e fluxos administrativos e rotina de trabalho.
Coordenador (a) Geral	01	40 horas semanais	Ensino Superior em áreas de Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas. Experiência em gestão e/ou execução de projetos da área Social.
Coordenador (a) Pedagógico	01	40 horas semanais	Ensino Superior em Pedagogia. Experiência com execução de projetos da área Social
Instrutor(a) QP	40	Conforme quantitativo de turmas/cursos ofertados	Experiência comprovada na área específica do curso a ser ministrado.
Instrutor(a) QS	40	Conforme quantitativo de turmas/cursos ofertados	Experiência comprovada na área de ciências humanas/sociais/exatas

1 (um) Coordenador Geral no valor bruto de R\$ 4.000,00 durante 6 (seis) meses de serviço; 1 (um) Coordenador Pedagógico no valor bruto de R\$ 2.500,00 durante 3 (três) meses de serviço; 1 (um) Assistente Administrativo no valor bruto de R\$ 2.400,00 durante 6 (seis) meses de serviço; 40 (quarenta) Instrutores qualificação social no valor bruto de R\$ 880,00 durante 10 (dez) dias de serviço; 40 (quarenta) Instrutores de qualificação profissional no valor bruto de R\$ 1.760,00 durante 20 (vinte) dias de serviço e 20 (vinte) Apoios Administrativos no valor bruto de R\$ 1.412,00 durante 30 (trinta) dias de serviço

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Item	Justificativa
Combustível	A previsão de utilizar durante o período do projeto é de 2.400 litros (10 meses de previsão) para deslocamentos dentro dos municípios de Camaçari, Candeias, Dias D'Ávila e Lauro de Freitas e de Salvador para esses municípios.
Locação de Veículos	Estará disponível 2 (dois) veículos dentro dos municípios de Camaçari, Candeias, Dias D'Ávila e Lauro de Freitas, e utilizados pela supervisão da Comvida, cuja sede fica em Salvador e a OSC cederá como contrapartida os 2 (dois) motoristas.
Fardamento	Está previsto a oferta de 2 camisas para os 800 alunos + 80 instrutores (40 QS e 40 QP) + 2 camisas para 20 apoios + 2 camisas para 10 membros da Equipe Comvida + 10% de substituição de camisa em algodão 30.1 penteado, branca com impressão: silk screen localizado tamanho A4 frente em 03 cores e a4 costa em policromia. Serão 2.018 camisas ao custo unitário de R\$ 43,00.
Remuneração da equipe	1 Coordenador Geral no valor bruto de R\$ 4.000,00 durante 6 (seis) meses de serviço; 1 Coordenador Pedagógico no valor bruto de R\$ 2.500,00 durante 3 (três) meses de serviço; 1 Assistente Administrativo no valor bruto de R\$ 2.400,00 durante 6 (seis) meses de serviço; 1 Assessoria Contábil no valor bruto de R\$ 4.000,00 durante 6 (seis) meses de serviço; 40 Instrutores no valor bruto de R\$ 2.640,00 durante 30 (trinta) dias de serviço e 20 Apoio Administrativo no valor bruto de R\$ 1.412,00 durante 30 (trinta) dias de serviço
Serviços Gráficos	O material consiste de divulgação: 40 Banner 1,50X1,00 4 cores (R\$ 4.000 total) e 85 Cartaz A3 4 cores (127,50 total). Impressão do material didático: 150.570 (R\$ 39.892,50 total) cópia. 870 Fotocópia colorida (R\$ 870,00 total), 870 Perfuração (R\$ 870,00 total) e 870 Encadernação (R\$ 1.740 total).
Material de limpeza	Serão oferecidos 240 Álcool líquido 46°, 238 Água sanitária 1 litro, 132 Desinfetante 1 litro, 120 Detergente 500 ml, 238 Pano de chão 600 Papel higiênico pct de 4. Para as 40 turmas está previsto o valor de R\$ 200,00 por turma.
Lanche	Fornecimento de 25.600 lanches contendo 1 salgado, 1 bebida e 1 fruta com transporte por conta do fornecedor para 800 alunos + 40 instrutores + 20 apoios durante 30 dias. O custo unitário de cada kit lanche sairá R\$ 10,00
Transporte	O valor unitário do auxílio transporte para o aluno será de R\$ 6,60 ao dia, tendo em vista a ausência de transporte regulamentado nos municípios de atuação: Camaçari, Candeias, Dias D'Ávila e Lauro de Freitas. O valor do transporte será disponibilizado semanalmente
Transporte Instrutor	O valor unitário do auxílio transporte para o instrutores será de R\$ 6,60 ao dia, 40 instrutores QS (6,60 X 40 x 7 dias = R\$ 1.848,00) e 40 instrutores QP (6,60 X 40 X 23 dias = R\$ 6.072,00) tendo em vista a ausência de transporte regulamentado nos municípios de atuação: Camaçari, Candeias, Dias D'Ávila e Lauro de Freitas. O valor do transporte será disponibilizado semanalmente
Kit Educando	Serão dados aos alunos e instrutores material didático (Kit Educando) composto de canetas, lápis, caderno capa dura, regua, borracha de apagar, pasta, estojo. Ao todo serão adquiridos 1.000 Kits ao valor unitário de R\$ 40,00
Água mineral	Está prevista a entrega semanal de 4 garrafrões de água por turma, num total de 640 garrafrões de água ao custo unitário de R\$ 12,50
Equipamentos	Serão locados computadores e impressoras para 28 turmas; Poltronas, cadeiras, secador, prancha, cadeira plastica para 1 turma; Máquina de costura, cadeira plastica para uma turma; Fogão e geladeira para 1 turma; Trator e escavadeira para 1 turma e Máquina solda e escada para 1 turma no valor total de R\$ 121.710,00
Insumos	Serão adquiridos Alicates, bocal lampada, chave teste, fio flex, fita isolante, interruptores, paquímetro para 1 turma; Macaco hidráulico, alicate e chave de fenda para 3 turmas e Alicates, chave de fenda, Phillips, colher pedreiro, desempenadeira, passa fio, trena, esquadro para 3 turmas no valor total de R\$ 16.946,00
EPI	Serão adquiridos 200 mascaras para 10 turmas, 200 toucas para 10 turmas, 340 botas para 12 turmas, 220 luvas para 11 turmas, 140 capacetes para 8 turmas, 80 óculos para 4 turmas e 80 aventais para 4 turmas, no valor total de R\$ 23.000,00
Assessoria Contábil	Será contratada uma assessoria contábil para atuação durante 8 meses do projeto, ao custo total de R\$ 27.456,00

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO I

1. Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	T
1.1 Recausos Recebidos	528.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,00
1.2 Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas	528.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,00
2. Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	T
2.1 Despesas com Recursos Humanos													
2.1.1 Remuneração da equipe													
2.1.1.1 Pagamento (Coord. Geral, Coord. Pedagógico, Assistente Administrativo e Apoio)	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00	23.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,8
2.1.1.2 Pagamento Instrutores (QS e QP)	0,00	0,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,8
Subtotal (Remuneração da equipe)	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	40.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,6
Subtotal (Recursos Humanos)	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	40.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,6
2.2 Custos Diretos													
2.2.1 Fundamento	43.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,3
2.2.2 Lanche (Kit)	0,00	0,00	42.750,00	42.650,00	42.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,0
2.2.3 Auxílio Transporte Educando	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,2
2.2.4 Auxílio Transporte Instrutor	0,00	0,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,9
2.2.5 Kit Educando	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,0
2.2.6 Material de Higiene e Limpeza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,0
2.2.8 Insumos	0,00	3.875,00	3.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,7
2.2.8 Equipamentos (locação) para os cursos	0,00	20.465,00	40.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,8
2.2.9 Serviços Gráficos	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4
2.2.9 Material didático	24.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,6
2.2.11 Equipamento de Proteção Individual	0,00	0,00	5.750,00	5.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,5
2.2.11 Água mineral	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,0
Subtotal (Custos Diretos)	92.387,00	24.340,00	122.485,00	78.120,00	70.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387,7
2.3 Custos Indiretos													
2.3.1 Locação Veículo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,0
2.3.2 Combustível	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,0
2.3.3 Telefone + internet	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,0
2.3.4 Assessoria contábil	0,00	1.678,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,6
Subtotal (Custos Indiretos)	7.200,00	9.378,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,6
Total Geral de Despesas	528.000,00												

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO II

1. Receitas	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	T
1.1 Recausos Recebidos	528.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,00
1.2 Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas	528.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,00
2. Despesas	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 20	Mês 20	Mês 20	Mês 20	T
2.1 Despesas com Recursos Humanos													
2.1.1 Remuneração da equipe													
2.1.1.1 Pagamento (Coord. Geral, Coord. Pedagógico, Assistente Administrativo e Apoio)	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00	25.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,32
2.1.1.2 Pagamento Instrutores (QS e QP)	0,00	0,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,8
Subtotal (Remuneração da equipe)	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	43.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,12
Subtotal (Recursos Humanos)	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	43.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,12
2.2 Custos Diretos													
2.2.1 Fundamento	43.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,38
2.2.2 Lanche (Kit)	0,00	0,00	42.750,00	42.650,00	42.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127,95
2.2.3 Auxílio Transporte Educando	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,20
2.2.4 Auxílio Transporte Instrutor	0,00	0,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,96
2.2.5 Kit Educando	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
2.2.6 Material de Higiene e Limpeza	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
2.2.8 Insumos	0,00	3.875,00	3.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,75
2.2.8 Equipamentos (locação) para os cursos	0,00	20.465,00	40.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,85
2.2.9 Serviços Gráficos	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
2.2.9 Material didático	22.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,10
2.2.11 Equipamento de Proteção Individual	0,00	0,00	5.750,00	5.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,50
2.2.11 Água mineral	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
Subtotal (Custos Diretos)	89.887,00	24.340,00	122.485,00	78.120,00	70.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385,10
2.3 Custos Indiretos													
2.3.1 Locação Veículo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
2.3.2 Combustível	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
2.3.3 Telefone + internet	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
2.3.4 Assessoria contábil	0,00	1.778,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,77
Subtotal (Custos Indiretos)	7.200,00	9.478,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,77
Total Geral de Despesas	528.000,00												

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO III				
1.	Receitas	Mês 25	Mês 26	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	0,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		0,00	0,00	0,00
2.	Despesas	Mês 25	Mês 26	TOTAL
2.1	Despesas com Recursos Humanos			
2.1.1	Remuneração da equipe			
2.1.1.1	Pagamento (Coord. Geral, Coord. Pedagógico, Assistente Administrativo e Apoio)	0,00	0,00	0,00
2.1.1.2	Pagamento Instrutores (QS e QF)	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Remuneração da equipe)		0,00	0,00	0,00
Subtotal (Recursos Humanos)		0,00	0,00	0,00
2.2	Custos Diretos			
2.2.1	Fardamento	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Lanche (Kit)	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Auxílio Transporte Educando	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Auxílio Transporte Instrutor	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Kit Educando	0,00	0,00	0,00
2.2.6	Material de Higiene e Limpeza	0,00	0,00	0,00
2.2.8	Insumos	0,00	0,00	0,00
2.2.8	Equipamentos (locação) para os cursos	0,00	0,00	0,00
2.2.9	Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00
2.2.9	Material didático	0,00	0,00	0,00
2.2.11	Equipamento de Proteção Individual	0,00	0,00	0,00
2.2.11	Água mineral	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Diretos)		0,00	0,00	0,00
2.3	Custos Indiretos			
2.3.1	Locação Veículo	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Combustível	0,00	0,00	0,00
2.3.3	Telefone + internet	0,00	0,00	0,00
2.3.4	Assessoria contábil	0,00	0,00	0,00
Subtotal (Custos Indiretos)		0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas		0,00		

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO 2024	ANO 2025
1º MÊS	18º MÊS
1ª parcela: corresponde a 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, quando da execução de 50% (cinquenta por cento) do total de turmas. Valor de R\$ 528.000,00 (quinhentos e vinte e oito mil reais)	2ª parcela: corresponde a 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, quando da execução de 50% (cinquenta por cento) do total de turmas. Valor de R\$ 528.000,00 (quinhentos e vinte e oito mil reais)

K.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretaria do Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.</p> <p>Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>					
L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
	Salvador, //		VALNEI ROBERTO DE SOUZA SILVA		
O.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					

Data: / Assinatura: Nome Matrícula	Data: // Assinatura Nome Matrícula	Data: // Assinatura: Nome Matrícula
Salvador, / / . AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE		



Documento assinado eletronicamente por **Valnei Roberto de Souza Silva, Representante Legal da Empresa**, em 11/02/2026, às 20:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juremar De Oliveira, Secretário de Estado em Exercício**, em 23/02/2026, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosa Candida Lopes Cabral, Testemunha**, em 26/02/2026, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00133242560** e o código CRC **1FC2CA3A**.

RESUMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº006/2024

Processo SEI n. 021.2122.2026.0000416-30. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: COMUNIDADE CIDADANIA E VIDA - COMVIDA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 006/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 006/2024, por mais 06 (seis) meses, com efeitos iniciais a partir de 21/02/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens C, E (E2) I e J, constante no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Juremar de Oliveira - Secretário da SETRE em Exercício e Valnei Roberto de Souza Silva - Representante legal da OSC.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB**PORTARIA Nº 019 DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Diretor-Geral da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia - SUDESB, no uso de suas atribuições e acolhendo a justificativa apresentada no processo SEI nº 069.1484.2025.0005291-81, **RESOLVE**: Prorrogar por mais 15 (quinze) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Tomada de Contas Especial referente ao Termo de Fomento nº. 018/2023, celebrado com a Federação Bahiana de Atletismo-FBA, constituída pela Portaria nº 036 de 26 de setembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado em 30/09/2025, com base no Parecer Jurídico ED nº 688/2025.

Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral/SUDESB

SECRETARIA DE TURISMO**Superintendência de Fomento ao Turismo - SUFOTUR****PORTARIA Nº 02 DE 24 DE FEVEREIRO DE 2026**

Altera a Portaria nº 01, de 19 de fevereiro de 2026.

O **Diretor-Superintendente de Fomento ao Turismo do Estado da Bahia**, no uso de suas atribuições, **RESOLVE**:

Art. 1º Designar a servidora Júlia Santos Sanches, matrícula n. 92172355, para substituir a servidora Rosana Fernandes Legal, matrícula n. 02637088, na composição da Comissão instituída pela Portaria nº 01, de 19 de fevereiro de 2026, cabendo-lhe, ainda, a sua presidência.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Diretor-Superintendente, em 24 de fevereiro de 2026.

Gustavo Stelitano
Diretor-Superintendente



CERTIFICAÇÃO DIGITAL
Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas.

71 3343-2886 / 2874
www.ba.gov.br/egba




SERVIÇOS GRÁFICOS
Impressão offset plana, impressão digital e com dados variáveis (carnês de IPTU, provas de concurso, faturas, boletos e outros impressos personalizados).

71 3343-2800/2837/2838 grafica.egba.ba.gov.br


EGBAGESTÃO DA INFORMAÇÃO
GOVERNO DO ESTADO**GESTÃO DOCUMENTAL**

Gerenciamento de documentos, incluindo coleta, indexação, guarda e consulta, além de microfilmagem e digitalização.

Egba. Melhores preços, melhor qualidade, maior segurança.

Agende seu atendimento de forma rápida e fácil

Sede EGBA

71 3343-2856

www.ba.gov.br/egba

R. Mello Moraes Filho, 189 -

Fazenda Grande do Retiro

spdl@egba.ba.gov.br

comercial@egba.ba.gov.br

GOVERNO DO ESTADO
BAHIA
CASA CIVILGOVERNO
PRESENTE
FUTURO
PRA GENTE**EGBA**
GESTÃO DA INFORMAÇÃO
GOVERNO DO ESTADO