



## TERMO ADITIVO

### SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador/BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 - SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONCEDENTE**, e a **Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável – AAPDS**, CNPJ nº23.040.507/0001-74, situada a Rua Marques de Pombal nº 223, Bairro Santo Antônio, Itabuna/Ba - CEP 45602-155, neste ato representada pelo **Sr. Aldenes Meira Santos**, portador da Carteira de Identidade n.º 254238602 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o n.º 554.307.085-34, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, em face do que consta no Processo Administrativo nº **021.2122.2026.0000662-09**, celebram o presente Termo Aditivo, que se regerá pela Lei nº.13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração

- 1- Prorrogação de prazo
- 2- Alteração no Plano de Trabalho

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 020/2024, com efeito retroativo de 16/03/2026 e final 30/06/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens C, E (E2), I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

#### CLÁUSULA QUARTA - VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

**AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

**ALDENES MEIRA SANTOS**  
ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA PRODUÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – AAPDS

#### TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

#### ANEXO ÚNICO

Edital de Chamamento Público nº .07/2023

Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC's interessadas em celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculadas ao Programa Manuel Querino.

#### A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

**Nome da OSC:** Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS

**CNPJ:** 23.0405070001-74

**Data de Criação:** 22/07/2015

**Endereço:** Rua Marquês de Pombal, 223, bairro Santo Antônio, Itabuna-Bahia

**Telefone:** (73) 3027-0445

**Endereço eletrônico (e-mail):** [assoc.aapd2021@gmail.com](mailto:assoc.aapd2021@gmail.com)

Dados do Representante Legal

**Nome:** Aldenes Meira Santos

**Endereço:** Rua Pará, 130,Ap.101, bairro Jardim Vitória,Itabuna-BA,CEP: 45.605-475

**Endereço eletrônico(e-mail):** [aldenes65111@gmail.com](mailto:aldenes65111@gmail.com)

**RG/Órgão expedidor/UF:** 0254238602 SSP/BA

**CPF:** 554.307.085.34

**FONE:** (73) 99986 - 5111

#### B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Programa Manuel Querino, promovendo a qualificação social e profissional de 700 trabalhadores, em 35 turmas de 20 alunos(as) cada, nos municípios de Itabuna (16 turmas), Itacaré (1 turma), Itajú do colônia (2 turmas), Itajuípe (1 turma), Itapé (1 Turma), Itapitanga (1 turma), Jussari (1 turma), Marau (5 turmas), Mascote (1turma), Pau Brasil (1 turma), Santa Luzia (1turma), São José da Vitória (1turma), Ubaitaba (1turma), Una (1turma) e Uruçuca (1turma), em alinhamento com as demandas do setor produtivo a pura das por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões.

#### C. OBJETIVO DA PARCERIA

Objetiva-se por meio da parceria, a realização de cursos de qualificação social e profissional, para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, num total de 35(trinta e cinco) turmas, com 20 (vinte) alunos cada, totalizando 700 (setecentos) alunos beneficiários, distribuídos em 15 (quinze) municípios do Territórios de Identidade do Litoral Sul da Bahia, durante o período de 23 (vinte e tres) meses. No Lote 08

Lote a ser executado Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável

Lote Nº de	Nº de Projetos selecionados	Valor de Cada turma	Exercício 2024 1ª parcela	Exercício 2025 2ª parcela	Valor Total do Projeto
Lote 8 Litoral Sul	1 projeto para realização de 35 turmas	R\$26.400,00	R\$462.000,00	R\$462.000,00	R\$924.000,00

#### Objetivos Específicos

- Ofertar capacitações gratuitas em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos cursos de pessoas no Território de Identidade do Litoral Sul da Bahia;
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal), de forma individual ou coletiva;
- Promoção a geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

Dessa forma, o presente projeto está de acordo com PPA 2024 -2027 da SETRE no Programa de Inclusão Socioprodutiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a promoção da intermediação de mão – de - obra e a qualificação profissional de trabalhadoras (es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequeno empreendedores, meta de oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social, com a iniciativa de promover a Qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

#### D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Os trabalhadores são classificados como População Economicamente Ativa(PEA),e se distribuem por esses setores trabalhistas, e classificam a economia de um país a partir do setor que possui o maior número de trabalhadores. Por exemplo, os países mais desenvolvidos economicamente tem uma tendência a possuírem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor terciário, já os países com baixo desenvolvimento econômico

(subdesenvolvidos) possuem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor primário, os países e sem desenvolvimento econômico (países emergentes) possuem a maior parcela de sua população economicamente ativa no setor secundário, ou seja, há uma transição dos setores em relação a economia do país.

No mercado de trabalho existem duas classificações de trabalho: o trabalho formal, onde há registro na carteira de trabalho, contribuições à previdência social, legalidades trabalhistas e o trabalho informal, que não há registro, não há pagamento da contribuição previdência, e tem crescido muito nos últimos tempos. O crescimento do trabalho informal tem prejudicado a previdência pública, pois não há entrada das contribuições para que haja o pagamento das aposentadorias. Um dos principais fatores que levam ao aumento significativo do trabalho informal são as crises econômicas, que implicam muitas vezes no trabalho autônomo da população.

Os trabalhadores freelancer estão transformando a empregabilidade e o modelo de trabalho no Brasil. Empresas e universidades já estão cientes de que o ambiente de negócios está passando por mudanças que afetam principalmente o perfil dos colaboradores e a natureza do trabalho, bem como a relação com as organizações.

Além disso, aspectos demográficos e tecnológicos, a escassez de mão de obra especializada e a intensidade da urbanização colocam novos desafios ao desenvolvimento das empresas — com consequências para as organizações, os indivíduos e a sociedade.

Em pesquisa realizada por Fundação Getúlio Vargas/Escola de Administração de Empresas de São Paulo e PwC Brasil avaliou a capacidade e perspectivas dos trabalhadores brasileiros, bem como as táticas das organizações para lidar com as constantes alterações do mercado de trabalho.

Como conclusão, verificaram que o perfil dos profissionais está passando por mudanças e vem afetando as empresas. Destacam-se como as principais dificuldades das companhias com relação à empregabilidade no Brasil:

- Dificuldade em manter colaboradores especializados;
- Necessidade de se adaptar às novas tecnologias de comunicação;
- Urgência em estabelecer formas de enfrentar transformações demográficas.

A insuficiência de profissionais capacitados torna-se um dos principais fatores que comprometem a empregabilidade no Brasil, sendo uma das maiores preocupações das empresas. Essa deficiência ocorre por conta de mudanças na sociedade e ao tempo que os profissionais gastam para se adaptarem a essas novas demandas.

Os profissionais do século XXI precisam ter diversas capacidades intelectuais e múltiplas habilidades. Como o mercado consumidor passou por grandes mudanças nos últimos anos, hoje se espera que os trabalhadores tenham inteligência emocional e saibam interagir com os clientes.

Nesse contexto, os resultados da pesquisa mostram que os profissionais são os principais responsáveis por manter sua empregabilidade e têm mais oportunidade de usar sua criatividade no trabalho.

Outro ponto abordado no estudo é a expectativa em relação ao futuro. Quase todos os profissionais entrevistados esperam salários mais competitivos nos próximos anos. Eles também valorizam o equilíbrio entre trabalho e família, buscam a realização pessoal, as boas relações com colegas e um bom ambiente corporativo.

De acordo com a pesquisa, realizada pela FGV/EAESP e a PwC 58% das empresas buscam estratégias de retenção dos colaboradores, principalmente promovendo a capacitação e melhorando os salários. Porém, excluídos esses benefícios, as estratégias ainda são bastante tímidas.

O apoio a flexibilidade de horários (26%), a promoção do convívio de diferentes gerações no ambiente de trabalho (25%) e o cuidado com a saúde dos colaboradores (25%), tudo isso tem um resultado bastante aquém em relação aos investimentos em remuneração (58%) e qualificação profissional (53%).

Todos esses dados mostram que, com relação à empregabilidade no Brasil, as companhias reconhecem as tendências para o futuro, mas ainda apresentam dificuldades em definir prioridades para promover o engajamento de profissionais qualificados.

A situação econômica do país tem se mostrado bastante instável e isso afeta diretamente as ofertas de emprego. O mercado de trabalho na Bahia, que é um dos estados mais importantes da federação, está aquecido e foi o que mais gerou vagas em toda a região Nordeste.

A oferta de trabalho na Bahia segundo pesquisa da FGV/EAESP e a PwC apresentou um importante crescimento no primeiro semestre de 2019. Foram 28 mil novos postos criados, o que possibilitou ao estado ser o 6º maior gerador de oportunidades do país, e o 1º do Nordeste.

Apesar de ter apresentado queda nos três primeiros trimestres do ano, a taxa de desemprego ainda é bastante alta no estado. Desde o agravamento da crise econômica em 2019, as principais dificuldades dos profissionais desocupados têm sido a qualificação, que aumenta a disputa pelas vagas com menos exigências.

Em um cenário que sofre constantes mudanças normalmente, seja pela necessária modernização ou em razão da crise ocasionada por uma pandemia, como é o caso atual, o novo profissional deve encontrar caminhos alternativos para se inserir e se manter competitivo neste novo mercado de trabalho, através do desenvolvimento de suas habilidades pessoais às necessidades do mercado.

Diante dessa realidade se fazem necessárias ações voltadas para geração de trabalho e renda como forma de melhor aproveitamento das potencialidades do mercado local, elevando o nível de renda da população e, conseqüentemente, possibilitando a sustentabilidade, econômica e social deste perfil populacional.

Para tanto, esse Projeto vem a oferecer cursos que serão executadas no Território Litoral Sul com duração de 23 meses que ao final as Instituições envolvidas possam dar continuidade as ações do mesmo. Tem-se a expectativa que as atividades de Capacitação, tenham apoio de parcerias como órgãos institucionais de controle, Sindicatos e Entidades de Ensino.

## **E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

### **Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário**

A AAPDS realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto.

Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação.

Será obrigatória a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos;

A AAPDS se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados e apresentará planilha com as informações catalogadas.

#### **Critério de Aceitação:**

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras, com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto.

É facultada a AAPDS, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

## Ação 2. Realização de Qualificação

A AAPDS irá promover qualificação social e profissional no Território de Identidade Litoral Sul em 15 municípios - Itabuna (16turmas), Itacaré (01Turma); Itajúdo Colônia (02turmas); Itajuípe (01turma); Itapé (01turma); Itapitanga (01 turma); Jussari (01 turma); Marau (05 turmas); Mascote (01 turma); Pau Brasil (01turma); Santa Luzia (01turma); São José Da Vitória(01turma); Ubaitaba (01turma); Una (01 Turma); Uruçuca (01 turma).

A AAPDS irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes, observando o público beneficiário.

Serão consideradas as inscrições de pessoas que tendam ao perfil do projeto. É facultada a AAPDS, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

### Critério de Aceitação:

Ação2–Critério de aceitação

Acargahorária será 5 horas, com aulas de segunda a sábado, em turnos variados (matutino, vespertino e noturno) e a frequência mínima para efeito de certificação de 75% (setenta e cinco por cento) de Presença. Sendo que as aulas noturnas serão até no máximo as 21 horas. E não haverá aulas noturnas aos sábados.

No caso de qualquer mudança noturno, dia ou carga horária, será previamente solicitado pela AAPDS, através de ofício e autorizado da coordenação para tal mudança.

Todos os cursos que necessitar em de EPI's e insumos serão fornecidos pela AAPDS através de parcerias.

A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

· hora/aula de 60 (sessenta) minutos;

· Carga horária total de 40 horas/aula conteúdos básicos – qualificação social 80 horas da carga horária total de QP – qualificação profissional, sendo que no mínimo será de 30% volta da para prática profissional.

Será disponibilizado auxílio transporte, no valor de R\$8,00 (oito reais) por dia, pagos em conta do aluno (via pix).

Será concedido ao educando kit aluno didático contendo: uma pasta, lápis, caneta, borracha, e bloco de anotações, além de 02 (duas) camisetas com marcas do projeto, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e será disponibilizado o lanche.

## Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento

AAAPDS emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento de forma trimestral, contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

### Critério de Aceitação:

Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral entregue, contendo registros que demonstre a execução física das turmas.

## Ação 4. Realização de Pesquisa de Satisfação

A AAPDS aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

### Critério de Aceitação:

Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

## Ação 5. Prestação de Contas

A AAPDS apresentará a prestação de contas, com todos os documentos comprobatórios, ao final de cada etapa de execução de turmas.

### Critério de Aceitação:

A prestação de contas será entregue conforme modelos de documentos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs. A AAPDS apresenta a prestação de contas com todos os documentos comprobatórios ao final de cada parcela desembolsada, e prestação de contas final ao concluir a execução do projeto.

## Ação 6. Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso a AAPDS realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação 5 – Prestação de Contas

### Critério de Aceitação:

Certificados emitidos e entregues aos educandos que atenderem a frequência mínima de 75%

## E2. INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo

Planejamento do Programa Manual Querino	Indicador	Unidade	Meio de verificação	Parâmetro de Avaliação de Desempenho															
				Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16

OBJETIVO DA PARCEIRA	Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Indicador 1 Nº de turmas implementadas pelo projeto.	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a inicia, abertas, em andamento e concluídas.  Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada.	5	5	5	1												
		Indicador 2 Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como lista de certificação assinada pelos alunos.	100	100	100	20												
AÇÃO	Ação1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Indicador 3 Nº de matrículas realizadas.	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.	100	100	100	20												
AÇÃO	Ação2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes/Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas.	Indicador 4 Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária.  Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.	100	100	100	100												
	Ação3: Monitoramento e Acompanhamento.	Indicador 5 Nº de turmas em execução.	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).		1			1		1					1				



- Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;
- Interno e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas;
- Trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo;
- Familiares de egressos do trabalho infantil;
- Trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;
- Trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e Empreendedores individuais;
- Trabalhadores rurais;
- Pescadores artesanais;
- Aprendizes;
- Estagiários;
- Pessoas com deficiência e idosos.....

Após preenchimento das turmas, a AAPDS encaminhará para SETRE a relação dos inscritos;

AAAPDS entrará em contato com os inscritos para solicitar a documentação necessária para efetuação das matrículas;

AAAPDS realizará a matrícula dos inscritos que encaminharem toda a documentação;

Será de responsabilidade da AAPDS o acompanhamento das inscrições dos educandos assim como a realização de pesquisa de satisfação;

Será de responsabilidade da AAPDS o preenchimento integral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço <http://relacionamento.setre.ba.gov.br/>, até o término da execução de cada turma.

#### Infraestrutura

Os locais para realização dos cursos/aulas serão dotados de salas de aulas amplas, equipadas com assentos individuais e equipamentos didáticos; banheiros/sanitários; acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

#### Material Didático

O material didático a ser utilizado nos cursos/aulas será elaborado e impresso a partir de materiais produzidos pela AAPDS, por meio de sua equipe técnica, para atender as especificidades de cada curso, conforme ementa, podendo utilizar, se necessário, materiais já produzidos por outras instituições parceiras. Cada educando/aluno receberá mochila, apostilas, cadernos, canetas, lápis, borracha, apontador, régua e fardamento (duas camisas para cada aluno), também será disponibilizado EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução N°783/2017 e Norma de Execução N°113/2019. Sendo que, os EPI's e insumos para aulas práticas, serão fornecidos pela instituição através de parcerias

#### Auxílio Transporte

Para propiciar e facilitar a participação dos educandos/alunos nos cursos, será fornecido auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula para cada aluno. O auxílio transporte será repassado de forma semanal, quinzenal ou mensal, conforme a programação de aulas de cada curso, e acordo estabelecido com os educandos/alunos.

#### Cursos e Ementas

Conforme detalhamento contido no Anexo I – Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes, e no Anexo II – Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas, do Termo de Referência, a distribuição dos cursos para o território está na tabela abaixo:

### 1. Distribuição dos Cursos/Turmas para o Território Litoral Sul da Bahia

Território	Município	Cur sos	Nº de Turmas	Beneficiários /Turma	Carga Horária/ Turma
Litoral sul da Bahia	Itabuna	Cozinheiro Auxiliar	1	20	120h
	Itabuna	Cuidador(a) De Idosos E Coach	1	20	120h
	Itabuna	Doces E Compostas	1	20	120h
	Itabuna	Eletricista De Instalações E Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
	Itabuna	Encanador (a)	1	20	120h
	Itabuna	Introdução à Fotografia	1	20	120h
	Itabuna	Garçom/Garçonete/ Garçonete (Com Noções De Informática E Línguas-Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Itabuna	Intérprete De Libras	1	20	120h
	Itabuna	Marketing Digital &E-Commerce	1	20	120h
	Itabuna	Operador De Produção	1	20	120h
	Itabuna	Operador De Telemarketing (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Itabuna	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Itabuna	Pintor(a) De Obras E Ambientes	1	20	120h
	Itabuna	Promotor(a) De Vendas	1	20	120h
Itabuna	Piscicultura	1	20	120h	
Itabuna	Repositor De Mercadorias	1	20	120h	

		Garçom/Garçonete (Com Noções De Informática e Línguas - Inglês Ou Espanhol)			
	Itajuípe	Corte E Costura	1	20	120h
	Itapapé	Doces E Compotas	1	20	120h
	Itapitanga	Cuidador(a) De Idosos E Coach	1	20	120h
	Jussará	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
	Maraú	Agente De Higienização De Ambientes	1	20	120h
	Maraú	Cozinheiro Auxiliar	1	20	120h
	Maraú	Eletricista De Instalações E Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
	Maraú	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Maraú	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Mascote	Doces E Salgados	1	20	120h
	PauBrasil	Fabricação De Laticínios E Afins	1	20	120h
	Santa Luzia	Pecuarista	1	20	120h
	São José Da Vitória	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Ubaitaba	Arte Culinária	1	20	120h
	Una	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas-Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Uruçuca	Pedreiro Polivalente	1	20	120h

Total de 35 Turmas e 700 Alunos / Beneficiários.

## RELAÇÃO DE CADEIAS PRODUTIVAS, CURSOS E EMENTAS

### 1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

“Art.10. Os cursos de Iniciação Profissional e ou de Aperfeiçoamento Profissional ministrados no âmbito dos projetos de Qualificação Social e Profissional deverão contemplar carga- horária mínima de 40 horas para conteúdos básicos compreendendo, os seguintes temas:

I –Comunicação oral e escrita ,leitura e compreensão de textos;

II -Raciocínio lógico-matemático;

III –Saúde e segurança no trabalho;

IV –Direitos humanos ,sociais e trabalhistas;

V –Relações interpessoais no trabalho;

VI –Orientação profissional;

VII –Responsabilidade socioambiental; e

VIII –Letramento digital.

Ementa do Curso		Conteúdos
<b>Qualificação Social (Conteúdos Básicos)</b>	Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.	Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de texto
	Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem ;análise e aplicação das unidades de medidas.	Raciocínio lógico-matemático
	Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.	Saúde e segurança no trabalho
	Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores -direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.	Direitos humanos, sociais e trabalhistas
	Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.	Relações interpessoais no trabalho

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.	Orientação profissional
Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.	Responsabilidade socioambiental
Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize Sua área de trabalho; Use Cortanacom Windows 10; User e cursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet?; Conecte-se à internet; Conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações	Letramento digital (Programa Caminho Digital - Escola do Trabalhador 4.0)

## 2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

### CADEIA PRODUTIVA ALIMENTOS

#### CURSO: ARTE CULINÁRIA

Qualificar o educando para trabalhar no setor destinado à culinária geral, conhecer o processo histórico da Arte Culinária até a atualidade-especificidades no contexto mundial, nacional, regional, estadual e territorial/local. O fenômeno alimentar – implicações biológicas, afetivas, sociais e culturais. Influências da arte, da tecnologia e da ciência na qualidade da alimentação. Estudo da ampliação e diversificação com a produção de alimentos em geral. Capacita os profissionais para realizarem o pré-preparo e o preparo de alimentos gerais, entradas, acompanhamentos, guarnições, temperos secos, molhos e sobremesas, de acordo com as técnicas básicas de cozinha e manipulação higiênica dos alimentos em conformidade com as normas de qualidade, segurança dos alimentos, saúde, higiene, segurança de trabalho e meio ambiente. Estudos fundamentais da história da alimentação na formação das sociedades.

#### CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e preparo de pratos básicos, utilizando técnicas específicas de legumaria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene e manipulação de alimentos, auxiliando na operação de empreendimentos de alimentação.

#### CURSO: DOCES E COMPOTAS

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, preparar recheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confeção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental

#### CURSO: DOCES E SALGADOS

Orientação de como confeccionar e confeitar doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

#### CURSO: FABRICAÇÃO DE LATICÍNIOS E AFINS

Estudo sobre como receber e analisar o leite, interpretando cronogramas de coleta de amostras, coletando amostras para análise laboratorial, interpretando resultados das análises, definindo proporções de misturas de agentes químicos, divulgando resultados de análises para setores de produção. Controle das variáveis do processo de pasteurização (pressão, temperatura, teor de gordura e outras). Demonstração de como pasteurizar, desnatar e esterilizar o leite. Estudo das normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente

#### CURSO: GARÇOM /GARÇONETE (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol) - (Com Noções de Informática e Línguas – Inglês ou Espanhol).

Atendemos clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparam alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

#### CURSO:PADEIRO E CONFEITEIRO

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperarem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

## **CADEIA PRODUTIVA SERVIÇOS CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES**

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente

### **CURSO: INTÉRPRETE DE LIBRAS**

Capacitar profissionais para atuação na tradução/interpretação da Língua de Sinais Brasileira para a língua portuguesa em diversas situações práticas envolvendo o intérprete de línguas de sinais. Fundamentos histórico-culturais da Libras e suas relações com a educação dos surdos. Parâmetros e traços linguísticos da Libras. Cultura e identidades surdas. O tradutor Intérprete da Libras/Português e o Guia-Intérprete. Alfabeto datilológico. Expressões não manuais. Uso do espaço. Vocabulário da Libras em contextos diversos. Diálogos em língua de sinais.

## **CADEIA PRODUTIVA COMÉRCIO E ATENDIMENTO:**

### **CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA E LÍNGUAS– INGLÊS OU ESPANHOL)**

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

### **CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS**

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

### **CURSO: OPERADOR DE TELEMARKETING (COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA E LÍNGUAS–INGLÊS OU ESPANHOL)**

Orientação de como atender usuários e oferecer serviços e produtos. Demonstração de serviços técnicos especializados. Apresentação e análise de pesquisas, serviços de cobrança e cadastramento de clientes, sempre via tele atendimento, seguindo roteiros e scripts planejados e controlados para captar, reter ou recuperar clientes. Com Noções de Informática e Línguas ( Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

### **CURSO: PROMOTOR (A) DE VENDAS**

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

## **CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR**

### **CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM**

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e Respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-presos e soltos, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

## **CADEIA PRODUTIVA TÊXTIL**

### **CURSO: CORTE E COSTURA**

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupa sem tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

## **CADEIA PRODUTIVA TRABALHO DOMÉSTICO**

### **CURSO: CUIDADOR(A) DE IDOSOS E COACH**

Técnicas para cuidador de idosos; principais doenças da terceira idade; como ser um cuidador de idosos; Como lidar com emergências; Cinesiologia e biomecânica; Aspectos psicológicos e como lidar com idosos; Educação comportamental. Profissionais para auxiliares idosos que apresentam limitações para realizar as atividades e tarefas da vida cotidiana, fazendo elo entre o idoso, a família e serviços de saúde ou da comunidade, observando possíveis alterações no estado geral e promovendo atividades de entretenimento, visando melhor qualidade de vida.

## **CADEIA PRODUTIVA CONSTRUÇÃO CIVIL**

### **CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR 10**

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

### **CURSO: ENCANADOR**

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações.

Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua

utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

#### CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

#### CURSO: PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES

Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais etc.

#### CADEIA PRODUTIVA ARTE E CULTURA

##### CURSO: INTRODUÇÃO À FOTOGRAFIA

Pesquisa sobre a história da fotografia. Estudo dos princípios básicos de luz, câmera e imagens. Definição de iluminação, enquadramento, contraste, textura e cor. Aplicação de técnicas de tratamento de imagens e de edição em arquivos digitais. Demonstração de como montar banco de imagens. Produção de foto clips, animações fotográficas, entre outros.

#### CADEIA PRODUTIVA INDÚSTRIA CRIATIVA

##### CURSO: MARKETING DIGITAL & E-COMMERCE

Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos Serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e virale o uso das ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas. Planejamento de ações de marketing digital-controle, produção de conteúdo e postagens. Panorama do e-commerce no Brasil; Redes Sociais: técnicas de atração e captura de consumidores, geração de conteúdo, gestão de relacionamentos e feedback, comportamento do consumidor; E-mail marketing: montagem da mailing list, desenvolvimento do programa de e-mail marketing, ferramentas de e-mail-marketing; Divulgação e controle nos buscadores: SEO, SMO, Google Adwords (leilão, CPC - custo por clique, CPM-custo por impressão), redes de pesquisa X redes de display, remarketing, criação de grupos de anúncios, Google Analytics, KPIs; Marketplaces: conceito, modelos comerciais e análise de viabilidade; Meios de pagamento: definição do modelo, funcionalidades, fraudes mais comuns, principais players, formas de pagamento (e-commerce, APP, máquinas, freteetc.); Gestão Comercial: curva de produtos e ABC, característica de produto (giro, margem e ticket), cobertura, plano/projeção de vendas, sazonalidade, ciclo de abastecimento (plano de compras), acompanhamento de vendas, calendário comercial; Planejamento estratégico e Logística e transporte e demais assuntos correlatos.

#### CADEIA PRODUTIVA METAL MECÂNICA

##### CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO

Demonstração de como preparar materiais para alimentação de linhas de produção. Organização da área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

#### CADEIA PRODUTIVA AGRICULTURA FAMILIAR

##### CURSO: PECUARISTA

Auxilia no planejamento, execução e acompanhamento da produção e de projetos agropecuários. Orientação sobre culturas e criação de animais. Técnicas de beneficiamento e comercialização de produtos de origem vegetal e animal. Atendimento a legislação vigente.

##### CURSO: PSICULTURA

Conhecimento da piscicultura, de seu papel socioeconômico no Brasil e da anatomia e fisiologia dos peixes e das principais espécies cultivadas na piscicultura brasileira. Orientação sobre como implantar e começar construções para exploração de projeto em piscicultura. Controle do ambiente aquático e monitoramento de instalações aquáticas a fim de evitar as principais doenças que acometem os peixes. Saber os métodos de reprodução dos peixes utilizados na piscicultura e os hormônios aplicados nessa fase reprodutiva. Descrição da qualidade da água destinada à produção, das fases de cultivo dos peixes, dos seus hábitos alimentar e sedo manejo do viveiro. Demonstração de como organizar a reprodução de animais aquáticos e cuidar de sua sanidade. Elaboração de planejamentos de criação, beneficiamento e comercialização de animais aquáticos. Estudo do manejo e alimentação de animais aquáticos. Orientação sobre como controlar ambiente aquático, monitorar e construir instalações aquáticas. Demonstração de como organizar a reprodução de animais aquáticos e cuidar de sua sanidade. Elaboração de planejamentos de criação, beneficiamento e comercialização de animais aquáticos.

#### G. PARAMETRO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
------	------	---------------	-------------	----------------------

<p><b>Ação 1.</b> Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.</p>	<p>700 matrículas realizadas.</p>	<p>Divulgação nos municípios do território de identidade</p>	<p>Materiais de divulgações;  Fichas de inscrições</p>	<p>Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socio econômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.</p>
<p><b>Ação 2.</b> Promover Qualificação social e profissional conforme detalhamento Contido nos Anexos I e II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes/ Relação de Cadeias Produtivas, Cursos E Ementas.</p>	<p>35 turmas implementadas no território.  700 pessoas capacitadas</p>	<p>Elaboração e Confecção dos Materiais didáticos (módulos), Kit Didático e Camisas Para 700 educandos;  Aquisição de lanche; Contratação de Equipe técnica;  Pagamento de Transporte para os educandos.</p>	<p>Notas fiscais, pagamentos realizados.</p>	<p>Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático; A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).</p>
<p><b>Ação 3.</b> Monitoramento e Acompanhamento.</p>	<p>04 relatórios trimestrais elaborados e entregues</p>	<p>Elaborar e entregar relatório trimestral</p>	<p>Relatório trimestral elaborado e entregue</p>	<p>Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).</p>
<p><b>Ação 4.</b> Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.</p>	<p>700 pessoas participando da pesquisa de satisfação</p>	<p>Realização de pesquisa de satisfação</p>	<p>Relatório elaborado e aplicado</p>	<p>Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da mostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado a no mínimo 70% do público beneficiário.</p>
<p><b>Ação 5.</b> Prestação de Contas.</p>	<p>02 prestações de contas entregues.</p>	<p>Entrega da Prestação de Contas</p>	<p>Prestação de contas</p>	<p>Relatório de execução, cópia dos documentos(RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e</p>

				comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.
<b>Ação 6.</b> Certificação.	700 pessoas certificadas	Certificação de 700 educandos referente as 35 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem pode desistir do curso no seu andamento).

## H. EQUIPE DE TRABALHO

### ITEM: DESPESAS DE PESSOAL – QUALIFICA BAHIA

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (as)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		Total
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total de Remuneração Bruta no período	
1	Coordenador(a) Geral	1	MEI/ NOTA AVULSA	40H	R\$3.300,00	26.400,00	26.400,00
2	Coordenador(a) Pedagógico (a)	1	MEI/ NOTA ALVULSA	40H	R\$3.300,00	26.400,00	26.400,00
3	Assistente Administrativo (a)	1	MEI/NOTA AVULSA	40H	R\$2.000,00	16.000,00	16.000,00
4	Instrutores (as)	35	MEI/NOTA AVULSA	120H	R\$4.800,00	168.000,00	168.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>				<b>236.800,00</b>	<b>236.800,00</b>

## I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

1.	Receitas	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	Mês13	Mês14	Mês15
1.1	Recursos Recebidos	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Geral de Receitas</b>		<b>462.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Despesas	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	Mês13	Mês14	Mês15
2.1	Remuneração da equipe	0,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	29.600,00	0,00
	<b>Subtotal (Remuneração da equipe)</b>	<b>0,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>0,00</b>
2.2	<b>Custos Diretos</b>															0,00
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Passagens aos Beneficiários	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
2.2.3	Alimentação	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00
2.2.4	Fardamento	0,00	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Custos Diretos)</b>	<b>30.800,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>0,00</b>
2.3	<b>Custos Indiretos</b>															0,00
2.3.1	Locação de Automóvel	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
2.3.2	Aluguel de imóvel	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
2.3.3	Serviços Gráficos	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4	Serviços de Comunicação	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
2.3.5	Serviços contábeis	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
2.3.6	Material de Expediente	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7	Combustível	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
2.3.8	Diárias	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00

	Subtotal(Custos Indiretos)	18.800,00	35.000,00	37.000,00	37.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>49.600,00</b>	<b>122.700,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>129.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>0,00</b>

1.	Receitas	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	462.000,00	0,00							924.000,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00							0,00
<b>Total Geral de Receitas</b>		<b>462.000,00</b>	<b>0,00</b>							<b>924.000,00</b>
2.	Despesas	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	TOTAL
2.1	Remuneração da equipe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	29.600,00	0,00	236.800,00
<b>Subtotal(Remuneração da equipe)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.800,00</b>
2.2	<b>Custos Diretos</b>	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.800,00
2.2.2	Passagens aos Beneficiários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00	134.400,00
2.2.3	Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	0,00	134.400,00
2.2.4	Fardamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00
<b>Subtotal(Custos Diretos)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>348.600,00</b>
2.3	<b>Custos Indiretos</b>									
2.3.1	Locação de automóvel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	120.000,00
2.3.2	Aluguel de imóvel	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	40.000,00
2.3.3	Serviços Gráficos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00
2.3.4	Serviços de Comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	16.000,00
2.3.5	Serviços contábeis	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	18.000,00
2.3.6	Material de Expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2.3.7	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	64.000,00
2.3.8	diária	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.800,00	60.800,00
<b>Subtotal(Custos Indiretos)</b>		<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>338.600,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>100.200,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>924.000,00</b>

#### J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>ANO 1</b>	<b>1º PARCELA MÊS 1</b>	<b>R\$ 462.000,00</b>
<b>ANO 2</b>	<b>2º PARCELA MÊS 16</b>	<b>R\$ 462.000,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 924.000,00</b>

#### K. BENS A SEREM ADQUIRIDOS:

Não se aplica

#### L. CONTRAPARTIDA:

Não se aplica

M	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS				
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro não ser servidor (a) público (a) Estadual da Bahia.</p> <p>Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>					
N	Local/Data	O	Nome Completo do (a) Proponente	P	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, //			<b>ALDENES MEIRA SANTOS</b>		
Q	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)				
Comissão de Seleção de Projetos: ( ) Aprovado					
Data: /	Assinatura: Nome Matrícula		Data: /	Assinatura Nome Matrícula	
				Assinatura: Nome Matrícula	

Salvador, / / .

**AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**  
**SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE**



Documento assinado eletronicamente por **Aldenes Meira Santos**, **Usuário Externo**, em 26/03/2026, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 26/03/2026, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 26/03/2026, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00136374955** e o código CRC **DB8F3815**.

**Portaria Nº 01045499 de 26 de Março de 2026**

**O Comandante-Geral do(a) POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30299850	ANTONIO QUEZADO JUNIOR	Primeiro tenente	18.03.2026

**ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES**

Comandante Geral PM-BA

**Portaria Nº 01045533 de 26 de Março de 2026**

**O Comandante-Geral do(a) POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30296601	NILTON CESAR DOS SANTOS RAMOS	Sub-tenente	16.03.2026

**ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES**

Comandante Geral PM-BA

**Portaria Nº 01045523 de 26 de Março de 2026**

**O Comandante-Geral do(a) POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA - PM-BA**, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) Art. 42, §9º, da Constituição do Estado da Bahia de 1989 e Art. 1º da Lei nº 10.957, de 02 de janeiro de 2008 c/c Art.1º, §1º da Lei nº 14.262, de 13 de maio de 2020, **resolve** conceder Abono Permanência ao(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Data Início
30295508	CLECIO FERAZ DA SILVA	Primeiro sargento	03.09.2025

**ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHAES**

Comandante Geral PM-BA

**Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA****Portaria Nº 01046354 de 26 de Março de 2026**

**O(A) Comandante Geral do(a) CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM-BA**, no uso das suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) art. 185, I, e art. 186, da Lei nº 7.990, de 27 de dezembro de 2001, **resolve** transferir, a pedido, para a reserva não remunerada desta Corporação, com efeito a partir de 30 de Junho de 2025, e conforme informações contidas no processo administrativo, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s).

Na hipótese de terem sido pagos valores indevidamente ao(s) interessado(s), cumpre a sua restituição ao erário, mediante a celebração de acordo extrajudicial de ressarcimento à Administração, devendo o seu cumprimento ser comprovado sob pena de adoção de medidas judiciais cabíveis.

Matrícula	Nome	Cargo	Sub Grupo	Unidade	Data Início	Processo
89644107	BRUNO PAES DA SILVA	Soldado-Bm	Praças BM - QPBM	DIRETORIA	30 de Junho de 2025	

**ALOISIO MASCARENHAS FERNANDES**

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

**Portaria Nº 01046304 de 26 de Março de 2026**

**O(A) Comandante Geral do(a) CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM-BA**, no uso das suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) art. 185, I, e art. 186, da Lei nº 7.990, de 27 de dezembro de 2001, **resolve** transferir, a pedido, para a reserva não remunerada desta Corporação, com efeito a partir de 14 de Janeiro de 2026, e conforme informações contidas no processo administrativo, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s).

Na hipótese de terem sido pagos valores indevidamente ao(s) interessado(s), cumpre a sua restituição ao erário, mediante a celebração de acordo extrajudicial de ressarcimento à Administração, devendo o seu cumprimento ser comprovado sob pena de adoção de medidas judiciais cabíveis.

Matrícula	Nome	Cargo	Sub Grupo	Unidade	Data Início	Processo
92068777	ADALBERTO COSTA CERQUEIRA	Soldado-Bm	Praças BM - QPBM	COMANDO 2º BBM	14 de Janeiro de 2026	

**ALOISIO MASCARENHAS FERNANDES**

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

**SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE**

A Diretora Administrativa, no uso de suas atribuições, e à vista do constante no Processo Administrativo abaixo relacionado, resolve deferir o pedido de Adicional por Tempo de Serviço do servidor integrante do Quadro de Pessoal desta Secretaria, servindo na Diretoria Administrativa, com fulcro no artigo 84 da Lei nº 6.677/94.

Portaria n.	Processo	Matrícula	Nome	%	Tempo de Serviço
10/2026	021.2135.2026.0000099-21	21.160.053	LUCIANO SIMÕES MARTINEZ	44	44 anos

Michelle Lopes

Diretora Administrativa

**RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2025**

Processo SEI n. 021.2122.2026.0000670-19. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia - ADESBA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 002/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 002/2025, por 08 (oito) meses, com efeito inicial a partir de 30/03/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens C, D, E, I, J, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Romário Alves Meira - Representante legal da OSC.

**RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 020/2024**

Processo SEI n. 021.2122.2026.0000662-09. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS. DO OBJETO: alterar o Termo de Colaboração: 1- Prorrogação de prazo; 2- Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 020/2024, com efeito retroativo de 16/03/2026 e final 30/06/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens C, E (E2), I e J constantes no Plano de Trabalho. VALOR: não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Aldenes Meira Santos- Representante legal da OSC.

**Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB****Resumo do Termo de Fomento nº 08/2026**

**Processo:** 069.1486.2026.0000932-81. **Partes:** SUDESB e FEDERAÇÃO BAIANA DE CORRIDA DE AVENTURA - FBICA. **Objeto:** apoio financeiro para realização do “CAMPEONATO BAIANO DE CORRIDA DE AVENTURA 2026” em 04 etapas, no período de 27/03/2026 a 01/11/2026, nos municípios baianos de Esplanada, Conceição da Feira, Juazeiro e Mucugê, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 06/2026. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5779/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação de Recurso 15000100000000000000. **Valor Global:** R\$ 150.500,00 (cento e cinquenta mil e quinhentos reais). **Vigência:** 280(duzentos e oitenta) dias. **Gestor da Parceira:** Uilson José Silva de Souza, Coordenador de Excelência Esportiva. **Data:** 26/03/2026. **Assinaturas:** Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Vitor Hugo Moreau da Cunha- Representante Legal da FBICA e Uilson José Silva de Souza - Gestor da Parceria.

**Resumo do Termo de Fomento nº 19/2026**

**Processo:** 069.1486.2026.0000835-61. **Partes:** SUDESB e a FEDERAÇÃO BAHIANA DE KARATÊ - FBK. **Objeto:** apoio financeiro para realização do CIRCUITO OPEN DE KARATÊ 2026 - KATÁ e KUMITÊ” de 29/03/2026 a 03/10/2026, nos municípios baianos de Salvador, Serrinha e Elísio Medrado, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 13/2026. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5779/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação: 15000100500070000000 e 15000100000000000000. **Valor Global:** R\$325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais). **Vigência:** 250 (duzentos e cinquenta) dias. **Gestor da Parceira:** Uilson José Silva de Souza, Coordenador de Excelência Esportiva. **Data:** 26/03/2026. **Assinaturas:** Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Antônio Carlos Negreiro - Representante Legal da FBK e Uilson José Silva de Souza - Gestor da Parceria.



**CERTIFICAÇÃO DIGITAL**  
Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas.  
71 3343-2886 / 2874 [www.ba.gov.br/egba](http://www.ba.gov.br/egba)

