



## TERMO ADITIVO

### SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 015/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E O INSTITUTO DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE- IPI, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL- OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003 Salvador-Ba, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o **INSTITUTO DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE - IPI**, CNPJ nº 08.810.308/0001-04, situado à Rua Ubaldino Brandão, nº 18, Bairro Mangabinha, Município de Itabuna, Bahia, CEP:45.600-525, neste ato representado pelo **Sr. GILSON DE ARAÚJO COSTA**, portador do documento de identidade nº 512348588, emitido por SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 916.664.225-68, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, celebram o presente Termo aditivo, nos Termos do Processo SEI nº 021.2122.2026.0000900-96, que se regerá pela lei federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo decreto estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº. 015/2024 para:

- 1- Prorrogação de prazo
- 2- Alteração no Plano de Trabalho

#### CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 015/2024, por 04 (quatro) meses, com efeito retroativo a partir de 28/02/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

#### CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens B,C, E, I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

**AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**  
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

**GILSON DE ARAÚJO COSTA**  
INSTITUTO DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE – IPI

#### TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO UNICO - PLANO DE TRABALHO  
2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO

Edital de  
Chamamento  
Público nº.007/2023

Seleção de Organizações da Sociedade Civil-OSC's interessada sem celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculadas ao Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional

## A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: INSTITUTO DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE CNPJ:08.810.308/0001-04

Data de Criação:10/11/2006

Endereço: Rua Ubaldino Brandão nº18, bairro Mangabinha, Itabuna-Bahia CEP:45600-525

Telefone:(73)988060237

Endereço eletrônico(e-mail):[promocaodaigualdade@gmail.com](mailto:promocaodaigualdade@gmail.com)

## Dados do Representante Legal

Nome: GILSON DE ARAÚJOCOSTA

Endereço: Rua "F", nº400, 1º andar, Bairro Monte Cristo, Itabuna-Bahia CEP: 45604-486

Endereço eletrônico(e-mail): [gilsondearaujocosta65@gmail.com](mailto:gilsondearaujocosta65@gmail.com) RG/Órgão expedidor/UF: 512348588

CPF:916.664.22568 FONE: 73988060237

## B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas do setor produtivo a puradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações, números de admissões e demissões.

O projeto abrange o Lote 18 e está de acordo com Termo de Referência e o PPA 2024-2027, Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional. Compromisso: Promover a qualificação Social e profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social. Iniciativa/Meta: promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social-SETRE.

## C. OBJETIVO DA PARCERIA

Objetiva-se por meio da parceria, a realização de cursos de qualificação social e profissional, para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, num total de 27 (vinte e sete) cursos, para turmas de 20 (vinte) alunos cada, totalizando 540 (quinhentos e quarenta) alunos beneficiários, distribuídos em 07 (sete) municípios do Território de Identidade Recôncavo Baiano, durante o período de 24 (vinte e quatro) meses.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofertar capacitações gratuitas em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socio educativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos cursos de pessoas no Território de Identidade do recôncavo Baiano;
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal), de forma individual ou coletiva;
- Promoção a geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

Dessa forma, o presente projeto está de acordo com PPA 2024 -2027 da SETRE no Programa de Inclusão Socio produtiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a promoção da intermediação de mão-de-obra e a qualificação profissional de trabalhadoras(es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequeno empreendedores, meta de oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social, com a iniciativa de promover a qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

## D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Os trabalhadores são classificados como População Economicamente Ativa (PEA), e se distribuem por esses setores trabalhistas, e classificam a economia de um país a partir do setor que possui o maior número de trabalhadores. Por exemplo, os países mais desenvolvidos economicamente tem uma tendência a possuírem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor terciário, já os países com baixo desenvolvimento econômico (subdesenvolvidos) possuem a maior parte de sua população economicamente ativa no setor primário, os países em desenvolvimento econômico (países emergentes) possuem a maior parcela de sua população economicamente ativa no setor secundário, ou seja, há uma transição dos setores em relação à economia do país.

No mercado de trabalho existem duas classificações de trabalho: o trabalho formal, onde há registro na carteira de trabalho, contribuições à previdência social, legalidades trabalhistas e o trabalho informal, que não há registro, não há pagamento da contribuição previdenciária, e tem crescido muito nos últimos tempos. O crescimento do trabalho informal tem prejudicado a previdência pública, pois não há entrada

das contribuições para que haja o pagamento das aposentadorias, criando um déficit econômico nas contas do governo. Um dos principais fatores que levam ao aumento significativo do trabalho informal são as crises econômicas, que implicam muitas vezes no trabalho autônomo da população.

Os trabalhadores freelancers estão transformando a empregabilidade e o modelo de trabalho no Brasil. Empresas e universidades já estão cientes de que o

ambiente de negócios está passando por mudanças que afetam principalmente o perfil dos colaboradores e a natureza do trabalho, bem como a relação com as organizações.

Além disso, aspectos demográficos e tecnológicos, a escassez de mão de obra especializada e a intensidade da urbanização colocam novos desafios ao desenvolvimento das empresas — com consequências para as organizações, os indivíduos e a sociedade.

Em pesquisa realizada por Fundação Getúlio Vargas/Escola de Administração de Empresas de São Paulo e a PwC Brasi lava liou as capacidades e perspectivas dos trabalhadores brasileiros, bem como as táticas das organizações para lidar com as constantes alterações do mercado de trabalho.

Como conclusão, verificaram que operfildos profissionais está passando por mudanças e vem afetando as empresas. Destacam-se como as principais dificuldades das companhias com relação à empregabilidade no Brasil:

- Dificuldade em manter colaboradores especializados;
- Necessidades e adaptars novas tecnologias decomunicação;
- Urgência em estabelecer formas de enfrentar transformações demográficas.

A insuficiência de profissionais capacitados torna-se um dos principais fatores que comprometem a empregabilidade noBrasil, sendo uma das maiores preocupações das empresas. Essa deficiência ocorrer por conta de mudançasn a sociedade e ao tempoques profissionais gastamparase adaptarema essas novas demandas.

Os profissionaisdo século XXI precisam ter diversascapacidades intelectuais e múltiplas habilidades. Como omercado consumidor passou por grandes mudanças nos últimos anos,hoje se espera que os trabalhadorestenhaminteligênciaemocionalesaibaminteragircomosclientes.

Nesse contexto,os resultados dapesquisa mostramqueos profissionaisão os principais responsáveis por manter sua empregabilidade etêmmaisopotunidade deusarsuacriatividadenotrabalho.

Outro ponto abordado no estudo é a expectativa em relação ao futuro. Quase todos os profissionais entrevistados esperam salários mais competitivos nos próximos anos. Eles também valorizam o equilíbrio entre trabalho e família, buscam arealização pessoal,asboasrelaçõescomcolegaseumbom ambiente corporativo.

Deacordo com a pesquisa, realizada pela FGV/EAESPe a PwC58% dasempresas buscamestratégias de retenção dos colaboradores, principalmente promovendo a capacitação e melhorando os salários. Porém,excluídosessesbenefícios,asestratégiasaindasãobastantetímidas.

O apoio a flexibilidade dehorários (26%), a promoção doconvíviodediferentes gerações noambiente de trabalho (25%) e ocuidado com a saúde dos coloboradores (25%), tudo isso tem um resultado bastante aquémem relação aosinvestimentos em remuneração (58%)e qualificaçãoprofissional(53%).

Alémdisso,somente6%dasempresasanalisadastêmemestratégiasespecíficas para melhorar o dia adiadas mulheres no trabalho.Mesmo que sejam mais qualificadas que os homens, as organizações acabam não retendo essa importante parcela do mercado.

Todos esses dados mostram que,com relação à empregabilidade no Brasil, as companhias reconhecem as tendências para o futuro, mas ainda apresentam dificuldade sem definir prioridades para promover o engajamento de profissionais qualificados.

A situação econômica do país tem se mostrado bastante instável e isso afeta diretamente as ofertas de emprego. O mercado de trabalho na Bahia, que é um dos estados mais importantes da federação, está aquecido e foi o que mais gerou vagas em toda a região Nordeste.

Ao ferto de trabalho na Bahia segundo pesquisa da FGV/EAESPeaPw C apresentou um importante crescimento no primeiro semestre de 2019. Foram 28 mil novos postos criados, o que possibilitou ao estado ser o 6ºmaior gerador de oportunidades do país,e o 1ºdo Nordeste.

Apesar de ter apresentado que da nos três primeiros trimestres do ano, a taxa de desemprego ainda é bastante alta no estado. Desde o agravamento da crise econômica em 2019, as principais dificuldades dos profissionais desocupados têm sido aqualificação, que aumenta a disputa pelas vagas com menos exigências.

Em um cenário que sofre constantes mudanças normalmente, seja pela necessária modernização ou em razão da crise ocasionada por uma pandemia, como é o caso atual, o novo profissional deve encontrar caminhos alternativos para se inserir es e manter competitivo neste novo mercado de trabalho, através do desenvolvimento de suas habilidades pessoais às necessidades do mercado.

Diante dessa realidade sefaz em necessárias ações voltadas para geração de trabalho e renda como forma de melhora proveitamento das potencialidades do mercado local, elevando o nível de renda da população e, conseqüentemente, possibilitando a sustentabilidade, econômicae social deste perfil populacional.

Para tanto,esse Projeto vem a oferecer cursos que serão executadas no Território Recôncavo Baiano com duração de 24 (vinte e quatro) meses que ao final as Instituições envolvidas possam dar continuidade as ações do mesmo. Tem-se a expectativa que as atividades de Qualificação Social e Profissional de 540 alunos divididos em 27 turmas de 20 alunos cada, com aulas presenciais tenham apoio de parcerias com órgãos institucionais de controle, Sindicatos e Entidades de Ensino.

## **E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS**

### **E.1 AÇÕES**

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

#### **Ação1. Divulgação, Inscrição e Matriculado Público Beneficiário**

APII, realizará a divulgaçãoe inscrição dosbeneficiários, alémde solicitar toda a documentaçãopara a efetivação da matriculado público que atenda ao perfil do projeto.

Será responsabilidade da OSCformar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de75%dafrequênciaparaacertificação.

Será obrigatória a destinação de 10%(dez por cento),das vagas do total de turmas do termo celebrado,

Para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimentoa idosos; APII se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa Socio econômico dos beneficiários matriculados e apresentará planilha com as informações catalogadas.

#### **CritériodeAceitação:**

Serão consideradas as inscrições de pessoasque atendamao perfil do projeto. É facultada a IPI, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento)das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

#### **Ação 2. Realização de Qualificação**

APIIrirápromover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no Anexo I Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária, observando o público beneficiário

#### **Critériodeaceitação**

APII irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I

- Carga horária será DE 5horas,desegunda-feira a sábados, em turnos a ser definido de acordo

A conveniência dos alunos.

- Carga horária total de 40horas/aula conteúdos básicos – qualificação social

- Cargahorária total de 80(oitenta) horas / aula deconteúdode formaçãoprofissional voltada paraapráticaprofissional(incluídoteoriaeprática).

- Será disponibilizado auxílio transporte, pagos em parcela única em contado aluno(viapix). Atenção: Serão considerados com o auxílio transporte o repasse do valor das passagens de transporte coletivo, a contratação de empresa de transporte (desde que os valores sejam compatíveis com o valor orçado para o provimento do transporte coletivo)

- Será concedido ao educando kit aluno didático contendo: umapasta,lápis, caneta,borracha, e blocodeanotaçõesalém de 2 camisetas com marcas do projeto e lanche diário.

Os cursos que de mandem a utilização de EPI's,e insumos os mesmos serão disponibilizado saos

Alunos e instrutores por meio de parcerias.

É facultadaa OSC, para e feito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

A prática profissional compreende diferentes situações devivência, aprendizagem e trabalho,como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês eoutros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações eoutras. As atividades práticas de cada curso deverão ser descritas de maneira detalhada no Relatório de Execução a ser entregue pelas OSCs

### Ação3. Monitoramento e Acompanhamento

APII emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento de formatrimestral, contendo dadose informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias,vídeoeseapresentaçõesinfográficas).

#### CritériodeAceitação:

Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral entregue, contendo registros que demonstre a execução física das turmas.

### Ação 4. Realização de Pesquisa de Satisfação

A OSC aplicará a ofinal da execução dos cursos pesquisa de satisfação ato dos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentesda pesquisa,resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com Comentários explicativos

### Ação 5. Prestação de Contas

A OSC deve apresentar os documentos prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas.

Não serão aceitos documentos diversos dos modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019– Marco Regulatório das OSCs.

#### Critério de Aceitação:

APII apresentará prestação de contas, com todos os documentos comprobatórios, ao final de cada etapa de execução de turmas.

### Ação 6. Certificação

APII apresentará prestação de contas, com todos osdocumentoscomprobatórios,aofinalde cada etapa de execução de turmas.

#### Critério de Aceitação:

Ao final da execução da carga horária proposta no curso a IPI realizará acertificação detodosos educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação5–Prestação de Contas.

## E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional		Indicador	Unidade	MeiodeVerificação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
OBJETIVO DA PARCERIA	Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de Execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a inicia, abertas, e mandamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e Carga horária realizada.		5	5	4
		Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a listade certificação assinada pelos alunos.				
AÇÃO	Ação1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atenda ao perfil do projeto.	Nº de matrículas realizadas.	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhado de cópias dos respectivos documentos, conforme perfis especificado.	100	100	80	

Ação2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes/Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas.	Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação aos listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa e material didático.				
Ação3: Monitoramento e Acompanhamento.	Nº de turmas em execução.	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).	5	5	4	
Ação4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação.	Pessoas	Relatório com descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa; resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos inclusive com comentário explicativos.				
Ação5: Prestação de Contas.	Nº de prestação de contas entregues	Prestação De contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da Pesquisa de Satisfação.				
Ação6: certificação	Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Listas de certificados.				

## F. FORMA DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DE METAS

Durante a vigência desta parceria, a IPI realizará 27 (vinte e sete) cursos/turmas, com 20 (vinte) alunos/educandos cada, totalizando 540 (Quinhentos e quarenta) beneficiários diretamente atendidos. Os cursos terão carga horária de 120h, sendo de caráter formativo, presencial, com aulas teóricas e práticas, tendo seus conteúdos básicos e específicos conforme a ocupação, com funcionamento de segunda-feira a sábado, e carga horária de 5h/dia, nos turnos matutino ou vespertino.

Os cursos serão realizados nos turnos matutino, vespertino e noturno, com carga horária de 5h/dia, sendo que o turno noturno as aulas começaram às 16 horas.

Qualquer alteração de dia, turno ou horário será solicitada aprovação previamente à SETRE, para só após autorização ser dada a execução.

Somente poderão ser beneficiários dos cursos de qualificação social e profissional aqueles inscritos no

Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

Será destinada 10% das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido e, cumulativamente, para atendimento a idosos.

Como forma de comprovação para pessoas com deficiência será imprescindível a apresentação de laudo médico ou atestado.

Deverão ser observadas as disposições da norma reguladora da Política para a Integração da Pessoa com

Deficiência, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e as disposições da legislação brasileira relativas à inclusão da pessoa com deficiência.

No caso de não atendimento do percentual de destinação para pessoas com deficiência, deve ser

elaborado e entregue documento com justificativa comprovando a impossibilidade de atendimento, ficando as vagas preenchidas por demais alunos matriculados

Para aqueles municípios que possuem unidades do Sine Bahia as inscrições serão realizadas pela OSC com apoio dessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatos parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio ao GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE trabalhadores;

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no plano de ação e Serviços-PAS, obedecendo as orientações disponíveis na Resolução Nº 783/2017 e suas alterações, e na Norma de Execução Nº 113/2019;

Para realização das matrículas será indispensável apresentar cópia do CPF, documento oficial com foto (RG – frente e verso ou Carteira de Habilitação – CNH) comprovante de residência, comprovante de escolaridade e ficha de inscrição assinada pelo interessado confirmando a veracidade das informações fornecidas. No caso dos interessados que possuam e desejem ser chamados pelo nome social, a informação deverá ser registrada na ficha de inscrição

A IPI recolherá como escritos, a documentação necessária para a efetuação das matrículas;

A IPI realizará a matrícula dos escritos que encaminharem toda a documentação;

Após preenchimento das turmas, a IPI encaminhará para a SETRE a relação dos escritos com cópia da documentação solicitada;

Será de responsabilidade do responsável pelo preenchimento integral dos formulários socioeconômicos de cada

educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço <http://relacionamento.setre.ba.gov.br/>, até o término da execução de cada turma.

As turmas devem conter, no mínimo, de 20 educandos.

A IPI deverá fazer cadastro reserva, caso ocorra desistência, obedecendo ao período de até 10% do período da carga horária total do curso.

Qualquer solicitação de alteração referente a execução das aulas deverá ser consultada previamente junto à Coordenação.

## Divulgação

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras, com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

### Seleção de Beneficiários

Para aqueles municípios que possuem unidades do SineBahia, as inscrições serão realizadas pela IPI com apoio dessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatos parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores;

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços - PAS, obedecendo as orientações disponíveis na Resolução Nº 783/2017 e suas alterações, e na Norma de Execução Nº 113/2019, priorizando:

- ü Beneficiários do seguro-desemprego;
- ü Trabalhadores desempregados cadastrados no banco de dados da Rede SineBahia;
- ü Trabalhadores empregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva;
- ü Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;
- ü Internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas;
- ü Trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga de escravo;
- ü Familiares de egressos do trabalho infantil;
- ü Trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva de desenvolvimento sustentável e geração de trabalho, emprego e renda;
- ü Trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e empreendedores individuais;
- ü Trabalhadores rurais;
- ü Pescadores artesanais;
- ü Aprendizes;
- ü Estagiários;
- ü Pessoas com deficiências físicas

Após preenchimento das turmas, a IPI encaminhará para a SETRE a relação dos inscritos;

A IPI entrará em contato com os inscritos para solicitar a documentação necessária para efetuação das matrículas;

A IPI realizará a matrícula dos inscritos que encaminharem toda documentação;

Será de responsabilidade da IPI o acompanhamento das inscrições dos educandos assim como a realização de pesquisa de satisfação;

Será de responsabilidade da IPI o preenchimento integral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço <http://relacionamento.setre.ba.gov.br/>, até o término da execução de cada turma.

### Cursos e Ementas

Conforme detalhamento contido no Anexo I – Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes, e no Anexo II - Relação de Cadeiras Produtivas, Curso e Ementas, do Termo de Referência a distribuição dos cursos para o território está na tabela abaixo:

#### 1- Distribuição dos Cursos/Turmas para o Território do Recôncavo Baiano

Território	Município	Cursos	Nº de Turmas	Beneficiários /Turmas	Carga Horária /Turma
Lote 18 - RECONCAVO	Cachoeira	Operador(a) De Caixa	1	20	120h
	Cachoeira	Técnicas De Congelamento	1	20	120h
	Cruz Das Almas	Doces E Salgados	1	20	120h
	Cruz Das Almas	Manicure E Pedicure Com Técnicas De Alongamento	1	20	120h
	Maragogipe	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
	Muritiba	Bordados Em Tecido À Mão	1	20	120h
	Muritiba	Corte E Costura	1	20	120h
	Nazaré	Agente De Higienização De Ambientes	1	20	120h
	Santo Amaro	Corte E Costura	1	20	120h
	Santo Amaro	Doces E Salgados	1	20	120h
	Santo Antônio De Jesus	Agente De Higienização De Ambientes	2	40	120h
	Santo Antônio De Jesus	Atendente De Lanchonete (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Santo Antônio De Jesus	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	2	40	120h
	Santo Antônio De Jesus	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
	Santo Antônio De Jesus	Corte E Costura	1	20	120h
Santo Antônio De Jesus	Cozinheiro Auxiliar	1	20	120h	

Jesus				
SantoAntônioDe Jesus	Desenvolvedor De Jogos Eletrônicos	1	20	120h
SantoAntônio De	Eletricistadeinstalações ManutençõesPrediaisCom	1	20	120h

Jesus	Nr10			
SantoAntônioDe Jesus	Encanador(a)	1	20	120h
SantoAntônioDe Jesus	Operador(a)DeCaixa	1	20	120h
SantoAntônioDe Jesus	OperadorDeProdução	1	20	120h
SantoAntônioDe Jesus	PedreiroPolivalente	1	20	120h
SantoAntônioDe Jesus	Pintor (a) De Obras E Ambientes	1	20	120h
SantoAntônioDe Jesus	Promotor(a)DeVendas	1	20	120h
SantoAntônioDe Jesus	RepositorDeMercadorias	1	20	120h

Totalde27 Turmase540Alunos/Beneficiários.

## 2- EMENTAS DOS CURSOS/TURMAS PARA O DO RECÔNCAVO BAIANO

### 2.1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

I - Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos;

II - Raciocínio lógico-matemático;

III - Saúde e segurança no trabalho;

IV - Direitos humanos, sociais e trabalhistas;

V - Relações interpessoais no trabalho;

VI - Orientação profissional;

VII - Responsabilidade socioambiental; e

VIII - Letramento digital (Programa Caminho Digital - Escola do Trabalhador 4.0)

Ementado Curso	Conteúdos
Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.	Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de texto
Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.	Raciocínio lógico-matemático
Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, Relativas à segurança e medicina do trabalho.	Saúde e segurança no trabalho

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexões sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político da cidadania. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada ao gênero e raça. Ética e Responsabilidade social nas empresas. Valores e Cultura organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação como meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - Direitos e Deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.	Direitos humanos, sociais e trabalhistas
Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.	Relações interpessoais no trabalho
Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.	Orientação profissional
Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexões sobre influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussões sobre higiene e apresentação pessoal.	Responsabilidade socioambiental

<p>Trabalho com computadores -Que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; Que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; Que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - Que é a internet?; Conecte-se à internet; Conecte-se ao Wi-Fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações online. Comunique-se online - Introdução a e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia e responda a e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no PowerPoint); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no PowerPoint); Criar Word Art e Smart Art; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colabore e gerencie conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrá-las; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisar instantaneamente; Categorias de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato, criar grupos de contato, criar tarefas pendentes</p>	<p>Letramento digital (Programa Caminho Digital - Escola do Trabalhador 4.0)</p>
---	--

## 2.2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

### CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente

### CURSO: ATENDENTE DE LANCHONETE (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)

Conhecimento de formas de atendimento a clientes. Demonstração de como receber pessoas e servir

refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventose hospitais. Experimentação de como montar e desmontar praças, carrinhos, mesas, balcões e bares, como organizar, conferir e controlar materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho. Orientação para o preparo de alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos. Com noções de informática e estudo de inglês básico para conversação rápida.

### CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA E LÍNGUAS – INGLÊS OU ESPANHOL)

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a

fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

### CURSO: CABELEIREIRO(A) E MAQUIADOR(A)

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semipeso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. Organização dentro do ambiente de trabalho.

### CURSO: CORTE E COSTURA

Elaboração de projeto sem odelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couro e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

### CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e preparo de pratos básicos, utilizando técnicas específicas de legumaria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene e manipulação de alimentos, auxiliando na operação de empreendimentos de alimentação.

### CURSO: DOCES E SALGADOS

Orientação de como confeccionar e confeitado doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de bolachas, bolachas biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

#### **CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PREDIÁRIOS COM NR10**

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e deserviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

#### **CURSO: DESENVOLVEDOR DE JOGOS ELETRÔNICOS**

Desenvolvimento e realização de manutenção de jogos eletrônicos, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade, normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Orientação sobre consultas, segundo as especificações do projeto e documentação de todas as etapas do processo. Conhecimento e desenvolvimento direcionado para construção de roteiro orientado, game design e gerenciamento de projetos em metodologia scrum. Estudo de noções básicas de design. Orientação e treinamento de registro de conteúdo digital em Copyleft, software de ilustração e animação (photoshop, ilustrator, after effects).

#### **CURSO: ENCANADOR**

Conhecimento das etapas da captação e tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento dos sistemas de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de

estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

#### **CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PREDIÁRIOS COM NR10**

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e deserviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

#### **CURSO: MANICURE, PEDICURE E TÉCNICA DE ALONGAMENTO**

Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, identificação de doenças relacionadas as unhas e pele (micoses, frieiras etc.), lixamento, corte, polimento e esmaltação das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biosegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicar técnicas de alongamento das unhas utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das unhas, tipos de produtos para aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acordo com as normas de biosegurança.

#### **CURSO: OPERADOR DE CAIXA**

Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores; atendem o público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam a arrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte urbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

#### **CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO**

Demonstração de como preparar materiais para alimentação de linhas de produção. Organização da área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

#### **CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE**

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

#### **CURSO: PROMOTOR(A) DE VENDAS**

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes

na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

#### **CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS**

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

#### **CURSO: TÉCNICAS DE CONGELAMENTO**

Conhecimento de técnicas de preparo de alimentos e cozimento de produtos alimentícios utilizando processos diversos. Demonstração de como operar câmara fria para armazenar e conservar produtos, insumos e matérias-primas. Experimentação de como prensar frutas e grãos, extrair óleos e farelos vegetais, refinar óleos e gorduras e preparar arrações. Aplicação de técnicas de fabricação de manteiga e margarina. Conhecimento e detalhamento de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

## Infraestrutura

Os locais para realização dos cursos/aulas serão dotados de salas de aulas amplas, equipadas com assentos individuais e equipamentos didáticos; banheiros/sanitários; acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

## Equipamentos

Os equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento dos cursos serão disponibilizados aos educandos (as) de acordo com a especificação técnica e teórica solicitada pelo educador/instrutor (a) e conformecadacursosdesenvolvido,permitindoassim,aulasteóricaspráticas.

## Material Didático

O material didático a ser utilizado nos cursos/aulas será elaborado e impresso a partir de materiais produzidos pela IPI, por meio de sua equipe técnica, para atender as especificidades década curso, conforme ementa. Cada educando/aluno receberá mochila, apostilas, cadernos, canetas, lápis, borracha, apontador, régua, duas camisas, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de

conclusãodocurso,conformeResoluçãoNº783/2017e Norma de ExecuçãoNº113/2019.

## Auxílio Transporte

Serão considerados como auxílio transporte o repasse do valor das passagens de transporte coletivo, a contratação de empresa de transporte(desde que os valores sejam compatíveis como valor orçado para o provimento do transporte coletivo)

## Equipe Técnica

No quadro abaixo segue a apresentação do corpo técnico mínimo para gestão da parceria, bem como para realização dos cursos/aulas.

Os(as)instrutores(as)serão contratados conforme o quantitativo de turmas e cursos ofertados, atendendo as especificidades decada curso, podendovariar oseuquantitativoaolongodaexecuçãodaparceria.

Categoria Profissional	Quant. De Profissionais	Carga Horária	Qualificação Mínima Exigida
Coordenador Geral (a)	01	40 horas semanais	Ensino Superior em áreas de Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas. Desejável experiência em gestão e/ou execução de Projetos da área Social.
Coordenador Pedagógico (a)	01	40 horas semanais	Ensino Superior em Pedagogia. Desejável experiência com execução de projetos da Área Social
Instrutor(a)	Conforme quantitativo de turmas/cursos ofertados 27	Conforme quantitativo de turmas/cursos ofertados	Experiência comprovada na área especificada do curso a ser ministrado.
Assistente Administrativo	01	40 horas semanais	Ensino médio completo, domínio de digitação, organização de arquivos e fluxos administrativos rotinas de trabalho.

## G-PARÂMETRO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
------	------	---------------	-------------	----------------------

<b>Ação 1.</b> Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	540 matrículas realizadas.	Divulgação nos municípios do território de identidade	Materiais de divulgação; Fichas de inscrições	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reservado para eventuais substituições.
<b>Ação 2.</b> Promover a qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes/Relação de Cadeiras Produtivas, Cursos e Ementas.	27 turmas implementadas no território. 540 pessoas capacitadas	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Didático e Camisas para 540 educandos; Aquisição de lanche; Contratação de equipe técnica; Pagamento de transporte para os educandos.	Notas fiscais, pagamentos realizados.	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação a lista de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático; A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).
<b>Ação 3.</b> Monitoramento e Acompanhamento.	04 relatórios trimestrais elaborados e entregues	Elaborar e enviar relatório trimestral	Relatório trimestral elaborado e entregue	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).
<b>Ação 4.</b> Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	540 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização de pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado ao mínimo 70% do público beneficiário.

<b>Ação 5.</b> Prestação de Contas.	02 prestações de contas entregues.	Entrega da Prestação de Contas	Prestação de contas	Relatório de execução, cópias dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílios de transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários de pesquisas de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas das pesquisas de satisfação.
--	------------------------------------	--------------------------------	---------------------	---

<b>Ação 6.</b> Certificação.	540 pessoas certificadas	Certificação de 540 educandos referente as 27 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem pode desistir do curso no seu andamento).
---------------------------------	--------------------------	--	------------------------	---

## H-EQUIPE DE TRABALHO

### ITEM: DESPESAS DE PESSOAL-Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional

Nº	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		Total Geral
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total de Remuneração Bruta no período (A)	
1	Coordenador(a) Geral	1	PJ/PF	40H	R\$2.500,00	20.000,00	20.000,00
2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	1	PJ/PF	40H	R\$2.500,00	20.000,00	20.000,00
3	Assistente Administrativo(a)	1	PJ/PF	40H	R\$1.500,00	12.000,00	12.000,00
4	Instrutores(as)	27	PJ/PF	20H	R\$4.800,00	129.600,00	129.600,00
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>PJ/PF</b>			<b>181.000,00</b>	<b>181.600,00</b>

## I-PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

1.	Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1.1	Recursos Recebidos	356.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Geral de Receitas</b>		<b>356.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
2.1	<b>Despesas com Recursos Humanos</b>												
2.1.1	Remuneração da equipe	0,00	0,00	22700,00	22700,00	22700,00	22700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Remuneração da equipe)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.2	<b>Custos Diretos</b>												
2.2.1	Kit Didático (sacola, módulo, caneta, lápis, borracha, e bloco de anotações.)	11.880,00	0,00	0,00	0,00	11880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Transporte	-	51.840,00	0,00	0,00	51840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Alimentação	-	51.840,00	0,00	0,00	51840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Fardamento	18.900,00	0,00	0,00	0,00	18900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Custos Diretos)</b>	<b>30.780,00</b>	<b>103.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.3	<b>Custos Indiretos</b>												
2.3.1	Locação de Automóvel	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Aluguel	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	Material de Expediente	-	3.580,00	-	-	5.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4	motoristas (2)	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5	combustível	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.6	contador(a)	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7	diária	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal (Custos Indiretos)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>28.580,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Geral de Despesas</b>		<b>32780,00</b>	<b>132260,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25000,00</b>	<b>164460,00</b>	<b>47700,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.	Receitas	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.400,00	0,00	0,00	712.800,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Geral de Receitas</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>712.800,00</b>
2.	Despesas	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	TOTAL
2.1	<b>Despesas com Recursos Humanos</b>													
2.1.1	Remuneração da equipe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	0,00	181.600,00
	<b>Subtotal (Remuneração da equipe)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.600,00</b>
2.2	<b>Custos Diretos</b>													
2.2.1	Kit Didático (sacola, módulo, caneta, lápis, borracha, e bloco de anotações.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.760,00
2.2.2	Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.680,00
2.2.3	Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.680,00
2.2.4	Fardamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.800,00
	<b>Subtotal (Custos Diretos)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.920,00</b>
2.3	<b>Custos Indiretos</b>													
2.3.1	Locação de Automóvel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100.000,00
2.3.2	Aluguel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
2.3.3	Material de Expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.580,00
2.3.4	motoristas (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	30.000,00
2.3.5	Combustíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	20.000,00
2.3.6	contador(a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	20.000,00
2.3.7	Díctas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.700,00	0,00	59.700,00
	<b>Subtotal (Custos Indiretos)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>262.280,00</b>

Total Geral de Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25000,00	25000,00	25000,00	24700,00	2000,00	712.800,00
-------------------------	------	------	------	------	------	------	------	----------	----------	----------	----------	---------	------------

**J-CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

ANO2024	1ªParcela-MÊS1	R\$356.400,00
ANO2026	2ªParcela-Mês22	R\$356.400,00
<b>Total</b>		<b>R\$712.800,00</b>

<b>K.</b>	<b>DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS</b>				
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.</p> <p>Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>					
<b>L.</b>	<b>Local/Data</b>	<b>M.</b>	<b>Nome Completo do(a) Proponente</b>	<b>N.</b>	<b>Assinatura do(a) Proponente</b>
Salvador, 2026		GILSON DE ARAÚJO COSTA			
<b>O.</b>	<b>APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)</b>				
<b>Comissão de Seleção de Projetos:</b> ( ) Aprovado					
Data: /	Data: / /		Data: / /		
Assinatura: Nome Matrícula	Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome Matrícula		
Salvador, //2026.					
<p><b>AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA</b>  <b>SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE</b></p>					



Documento assinado eletronicamente por **Gilson de Araujo Costa**, **Usuário Externo**, em 31/03/2026, às 19:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 02/04/2026, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 02/04/2026, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00136731274** e o código CRC **DC600C1C**.

**Art. 4º** Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, devendo a servidora apresentar-se à Coordenadoria Regional de Polícia Técnica de Feira de Santana para **início das atividades em 01/05/2026**.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Salvador/BA, 02 de abril de 2026.

**OSVALDO SILVA**  
Diretor-Geral do Departamento de Polícia Técnica

**Portaria Nº 01048584 de 02 de Abril de 2026**

**O(A) Diretor Geral do(a) SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA - SSP**, no uso de suas atribuições, **resolve** designar o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), habilitado(s) em Concurso Público, nos termos do(a) art. 21 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994.

Matrícula	Nome	Cargo	Unidade Organizacional
92178513	FELIPE JOAQUIM SILVA DE AZEVEDO	Perito médico-legista	COORD POLICIA TEC SEABRA

**OSVALDO SILVA**  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

## Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

PORTARIA N.º 439 CG - CBMBA/2026

Constitui a Comissão de Integridade Pública (CIP), de acordo com a Portaria SEFAZ nº 136/2024, destinada a implantação do Programa Bahia de Integridade Pública (PBIP), no âmbito do CBMBA. O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições, em especial a contida no Art. 49, inciso I, alínea h, da Lei nº 14.572, de 25 de maio de 2023, CONSIDERANDO o Processo SEI nº 089.3200.2026.0002320-51, oriundo do Departamento de Auditoria e Finanças do CBMBA, RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a Comissão de Integridade Pública (CIP), destinada à implantação do Programa Bahia de Integridade Pública (PBIP), com a finalidade de adesão do CBMBA ao referido Programa.

Art. 2º Compete à Comissão:

- I - Promover ações visando disseminar internamente a temática da Integridade Pública;
- II - Indicar militares estaduais, com perfil, conhecimento e disponibilidade, para participar do desenvolvimento dos trabalhos relacionados ao Programa;
- III - Elaborar e implementar o Plano de Integridade no CBMBA;
- IV - Monitorar continuamente o desenvolvimento das ações do Programa no âmbito do CBMBA, de modo a assegurar sua efetividade;
- V - Reportar à Auditoria Geral do Estado (AGE) a implementação das ações e os seus respectivos resultados.

Parágrafo único - A CIP é de natureza permanente e diretamente subordinada ao Gabinete do Comandante-Geral.

Art. 3º - A Comissão será constituída pelos bombeiros militares abaixo nominados, sob a presidência do primeiro:

POSTO	NOME	MATRICULA	FUNÇÃO
TEN CEL BM	KEYLA MACÁRIO CARDOSO	30.303.551	Presidente
TEN CEL BM	CRISBELA ANUNCIACÃO ESTRELA	30.337.406	Membro
MAJ BM	ANA GLEIDE DOS ANJOS PÉPE	30.375.235	Membro
MAJ BM	EDISON GUIMARÃES DE SENA JÚNIOR	30.434.742	Membro
CAP BM	SANDRO AMORIM FRAGA	30.268.553	Membro

Art. 4º - Ao Presidente da Comissão, caberá a condução dos trabalhos, a convocação de seus membros e o encaminhamento ao Comando-Geral das atas das reuniões.

Parágrafo único - A comissão deverá apresentar relatório de atividades no prazo de até 90 (noventa) dias, prorrogável por 30 (trinta) dias mediante justificativa.

Art. 5º - A Comissão deverá apresentar no prazo de 7 (sete) dias o cronograma de atividades da comissão.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quartel do Comando-Geral, em 9 de março de 2026. ALOÍSIO MASCARENHAS FERNANDES - CEL BM - Comandante-Geral

## SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

**RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 015/2024**

Processo SEI n. 021.2122.2026.0000900-96. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto da Promoção da Igualdade - IPI. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 015/2024 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 015/2024, por 04 (quatro) meses, com efeito retroativo a partir de 28/02/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens B, C, E, I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Gilson de Araújo Costa - Representante legal da OSC.

**RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 013/2026**

Processo SEI n. 021.2121.2025.0006962-12. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Alcobaca. DO OBJETO: Implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. Da Vigência: 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Givaldo Muniz - Prefeito Municipal de Alcobaca.

**RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2025**

Processo SEI n. 021.2122.2026.0000848-78. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto de Inovação Tecnológica, Gestão e Desenvolvimento Social - IADES. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 003/2025 para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2025, por 08 (Oito) meses, com efeitos retroativos a 30/03/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens E (E2), F, G e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Ivo Pessoa Neves - Representante legal da OSC.

**Portaria Nº 01046718 de 02 de Abril de 2026**

**O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, no uso das suas atribuições, **resolve** exonerar, com base no(a) art. 44, I, e art. 47, da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Símbolo	Unidade Organizacional	Data Início
92165250	MIA MAGALHAES SCHMUKLER OLIVEIRA	Coordenador IV	DAI-5	COORD DE SERVIÇOS GERAIS	02.03.2026

**AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**

SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

**Portaria Nº 01046709 de 02 de Abril de 2026**

**O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, no uso das suas atribuições, **resolve** exonerar, com base no(a) art. 44, I, e art. 47, da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Símbolo	Unidade Organizacional	Data Início
92015025	MARIA BÁRBARA SANTOS BITTENCOURT	Secretário Administrativo I	DAI-5	CHEFIA DE GABINETE	26.03.2026

**AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**

SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

**Portaria Nº 01046744 de 02 de Abril de 2026**

**O(A) SECRETÁRIO(A) DE ESTADO do(a) SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, no uso das suas atribuições, **resolve** exonerar, com base no(a) art. 44, I, e art. 47, da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

Matrícula	Nome	Cargo	Símbolo	Unidade Organizacional	Data Início
92091623	ERICA ANUNCIACAO DE OLIVEIRA	Coordenador IV	DAI-5	DIRETORIA ADMINISTRATIVA	26.03.2026

**AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**

SEC. DO TRAB, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

## Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

**Portaria Nº 01048450 de 02 de Abril de 2026**

**O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB**, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **JOAO EDSON SANTANA SOUZA**, matrícula nº 61001576, para, em razão de Licença Premio no período de 04 de Maio de 2026 a 18 de Maio de 2026, substituir **ELISABETE COSTA GUIMARAES DANTAS**, matrícula nº 10262755, no cargo Procurador Chefe, do(a) PROCURADORIA JURÍDICA.

**VICENTE JOSE DE LIMA NETO**

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA