



TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRÍCOLA TARECO & MARIOLA, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003 Salvador/Ba, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRÍCOLA TARECO & MARIOLA**, CNPJ nº 01.112.780/0001-24, situada à Praça Luiz Viana Filho, nº 118, 2º andar, Centro de Senhor do Bonfim – BA, CEP: 48.970-000, município de Senhor do Bonfim/BA, neste ato representada pela Srª **LARA COSTA GUIMARÃES DE CARVALHO**, portadora do documento de identidade nº 13.624.510-29, emitido pela SSP-BA, inscrita no CPF/MF sob o nº 012.893.555-33, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº **021.2122.2026.0000664-62**, que se regerá pela lei federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo decreto estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 003/2024 para:

- 1- Prorrogação de prazo
- 2- Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2024, por 03 (três) meses, com efeitos retroativos a partir de 27/03/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens, C, E (E2), H e I *constantemente no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.*

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE

LARA COSTA GUIMARÃES DE CARVALHO
Associação Recreativa Cultural e Agrícola Tareco & Mariola

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO

**3º TERMO ADITIVO - TERMO COLABORAÇÃO 003/2024
PLANO DE TRABALHO**

Edital de Chamamento Público nº. 007/2023 Finalidade da Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC's interessadas em celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculadas ao Programa Manuel Querino

A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA CNPJ: 01.112.780/0001-24

Data de Criação: 27/02/1996

Endereço: Praça Luiz Viana Filho, 118, 2º Andar, centro de Senhor do Bonfim-BA

Telefone: (74) 9 9141-7690

Endereço eletrônico (e-mail): associacaotarecoemariola@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Lara Costa Guimarães de Carvalho

Endereço: Rua Antônio Vicente, 172, centro de Senhor do Bonfim-BA

Endereço eletrônico (e-mail): lara.carvalhoc@hotmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 1362451029 SSP/BA

CPF: 012.893.555-33

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações do Qualifica Bahia, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões. Vinculadas ao Programa Manoel Querino.

A associação Tareco & Mariola, irá promover a qualificação profissional em 27 cursos, nos seguintes municípios: Jacobina, Ourolândia, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova, compreendidos no território de identidade do Piemonte da Diamantina, e nos municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Jaguarari, Pindobaçu, Ponto Novo e Senhor do Bonfim, compreendidos no território de identidade do Piemonte Norte do Itapicuru.

Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações sem situação de vulnerabilidade social. Oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social. Iniciativa. Promover a qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

Este Programa, Manoel Querino, é executado por meio da parceria, vinculado ao Plano Plurianual (PPA 2024-2027), PROGRAMA: Trabalho Decente; COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social; INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social – SETRE; em conformidade com o Termo de Referência.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Esta parceria será realizada em decorrência do edital de nº 007/2023, lote 16, nos seguintes municípios: Jacobina, Ourolândia, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova, compreendidos no território de identidade do Piemonte da Diamantina, e nos municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Jaguarari, Pindobaçu, Ponto Novo e Senhor do Bonfim, compreendidos no território de identidade do Piemonte Norte do Itapicuru. Com 38 turmas, com 760 qualificados com vigência de 24 meses.

Objetiva-se por meio da parceria, a realização de cursos de qualificação social e profissional, para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, num total de 27 (vinte e sete) cursos, para 38 (trinta e oito) turmas de 20 (vinte) alunos cada, totalizando 760 (setecentos e sessenta) alunos beneficiários, distribuídos por 2 (dois) Territórios de Identidade do estado da Bahia, que são: Piemonte Norte do Itapicuru e Piemonte da Diamantina, durante o período de 24 (vinte e quatro) meses.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, sistematizados pela Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia - SEI, o Produto Interno Bruto baiano foi de R\$ 303,3 bilhões em 2020, sendo que o setor da Agropecuária apresentou valor adicionado de R\$ 25,8 bilhões, da Indústria com R\$ 58,9 bilhões e de Serviços com R\$ 181,0 bilhões. Neste quadro econômico no estado da Bahia cabe salientar que existe alguns destaques locais, concentrando em um conjunto de municípios, sobretudo aqueles que são considerados as sedes ou pólos territoriais, como por Exemplo o Território do Piemonte Norte do Itapicuru e Diamantina.

De acordo com o último estudo divulgado pela SEI (2019), o Estado da Bahia respondeu por 25,71% dos vínculos formais de emprego do Nordeste, o que equivale à 2.232.576 postos de trabalho. No Nordeste, o Estado é o que apresenta mais vínculos na região. Conforme informações do CAGED, sistematizadas pela SEI, no acumulado dos doze meses de 2020, quatro setores encerraram postos de trabalho em 2020, sendo o de alojamento e alimentação (- 14.074 postos), Outros serviços (-1.167 postos), Transporte, armazenagem e correio (-676 postos) e Construção (-507postos). Por outro lado houve registro de ganhos nos outros setores da Administração pública (+3.601 postos), Informação, comunicação e outras atividades (+3.528 postos), Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura (+2.026 postos), Comércio (+1.441 postos), Indústria geral (+517 postos) e Serviços domésticos (+4 postos). A taxa de desocupação no último trimestre de 2019 foi de 11% no Brasil, correspondendo a 11.632.000 (onze milhões e seiscentos e trinta e duas mil) pessoas desempregadas. Segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostragem de Domicílios - PNAD, no 4º trimestre de 2019, na Bahia, essa taxa é ainda mais alta, chega a mais de 1.141.000 (um milhão cento e quarenta e um mil) pessoas na situação de desemprego. Este total compõe as 6.957.000 (seis milhões novecentos e cinquenta e sete mil) pessoas da População Economicamente Ativa - PEA, o que caracteriza uma taxa de desocupação estimada em 16,4% ao encerrar o ano.

Ao analisar os territórios e municípios baianos se faz necessário observar a evolução do cenário do país. Segundo a Pesquisa Nacional por Amostragem de Domicílios Contínua (PNAD Contínua) do Trimestre Móvel de Jul. – Set. 2022, a taxa de desocupação no país foi estimada em 8,7% no trimestre móvel referente aos meses de julho a setembro de 2022, registrando variação de -0,6 ponto percentual em relação ao trimestre de abril a junho de 2022 (9,3%). Na comparação com o mesmo trimestre móvel do ano anterior, julho a setembro de 2021, quando a taxa foi estimada em 12,6%, o quadro foi de queda (-3,9

pontos percentuais). O contingente e pessoas ocupadas foi estimado em aproximadamente 99,3 milhões no trimestre de julho a setembro de 2022. Essa estimativa apresentou aumento de 1,0%, ou seja, um adicional de 1,0 milhão de pessoas em relação ao trimestre anterior (abril a junho de 2022).

Apesar da redução na taxa de desocupação no país, o contingente de pessoas fora da força de trabalho, no trimestre de julho a setembro de 2022, foi estimado em 64,7 milhões de pessoas, permanecendo estável quando comparada com o trimestre de abril a junho de 2022. Se tratando do contingente de pessoas desalentadas foi estimado em aproximadamente 4,3 milhões no trimestre de julho a setembro de 2022, apresentando estabilidade em relação ao trimestre anterior (abril a junho de 2022).

No confronto trimestral por Regiões, todas as regiões apresentaram redução da taxa de desocupação. A Região Nordeste permaneceu registrando a maior taxa de desocupação entre todas as regiões (12,0%) (IBGE, 2022).

A Bahia fechou o primeiro trimestre com cerca de 30 mil trabalhadores a mais do que o mesmo período do último ano, mas a taxa de desocupação no estado é de 14,4%, um percentual acima da média nacional, que foi de 8,8%. Apesar de ser o maior percentual do país, é o menor para um trimestre desde 2015.

Espera-se com este projeto contribuir para o aumento no número de colocação no mercado de trabalho formal e promover a geração de renda no mercado informal por meio da promoção de ações de qualificação social e profissional em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de diagnóstico dos territórios de identidade baianos.

Para os 02 (dois) Territórios de Identidade, respectivamente Piemonte Diamantina e Piemonte Norte do Itapicuru, o desafio é contribuir de forma assertiva para um conjunto de capacitações que venham a recriar condições necessárias para que os trabalhadores do campo e da cidade possam vir a contribuir para esse momento de reconstrução da economia baiana, nordestina e brasileira, nesse pós pandemia que já se aponta, mas ainda não chegou. O Território de Identidade do Piemonte Norte do Itapicuru é composto pelos municípios de Senhor do Bonfim, Jaguarari, Campo Formoso, Andorinha, Ponto Novo, Filadélfia, Antônio Gonçalves, Pindobaçu e Caldeirão Grande. Está totalmente inserido na porção semiárida da Bahia, onde estudos apontaram uma grande diversidade de paisagens e de recursos naturais, aparecendo áreas em processo de desertificação. Recortado por duas bacias hidrográficas: a do São Francisco, na porção oeste, e a do Itapicuru, na porção leste, o Território de Identidade Piemonte Norte do Itapicuru está localizado no Centro Norte Baiano e ocupa uma área de 14.123km², que equivale a aproximadamente 2,5% do território estadual. Já o território e Identidade do Piemonte da Diamantina é composto pelos municípios de Caém, Jacobina, Miguel Calmon, Mirangaba, Ouralândia, Saúde, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova. Logo há necessidade de políticas sociais e econômicas mais eficazes para mudar o quadro desses e outros municípios do território. Neste Território a presença da agricultura familiar também é muito expressiva e de certa forma faz com que os setores de serviços estejam muito relacionados a esta área.

Esses dois Territórios de Identidade carregam muitos elementos de cultura, muito presentes desde os tempos da colonização e trazem consigo a presença agricultura familiar e povos e comunidades tradicionais. Todos esses elementos somam-se ao fato destes territórios estarem em uma posição geográfica estratégica e que traz desafios, logo indiretamente outros atores sociais acabam sendo beneficiados pois é notória uma vida socioeconômica compartilhada nestas localizações geográficas.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS e AÇÕES

AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário
A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será reservado obrigatoriamente a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos. Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação. A divulgação se dará em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras.,
com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos. A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados.
Critério de Aceitação:
Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. <i>É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.</i>
Ação 2. Realização de Qualificação
A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA irá promover qualificação social e profissional, através da distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária previamente estabelecido do Termo de Referência, observando o público beneficiário.
Critério de Aceitação:

A qualificação social e profissional atenderá ao quanto exigido pelo programa, além de disponibilizar os seguintes itens: · Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, com entrega quinzenal aos educandos, lanche, kit aluno que conterá material didático, duas camisas, classificador, canetas, lápis, borracha, lápis, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução N° 783/2017 e Norma de Execução N° 113/2019. A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros: 16,67% para qualificação social e 83,33% para qualificação profissional, sendo que 30%(Trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional, a carga horária será de 5 horas diárias, que acontecerão de segunda a sexta nos turnos vespertino ou noturno, de acordo com a disponibilidade dos alunos. A prática profissional, será realizada no ambiente propício para o curso, compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. É facultada a Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos cursos, conforme quadro de Indicadores.

Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento

A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO&MARIOLA emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento de forma trimestral, contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Critério de Aceitação:

Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral entregue, contendo registros que demonstre a execução física das turmas.

Ação 4. Realização de Pesquisa de Satisfação

A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação:

Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa ,resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos

Ação 5. Prestação de Contas

A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO&MARIOLA apresentará a prestação de contas, com todos os documentos comprobatórios, ao final de cada etapa de execução de turmas.

Critério de Aceitação:

Relatório de prestação de contas entregue conforme modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei nº 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6. Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso a Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Critério de Aceitação:

Certificados emitidos e entregues aos educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do Projeto Manoel Querino	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde.Meta															
				Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	Mês13	Mês14		
OBJETIVO DA PARCERIA Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Indicador 1: Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a inicia, abertas, e mandamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada				5	5	5	4									
	Indicador 2: Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.					100	100	100	80								

Ação3:Monitoramento e Acompanhamento		Indicador 5: N° de turmas em execução		Turmas		Relatório de monitoramento eacompanhamentotrimestralcontendodoseinformaçõesquedemonstreaexecuçãofiscadasturmaspor meio										1	1						
						De registros audiovisuais (fotografias e vídeos).											89% e50%- meta cumprida parcialmente; Menor ou iguala 49% - Meta não cumprida						
Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.		Indicador 6: N° de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação.		Pessoas		Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resulta dos encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.										80	60	60	40	40	60	40	Alcance da meta: Alcance da meta: Igual a70% meta cumprida .Entre 69% e 0%- meta cumprida parcialmente;
Ação 5: Prestação de contas		N° de prestação de contas entregues		Prestação de contas		Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, listade certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.																	Alcance da meta: Entregue – Meta cumprida; Não entregue – Meta não cumprida.
Ação6: Certificação		N° de pessoas certificadas pelo projeto		Pessoas		Lista de certificados																Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - Meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.	

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Durante a vigência desta parceria, a Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA realizará 27 (vinte e sete) cursos, e 38 (trinta e oito) turmas, com 20 (vinte) alunos/educandos cada, totalizando 760 (setecentos e sessenta) beneficiários diretamente atendidos. Os cursos terão carga horária de 120h, sendo de caráter formativo, presencial, com aulas teóricas e práticas, tendo seus conteúdos básicos e específicos conforme a ocupação, com funcionamento de segunda a sexta-feira e carga horária de 5h/dia nos turnos vespertinos e noturno.

No caso de qualquer mudança no turno, dia ou carga horária, será solicitado previamente através de ofício autorização da coordenação da Coquap para a mudança proposta.

1- Distribuição dos Cursos/Turmas para o Território do Piemonte Norte do Itapicuru e Território da Diamantina

Território	Município	Cursos	N° de turmas	Beneficiários/ turmas	Carga Horária/Turma	
					Qualificação social – 33,33%	Qualificação profissional – 66,67%
Piemonte Nortedo Itapicuru	Andorinha	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Andorinha	Doces E Salgados	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Andorinha	Eletricista De Manutenção Eletroeletrônica	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Andorinha	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Antônio Gonçalves	Corte E Costura	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Antônio Gonçalves	Garçom/ Garçonete/(Com Noções De Informática E Línguas-Inglês Ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Antônio Gonçalves	Pedreiro	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Jaguarari	Cozinheiro Geral (com noções de gastronomia)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Jaguarari	Monitor De Turismo	1	20	40 h/a	80 h/a
Território	Município	Cursos	N° de turmas	Beneficiários/ turmas	Carga Horária/Turma	
					Qualificação social – 33,33%	Qualificação profissional – 66,67%

Piemonte Nortedo Itapicuru	Jaguarari	Mecânico De Manutenção De Automóveis, Motocicletas E Veiculos Similares	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Pindobaçu	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Pindobaçu	Doces E Salgados	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Ponto Novo	Pedreiro E Pintor	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Beneficiamento Do Leite	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Eletricista De Instalações E Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Manipulação E Higienização De Carnes E Derivados- Açougueiro	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Montador De Móveis E Artefatos De Madeira	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Operador De Trator E Escavadeira	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Pedreiro Polivalente	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Nortedo Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Preparação De Acarajés E Abarás	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do	Senhor Do Bonfim	Promotor(a) De Vendas	1	20	40 h/a	80 h/a

Território	Município	Cursos	Nº de turmas	Beneficiários/ turmas	Carga Horária/Turma	
					Qualificação social – 33,33%	Qualificação profissional – 66,67%
Itapicuru						

Território	Município	Cursos	Nº de turmas	Beneficiários/ turmas	Carga Horária/Turma	
					Qualificação social – 33,33%	Qualificação profissional – 66,67%
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Agente De Higienização De Ambientes	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas- Inglês ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Cozinheiro Auxiliar	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Garçom/ Garçonete (Com Noções de Informática e Línguas- Inglês ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Operador(a) De Caixa	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Pedreiro Polivalente	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Promotor(a) De Vendas	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Jacobina	Repositor De Mercadorias	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Ouroândia	Apicultura	1	20	40 h/a	80 h/a

Piemonteda Diamantina	Serrolândia	Beneficimento dosTubérculos	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Serrolândia	Cabeleireiro(a) EMAquiador(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Serrolândia	CorteE Costura	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Serrolândia	PedreiroE Pintor	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	Umburanas	Doces E Compotas	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonteda Diamantina	VárzeaNova	Cabeleireiro(a) EMAquiador(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Território	Município	Cursos	Nº de turmas	Beneficiários/ turmas	Carga Horária/Turma	
					Qualificação social– 33,33%	Qualificação profissional– 66,67%
Piemonte da Diamantina	Várzea Nova	Corte E Costura	1	20	40 h/a	80 h/a

1- Ementa dos cursos/turmas para o território do Piemonte Norte do Itapicuru e Pimonte da Diamantina

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

DIREITOS HUMANOS, SOCIAIS E TRABALHISTAS

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores-direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

RELAÇÕES INTER PESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SOCIO AMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLADO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais;

- O que é um sistema operacional? Navegar no seu sistema operacional; trabalhe com arquivos e pastas; compreender o clique certo; Trabalho com janelas; personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; use recursos de acessibilidade no Windows 10;

- O que é um aplicativo; escolha o aplicativo certo; trabalhando com aplicativos no Windows 10; conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online

- O que é a internet? Conecte-se à internet; conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; dicas de compras online; navegue pela web; pesquisar na internet; Mecanismo de busca; avaliar mídia; avaliar informações online.

- Comunique-se online - Introdução aos e-mails; cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; entrar e sair; adicionar contatos;

- Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing;

- Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital

- Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1(tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente

-Por que usar o OneDrive? Entrar ou criar uma conta; começando com o OneDrive; gerenciar arquivos no OneDrive; configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; restaurar arquivos excluídos; compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; adicionar e responder comentários; controlar alterações e mostrar edições; aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; criar grupos de contatos; criar tarefas e tarefas pendentes.

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-preso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CURSO: PEDREIRO

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragemes utilizadas, de acordo com as EB's e NB's.

CURSO: APICULTURA

Manejam criação e produção e efetuam colheita de derivados de animais e insetos úteis, tais como: abelha, bicho-da-seda, minhoca e animais produtores de veneno, para produção de cera, mel, casulo, húmus, substâncias venenosas para vacinas etc. Produzem alimentos e controlam pragas e doenças; montam instalações, administram e comercializam produção oriunda dos referidos animais e insetos. Características socio econômicas da apicultura. Estudo das espécies das abelhas e também da história da apicultura. Vestimentas e equipamentos utilizados na apicultura. Alimentos das abelhas. Técnicas de extrair o mel, o favo da colmeia, o própolis, a cera, pólen e também a geleia real. Localização e instalação do apiário. A apicultura como alternativa de sustento para o homem.

CURSO: BENEFICIAMENTO DO LEITE

Estudo de como supervisionar e planejar o manejo e a alimentação do rebanho. Levantamento de técnicas de controle da sanidade e organização da reprodução dos animais. Estudo de beneficiamento e comercialização de rebanho e produtos derivados. Detalhamento da administração de uma propriedade rural. Preparo de alimentos derivados do leite por meio de equipamentos, utensílios e processos em conformidade com as normas técnicas, de segurança, higiene e saúde no trabalho. Sub produtos do leite. Domínio das variáveis do processo de pasteurização (pressão, temperatura, teor de gordura e outras), da desnaturação e da esterilização do leite.

CURSO: BENEFICIAMENTO DOS TUBÉRCULOS

Conhecimento de como tratar, moer e beneficiar tubérculos e afins. Demonstração de controle do processo de produção. Apresentação de equipamentos necessários ao processo de produção. Conhecimento dos procedimentos de ajustes dos equipamentos necessários ao processo de produção. Demonstração de como empacotar e armazenar produtos acabados, conforme procedimentos de segurança.

CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e preparo de pratos básicos, utilizando técnicas específicas de legumaria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene e manipulação de alimentos, auxiliando na operação de empreendimentos de alimentação.

CURSO: COZINHEIRO GERAL (Com Noções de Gastronomia)

Organizam e supervisionam serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos.

CURSO: DOCESECOMPOTAS

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitando doces, preparar recheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confeção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnico sede qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: DOCES E SALGADOS

Orientação de como confeccionar e confeitando doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: GARÇOM /GARÇONETE (Com Noções de Informática e Línguas -Inglês ou Espanhol).

Atendem os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes, bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparam alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: MANIPULAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CARNES E DERIVADOS - AÇOUGUEIRO

Abatem bovinos e aves controlando a temperatura e velocidade de máquinas. Preparam carcaças de animais (aves, bovinos, caprinos, ovinos e suínos) limpando, retirando vísceras, depilando, riscando pequenos cortes e separando cabeças e carcaças para análises laboratoriais. Tratam vísceras limpando e esaldando. Preparam carnes para comercialização desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando. Realizam tratamentos especiais em carnes, salgando, secando, prensando e adicionando conservantes. Acondicionam carnes em embalagens individuais, manualmente ou com o auxílio de máquinas de embalagem a vácuo. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: PADEIRO E CONFEITEIRO

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitando e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: PREPARAÇÃO DE ACARAJÉ E ABARÁ

Planejamento da produção e preparação de abará, acarajé e os demais acompanhamentos da culinária baiana (vatapá, caruru, entre outros). Orientação sobre os procedimentos desde a seleção do feijão, preparação, manuseio e entrega ao cliente. Aplicação de normas e procedimentos técnicos de higiene e manipulação de alimentos, qualidade, saúde, segurança e preservação ambiental.

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de micro crédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: OPERADOR DE CAIXA

Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores; atendem público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam arrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte urbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR10

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação decênarios ou palcos, conforme prescrições da NR10.

CURSO: PEDREIRO E PINTOR

Conhecimento do programa de uma construção e suas etapas. Identificação dos detalhes e procedimentos mais utilizados na elaboração de um projeto de construção. Reconhecimento das características, do preparo e da aplicação dos diversos materiais utilizados na construção civil. Identificação de materiais e elementos de infraestrutura para locação de canteiro de obras. Classificação dos tipos de fundações (rasas e profundas). Identificação de elementos da infraestrutura de concreto armado, aço e madeira. Reconhecimento dos tipos de alvenaria e identificação dos elementos construtivos na confecção de argamassas e revestimentos. Conhecimento dos processos de demolição e segurança no uso de equipamentos. Estudo de métodos de segurança no manuseio de máquinas e equipamentos. Estudo dos métodos de segurança no manuseio de máquinas e equipamentos na construção civil. Estudo das quantidades e tipos de produtos e materiais utilizados em paredes e outras superfícies. Preparação de superfície para pintura e correção de imperfeições. Ferramentas e equipamentos utilizados em pintura. Técnicas de pintura e de remoção de pintura.

CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

CURSO: ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA

Elaboração de planejamentos de serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica. Demonstração de como realizar manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Orientação sobre como instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizar medições e testes. Elaboração de documentação técnica em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente

CURSO: MONTADOR DE MOVEIS E ARTEFATOS DE MADEIRA

Organização do local de trabalho. Estudo de montagem em série ou de unidade. Orientação sobre como instalar móveis e artefatos de madeira, caixas, caixotes, paletes, engradados etc.

Demonstração de como programar as etapas de montagem, selecionar máquinas, ferramentas e instrumentos, interpretar instruções e executar o trabalho em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança, meio ambiente e saúde.

CURSO: CORTE E COSTURA

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULO SIMILARES

Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro; micrometro; relógios com paradores; dispositivos para medidas internas calibradores de raio, lâminas calibradoras; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo de pressão e força; MOTOR; tempo de explosão-força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão, Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburador; Filtro de ar; Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; Bomba Eletrônica; Regulador de Pressão; Bico Injetor; sistema de ignição; Bateria; Bobina; Distribuidor; Velas; Sistema de lubrificação; Óleo; Filtro de Óleo; Transmissão; Freios; Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6 e demais NR's aplicada a atividade desempenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: OPERADOR DE TRATOR E ESCAVADEIRA

Realização de operações como trator de esteira e pneus com lâmina, efetuando abertura de pistas, limpeza, corte, nivelamento, aterro e reaterro, drenagem e recomposição da camada vegetal, atendendo aos requisitos de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde em obras.

CURSO: MONITOR DE TURISMO

Estudo de técnicas de vendas de produtos e serviços turísticos. Organização de pacotes turísticos. Orientação sobre como coordenar a realização de eventos. Elaboração de roteiros de visita. Orientação sobre manuseio de guias e mapas turísticos. Demonstração das funções do rádio comunicador. O Curso aborda temas de: Orientação de como conduzir visitantes e turistas em sítios e centros históricos existentes na destinação turística; Informação e interpretação sobre o acervo histórico, arquitetônico e cultural, assim como as manifestações artísticas, folclóricas, populares, religiosas e gastronômicas locais; Orientação de como contribuir para a valorização e conservação do patrimônio material e imaterial, com base na legislação pertinente; Orientação sobre aplicação das técnicas e tecnologias para a visita sustentável dos centros históricos, religiosos e culturais; Informação sobre formas de zelar pela integridade física e psicológica dos visitantes e turistas e Orientação de como elaborar, negociar e executar roteiros de visita em centros históricos, religiosos e culturais. Noções de inglês ou espanhol básicos para conversação rápida.

A metodologia adotada para os cursos de qualificação profissional é essencial para garantir a eficácia do aprendizado dos alunos. Através de uma abordagem prática e interativa, os cursos buscam integrar teoria e prática, proporcionando aos alunos a oportunidade de desenvolver habilidades específicas da área de atuação. Além disso, a utilização de recursos tecnológicos e atividades dinâmicas contribui para a construção do conhecimento de forma significativa, preparando os alunos para os desafios do mercado de trabalho.

Divulgação

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras., com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

Seleção de Beneficiários

Para aqueles municípios que possuem unidades do SineBahia, as inscrições serão realizadas pela Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA nessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatos parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores.

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços – PAS, obedecendo as orientações disponíveis na Resolução nº783/2017e suas alterações, e na Norma de Execução nº 113/2019, priorizando:

- Beneficiários do seguro-desemprego;
- Trabalhadores des empregados cadastrados no banco de dados da Rede Sine Bahia;
- Trabalhadores empregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva;
- Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;
- Internos e egressos do sistema prisional e de medidas socio educativas;
- Trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo;
- Familiares de egressos do trabalho infantil;
- Trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectivado desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;
- Trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e empreendedores individuais;
- Trabalhadores rurais;
- Pescadores artesanais;
- Aprendizes;
- Estagiários;
- Pessoas com deficiência e Idosos

Processo de Inscrição

Divulgação na mídia local (redes sociais; rádio, carro de som, panfletos);

- Os candidatos deverão realizar sua inscrição nas secretarias do município ou em Instituição parceira;
- Optar pelo curso: Preenchimento de ficha de inscrição e questionário socio econômico.

Critérios para a inscrição:

- O candidato deverá apresentar no ato da inscrição os seguintes documentos:
- RG, CPF Seleção de Trabalhadores:
- Os inscritos serão selecionados dentro dos critérios proposto pelo Qualifica Bahia seguindo os processos relacionados abaixo:
- Serão os convocados que preencherem os requisitos;
- Divulgação dos selecionados nas redes sociais da instituição.

Após preenchimento das turmas, a Associação Recreativa Cultural e Agrícola TARECO & MARIOLA encaminhará para SETRE a relação dos inscritos. A qual entrará em contato com os inscritos para solicitar a documentação necessária para efetuação das matrículas, também realizará a matrícula dos inscritos que encaminharemos toda a documentação. A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO&MARIOLA será responsável pelo acompanhamento das inscrições dos educandos assim como a realização de pesquisa de satisfação, além do preenchimento integral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço <http://relacionamento.setre.ba.gov.br/>, até o término da execução de cada turma. Está prevista carga horária de 40h para qualificação social (temas relevantes a formação do homem como ser ativo nos processos sociais) e a qualificação profissional (conteúdos teóricos relacionados a cada curso e o desenvolvimento de práticas) com 80h, totalizando 120h cada curso.

Infraestrutura

Os locais para realização dos cursos/aulas serão dotadas de salas de aulas amplas, equipadas com assentos individuais e equipamentos didáticos; banheiros/sanitários; acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

Equipamentos

Os equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento dos cursos serão disponibilizado aos educandos(as) de acordo com a especificação técnica e teórica solicitada pelo educador/instrutor(a) e conforme cada curso desenvolvido, permitindo assim, aulas teóricas e práticas. Os equipamentos e insumos que serão utilizados durante os cursos para as aulas práticas, assim como os equipamentos de proteção individual (EPI's) serão viabilizados através de parceiros da OSC.

Material Didático

O material didático a ser utilizado nos cursos/aulas será elaborado e impresso a partir de materiais produzidos pela Associação Eecreativa Cultural e agrícola TARECO &MARIOLA, por meio de sua equipe técnica, para atender as especificidades de cada curso, conforme ementa, podendo utilizar, se necessário, materiais já produzidos por outras instituições parceiras. Cada educando/aluno receberá, material didático (Módulos e apostilas) e kit aluno (canetas, lápis, borracha, apontador, duas camisas, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos) e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. Será um total de 760 kits aluno.

Auxílio Transporte

Para propiciar e facilitar a participação dos educandos/alunos nos cursos, será fornecido auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula para cada aluno. O auxílio transporte será repassado de forma quinzenal.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O Programa Manoel Querino, em seu compromisso de promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, especialmente jovens e populações em situação de vulnerabilidade social, implementa a iniciativa de promover a qualificação e atualização profissional de indivíduos em situação de desemprego e/ou vulnerabilidade social, sob a supervisão da Secretaria de Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE).

A Associação Tareco e Mariola, para garantir a avaliação do desempenho, cada ação é medida de acordo com os seguintes critérios: entre 100% e 90%, a meta é considerada cumprida integralmente; entre 89% e 50%, a meta é considerada parcialmente cumprida; e menor ou igual a 49%, a meta é considerada não cumprida. Essa avaliação é realizada por meio da elaboração de relatórios de execução, que incluem informações sobre o quantitativo de turmas iniciadas, abertas, em andamento e concluídas, bem como os cursos oferecidos, o número de educandos em cada turma e a carga horária realizada.

Além disso, é elaborado um relatório (relatório de pesquisa de perfil) sintético que contempla a pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, incluindo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos conforme o perfil especificado.

Outro relatório (relatório de acompanhamento) importante contém informações detalhadas sobre o andamento das turmas, o número de educandos e a carga horária realizada. Este relatório é respaldado por documentos como listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático, para verificar o efetivo desenvolvimento das atividades propostas.

Em conclusão, Associação Tareco e Mariola, através de sua iniciativa de promover a qualificação profissional e a inserção no mercado de trabalho para aqueles em situação de desemprego ou vulnerabilidade social, demonstra um compromisso sólido com a melhoria das condições socioeconômicas da população. A avaliação criteriosa do desempenho, por meio de relatórios detalhados, permite monitorar o progresso das ações e garantir a eficácia na consecução das metas estabelecidas. A análise do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados e o acompanhamento das turmas evidenciam o impacto positivo do programa na vida dos participantes. Portanto, é fundamental continuar investindo nessa abordagem estratégica para promover um ambiente de trabalho mais digno e inclusivo para todos.

H. EQUIPE DE TRABALHO

ITEM: DESPESAS DE PESSOAL - PROGRAMA MANOEL QUERINO							
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		Total Geral
		(Q)			Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração no Período	
					(A)		
1	Coordenador(a) Geral	1	PJ-abrange MEI	40H	R\$3.500,00	42.000,00	42.000,00
2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	1	PJ-abrange MEI	40H	R\$3.300,00	39.600,00	39.600,00
3	Supervisor (a) geral	1	PJ-abrange MEI	40H	R\$2.500,00	25.000,00	25.000,00
4	Apoio	1	PJ-abrange MEI	40H	R\$500,00	500,00	500,00
5	Assistente Administrativo (a)	1	PJ-abrange MEI	40H	R\$1.500,00	30.000,00	30.000,00
6	Instrutores (as)	19	PJ-abrange MEI	25H	R\$4.800,00	83.805,00	83.805,00
7	Instrutores (as)	19	PJ-abrange MEI	25H	R\$2.400,00	45.600,00	45.600,00
TOTAL		43			15.600,00	266.505,00	266.505,00

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Previsão de Receitas e Despesas Programa Mensal - Quinzenal - R\$ (Julho/2023)																			
L	Entrada de Recursos	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	Mês13	Mês14				
Receitas																			
	Repasso Termino de Obra	R\$01.600,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00				
	Rendimentos, liquidados e a receber em recursos	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00				
	Outras Receitas (Serviços, Rendimentos e outras)	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00				
	Subtotal(Entrada de Recursos) R\$001.600,00	R\$001.600,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00				
Despesas de Custeio																			
Despesas com Recursos Humanos																			
Remunerações																			
2.1.1.1	Folha de Pagamento	R\$	8.300,00	R\$	8.300,00	R\$	8.300,00	R\$	8.300,00	R\$	8.300,00	R\$	1.500,00	R\$	-	R\$	850,00	R\$	850,00
2.1.1.2	Instituição (12%) - 1ª etapa R\$40,00/h/a-19	R\$	-	R\$	24.000,00	R\$	25.000,00	R\$	17.000,00	R\$	12.200,00	R\$	-	R\$	-	R\$	13.000,00	R\$	850,00
	Instituição 2ª etapa R\$20,00/h/a-19 instrutores	R\$	-	R\$	24.000,00	R\$	25.000,00	R\$	17.000,00	R\$	12.200,00	R\$	-	R\$	-	R\$	13.000,00	R\$	850,00
	Subtotal(Remuneração do pessoal)	R\$	-	R\$	32.300,00	R\$	33.300,00	R\$	25.300,00	R\$	20.500,00	R\$	8.300,00	R\$	8.300,00	R\$	13.000,00	R\$	-
Custos Diretos																			
2.2.1	Aluguel Transporte (R\$10,00/km)	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	12.000,00	R\$	12.000,00	R\$	18.000,00	R\$	24.000,00	R\$	-
2.2.2	Lanches (R\$10,00 por pessoa por dia) 20 alunos/dia	R\$	-	R\$	91.200,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	91.200,00
2.2.3	Fardamento 1000 camisas S990/camisa	R\$	98.825,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
2.2.4	Alunos	R\$	6.580,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
2.2.5	Materia Didático - Módulos	R\$	58.074,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Subtotal(Custos Diretos)	R\$	163.479,00	R\$	91.200,00	R\$	-	R\$	-	R\$	12.000,00	R\$	12.000,00	R\$	18.000,00	R\$	24.000,00	R\$	-
Custos Indiretos																			
2.3.1	Telefonia	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
2.3.2	Energia Elétrica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	69,86	R\$	-	R\$	70,17	R\$	200,00	R\$	200,00	R\$	200,00
2.3.3	Água e Esgoto	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Comunicação telefônica internet	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	80,00	R\$	80,00	R\$	81,63	R\$	80,00	R\$	80,00
	Despesa Viagem (diária e transporte municipal)	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	2.100,00	R\$	-
2.3.6	Locação de veículos	R\$	-	R\$	-	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00
2.3.7	Combustível	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
2.3.8	Aluguel de imóvel	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00
2.3.9	Assessoria Contábil	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00
2.3.10	Confecção de Cartão/Banner	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Subtotal(Custos Indiretos)	R\$	3.700,00	R\$	3.700,00	R\$	11.700,00	R\$	11.700,00	R\$	11.700,00	R\$	11.700,00	R\$	11.851,80	R\$	11.900,00	R\$	11.900,00
	Total da saída	R\$	167.179,00	R\$	127.200,00	R\$	645.000,00	R\$	637.000,00	R\$	632.200,00	R\$	632.200,00	R\$	638.151,80	R\$	644.200,00	R\$	653.480,00
	Total Geral de Despesa (Custeio e Investimento)	R\$	167.179,00	R\$	127.200,00	R\$	645.000,00	R\$	637.000,00	R\$	632.200,00	R\$	632.200,00	R\$	638.151,80	R\$	644.200,00	R\$	653.480,00

L	Entrada de Recursos	Mês15	Mês16	Mês17	Mês18	Mês19	Mês20	Mês21	Mês22	Mês23	Mês24	TOTAL	
Receitas													
	Repasso Termino de Obra	R\$01.600,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.003.200,00	
	Rendimentos, liquidados e a receber em recursos	R\$13.874,41	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$13.874,41	
	Outras Receitas (Serviços, Rendimentos e outras)	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	
	Subtotal(Entrada de Recursos) R\$151.474,41	R\$151.474,41	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.017.074,41	
Despesas de Custeio													
TOTAL 2.1 Despesas com Recursos Humanos													
Remunerações													
	Folha de Pagamento	R\$17.100,00	R\$10.800,00	R\$	10.800,00	R\$	7.500,00	R\$	4.000,00	R\$	4.000,00	R\$	136.600,00
	Instituição (12%) - 1ª etapa R\$40,00/h/a - Instrutores e 2ª etapa R\$20,00/h/a-19 instrutores	R\$0,00	R\$0,00	R\$	13.000,00	R\$	13.000,00	R\$	9.600,00	R\$	-	R\$	129.905,00
	Subtotal Remuneração do pessoal	R\$17.100,00	R\$10.800,00	R\$	23.800,00	R\$	20.500,00	R\$	13.600,00	R\$	4.000,00	R\$	266.505,00
Custos Diretos													
	Aluguel Transporte (R\$10,00/km)	R\$	25.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	9.130,00	R\$	24.000,00	R\$	182.400,00
	Lanches (R\$10,00 por pessoa por dia) 20 alunos/dia	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	186.400,00
	Fardamento 1000 camisas S990/camisa	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	98.825,00
	Alunos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	6.580,00
	Materia Didático - Módulos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	58.074,00
	Subtotal(Custos Diretos)	R\$	25.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	9.130,00	R\$	24.000,00	R\$	532.279,00
Custos Indiretos													
	Telefonia	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Energia Elétrica	R\$	-	R\$	200,00	R\$	200,00	R\$	200,00	R\$	200,00	R\$	1.140,00
	Água e Esgoto	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Comunicação telefônica internet	R\$	80,00	R\$	80,00	R\$	80,00	R\$	80,00	R\$	80,00	R\$	1.512,00
	Despesa Viagem (diária e transporte municipal)	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	3.124,00
	Locação de veículos	R\$	-	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	8.000,00	R\$	136.000,00
	Combustível	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Aluguel de imóvel	R\$	-	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	700,00	R\$	13.400,00
	Assessoria Contábil	R\$	-	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	3.000,00	R\$	60.000,00
	Confecção de Cartão/Banner	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Subtotal(Custos Indiretos)	R\$	80,00	R\$	11.880,00	R\$	11.880,00	R\$	11.880,00	R\$	11.880,00	R\$	118.280,00
	Total da saída	R\$	43.980,00	R\$	22.780,00	R\$	35.780,00	R\$	41.610,00	R\$	49.880,00	R\$	917.074,41

J. CRONOGRAMA DESEMBOLSO

ANO	Mês1	Mês 15
-----	------	--------

2024	R\$ 501.600,00	
2025		R\$ 501.600,00

K. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS					
<p>1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.</p> <p>2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.</p> <p>3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.</p> <p>Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.</p>					
L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, //			LARA COSTA GUIMARÃES DE CARVALHO		
O. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)					
Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado					
Data: /		Data: //		Data: //	
Assinatura: Nome		Assinatura Nome Matrícula		Assinatura: Nome	
Matrícula				Matrícula	
Salvador, // .					
<p>AUGUSTO SERGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE</p>					



Documento assinado eletronicamente por **Lara Costa Guimarães de Carvalho, Usuário Externo**, em 09/04/2026, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira, Secretário**, em 13/04/2026, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 13/04/2026, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00137301171** e o código CRC **A84661EC**.

Polícia Militar da Bahia – PM/BA

POLÍCIA MILITAR DA BAHIA

COMANDO-GERAL

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA ADMISSÃO AO CFSd PM/2012

(Nota n.º CRS-092/2026)

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições, em virtude do trânsito em julgado da decisão decorrente do Processo n.º 0005128-64.2015.8.05.0000, e conforme pronunciamento técnico-jurídico da Procuradoria Geral do Estado constante do Processo n.º 030.4803.2026.0062873-48, RESOLVE excluir a referência "SUB JUDICE" dos assentamentos do policial militar abaixo discriminado:

NOME	MATRÍCULA
Sd 1ª CI PM DANIEL PEREIRA CERQUEIRA	30.586.751

O DP registre.Salvador, 13 de abril de 2026.ANTONIO CARLOS SILVA MAGALHÃES - Cel PM- Comandante-Geral

Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

RESUMO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 002/2026 - CBMBA.

Processo SEI n.º 089.17829.2026.0007325-14, CEDENTE: Corpo de Bombeiros Militar da Bahia, CNPJ n.º 22.306.987/0001-00, CESSIONÁRIO: Polícia Militar da Bahia, CNPJ n.º 33.457.634/0001-27, OBJETO: Cessão de Uso, a título gratuito, pelo CEDENTE, de 01 (um) Drone - Aeronave remotamente pilotada (RPA), modelo DJI MAVIC 3 Classic, tombados no Sistema de Administração de Patrimônio - SIAP, sob o número: 00029004. DATA DA ASSINATURA: 10/04/2026. Aloisio M. Fernandes - Cel BM, Comandante-Geral.

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº. 014/2026

Processo SEI n.º 021.2141.2025.0006764-01. Partícipes: Estado/SETRE e o Município de Muritiba. DO OBJETO: Ampliação de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. DA VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Rosilvanda Oliveira Reis - Prefeita Municipal de Muritiba.

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

Processo SEI n.º 021.2122.2026.0000788-01. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação de Apoio ao Desenvolvimento Social Sustentável - MANDACARU. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração n.º 002/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração n.º 002/2024, por 03 (três) meses, com efeito retroativo a partir de 26/03/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, E (E2), I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Carlos Augusto Rodrigues de Sena - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024

Processo SEI n.º 021.2122.2026.0000664-62. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Recreativa Cultural e Agrícola TARECO & MARIOLA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração n.º 003/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração n.º 003/2024, por 03 (três) meses, com efeitos retroativos a partir de 27/03/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, C, E (E2), H e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Lara Costa Guimarães de Carvalho - Representante legal da OSC.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Portaria Nº 01051053 de 13 de Abril de 2026

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) art. 116 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro

de 1994, **resolve** averbar, nos registros funcionais do(s) servidor(es) do Quadro de Pessoal do(a) SUDESB, o tempo de serviço prestado à Administração Pública:

Matrícula	Nome	Cargo	Órgão	Poder/Esfera	Data Início	Data Fim
92121974	ROSA MORENA COSTA DIAS	Coordenador III	SUDESB	Executivo/Estado	03.05.2022	02.05.2024

Finalidade:

ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Portaria Nº 01051049 de 13 de Abril de 2026

O(A) Diretor Geral do(a) SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA - SUDESB, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no(a) art. 116 da Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994, **resolve** averbar, nos registros funcionais do(s) servidor(es) do Quadro de Pessoal do(a) SUDESB, o tempo de serviço prestado à Administração Pública:

Matrícula	Nome	Cargo	Órgão	Poder/Esfera	Data Início	Data Fim
92121974	ROSA MORENA COSTA DIAS	Coordenador III	SUDESB	Executivo/Estado	07.03.2018	07.03.2022

Finalidade:

ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO

VICENTE JOSE DE LIMA NETO

SUP. DOS DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

Resumo do Quinto Termo Aditivo ao Convênio nº 07/2024

Processo: 069.1486.2026.0001351-11. **Convenentes:** SUDESB e o Município de Elísio Medrado/Ba. **Do Aditamento:** Fica prorrogado, por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 07/2024. **Data:** 08/04/2026. **Assinam:** Vicente José de Lima Neto, Diretor Geral da SUDESB e Linsmar Moura Bittencourt Santos, Prefeito Municipal de Elísio Medrado-Ba.

 **CERTIFICAÇÃO DIGITAL**
71 3343-2886 / 2874 www.ba.gov.br/egba

 **Agende seu atendimento de forma rápida e fácil**

Sede EGBA
71 3343-2887
www.ba.gov.br/egba
R. Mello Moraes Filho, 189
Fazenda Grande do Retiro
atendimentoool@egba.ba.gov.br
comercial.egba@egba.ba.gov.br

 **GOVERNO DO ESTADO BAHIA**
GOVERNO PRESENTE FUTURO PRA GENTE

 **EGBA**
GESTÃO DA INFORMAÇÃO GOVERNO DO ESTADO

 **ISO 9001**

DOOL OFICIAL EXECUTIVO

Portal e aplicativo de celular que oferecem acesso a informações publicadas no Diário Oficial do Estado, de forma ágil e fácil, possibilitando fazer buscas por temas.

Egba. Melhores preços, melhor qualidade, maior segurança.