TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 047/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO EMPREGO RENDA E ESPORTE - SETRE E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E AÇÃO COMUNITÁRIA - IDAC, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador - BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745, SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, e o **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E AÇÃO COMUNITÁRIA - IDAC** , CNPJ nº 08.952.836/0001-06, situada na Rua Santos Dumont, nº 131 - município Vitória da Conquista UF: Bahia CEP: 45.000-015, neste ato, representado pelo **Sr. ALEXANDRE DOURADO BOTELHO**, portador do documento de identidade nº 673622495, emitido por SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 777.436.525-72, doravante denominado **OSC CELEBRANTE**, celebram o presente Termo Aditivo, nos termos do processo SEI **021.2122.2026.0003373-26**, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº. 047/2024 para:

1- Prorrogação de prazo

2- Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 047/2024, por mais 120 (cento e vinte) dias, com efeito retroativo a partir de 02/06/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens B, E.2, I, J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUARTA – DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

As despesas do presente Termo Aditivo serão custeados pela Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 – FET	0.362 / 0.162	1793	33.50.41.000	0001 – FET

CLÁUSULA QUINTA- RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado. E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE

ALEXANDRE DOURADO BOTELHO

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E AÇÃO COMUNITÁRIA - IDAC

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO- PLANO DE TRABALHO

3º TERMO ADITVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO 047/2024

Edital de Chamamento Público nº.007/2023

Finalidade da Seleção: Apresente proposta visa a celebração de parceria como Estado da Bahia, por intermédio da Secretariado Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, com a finalidade de executar projeto para oferta de cursos técnicos profissionalizantes do Programa Manuel Querino para o exercício 2024 nos Territórios Baixo Sul e Médio Rio de Contas, nos termos e condições estabelecidos no Edital supra.

A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: Instituto de Desenvolvimento Humano e Ação Comunitária(IDAC)

CNPJ Nº: 08.952.836/0001-06

Data de Criação: 21 de março de 2006

Endereço: Rua Santos Dumont, 131 - Vitória da Conquista UF: Bahia CEP: 45.000-015

Telefone: (77) 3017-6446 / (77) 9 9974-7560

Endereço eletrônico (e-mail): idac.vc@gmail.com

Dados do representante legal

Nome: Alexandre Dourado Botelho

Endereço: 6ª Avenida, nº 250, Condomínio Sul Residence Edifício Buenos Aires, aptº 102, Boa Vista, Vitória da Conquista – BA CEP: 45.026-720

Endereço eletrônico(e-mail): alexandrebio7@gmail.com

Telefone: (77) 99974-7560

RG/Órgão expedidor/UF: 06736224-95 SSP/BA CPF: 777.436.525-72

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e Profissional vinculado ao Programa Manuel Querino, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas dos setores produtivos, apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões. Serão beneficiados 740 pessoas, em 37 turmas, distribuídas nos seguintes municípios: Aratuípe, Camamu, Ibirapitanga, Igrapiúna, Gandu, Ituberá, Valença, do território Baixo Sul, e Apuarema, Jequié, Itagibá, Ipiaú, Manoel Vitorino e Gongogi do Médio Rio de Contas, com carga horária total de 120 horas por turma, no período de 22 (vinte e dois) meses.

O projeto que abrange o lote 06 está de acordo com Termo de Referência e o PPA 2024 - 2027, Programa: Trabalho Decente, Compromisso: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social, Iniciativa/Meta: promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social – SETRE.

C. OBJETIVOS DAPARCERIA

Atender à demandas de qualificação da população baiana dos Territórios de Identidade do Baixo Sul e Médio Rio de Contas, tendo como público- alvo beneficiário os (as) jovens e adultos que concluíram o ensino fundamental e estejam aptos ao mundo do trabalho, atentando-se às orientações dispostas na Resolução Nº 783/2017 e na Norma de Execução Nº 113/2019;

Atuar na formação de cidadãs e cidadãos críticos, ativos e capazes de analisar a sua realidade social, contribuindo na construção de uma sociedade livre, justa e igualitária durante os cinco dias da semana;

Contribuir na formação de sujeitos que sejam capazes de fazer diversas leituras da realidade sem preconceitos de origem, raça, gênero, cor, idade, classe social ou quaisquer outras formas de discriminação, respeitando adiversidade e identidade de cada grupo social;

Fazer do ensino um instrumento emancipatório, capaz de contribuir para que cada sujeito se desenvolva de forma integral: com formação humana, cidadã e com capacitação para o mundo do trabalho.

Compreender os processos sociais e os princípios científicos e tecnológicos que sustentam a produção da vida na atualidade;

Promover cursos de qualificação social e profissional de jovens e trabalhadores (as) desempregados (as), sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, de forma a contribuir com o desenvolvimento das competências e habilidades profissionais, visando inserção e/ou reinserção dos beneficiários no mundo do trabalho.

Promover um projeto que abrace uma carga horária de quatro a cinco horas/aula diárias (compreende-se cada hora aula contendo 60 sessenta minutos), perfazendo um total de 120 horas de ensino por turma, divididas em Qualificação Social com 40 horas e Qualificação Profissional com 80 horas. Tais encontros devem ser, via de regra, desenvolvidos em dias úteis (segunda a sexta feira, desconsiderando feriados e outras condições que inviabilizem a aula).

A saber, os cursos determinados para o exercício deste projeto são:

1. Cabeleireiro(a) e Maquiador(a);
2. Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais com Nr10;
3. Manutenção e Reparo de Celular;
4. Padeiro(a)e Confeiteiro(a);
5. Corte e Costura;
6. Eletricista de Instalações Industriais com Nr10;
7. Produtor Agrícola Polivalente;
8. Produção de frutas e hortaliças processadas;
9. Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento;
10. Condutor de Turismo;
11. Auxiliar Administrativo com noções de Informática e línguas (Inglês ou Espanhol);
12. Recepcionista com noções de informática e línguas (Inglês ou Espanhol);
13. Marketing Digital & E-Commerce;
14. Operador (a) de Caixa;
15. Agente de Higienização de Ambientes;
16. Atendente de farmácia com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol);
17. Encanador(a);
18. Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares;
19. Operador (a) de Calçados;
20. Pedreiro Polivalente;
21. Pintor(a) de Obras e Ambientes;
22. Promotor(a) de Vendas;
23. Doces e Salgados;
24. Pecuarista.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Preocupado com a parcela da população baiana que perdeu ou está sob risco de perder o emprego em meio a uma crise econômica persistente que atinge todo o país, o governo estadual, por meio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE) vem implementando ações e programas que visam capacitar social e profissionalmente trabalhadores e trabalhadoras oriundos das camadas que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

Nesse sentido o Governo da Bahia, com o objetivo de identificar prioridades temáticas definidas a partir da realidade local, passou a reconhecer a existência de 27 Territórios de Identidade[1], constituídos a partir da especificidade de cada região. Sua metodologia foi

desenvolvida com base no sentimento de pertencimento, onde as comunidades, através de suas representações, foram convidadas a opinar.

Atualmente, na Bahia, são reconhecidos 27 Territórios de Identidade, demarcados por critérios ambientais, econômicos e culturais, entre outros, além de observar as populações como grupos sociais relativamente distintos, os quais indicam identidade, coesão social, cultural e territorial.

Deste modo apresentaremos a seguir a contextualização dos Territórios de Identidade do Médio Rio de Contas e Baixo Sul, pertencentes ao lote 06 do edital 007/2023 ao qual o IDAC pretende atuar com o oferecimento dos cursos de qualificação social e profissional para os trabalhadores desempregados ou em risco de desemprego ou que buscam atualização profissional visando a inserção ou reinserção social e profissional e no mundo do trabalho.

Este Território de Identidade está localizado majoritariamente no Centro Sul Baiano e abrange uma área de 10.467,49 km², com densidade demográfica de 29 hab/km². (IBGE, 2011),o que corresponde a aproximadamente 1,8% do território estadual. Segundo dados do Censo Demográfico 2010 (IBGE), a população do Território totalizava 303.589 habitantes, o que corresponde a 2,16% da população estadual.

Conhecido nacionalmente como Costa do Dendê, o Território de Identidade Baixo Sul ocupa uma área de 7.695 km² (IBGE, 2011), o que corresponde a aproximadamente 1,4% do território estadual. De acordo com o Censo Demográfico 2010 (IBGE), a população da região corresponde a 361.531 habitantes, o que representava 2,57% da população baiana, possuindo uma densidade demográfica de 47,49 hab/km².

Durante o século XVI, a região do Baixo Sul foi escolhida pelos colonos como uma das áreas pioneiras no processo de ocupação do estado, pois as principais vias de penetração para o interior tiveram como ponto de partida os municípios de Cairu e Valença. O rico patrimônio imaterial pode ser observado nos indígenas, pescadores e marisqueiras tradicionais e nas mais de 80 comunidades quilombolas, entre certificadas pela Fundação Cultural Palmares e identificadas, espalhadas pela região. Destas, 24 estão nos limites do município de Camamu. As filarmônicas, as festas juninas e a viva paisagem litorânea da Costa do Dendê são importantes manifestações culturais e atrativos turísticos que dinamizam a economia regional, incluindo a Península de Maraú, além do patrimônio arquitetônico (BAHIA, 2013).

Oartesanatoéumaexpressãomarcante,distribuindo-seemtodososmunicípiosdoTI,mas o artesanato de cerâmica de Maragogipinho, distrito de Aratuípe, é reconhecido internacionalmente e envolve centenas de ceramistas atuando na produção e comercialização.

Apesar da evolução nos últimos anos, o Índice de Desenvolvimento Humano – IDH nos municípios do Baixo Sul também ainda se situa abaixo da média da Bahia, de 0,660, a maioria dos municípios tem o IDH entre 0,500 a 0,599, portanto baixo. (DIEESE, 2014).

O Território de Identidade do Médio Rio de Contas é composto por 16 municípios: Aiquara, Apuarema, Barra do Rocha, Boa Nova, Dário Meira, Gongogi, Ibirataia, Ipiaú, Itagi, Itagibá, Itamari, Jequié, Jitaúna, Manoel Vitorino, Nova Ibiá, Ubatã.

Formado no final do século XIX, o Território de Identidade Médio Rio de Contas está localizado entre o Centro Sul e o Sul Baiano, ocupando uma área de 9.881 km2 (IBGE, 2011), o que corresponde a aproximadamente 1,7% do território estadual. De acordo com estimativas do IBGE, no ano de 2014, a população estimada era de 381.194 habitantes, correspondendo a 2,6% da população estadual, com densidade demográfica de 36,34 hab/km². O Território é localizado num dos eixos viários mais importantes do Estado, a BR-116. A atividade econômica se desenvolveu no bioma da zona semiárida com a criação de gado bovino, e cultura de cacau na zona úmida onde as chuvas são constantes, além da produção de abacaxi, abacate, tomate, maracujá e culturas de subsistência (milho, feijão e mandioca). Jequié é o principal polo de desenvolvimento regional e tornou-se o ponto de convergência de serviços e comércio de mercadorias que se firmaram como uma das grandes vocações da cidade. Em Jequié se localiza o Distrito Industrial que incorpora os segmentos alimentício,

madeireiro, coureiro, calçadista, materiais plásticos, têxtil, além de serviços.

A cultura sertaneja é bastante difundida na região, que tem ainda as festas juninas como atrativo turístico, especialmente em Jequié (BAHIA, 2013). Itamari, Jequié e Nova Ibiáregistram as três comunidades quilombolas do território, certificadas pela Fundação Cultural Palmares entre os anos de 2007 e 2013: a comunidade de Nova Ponte, de Barro Preto e Canarisco, respectivamente.

O território está quase completamente inserido na Bacia Hidrográfica do Rio de Contas. Apenas um pequeno trecho da Bacia do Recôncavo Sul passa pela porção nordeste do TI. A Caatinga, Vegetação Secundária e Contato Caatinga/Floresta Estacional compõem a cobertura natural do TI, mais preservada entre Jequié, Boa Nova e Manoel Vitorino e no extremo oeste deste. As pastagens estão presentes em toda área, exceto para as extensões de policultura.

Apesar da evolução nos últimos anos, o Índice de Desenvolvimento Humano – IDH nos municípios do Médio Rio de Contas ainda se situa a baixo da média da Bahia, de 0,660,situando- se na maioria de seus municípios com o IDH entre médio (0,600 a 0,699) e baixo (0,500 a0,599). (DIEESE, 2014).

O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)[2]é um importante indicador para direcionamento de políticas públicas sociais, pois orientam a realização de ações governamentais para melhor a qualidade de vida da população além de identificar quais os Territórios de Identidade necessitam de tais políticas.

Os dois territórios de identidade têm papel histórico, cultural e econômico importante para o desenvolvimento baiano e, portanto, faz-se necessário que o Governo e a sociedade civil organizada desenvolvam ações capazes de contribuir com a melhoria da qualidade de vida da população que lá residem promovendo assim ações que visem uma melhor qualificação profissional e social de jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social.

Segundo o Plano Plurianual (PPA 2020 – 2023) Nos últimos 15 anos o Brasil e a Bahia vivenciaram diversas transformações socioeconômicas. Após apresentar uma redução líquida de 149,1 mil postos de trabalho formais, entre 2015 e 2016, no biênio seguinte (2017-2018) o saldo líquido entre contratações e demissões foi de apenas 28.721 postos de trabalho. Como efeito

dominó dessa trajetória, deve-se salientar a involução de outros indicadores econômicos e sociais importantíssimos, a exemplo do crescimento da sub ocupação e do desalento como efeitos complementares ao crescimento do desemprego. No âmbito da dinâmica econômica, o não crescimento tem como reflexo o aumento da informalidade e, como desdobramento, a tendência à precarização das condições e relações de trabalho.

Assim, mesmo diante do cenário altamente desfavorável é possível vislumbrar um rol de ações que resultem efetivas transformações na vida das pessoas, seja capacitando e intermediando para o trabalho, seja capacitando e promovendo a iniciativa própria, premissas que nortearamaconstruçãodesteprograma -Inclusão Socio produtiva e Mundo do Trabalho. Em acordo ao compromisso da SETRE de "Promover a intermediação de mão-de-obra e a qualificação profissional de trabalhadoras (es), jovens, profissionais autônomos e micro e que no empreendedores" cuja meta é "Oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social", em todos os 27 territórios de identidade da Bahia.

Diante do cenário brasileiro e em especial baiano, o IDAC tem como proposta de trabalho, que coaduna, com o compromisso e metado PPA (2020 – 2023) desenvolver nos TI's do Médio Rio de Contas e Baixo Sul, ações de qualificação social e profissional que sejam capazes de contribuir para a formação integral do ser humano (dimensão pessoal, social e para o mundo do trabalho); para sua inclusão, inserção ou reinserção na vida social, cultural e laboral; para busca da vida digna, trabalho decente e portanto, garantia de seus direitos sociais (direito a saúde, educação, moradia digna, cultura, lazer, trabalho e renda); respeito a diversidade de raça, cor, credo, opção sexual, e, por último, não mais importante, contribuir para a melhoria do bem estar destas comunidades e promover a justiça social.

Quanto as metas constantes no Plano de Trabalho e Termo de Referência (Anexo/edital 007/2023), o IDAC se compromete a oferecer 37 (meta de 100%) cursos de qualificação social e profissional com qualidade, e certificar entre 666 até 740 (meta de 90% e 100%) cursistas nos TI's constantes do Lote 06 do edital supracitado.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1. AÇÕES

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto, atentando-se à formação de cadastro reserva para eventuais substituições. No ato, haverá a aplicação do questionário de pesquisa socioeconômica dos beneficiários matriculados.

Critério de aceitção: A divulgação será feita através de panfletos e cartazes entregues nos municípios e afixados nos principais pontos, anúncios em blogs regionais, redes sociais e emissoras de rádios. A inscrição se dará de forma de seleção, em que os beneficiários encaminharão os documentos comprobatórios e o instituto fará a seleção. A previsão de frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cincoporcento). Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10%(dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos. A OSC se responsabilizará pela aplicação da lista de inscrição do educando unido ao questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados com raça, gênero, escolaridade, orientação sexual, renda da família, quantidade de membros dos beneficiários matriculados e apresentará planilha com as informações catalogadas, conforme modelo disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatóriodas OSCs.

Ação 2: Realização da Qualificação

Promoverá a qualificação social e profissional conforme o detalhamaneto contido no anexo I – Territórios, Municípios, Cursos e carga Horária.

Critério de aceitação: A qualificação social e profissional deverá atenderos critérios do edital, bem como a ementa estabelecida. Serão oferecidos os cursos de: Cabeleireiro e maquiagem, eletricista de instalações prediais com NR 10, manutenção e reparos de celulares, Padeiro(a) e confeiteiro(a), corte e costura, produtor(a) agrícola polivalente, produção de frutas e hortaliças processadas, manicure e pedicure com técnica de alongamento, condutor(a) de turismo, Auxiliar administrativo com noções de informática e línguas, marketing digital e e- commerce, Operador(a) de caixa, agente de higienização de ambientes, atendente de farmácia com noções de informática e línguas, eletricista de instalações industriais, encanador(a), macanico de manutenção de automóveis, motocicletas e veículos similares, pedreiro(a) polivalente, operador de calçados, pintor(a) de obras e ambientes, promotor(a) de vendas, recepcionista com noções de informática e línguas, doces e salgados e pecuarista. Os cursos ocorrerão nos territórios de identidades do Baixo Sul e Médio Rio de Contas, nos municípios de: Aratuípe, Camamu, Ibirapitanga, Igrapiúna, Gandu, Ituberá, Valença, Apuarema, Jequié, Itagibá, Ipiaú, Manoel Vitorino e Gongogi e devem atingir o mínimo de 10% (dez por cento) das turmas compostas por estudantes idosos e PCD's.Para exercício do Projeto em MODALIDADE PRESENCIAL devem ser disponibilizados os seguintes ítens**:** Auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático e 2 Módulos do curso social e profissional, ekit aluno composto de:(1 caneta, 1 lapis, 1 borracha, 1 apontador, 1 pasta, 2 camisas de fardamento), EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. Além disso, deve haver previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas.A previsão de frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cincoporcento).Asaulasocorrerãopreferencialmenteentresegunda-feiraasexta-feira,podendoocorrertambémaossábados,adependerdadisponibilidadedaturmaedasnecessidades do curso, evitando-se qualquer atividade posterior às 21h. No caso de qualquer mudança no turno, dia ou carga horária, esta será solicitada previamente, através de ofício e autorização desta coordenação.A carga horária máxima por dia não deverá ultrapassar 05 (cinco) horas. A cargahorária de QUALIFICAÇÃO

SOCIAL será de 40 (quarenta) horas, e a QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL será de 80 (oitenta) horas, totalizando 120 horas. A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

Hora/aula de 60 (sessenta) minutos;

Mínimo de 40 (quarenta) horas/aula de conteúdos básicos;

Mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional.

A prática profissional prática compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras.

Ação 3: Monitoramento e acompanhamento da execução do Projeto.

A OSC emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Critério de aceitação: A OSC, juntamente com a coordenação de qualificação profissional, fará o monitoramento das turmas, através de visitas da equipe administrativa, do diálogo permanente direto com os coordenadores locais realizado pelo telefone e WhatsApp, do acompanhamento das atividades, do aprendizado e dos resultados adquiridos pelos ao longo do curso. AOS Cemitirárelatóriodemonitoramentoeacompanhamentotrimestral contendo dado se informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais(fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Ação 4: Realização de Pesquisa de Satisfação

Critério de aceitação: A OSC aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Ação 5: Prestação de contas

Critério de aceitação:AOSCfará a prestaçãode contasemduasetapas: (1) a primeira prestação de contas se dará com 50% da execução do Projeto, apresentado toda a documentação técnica (listas de frequência, documentos dos alunos, listas de transporte, lista de lanche, lista de cadastro, relatório de execução do objeto, relatório fotográficoepesquisadesatisfação)efinanceira(notasficais,comprovantesdepagamentos, extratos bancários e extratos de rendimentos, relatório de execução financeira e outros documentos necessários); (2) A segunda a prestação de contas será exposta quando executados os outros 50% (totalizando 100% das turmas), apresentando toda a documentação supracitada, assim como relatóriodeexecução.Nãoserãoaceitosdocumentosdiversosdosmodelosdisponibilizadospelacontratantee/ouestabelecidospelaLei 13.019–MarcoRegulatóriodasOSCs.

Ação 6:Certificação dos educandos

Critério de aceitação: Os beneficiados com frequencia superior a 75% serão certificados ao final do curso. Ocorrerão cerimônias nos Municípios que tiverem mais de 03 (três) cursos e/ou que houver solicitação da mesma por escrito. Aos demais, apenas a entrega de certificado com a presença dos beneficiários, professores e equipe de trabalho. A certificação ocorrerá antes da prestação de contas final.

E.2. INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria.

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo e que estará anexo a este plano de trabalho:

Planejamento do Projeto Qualifica Manuel Querino		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Mês 1	Mes 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	ês 7	ês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	
OBJETIVO DA PARCERIA	Ofertar capacitação social e profissional a pessoas nos territórios Baixo Sul e	Indicador 1: serão implementadas 37 turmas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas									7	6	6							2	4	4	4	4	Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 49%: meta não cumprida

	Médio Rio de Contas																										
		Indicador 2: Serão certificadas 740 pessoas pelo projeto	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos educandos									140	120	120						40	80	80	80	80			Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 49%: meta não cumprida

AÇÃO	Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público	Indicador 3: 740 matrículas realizadas.	Matrículas	Relatório com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação									140	120	120						40	80	80	80	80			Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 49%: meta não cumprida
	co beneficiário que atendam ao perfil do projeto			de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil Especificado																							
	Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e	Indicador 4: 740 qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária Listas de presença, mapas de									140	120	120						40	80	80	80	80			Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 49%: meta não cumprida

	II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos I e II / Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas)			frequência, listas de transporte, lanche, camisas e material didático																								

	Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	Indicador 5: 37 turmas em execução	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanha-mento			1			1			1			1			1			1			1				Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 49%: meta não cumprida
	Ação 4: Realizar	Indicador 6: 740 pessoas	Pessoas	Relatório com a descrição das								140	120	120						40	80	80	80	80					Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente

	Pesquisa de Satisfação com Beneficiários	participaram da pesquisa de satisfaçã o		técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários																								Menor ou igual a 49%: meta não cumprida

				explicativos																								
	Ação 5: Certificaçaõ	Indicador 7: 740 pessoas que serão certificadas pelo projeto	Pessoas	Lista de certificados									140	120	120								360			Alcance da meta: Entre 100% a 90%: meta cumprida Entre 89% e 50%: meta cumprida parcialmente Menor ou igual a 49%: meta não cumprida
	Ação 6: Prestação de Contas	Indicador 8: Serão entregues 02 prestação de contas (parcial e final)	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de transpo					1																1	Alcance da meta: Entregue: meta cumprida Não entregue: meta não cumprida

				rte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição das técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação																							

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

A proposta metodológica defendida pelo Instituto de Desenvolvimento Humano e Ação Comunitária (IDAC), para o curso de Qualificação Social e Profissional, baseia-se na concepção sócio interacionista de Piaget e Vygotisk e na educação popular promulgada por Paulo Freire, que proporciona a integração das três dimensões da formação humana, do seu desenvolvimento - como pessoa, como cidadão e futuro trabalhador -, sob a perspectiva de uma educação para a solidariedade social e para a cidadania. Tais concepções possibilitam a formação do trabalhador qualificado social e profissionalmente para a inserção ativa, cidadã, no mundo social e do trabalho e para o exercício do protagonismo, do empreendedorismo e da economia solidária.

Nesta perspectiva,a metodologiadoscursosde qualificaçãosocialeprofissionaltemcomo princípios norteadores a dialogicidade, a interdisciplinaridade/transversalidade e a indissociabilidade entre teoria e prática, o que nos remete a busca de estratégias de ensino e aprendizagem pautada na busca de metodologias ativas que sejam capazes de contribuir para a aprendizagem dos cursistas. Tais dimensões e estratégias serão norteadores da proposta didática – metodológica durante o curso.

O IDAC acredita que a educação profissional tem papel essencial na promoção do crescimentoeconômicodeumpaísecontribuiparaaredução dapobreza,assimcomopossibilita a inclusão social e econômica de comunidades que encontram-se em vulnerabilidade socioeconômica e cultural. Oportunizar cursos de formação inicial e continuada que garantam perspectivas de trabalho para os educandos e facilitem seu acesso ao mercado; que atendam, também, os profissionais que já estão no mercado, mas sentem falta de uma melhor qualificação para exercerem suas atividades, e, ainda, sejam um instrumento eficaz na reinserção do trabalhador no mundo do trabalho.

O Programa Manuel Querino direciona os cursos de Qualificação Social e Profissional / QSP com uma carga horária 120 horas, divididas em Qualificação Social com 40 horas; Qualificação Profissional com 80 horas. As turmas serão formadas com 20 alunos e as aulas deverão acontecer durante a semana, de segunda a sexta-feira, sendo que cada encontro terá uma duração de 05horas, totalizando 25 horas semanais. Poderão ser programadas, excepcionalmente, atividades diurnas de campo ou aulas diurnas e reposição aos sábados, com previa autorização da coordenação da COQUAP. Os espaços das aulas presenciais serão definidos por meio de parcerias locais em cada município, previamente ao início dos cursos.

A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros: 60 (sessenta) minutos; mínimo de 40 (quarenta) horas/aula de conteúdos básicos; mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional; mínimo de 10% (dez por cento) das turmas compostas por idosos e pcd's.

Cada beneficiários receberá material didático, kit do aluno, duas camisetas, EPIs quando necessário, auxílio transporte equivalente a duas passagens de transporte coletivos por dia aula, lanche diário e certificação para aqueles que concluírem os cursos, disponibilização de instrutores capacitados para instrução e acomphamento de todo o processo técnico-profissionalizante e de orientação socioeconômica, além da contratação de equipe administrativa, coordenador geral, todos os insumos para aulas práticas e despesas administrativas para assegurar a plena execução do projeto e aprendizado dos educandos.

São ao total 37 (trinta e sete) turmas, dispostas em 13 (treze) municípios do estado da Bahia. Os cursos ocorrerão nos municípios dos Territórios de Identidade do Baixo Sul e Médio Rio de Contas, conforme quadro abaixo:

Lote	Território	Município	Cursos	Qtd turmas	Qtd de alunos turma	Carga horária
	Baixo Sul	Aratuípe	Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	1	20	120h
	Baixo Sul	Aratuípe	Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
	Baixo Sul	Aratuípe	Manutenção e Reparo De Celular	1	20	120h
	Baixo Sul	Aratuípe	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Baixo Sul	Camamu	Corte e Costura	1	20	120h
	Baixo Sul	Camamu	Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h

Lote 6	Baixo Sul	Gandu	Manicure e Pedicure Com Técnicas de Alongamento	1	20	120h
	Baixo Sul	Ibirapitanga	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h
	Baixo Sul	Igrapiuna	Produção de Frutas e Hortaliças Processadas	1	20	120h
	Baixo Sul	Ituberá	Condutor de Turismo	1	20	120h
	Baixo Sul	Valença	Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
	Baixo Sul	Valença	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Baixo Sul	Valença	Marketing Digital & ECommerce	1	20	120h
	Baixo Sul	Valença	Operador(a) de Caixa	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Apuarema	Manutenção e Reparo De Celular	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Gongogi	Pecuarista	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Ipiaú	Doces e Salgados	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Itagibá	Cabeleireiro(a) e Maquiador(a)	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Itagibá	Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Itagibá	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Itagibá	Pintor(a) de Obras e Ambientes	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Agente de Higienização de Ambientes	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Atendente de Farmácia (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Eletricista de Instalações Industriais Com Nr10	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Encanador(a)	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Manutenção e Reparo de Celular	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Operador(a) de Caixa	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Operador(a) de Calçados	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Pedreiro Polivalente	2	40	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Pintor(a) de Obras e Ambientes	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Jequié	Promotor(a) de Vendas	1	20	120h

	Médio Rio de Contas	Jequié	Recepcionista (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	120h
	Médio Rio de Contas	Manoel Vitorino	Doces e Salgados	1	20	120h

Fonte: Termo de Referência– Anexo I.

O turno das aulas será determinado posteriormente, antes da campanha de divulgação da matrícula, levando em consideração as particularidades de cada município. Entretanto, tendo isto como característica comum entre as turmas, as aulas noturnas só acontecerão entre segunda e sexta-feira, tendo o teto de 21h para término das atividades.

PÚBLICO-ALVO DO PROGRAMA MANUEL QUERINO

Trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho. De acordo com as orientações disponíveis na Resolução Nº 783/2017 e na Norma de Execução Nº 113/2019, sendo priorizados aqueles que atenden às seguintes características: beneficiários do seguro-desemprego; trabalhadores desempregados cadastrados no banco de dados da rede sinebahia; trabalhadores empregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva; beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local; internos e egressos do sistema prisional e de medidas socio-educativas; trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo; familiares de egressos do trabalho infantil; trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e empreendedores individuais; trabalhadores rurais;pescadores artesanais; aprendizes;estagiários.

PROCESSO DE DIVULGAÇÃO E INSCRIÇÃO DOS EDUCANDOS

A divulgação do programa dos cursos ofertados nos Territórios de Identidade Baixo Sul e MédioRiodeContaseamobilizaçãosocialdopúblicobeneficiário,serárealizadamediante parcerias entreoIDAC e instituições públicas, Prefeituras dos territórios de identidades, associações, cooperativas, entidades sociais e instituições privadas, quando houver no município. Para todos os cursos, será feita uma campanha de divulgação por meio da distribuição decartazes em prédios públicos e comércios parceiros, disparo dereleases para jornais e blogues regionais, veiculação despotem rádio (em municípios que possuem emissoras) e/ou carro de som, ações de assessoria de imprensa como entrevistas de representante da instituição e membros do projeto, produção de conteúdo para as redes sociais do projeto e circulação em plataformas de mensagens. O processo de seleção será realizado no município onde acontecerá o curso e serão contatados os parceiros referidos para a mobilização social do público beneficiáriodo programa; ampla divulgação do processo de matrícula e infraestrutura para a inscrição e seleção dos educandos.

O processo de inscrição deverá seguir do seguinte critério: só será efetivada a inscrição do educando mediante a apresentação de todos os documentos (xérox e original) abaixo relacionados: RegistroGeral (RG); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Comprovante de residência; Comprovante de escolaridade.

Para a realização dos cursos, a instituição estabelecerá parceria com as prefeituras municipais, os Núcleos Territoriais de Educação/Secretaria de Educação da Bahia, sindicatos de trabalhadores rurais, Federação dos Trabalhadores na Agricultura na Bahia (Fetag-Ba), CESOL Baixo Sul, unidades do SEBRAE em Valença e Jequié e a Rede CREDIBAHIA.

F.4: EMENTA DOS CURSOS

QUALIFICAÇÃO SOCIAL

	EmentadoCurso
	Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, Enfatizando a concordância e o uso de pronomes.
	Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de m
	Apresentação de técnicas deseguraçaaserem adotadasnoambientedetrabalhoesuasNormasRegulamentadoras-NR, relativasàsegurançaemedicinadotrabalho.
	Análisederelaçõesemudançassociais;discussãosobretiposdeviolênciaesuas causas; reflexão sobre ética e diversidade cult étnica e religiosa.Reflexão sobreidentidade,realizaçãopessoalerelaçõesinterpessoais.Papelsocialpolíticodo cidadão.Direitoshumanosesociais.Aprofundamentodeconceitossobregênero;perspectivasdomundodotrabalhoem relação gênero. Análise da forma de intervenção do poder público naredução da disparidaderelacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas.ValoreseCulturaOrganizacional. ResponsabilidadeEmpresarialnarelaçãocomomeioambienteesustentabilidade.RelaçõesTrabalhistas.EmpregadoseEmpreg direitose deveres.Estabelecimentoderelaçõesentresaúde etrabalho.
	Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal;abordagensdagestãodepessoas;inteligênciaemocional;ética nasrelaçõesinterpessoais;comolidarcomconflitosno ambiente de trabalho.
	Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processosdeseleção e no ambientedetrabalho. Simulaçãodeentrevistaparaemprego.Elaboraçãodecurrículoprofissional.
	Análisedeaçõeshumanasambientalmentesustentáveis. Reflexãosobreainfluênciaeopapeldamídia.Discussãosobre anecessidadedeconsumoeoexercíciodacidadania.Discussãosobreahigienee apresentaçãopessoal.

Qualificação Social (Conteúdos Básicos)	Trabalhocomcomputadores-Oqueéumcomputador?Partesdocomputador;Tiposdecomputadores pessoais;Oqueéumsistemaoperacional?; Navegarnoseusistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreenc clique certo; Trabalho comjanelas; Personalizesuaárea de trabalho; UseCortanacomWindows10;Userecursosdeacessibilid Windows10;Oqueéumaplicativo;Escolhaoaplicativocerto;Trabalhando comaplicativos no Windows 10; Conectar um dispos armazenamento portátilnoWindows 10; Conectarumdispositivo BluetoothnoWindows10.Acesseinformaçõesonline- Oqueéainternet?;Conecte-seàinternet;Conecte-se aowi-fi;Redemundialde computadores; Dicas de compras online; Naveg web; Pesquisar nainternet; Mecanismodebusca;Avaliarmídia;Avaliarinformaçõesonline.Comunique-seonline-Introduçãoao Cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia erespondaaoe-mail;Introdução àvídeo chamadadevoz;Entraresair;Adicionarcontatos;Configuraráudio-vídeo;Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. Pa online com segurançae responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança;Senhaforte; Sejainteligenteaocompartilharitensonline;Gerenciesuaspegadasdigitais;Useinformaçõesdeforma responsável; Interaja co respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1;Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um docu Office online;Imprimirumdocumento; Editar,adicionar e formatartexto; Salvarumdocumento; Verificar ortografia, gramáti clareza; Adicionar e formatar listas;Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feitonoPowerPoint); Adicionarformasprontas2 (tutorialfeito noPowerPoint); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Ins tabela; Inserir ou removernúmeros de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga- me;Officeemseusdispositivos móveis;Inserirequações;Converterousalvarem PDF;Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteu digitalmente - Por que usar oOneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando como OneDrive; Gerenciararquivosno On Configureo OneDriveno seutelefoneoutablete;Useo aplicativomóvelOneDrive;Carregararquivos e pastas; Criar arquivos e Restaurar arquivos excluídos;Compartilharumdocumento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar respondercomentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusaralterações; Calendário do Outlook; Cria compromissos e reuniões; Pesquisainstantânea;Categoriadecoreselembretesdocalendário;Adicionarumcontato; Criar gruposdecontatos;Criartarefasetarefaspendentes.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

1. PEDREIRO POLIVALENTE

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contrapisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, montapainéisdealvenariapré-fabricadosouconvencionais,deacordocomasnormas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, responsabilidade socioambiental e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB’s e NB’s.

2. CORTE E COSTURA

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

3. PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES

Pintam as superfícies externas e internas de edifícios, residências e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, etc.

4. CONDUTOR DETURISMO

Conduzem clientes/pessoas nas atividades de passeios operandoveículoseequipamentosdiversos,descrevendocaracterísticasfísicas, ambientais e históricas do local onde atuam. Organizam, selecionam e preparam materiais e equipamentos necessários à realização das atividades turísticas. Orientam os clientes/pessoas nos procedimentos das atividades turísticas que irão realizar, nas questões de segurança e cuidados com meio ambiente. Dão suporte a clientes/pessoas auxiliando-as, quando necessário. Auxiliamnasvendasdivulgandooutrostiposdeatividadesdurantearealização dos passeios. Mantém os equipamentos em condições de uso lavando, limpando, guardando e realizando pequenos reparos.

5. ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparos em instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

6. ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES INDUSTRIAIS

Estudo de conceitos básicos de eletricidade e geração de energia elétrica. Introdução à segurança com eletricidade. Estudo das normas técnicas brasileiras sobre segurança em instalações e serviçoscomeletricidade. Demonstração de uso e análise da importância dos equipamentos de proteção coletiva e individual, conforme prescrições da NR10.

7. PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS PROCESSADAS

Compreende tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Atua na elaboração de geleias, doces em massa, pasta, compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertados com PH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas, normas de saúde e segurança do trabalho.

8. PRODUTOR AGRÍCOLAPOLIVALENTE

Conhecer o sistema da agricultura orgânica. Executar o manejo e fertilidade do solo. Selecionar e/ou produzir insumos orgânicos. Executar o plantio, produção de mudas e transplantio. Realizar tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.

9. AUXILIAR ADMINSTRATIVO

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática eLínguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

10. AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

11. ATENDENTE DE FARMÁCIA COM NOÇÕES DE INFORMÁTICA E LÍNGUAS (INGLÊS OU ESPANHOL)

História e introdução a farmacologia, Conhecimentos gerias sobre farmacologia, Vias de administração, Suporte básico de vida, Introdução anatofisiologia, Microrganismos, Fármacos para microrganismos, Anatomia e fisiologia, Patologias do sistema nervoso, Fármacos para o sistema nervoso, Patologia muscular, Patologias e fármacos do sistema cardiovascular,Fármacos para o sistema ósseo e musculo, Patologias e fármacos dos sistemas digestivo, respiratório, urinário e reprodutor. Análise sobre venda de mercadorias

emestabelecimentos do comércio varejista e o auxílioaos clientes na escolha. Demonstração de registro de entrada e saída de mercadorias.Estudo sobre exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre como prestar serviços aos clientes, tais como troca de mercadorias e outros serviços correlatos. Or ientação sobre inventário de mercadorias para reposição. Identificação do conteúdo da prescrição médica e medicamentos. Elaboraçãode relatóriosde vendase de promoções.Com NoçõesdeInformática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

12. ENCANADOR

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos,ferrageme sua utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré- montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testesde estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

13. OPERADOR DE CAIXA

Recebem valores de vendas de produtos e serviços;controlam numerários e valores; atendem o público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetese ingressosem locaisdediversão; processamaarrecadaçãode prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte urbanoe interurbano; fazem reserva e emissãode passagensaérease terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

14. OPERADOR DE CALÇADOS

Preparam máquinas e peças para costurar calçados; costuram peças para fabricação de calçados; preparam máquinas e peças para montagem de calçados e montam calçados. Mantêm máquinas e equipamentos em condições de uso.

15. MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE

Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidadese estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e viral e o usodas ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas.

16. PROMOTOR DE VENDAS

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

17. DOCES E SALGADOS

Orientação de como confeccionar e confeitar doces clássicose tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos taiscomo requisição de materiais, registrosde saída de materiaise relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

18. PADEIRO E CONFEITEIRO

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiaise tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos deconfeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

19. PECUARISTA

Auxilia no planejamento, execução e acompanhamento da produção e de projetos agropecuários. Orientação sobre culturas e criação de animais. Técnicasde beneficiamentoe comercializaçãode produtosde origem vegetal e animal. Atendimento a legislação vigente – (conforme Termo de Rferência).

20. MECÂNICO (A) DE MANUTENÇÃO DEAUTOMÓVEIS, MOTOCICLETA E VEÍCULOS SIMILARES

Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores,sistema se partesde veículosautomotores. Substituem peças,reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

21. MANUTENÇÃO E REPARO DECELULAR

Manutenção e reparo de celulares. Aparelhos Celulares. Conceitos e Funcionamentos. Componentes agregados do aparelho celular. Antena interna. Teclado Touchscreen do celular. Bateria de celular. Microfone interno do celular. Alto-falanteauricular do celular. Dispositivo de vibração do celular. Cabos flex de celular. Carcaças de celular. Placa principal (placa-mãe) do celular. Memória flash e chips de memória para celular. Microprocessador do celular. Desmontagem dos aparelhos celulares. Dicas importantes para desmontagem de aparelhosespecíficos. Testes, reparose conserto de celulares, reparos e conserto de celulares.

22. MANICURE E PEDICURE COM TÉCNICAS DE ALONGAMENTO

Formarprofissionaiscapacitadosparaatuaremnoseguimento de beleza, realizando higienização, identificação de doenças relacionadas as unhas e pele (micoses, frieiras etc.), lixamento, corte, polimento e esmaltagem das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biossegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicartécnicas de alongamento das unhas utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das unhas, tipos deprodutospara aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acordo com as normas de biossegurança.

23. MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULOS SIMILARES

Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro; micrometro; relógios comparadores; dispositivos para medidas internas calibradores de raio, lâminas calibradoras; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo de pressão e força; MOTOR; tempo de explosão - força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão,Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburação; Filtro de ar; Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; Bomba; Regulador de Pressão: Bico Injetor; sistema

de ignição; Bateria; Bobina; Distribuidor; Velas; Sistema de lubrificação; Óleo; Filtro de Óleo; Transmissão; Freios; Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6 e demais NR's aplicada a atividadedesempenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

24. CABELEIREIRO E MAQUIAGEM

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação demaquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-preso e solto, coque e trançado, adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

Capacitar o educando para a realização de técnicas de cortes, colorimetria, tratamentos capilares, modelagem, entre outros, que inclui alisamento e encacheamento. Conceitos sobre tricologia, biossegurança, visagismo e também a propor mudanças no visual, sempre zelando pelo estilo singular de cada um. Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Organização do atendimento, NR’s aplicadas à atividade desempenhada. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	740 matrículas realizadas.	Divulgação nos territórios de identidade	Materiais de divulgações Fichas de inscrições	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.
Ação 2. Promover qualificação social e profissional	37 turmas implementadas nos dois territórios 740 pessoas capacitadas	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Educando e Camisas para 740 educandos. Aquisição de lanche Contratação de equipe técnica Aquisição de material de consumo, expediente, limpeza Pagamento de transporte para os educandos	Notas fiscais, pagamentos realizados.	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático; A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).
Ação 3. Monitoramento	740 pessoas beneficiadas e 74 instrutores.	A OSC, juntamente com a coordenação de qualificação profissional, fará o monitoramento das turmas, através de visitas da equipe administrativa, do diálogo permanentedireto com os coordenadores locais realizado pelo telefone e WhatsApp, do acompanhamento das atividades, do aprendizado e dos resultados adquiridos pelos ao longo do curso.	Relatório de acompanhamento	Relatório contendo as informações, colhidas através do acompanhamento direto por redes sociais e visita presencial, a respeito do curso.
Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	740 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da mostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado a no mínimo 70% do público beneficiário.

Ação 5. Prestação de contas	Prestação de contas pedagógico-administrativo e a financeira.	Documentos dos beneficiados, listas de frequência, lanche, entrega de materiais, notas fiscais, comprovantes de pagamentos.	Envio de relatório e documentos comprobatórios da execução dos cursos e aquisição dos materiais.	A prestação de contas será feita em duas etapas: a primeira a prestação de contas administrativa/pedagógic a com a finalização dos cursos, que será encaminhado toda a documentação dos beneficiados, listas de cadastro, lista de transporte, relação de evadidos, mapa de frequência, lista de frequência e lanche, lista de entrega de camisas, kit aluno e material didático, os termos de parceria e contratos e documentos dos instrutores; e a segunda a prestação de contas contábil, contendo as notas fiscais, os comprovantes de pagamento e os relatóriosde execução.
Ação 6. Certificação.	740 pessoas certificadas	certificação de 740 educandos referente as 37 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem podem desistir do curso no seu andamento).

H. EQUIPE DE TRABALHO

EQUIPE DE TRABALHO

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS													BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL						Total geral (A+B+C)
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	Adicional Noturno	Adicional Periculosidade	Adicional Insalubridade	(Outros a especificar)	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Benefício 1 Vale Transporte	Benefício 2 Alimentação	Benefício 3 (especificar)	Benefício 4 (especificar)	Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios s Anual (C)	
1	Coordenador Geral	1	MEI	40	4.200,00	50.400,00																				50.400,00
2	Coordenador pedagógico	1		40	2.500,00	25.000,00																				25.000,00
	Coordenador territorial	1	MEI	40	2.800,00	28.000,00																				28.000,00
	Agentes territoriais	5	MEI	40	2.000,00	60.000,00																				60.000,00
	Assistente administrativo	1	MEI	40	1.600,00	19.200,00																				19.200,00
	Instrutores para aulas de qualificação social	37	MEI	25	1.200,00	44.400,00																				44.400,00
	Instrutores para aulas de qualifcação profissional teoria e prática	37	MEI	25	2.400,00	88.800,00																				88.800,00
TOTAL		83			16.700,00	315.800,00																				315.800,00

A experiência dos profissionais que, nominalmente, integrarão a equipe de trabalho do Projeto Manuel Querino está descrita abaixo. Os demais currículos serão apresentados após iniciada a vigência do projeto, pois a contratação será posterior e priorizará por trabalhadoras(es) da comunidade nos municípios, sendo assim uma forma do projeto, também, contribuir para geração de renda nos territórios beneficiados.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA EQUIPE
NOME: DANIELA DE SOUSA FERNANDES
FUNÇÃO NO PROJETO: COORDENADORA GERAL

ESCOLARIDADE:

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB), 2019.

ESPECIALIZAÇÃO-MESTRADOEM EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB), 2022.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Cargo: Professor de Ensino Profissional – Curso de Administração **Instituição**: Secretaria da Educação do Estado da Bahia - SEDUC **Período**: de 03/06/2024 - Atual

Cargo: Administrador em Gestão de Pessoas

Instituição: Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista-PMVC

Período: de 01/01/2023 a 05/02/2024

Cargo: Agente Censitário

Instituição: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística–IBGE

Período: 01/03/2021 a 30/12/2022

Cargo: Coordenador de Projetos de Qualificação Social e Profissional

Instituição: Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado da Bahia – FETAGBA

Período: 03/2017a12/2019

Cargo: Coordenadora Geral

Instituição: Instituto Oficina da Cidadania

Período: 02/2016 a 12/2017

Cargo: Coordenadora Geral de Qualificação **Instituição**: Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida

Período: 03/2020 a 12/2021

Cargo: Coordenadora Executiva do “Projeto Costurando Sonhos no Ibirapuera “

Instituição: IDAC

Período: 03/2022 a 12/2023.

NOME:

MARINA CARVALHO DOS SANTOS

FUNÇÃO NO PROJETO:

COORDENADORA PEDAGÓGICA

ESCOLARIDADE:

GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA

UNIVERISDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ (UESC),2020.

ESPECIALIZAÇÃO-MESTRADO EM EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB), 2022.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Cargo: Professora

Instituição: Escola Municipal Pastor Paulo

Período: 03/2023a 12/ 2023

Cargo: Professora

Instituição: Colégio Batista de Ipiaú

Período: 02/2022a03/2023

Cargo: Coordenadora Pedagógica

Instituição: IDAC-BA

Período: 03/2019 a 12/2023

Cargo: Coordenadora Pedagógica

Instituição: Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida e de Caetanos

Períodos: 01/02/2014 a 30/12/2016 e 03/2017 a 12/2017

NOME:

BÁRBARA CUNHA MOREIRA

FUNÇÃONOPROJETO:

COORDENAÇÃOTERRITORIAL

ESCOLARIDADE:

GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

CENTRO MAURÍCIO DE NASSAU (UNINASSAU), 2022.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Cargo: Professora de Qualificação Social

Instituição: Organização Parceiros da Sociedade

Período: 02(Dois) anos

Cargo: Coordenadora Local Programa Manuel Querino Instituição: IDAC

Período: 2021 a 2023

Cargo: Psicóloga

Instituição: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO (DETRAN)

Período: 01/2014a12/2014

NOME:

PAULA SANTOS INCAU

FUNÇÃO NO PROJETO:

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

ESCOLARIDADE:

GRADUADA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB), 2016.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Cargo: Jornalista

Instituição:Câmara Municipal de Vitória da Conquista

Período: 01/2019a11/2021

Cargo: Produtora do programa de TV

Instituição: TVUESB

Período: 08/2015a10/2015

Cargo: Assessoria de Comunicação

Instituição: IDAC

Período: 08/2022a 10/2024

NOME:

ADELÃNIA PIRES SANTOS

CARGO:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA

ESCOLARIDADE:

Graduação em Física

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), 2012.

Especialização em Mídias na Educação

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), 2014.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Cargo: Auxiliar de Coordenação dos projetos sociais da Oficina da Cidadania

Instituição: Instituto Oficina da Cidadania

Período: 2008- 2010

Cargo: Técnica Administrativa do PRONERA

Instituição:UESB

Período: 04/2012a08/2013

Cargo: Coordenadora Todos pela Alfabetização

Instituição: FETAG-BA

Período: 2007A2011

I- PREVISÃO RECEITAS E DESPESAS

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS

1.	Receitas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	488.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.400,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total Geral de Receitas		**488.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**488.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
																									488.400,00
2.	**Despesas**	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**	**Mês 7**	**Mês 8**	**Mês 9**	**Mês 10**	**Mês 11**	**Mês 12**	**Mês 13**	**Mês 14**	**Mês 15**	**Mês 16**	**Mês 17**	**Mês 18**	**Mês 19**	**Mês 20**	**Mês 21**	**Mês 22**	**TOTAL**	
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**																								
2.1.1	**Remuneração da equipe**																								
2.1.1.1	Salários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18.600,00	18.600,00	18.600,00	18.600,00	24.600,00	41.800,00	41.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.600,00	
2.1.1.2	Instrutores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.600,00	25.200,00	21.600,00	0,00	0,00	32.400,00	32.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.200,00	
	Subtotal (Remuneração da equipe)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.200,00**	**43.800,00**	**40.200,00**	**18.600,00**	**24.600,00**	**74.200,00**	**74.200,00**								**315.800,00**	
2.1.2	**Encargos Sociais**																								
2.1.2.1	INSS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.2	FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.4	Recisão de Trabalho (Saldo de Salário, Aviso Prévio, outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.5	PIS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.6	1/3 sobre Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.7	13 Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.8	IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.9	ISSQN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.10	Outros encargos/tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Subtotal (Encargos Sociais)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
	Subtotal (Recursos Humanos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.200,00**	**43.800,00**	**40.200,00**	**18.600,00**	**24.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**315.800,00**	
2.2	**Custos Diretos**																								
2.2.1	Fardamento de educandos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.800,00	
2.2.2	Fardamento dos instrutores e equipe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00	
2.2.3	Lanche para alunos e professores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.416,00	26.092,80	26.092,80	0,00	0,00	36.464,00	36.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.200,00	
2.2.4	transporte diário para educandos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.000,00	
2.2.5	Kit para educandos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00	
2.2.6	Módulos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00	

2.2.7	Locação de salas equipadas para aulas práticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
2.2.8	Insumos e EPIs para aulas práticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	8.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Subtotal (Custos Diretos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**149.936,00**	**146.524,00**	**146.524,00**	**0,00**	**0,00**	**73.467,00**	**71.067,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**391.920,00**
2.3	**Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes**																							
2.3.1	(Especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.4	**Custos Indiretos**																							
2.4.1	Assessoria contábil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
2.4.2	Motorista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.4.3	Locação de veículo de passeio para deslocamento da equipe de coordenação as cidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	8.000,00	7.000,00	5.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
2.4.4	Locação de máquinas e equipamentos para aulas práticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	1.600,00	800,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
2.4.5	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.4.6	Assessoria de comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
2.4.7	Designer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2.4.8	Luz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.9	Comunicação, Marketing e publicidade e propaganda: grafica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00
2.4.10	Internet e telefone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,00	125,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2.4.11	Aluguel de espaço para equipe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	700,00	500,00	800,00	800,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
2.4.12	Material de expediente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.872,00
2.4.13	Material de limpeza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	260,00	260,00	260,00	250,00	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.4.14	Luz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	240,00	200,00	200,00	230,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

	Diárias	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.500,	3.500	3.500	1.908	2.000	3.500	3.500,	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21.408,00
2.4.15	Assessoria Jurídica	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7.000,0	7000,0	8.500,0	8.500,0	9.000,0	10.000,0	10.000,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60.000,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	**0,00**	**0,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**41.447,**	**3.083,**	**35.500,**	**27.091,**	**30.000,**	**40.500,**	**40.500,**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**269.080,00**
Total Geral de Despesas																								**976.800,00**	

I.2- JUSTIFICATIVA DE BENEFÍCIOS DE DIÁRIAS

Os membros da equipe precisam se fazer presentes em diversas ações, visitando os territórios de atuação durante o desenvolvimento do Projeto Manuel Querino. O acompanhamento executado por membros residentes em cidades distintas daquelas que sediam a ação implica no deslocamento e a necessidade de ter segurança quanto à sua alimentação, transporte e estadia. Isto deve ser garantido por este Projeto, uma vez que tais viagens sejam de suma importância para a execução do mesmo.

As diárias de viagem são um importante instrumento para o acompanhamento das atividades, assegurando que os colaboradores sejam garantidos ou ressarcidos pelas despesas incorridas durante o desempenho de suas funções fora da sua cidade original.

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	1ª PARCELA	2ª PARCELA
2024	R$ 488.400,00 (Quatrocentos e oitenta e oito mil e quatrocentos reais).	
2026		R$ R$ 488.400,00 (Quatrocentos e oitenta e oito mil e quatrocentos reais).

K.	**DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS**	
Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marcado Governo do Estado da Bahia/ Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos. Declaro não ser servidor (a) público (a) Estadual da Bahia. Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.		
L. Local/Data	**M.** Nome Completo da Proponente	**N.** Assinatura da Proponente
Salvador, / /2026	**ALEXANDRE DOURADO BOTELHO**	

O.	**APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)**	
Comissão de Seleção de Projetos: ( )Aprovado		
Data: ___/ /2026. Assinatura: Nome: Matrícula:	Data:____/ /2026 Assinatura: Nome: Matrícula:	Data:____/ /2026 Assinatura: Nome: Matrícula:

Salvador, _____/_____/ 2026.

AUGUSTO SÉRGIO VASCOCELOS DE OLIVEIRA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE.

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Dourado Botelho**, **Usuário Externo**, em 14/07/2026, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 21/07/2026, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 21/07/2026, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00144214990** e o código CRC **F5B51EB2**.

DIÁRIO OFICIAL
República Federativa do Brasil - Estado da Bahia
SALVADOR, **QUARTA-FEIRA**, 22 DE JULHO DE 2026 - ANO CX - Nº 24.439

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens C, D, E (E2), I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET/BA	0.362.00000	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Gilson de Araújo Costa - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 017/2025
Processo SEI n. 021.2131.2026.0003562-90. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Civil Filhos de Barbara - ACFBA. DO OBJETO: o Termo de Fomento nº 017/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 017/2025, por 04 (quatro) meses, com efeitos retroativos a partir de 05/06/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens E.2 e I constantes no Plano de Trabalho, que Passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Roberto Eduardo Alves de Santana - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 042/2025
Processo SEI n. 021.2122.2026.0003447-05. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto de Desenvolvimento Humano e Ação Comunitária - IDAC. DO OBJETO: Alterar o Termo de Fomento nº. 042/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 042/2025, por 04 (quatro) meses, com efeito retroativo a partir de 06/07/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados o itens B, E(E2), F e I constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Alexandre Dourado Botelho - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 047/2024
Processo SEI n. 021.2122.2026.0003373-26. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto de Desenvolvimento Humano e Ação Comunitária - IDAC. DO OBJETO: Alterar Termo de Colaboração nº. 047/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 047/2024, por mais 120 (cento e vinte) dias, com efeito retroativo a partir de 02/06/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, E.2, I, J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	0.362 / 0.162	1793	33.50.41.000	0001 - FET

DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Alexandre Dourado Botelho - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 051/2025
Processo SEI n. 021.2122.2026.0003107-11. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Padre Paulo Tonucci. DO OBJETO: Alterar o Termo de Fomento nº. 051/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 051/2025, por 04 (quatro) meses, com efeito inicial a partir de 09/06/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, C, D, E (E1 e E2), I e J constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Maria Augusta Pinto Portugal Melo - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 056/2025
Processo SEI n. 021.2122.2026.0002469-59. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto Comunitário Princesa Anastácia - ICPA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Fomento nº 056/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 056/2025, por 04 (quatro) meses, com efeitos retroativos a partir de 10/06/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, D, E e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma de Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Maria Vitória de Melo Barros - Representante legal da OSC.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

PORTARIA Nº 049 DE 20 DE JULHO DE 2026.
O Diretor Geral da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia, no uso de suas atribuições, de acordo com o Decreto Estadual nº 19.497 de 04 de março de 2020 e com a Instrução SAEB Nº 009/2026, **RESOLVE**: Art. 1º - Publicar lista provisória, com efeito retroativo, a partir de 1º de julho de 2026, do servidor da carreira de Analista Técnico, integrante do Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, lotado na Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia, que foi considerado apto à progressão:

Nº do Processo	Nome do Servidor	Matrícula	Situação atual Classe/Nível	Situação após progressão Classe/Nível	Pontuação Total
028.17407.2026.0000445-77	Enock Ferreira Santos Filho	69.000466	5/1	5/2	40

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Vicente José de Lima Neto
Diretor Geral

Resumo do Termo de Fomento nº 111/2026
Processo: 069.1486.2026.0002935-31. **Partes:** SUDESB e a FEDERAÇÃO DE KICKBOXING DA BAHIA - FKEB. **Objeto**: apoio financeiro para realização do projeto “PREMIER FIGHT LEAGUE” nos dias 31/07/2026 e 01/08/2026, no Município de Salvador-BA, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 75/2026. **Dotação Orçamentária**: Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 811/ Programa 414/ PAOE 5779/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação: 15000100000000000000. **Valor Global**: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais). **Vigência**: 90 (noventa) dias. **Gestor da Parceira**: Uilson José Silva de Souza, Coordenador de Excelência Esportiva. **Data**: 03/07/2026. **Assinaturas**: Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Josenildo Cerqueira Soares - Representante Legal da FKEB e Uilson José Silva de Souza - Gestor da Parceria.

Resumo do Termo de Fomento nº 140/2026
Processo: 069.1486.2026.0002778-45. **Partes**: SUDESB e a FEDERAÇÃO DE CAPOEIRA DO ESTADO DA BAHIA - FCBA **Objeto:** apoio financeiro para realização do “GINGA BAHIA - CAMPEONATO BAIANO DE CAPOEIRA 2026” de 01/08/2026 a 13/09/2026, no Município de Salvador-BA, originário da Inexigibilidade de Chamamento Público nº 98/2026. **Dotação Orçamentária**: Unidade Orçamentária 21.301/ Unidade Gestora 0001/ Função 27/ Subfunção 812/ Programa 414/ PAOE 5793/ Região Planejamento 9900/ Natureza da Despesa 3.3.50.41.000/ Destinação:15000100000000000000. **Valor Global**: R$82.707,00 (oitenta e dois mil setecentos e sete reais). **Vigência**: 90 (noventa) dias. **Gestor da Parceria**: Sinval Vieira da Silva Filho - Coordenador de Apoio ao Esporte. **Data**: 20/07/2026. **Assinaturas**: Vicente José de Lima Neto - Diretor-Geral da SUDESB, Nelsival de Souza Menezes - Representante Legal da FCBA, Sinval Vieira da Silva Filho - Gestor da Parceria e Wilton Neves Brandão - Diretor de Fomento ao Esporte.

Resumo do Termo de Apostilamento nº 62/2026 ao Termo de Fomento nº 36/2026.
Processo: 069.1484.2026.0002982-95. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Plano de Trabalho do Termo de Fomento nº 36/2026, celebrado com a ASSOCIAÇÃO BAIANA DE DESPORTO ADAPTADO - ABDA: “F - Forma de Execução das Ações e de Cumprimento das Metas” e “G - Cronograma de Atividades” - o Evento CAMPEONATO BAIANO DE FUTEBOL DE AMPUTADOS 2026, dia 25/06/2026 no Complexo Esportivo Armando Oliveira; dia 26/06/2026 na Arena Costa Verde; Dia 27/06/2026 na Arena Costa Verde; dia 28/06/2026 no CT Manoel Barradas - Campo da Academia de Futebol do Leão.
Salvador, 21 de julho de 2026.
Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral da SUDESB

Publicação em Diário Oficial (00145141856) SEI 021.2122.2026.0003373-26 / pg. 23
CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br