



ESTADO DA BAHIA

Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte

RELATÓRIO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 052/2024

ORGANIZAÇÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO CENTRAL DA CIDADANIA - ACC

UNIDADE PUBLICIZADA: CENTRO PÚBLICO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA DO TERRITÓRIO DO RECONCÂVO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 08/04/2026 A 07/07/2026

1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório, referente ao período de **08/04/2026** a **07/07/2026**, tem como objetivo analisar o cumprimento das cláusulas contratuais e das metas pactuadas, bem como a economicidade quanto ao desenvolvimento das atividades atinentes à execução do Contrato de Gestão nº. 052/2024, celebrado entre esta Secretaria para o gerenciamento do Centro Público de Economia Solidária - CESOL, com atuação no Território do Recôncavo, atendendo ao disposto no art. 27 da Lei Estadual nº 8.647/2003, que regulamenta o Programa Estadual de Organizações Sociais.

Verifica-se que o relatório entregue à Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação pela Organização Social apresenta o seguinte período **08/04/2026** a **07/07/2026**. A apresentação do relatório foi importante para a administração estadual verificar o andamento da execução do contrato. As metas pactuadas e os serviços previstos estão relacionados ao **7º trimestre** previsto no Contrato, bem como as despesas previstas e registradas pela Organização Social.

A Superintendência de Economia Solidária e Cooperativismo - SESOL é a unidade responsável pelo acompanhamento, monitoramento e avaliação desse Contrato de Gestão, tendo sido instituída novamente Comissão para este fim, através da Portaria nº N° 063/2026, de 20 de julho de 2026 e publicada no DOE de 21 de julho de 2026 para designar os seguintes membros sob a coordenação do primeiro: I - Diego Santana Leal, matrícula n.º 92.090.461; II - Ana Paula Santos Ferreira, matrícula n.º 92.061.154; III - Clara da Silva Ferreira, matrícula n.º 92.185.455; IV - Cristiane França de Santana, matrícula n.º 92.174.232; V - Daiana Duarte Jambeiro, matrícula n.º 92.117.532; VI - Daniella Chrystian Oliveira Florencio Lisboa, matrícula n.º 92.163.389; VII - Douglas Santos da Silva, matrícula n.º 92.163.356; VIII - Edjane Santana de Oliveira, matrícula n.º 92.177.325; IX - Joselinda Oliveira Santana, matrícula n.º 92.187.166; X - Marcelo Ornelas da Cruz França Moreira, matrícula n.º 92.187.493; XI - Virginia Moreira Almeida Costa, matrícula n.º 92.070.877.

2. PERFIL DO SERVIÇO PUBLICIZADO

O Centro Público de Economia Solidária - CESOL, consiste em ofertar serviço de Assistência Técnica aos Empreendimentos Associativos Populares e Solidários e a Redes de Economia Solidária e Comércio Justo e Solidário, com vistas a incluir, socioprodutivamente, por meio do trabalho decente, pessoas com capacidade laboral através dos empreendimentos de economia solidária.

O serviço de Assistência Técnica prestada pelos Centros Públicos se dará através de uma organização lógica de dimensões necessárias para o desenvolvimento e busca pela sustentabilidade dos empreendimentos e redes atendidas, considerando: i) os territórios, suas potencialidades, vocações socioeconômicas e políticas públicas de desenvolvimento existentes; ii) a gestão dos empreendimentos, condições de autogestão e democracia interna, capacidade produtiva e seu plano de ação; iii) o produto, sua tecnologia, seu beneficiamento e agregação de valor; iv) o mercado, as condições de logística, marketing e comunicação e oportunidades de negócios; v) a articulação dos EES para o crédito, nas redes de comercialização, em lojas coletivas e centrais de cooperativas.

Desta forma, podemos considerar que deverão ser executadas serviços, pesquisas e atividades com vistas a prover os empreendimentos atendidos de informações e técnicas gerenciais e mercadológicas para alcançar os objetivos propostos pelo serviço de assistência técnica.

Além de espaço físico e de equipamentos adequados à natureza do serviço disponibilizado, consta o Cesol com um contingente total de 08 pessoas. A capacidade operacional de atendimento mínima prevista no Contrato de Gestão é de 192 empreendimentos e devem ter passado por processos de assistência técnica, inserção de produtos nos mercados e agregação de valor.

2. GESTÃO DO CONTRATO

O contrato de gestão Nº. 052/2024 foi celebrado no DOE de 09/10/2024, processo SEI nº 021.2131.2024.0005251-11, sendo 36 meses de vigência, com valor global de R\$ 3.479.960,01 (três milhões quatrocentos e setenta e nove mil novecentos e sessenta reais e um centavo). Tem por objeto a gerência do Serviço de Assistência Técnica a Empreendimentos Associativos Populares e Solidários, prestado no Centro Público de Economia Solidária, implantado no Território Recôncavo, do Estado da Bahia, em conformidade com as especificações e obrigações constantes do Instrumento Convocatório, com as condições previstas neste contrato e na Proposta de Trabalho apresentada pela Contratada, Associação Central da Cidadania.

3 . METODOLOGIA UTILIZADA PARA O ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, ao planejar as suas ações, objetivou propiciar ambiente favorável à elaboração e entrega, nos prazos e datas pré-estabelecidas pelas Organizações Sociais, os Relatórios de Prestação de Contas.

Consoante definido a partir da data da vigência do contrato em tela, a Contratada deverá apresentar, no período, os seguintes relatórios trimestrais e um relatório final, conforme cronograma:

ORDEM	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DATA LIMITE DE ENTREGA
5º Relatório	08/10/2025 a 07/01/2026	14/01/2026
6º Relatório	08/01/2026 a 07/04/2026	14/04/2026
7º Relatório	08/04/2026 a 07/07/2026	14/07/2026
8º Relatório	08/07/2026 a 07/10/2026	14/10/2026
Relatório Anual	Ano de 2026	31/01/2027

Em observância à legislação aplicável à espécie, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação elabora seus relatórios correspondentes a iguais períodos e encaminha ao Superintendente da SESOL, o qual verifica e toma as providências de costume.

O processo de elaboração do Relatório de Monitoramento e Avaliação se pautou no relatório apresentado pela Contratada - OS (Organização Social) e foi subsidiado com elementos intrínsecos ao objeto de avaliação - cumprimento de meta e de cláusula contratual - no período referenciado. A sua redação final ocorreu à conclusão da análise do relatório recebido, do quanto constatado durante o acompanhamento e do resultado das diligências.

No que se refere ao cumprimento das cláusulas contratuais pela contratada, observou-se o gerenciamento do serviço da assistência; que a mesma garantiu a manutenção do quadro de recursos humanos compatíveis ao objeto do contrato, assegurando a frequência, pontualidade e boa conduta profissional, obedecendo às normas trabalhistas; que respondeu pelas obrigações, despesas, encargos trabalhistas, securitários, previdenciários e outros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados contratados para a execução dos serviços; que efetuou o pagamento de taxas e impostos; movimentou os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia em acordo com as modalidades pactuadas.

Por tudo quanto exposto, registramos que os entendimentos adotados neste contrato de gestão subsidiarão a avaliação dos outros contratos de gestão. Em observância à legislação aplicável à espécie, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação elabora seus relatórios correspondentes a iguais períodos e encaminha ao Superintendente da Sesol, o qual verifica e toma as providências de estilo.

5. COMPARATIVO DAS METAS PACTUADAS E DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

7º Relatório Técnico Trimestral do Contrato de Gestão nº 052/2024 - Período: 08/04/2026 a 07/07/2026
Comparativos entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	Indicador			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		Variável Pactuada	7º Trimestre		% Alçada	Pontuação Obtida
	Cód. Indicador	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Parâmetro Avaliação de Desempeho	Pontuação Máxima		Meta Realizada			
I - COMPONENTE FINALÍSTICO - CF										
CF 1 - Prestar assistência técnica com vistas a melhorar as condições de gestão e gerenciamento do EES	CF 1.1	1.1.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com EVE	nº de EES com EVE / nº de empreendimentos previsto) x100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Número previsto de EES com EVE	16	16	100% 20
	CF 1.2	1.2.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com Planos de Ação	(nº de EES com Plano de Ação / nº de empreendimentos previsto) x100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Número previsto de EES com Plano de Ação	16	16	100% 20
	CF 1.3	1.3.1 - Empreendimentos com assistência técnica prestada	(nº de EES com assistência técnica prestada / nº de empreendimentos previsto) x100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Número previsto de EES com assistência técnica recebida.	96	96	100% 20

CF 2 - Prestar assistência técnica para comercialização	CF 2.1	2.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais	(n.º de EES com produtos inseridos / n.º previsto de empreendimentos com produtos inseridos) x 100	100% = 10 pontos ≤ 100% e ≥ 90% = 9 pontos < 90% e ≥ 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Número previsto de EES com produtos inseridos	64	47	73%	00
	CF 2.2	2.2.1 - Empreendimentos com aspectos do produto/serviço melhorados	n.º de EES com melhorias no empreendimento / n.º previsto de EES com melhorias no produto/serviço) x 100	100% = 10 pontos ≤ 100% e ≥ 90% = 9 pontos < 90% e ≥ 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Número previsto de EES com aspectos melhorados	32	32	100%	20
	CF 2	2.3.1 - Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plano de Marketing elaborado com ateste de qualidade da SETRE	NA	NA	NA	NA
		2.3.2 - Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas	(n.º de peças apresentadas / n.º de peças previstas) x 100	100% = 10 pontos < 100% e ≥ 90% = 9 pontos < 90% e ≥ 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Peça de comunicação e marketing desenvolvida	06	06	100%	20

de produtos dos empreendimentos atendidos pelo CESOL	CF 2.3	2.3.3 - Empreendimentos com redes sociais criadas e apoiadas	nº de EES apoiados nº EES previsto x100	100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Rede Social criada e com peças de divulgação	32	32	100%	20
		2.3.4 - Participação em Feiras de Economia Solidária/Exposições	Nº de feiras com participação de EES do CESOL	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Nº de feiras com participação de EES do CESOL	01	01	100%	20
		2.3.5 - Resultado das vendas dos empreendimentos de economia solidária acompanhados pelo Cesol	Valor total comercializado pelos empreendimentos de economia solidária	NA	NA	NA	Receita de vendas em valor financeiro	IG	43.17	IG	IG
		2.3.6 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercado institucional/compras públicas	Número absoluto	NA	NA	NA	Numero de empreendimentos com produtos inseridos em mercado institucional	IG	5	IG	IG
		2.3.7 - Número de empreendimentos comercializando com apoio do Cesol	Nº de EES apoiado	NA	NA	NA	Número de empreendimentos comercializando	IG	44	IG	IG

CF 3 - Prestar assistência técnica para aumentar a capacidade de integração, cooperação e intercooperação dos empreendimentos atendidos pelo CESOL	CF 3.1	3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização	Nº de EES participante da rede n° de EES previsto x 100	100% = 10 pontos < 100% e 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Nº previsto de EES participante da rede	96	0	0%	00
	CF 3.2	3.2.1 - Cooperativa constituída com fins de comercialização	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Nº previsto Cooperativas centrais existentes com fins de comercialização e atuação no território do Cesol	NA	NA	NA	NA
	CF 3.3	3.3.1 - Manutenção de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Fundo Rotativo em operação	01	01	100%	20
	CF 3.4	3.4.1 - Número de empreendimentos inseridos nas lojas fomentadas pelos CESOL	Nº de empreendimentos atendidos comercializando lojas n° de empreendimentos previstos para atendimento x 100	100% = 10 pontos < 100% e 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	Nº previsto de empreendimentos comercializados em espaços coletivos apoiados pelo CESOL	96	96	100%	20

	CF 3.5	3.5.1 - Eventos de estímulo ao consumo responsável	Número absoluto	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Nº previsto de evento	01	01	100%	20
CF 4 - Monitorar a assistência técnica socioproductiva	CF 4.1	4.1.1 - Número de empreendimentos com informações atualizadas	Número absoluto	100% = 10 pontos 100% = 0 pontos	2	20	Número de empreendimentos com informações atualizadas	112	112	100%	20
	CF 4.2	4.2.1 - Percentual de beneficiários com informações atualizadas	(n.º de beneficiários com informações atualizadas / nº de beneficiários atendidos) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	Percentual de beneficiários com informações atualizadas	100	100%	100%	20
	CF 4.3	4.3.1 - Relatório com a evolução da renda dos EES	(renda T1/renda T0 - 1) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	Percentual de incremento da renda produtiva familiar verificada	NA	NA	NA	NA
	CF 4.3	4.3.2 - Diagnóstico do impacto do Cesol no território com foco nos beneficiários	Número do diagnóstico	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Diagnóstico realizado e publicado	NA	NA	NA	NA
	CF 5.1	5.1.1 - Fomento de política pública municipal em economia solidária	Número de ações de fomento	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Número de ações previstas	01	01	100%	20

CF 5 - Articulação, governança e formação permanente	CF 5.2	5.2.1 - Realização de evento formativo em economia solidária	Número absoluto 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Nº previsto de evento	01	01	100%	20
	CF 5.3	5.3.1 - Plenária com EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plenária Prevista	NA	NA	NA	NA
	CF 5.4	5.4.1 - Qualificação da equipe do CESOL (nº de pessoas qualificadas da equipe CESOL/ nº de pessoas contratadas pelo CESOL) x 100	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	Percentual da equipe CESOL qualificada	100	0%	0%	00
CF 6 - Assistência Técnica em empreendim com atuação em Resíduos Sólidos	CF 6.1	6.1.1 - Assistência técnica para os empreendimentos que atuam com resíduos sólidos	Número de assistência técnica prestada para EES resíduo sólidos 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Nº de assistência técnica prevista para EES resíduos sólidos	01	01	100%	20
	CF 6.2	6.2.1 - Ações de Fomento para coletivas seletivas de nos municípios atendidos pelo CESOL	Número de ações de fomento 1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Nº de ações de fomento para coleta seletiva	02	02	100%	20

	CF 6.3	6.3.1 - Estruturação de rede com EES que atuam com resíduos sólidos no território	Número absoluto	NA	2	20	Rede de Resíduos Sólidos	IG	0	IG	IG
	CF 7.1	7.1.1 - Empreendimentos com orientações para acesso ao microcrédito	Número absoluto	1 = 10 0 = 0 ponto	2	20	Nº de empreendimentos orientados com acesso ao crédito Microcrédito	16	23	100%	20
CF 7 - Assistência Técnica em Microcrédito	CF 7.2	7.2.1 - (nº de EES encaminhados para o microcrédito) (meta de EES que atendiam ao microcrédito)	Nº de EES encaminhados para o microcrédito	NA	NA	NA	Nº de empreendimentos encaminhados para acesso ao crédito Microcrédito	IG	0	IG	IG
	CF 7.3	7.3.1 - (nº de EES que acessaram o microcrédito) (meta de EES encaminhados para o microcrédito)	Nº de EES que acessaram o microcrédito	NA	NA	NA	Nº de empreendimentos que acessaram o crédito Microcrédito	IG	0	IG	IG
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALÍSTICO (C)						400	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DO COMPONENTE FINALÍSTICO (D)				340
PERCENTUAL DE ALCANCE DO COMPONENTE FINALÍSTICO (D/C)						85%	ÍNDICE DO COMPONENTE FINALÍSTICO - ICF				0,85

Indicador			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			7º Trimestre			
Cód. Indica	Nome Do Indica	Fórmul de Cálculo	Parâmetr de Avaliaçã de Desempe	Peso	Pontuação Máxim Variável Pactuad	Meta	Realizado	% Alca	Pontuação Obtida

II - COMPONENTE DE GESTÃO - CG										
CG 1 - Gestão Administrativa e Financeira	CG 1.1	1.1.1 - Confor das despesa efetua pela OS	Total de despes em confor de 100% = total 10 de pontos despes < efetiva: 100% = no 0 Relatór pontos de Prestaç de contas x 100	1	10	Percent de conform das despesa	100%	100%	100%	10
	CG 1.2	1.2.1 - Limite de Gastos com pessoal	Percent do orçame de pessoa executi em relação < 80% ai = 10 orçame pontos total > 80% previsto limite = 0 percent pontos de execuç do orçame de pessoa x 100	1	10	Limite de percent de execuã do orçame de pessoal	80%	80%	100%	10

CG 2 - Gestão de Aquisições	CG 2.1	2.1.1 - Aplicação de regulamento de compra	(nº de processos de compra concluídos com aplicação do Regulamento de aprovação nº de processos de compra verificada no período x 100) 100% = 10 pontos Regulamento de aprovação nº de processos de compra verificada no período x 100 < 100% = 0 pontos	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%	10
	CG 2.2	2.2.1 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos exigidos	100% = 10 pontos (nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido nº de postos de trabalho verificada x 100) 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% = 0 ponto	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%	10
		2.2.2 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	100% = 10 pontos (nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o quantitativo previsto x 100) < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 pontos	1	10	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	100%	100%	100%	10
	CG 3.1	3.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas por tempo 1 = 10 pontos 0 = 0 pontos	1	10	Número previsto de Relatórios de Prestação de Contas	01	01	100%	10

CG 3 - Gestão de Controle	CG 3.2	3.2.1 - Manifestação dos Conselheiros da OS	Nº de Relatórios de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselheiros da OS 1 = 10 pontos 0 = 0 pontos	1	10	Número previsto de Relatórios de Prestação de Contas Anual	NA	NA	NA	NA	
	CG 3.3	3.3.1 - Cumprimento de cláusulas contratuais	Nº de ocorrências de descumprimento de cláusulas contratuais 1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	Nº de ocorrências de descumprimento de cláusulas contratuais	00	00	100%	10	
		3.3.2 - Resposta de irregularidades pelos órgãos de controle	Nº de ocorrências de resposta por irregularidades impetradas por órgãos de controle como AGE, Ministério Público TCE, etc. 1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	Nº de ocorrências de resposta por irregularidades impetradas por órgãos de controle	00	00	100%	10	
		3.3.3 - Pesquisa de Satisfação	1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	Pesquisa de Satisfação realizada	01	01	100%	10	
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE GESTÃO (C)					90	TOTAL PONTUAÇÃO OBTIDA DO COMPONENTE GESTÃO (D)					90
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE GESTÃO (C)					100%	ÍNDICE DO COMPONENTE GESTÃO - ICG					1,0
ID TRIMESTRAL ICF (0,85 * 0,7) + ICG (1,0 * 0,3)					0,90						

5.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

As metas aqui analisadas neste Relatório Técnico de Prestação de Contas estão associadas ao cumprimento das metas relacionadas ao 7º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão n.º 052/2024. Os indicadores e metas consistem da execução das seguintes ações delineadas:

CF.1 - Prestar assistência técnica com vistas a melhorar as condições de gestão e gerenciamento do EES

CF 1.1.1 Empreendimentos da carteira do CESOL com EVE

No 7º trimestre, o CESOL Recôncavo realizou **16 Estudos de Viabilidade Econômica** junto a Empreendimentos Econômicos Solidários (EES) dos segmentos de Agricultura Familiar e Artesanato. Informa que foi desenvolvido de forma *in loco* e participativa. Esse estudo possibilitou o levantamento dos insumos, custos, tempo de produção e demais elementos necessários à análise econômica dos produtos.

Relata que durante o processo, foram abordados aspectos como **custos fixos e variáveis, formação do preço de venda, valorização da mão de obra e despesas de comercialização**. As informações foram sistematizadas na ferramenta **SEIVA**, permitindo calcular indicadores como **Ponto de Equilíbrio e Margem de Contribuição**.

	NOME DO EES	DATA DA ATIVIDADE	AÇÕES REALIZADAS
1	Associação Comunitária dos Produtores Rurais de Nova Aparecida	04/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
2	VELURA	13/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
3	Ateliê Tina Mandala	13/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
4	Associação dos Trabalhadores Rurais e marisqueiras da Comunidade do Povoado da Gualba e Adjacências	15/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
5	Pior do Iguaçu	21/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
6	Família Lima Crochê	21/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
7	Associação de Agricultores Familiares da Cacimba	22/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
8	Associação dos Agricultores do Jacarezinho	22/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
9	Laços da Adrieli e Acessórios	25/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
10	Grupos de Mulheres do Sobrado	29/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
11	As taboas de Cibuçu	29/05/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
12	Rancho Timbora	30/06/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica

13	Arte na Linha	10/06/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
14	Rede Costureira Criativas	01/07/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
15	Associação de Agricultores e Agricultoras Familiares e Produtores e Produtoras Rurais da Boa Vista	01/07/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica
16	Candidas - Fios Eternos	03/07/26	Visita técnica para aplicação do Estudo de Viabilidade Econômica

A meta foi cumprida.

CF 1.2.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com Planos de Ação

No trimestre, o Cesol elaborou **16 Planos de Ação**, construídos de forma participativa e alinhados às necessidades, potencialidades e objetivos de cada Empreendimento Econômico Solidário. Essa elaboração ocorreu predominantemente em campo, por meio de **escuta qualificada, diagnóstico participativo e planejamento coletivo**, possibilitando identificar forças, fragilidades, desafios e oportunidades dos empreendimentos. Em alguns casos, foram utilizadas

metodologias como a **Matriz FOFA e dinâmicas de grupo.**

Relata que a partir dos diagnósticos, foram estabelecidos **objetivos, metas, ações, responsabilidades e cronogramas**, orientando a assistência técnica e o acompanhamento dos empreendimentos ao longo do período.

A seguir, relacionam-se os EES atendidos nesse indicador.

	NOME DO EES	DATA DA ATIVIDADE	AÇÕES REALIZADAS
1	Associação dos Trabalhadores Rurais e marisqueiras da Comunidade do Povoado da Guaiaba e Adjacências	05/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
2	Cândida - Fios Eternos	13/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação

3	Artesãs Empoderadas	15/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
4	Flor do Iguape	15/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
5	Família Lima Croché	18/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
6	Rede Costureira Criativas	18/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
7	Associação de Agricultores e Agricultoras familiares e Produtoras e Produtores Rurais da Boa Vista	21/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
8	Coletivos de Jovens Empreendedores do Quilombo do Engenho da Ponte	27/05/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
9	Associação Comunitária dos Produtores Rurais de Nova Aparecida	01/06/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
10	Associação de Agricultores Familiares de Cacimba	08/06/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
11	Associação da Embiara de Baixo	08/06/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
12	Associação de Agricultores do Jacarezinho	08/06/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação

			de Ação
13	VELLURA	09/06/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
14	Ateliê Tina Mandala	10/06/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação
15	Arte na Linha	03/07/26	Visita técnica para elaboração de Plano de Ação
16	Rancho Timbora	07/07/26	Visita técnica para elaboração do Plano de Ação



Plano de Ação - Empreendimento Coletivos de Jovens Empreendedores do Quilombo do Engenho da Ponte - Cachoeira - BA



Plano de Ação do Empreendimento Associação Comunitária dos Produtores Rurais de Nova Aparecida - Cachoeira/BA.

A meta foi cumprida.

CF 1.3.1 - Empreendimentos com assistência técnica prestada

No trimestre em análise, a contratada informa que **foram realizadas 96 assistências técnicas aos Empreendimentos de Economia Solidária** acompanhados pelo CESOL no Território do Recôncavo. As ações contemplaram qualificação produtiva, gestão associativa e financeira, organização documental, regularização e certificação de produtos, rotulagem, identidade visual, precificação, boas práticas de manipulação, elaboração de portfólios e estratégias de comercialização. Também foram desenvolvidas ações de fortalecimento da organização coletiva, planejamento produtivo, uso de ferramentas de comunicação e redes sociais, participação em feiras e eventos, acesso a políticas públicas e articulação de parcerias institucionais. Relata que de modo geral, as assistências contribuíram para o aprimoramento da gestão e dos processos produtivos, a agregação de valor aos produtos, a diversificação da produção e a ampliação dos canais e oportunidades de comercialização, fortalecendo a capacidade dos EES de inserção em mercados institucionais e convencionais e consolidando o acompanhamento continuado promovido pelo CESOL Recôncavo.

	NOME DO EES	MUNICÍPIO	DATA	AÇÕES REALIZADAS
1	SITIO CALUMBI	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
2	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO VALE DO PARAGUAÇU	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
3	COLETIVO DE MULHERES NEGRAS DE CABACEIRAS	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
4	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES DE CACIMBA	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
5	GRUPO DE MULHERES DO ALTO DO PARAGUAÇU	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
6	GRUPO DE MULHERES DO SOBRADO	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
7	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES DO	CABACEIRAS DO	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR

	JACAREZINHO	PARAGUAÇU		
8	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES RURAIS DE NOVA APARECIDA	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	08/04 a 10/04	CURSO DE FRUTAS CRISTALIZADAS- SENAR
9	BISCOTOS ENCANTUS	CRUZ DAS ALMAS	13/04/2026	IDENTIFICAR DEMANDAS E ORIENTAR QUANTO A REGULARIZAÇÃO DOS PRODUTOS E MELHORIA DA COMERCIALIZAÇÃO.
10	GRUPO MELIFLOR	SANTO AMARO	14/04/2026	PAT DO EMPREENDEDORISMO
11	MEL DO RECÔNCAVO	SANTO AMARO	14/04/2026	PAT DO EMPREENDEDORISMO
12	FRUTOS DA TERRA	MURITIBA	16/04/2026	CADASTRO DE PRODUTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SELO DA AGRICULTURA FAMILIAR
13	AHORGAJ- ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES E HORTICULTORES AGROECOLÓGICOS E ORGÂNICOS DE SANTO ANTONIO DE JESUS	SANTO ANTONIO DE JESUS	23/04/2026	APOIO COM DOCUMENTAÇÃO PARA ELEIÇÃO E REGISTRO DE ATA.

14	ASSOCIAÇÃO SÃO BARTOLOMEU	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	23/04/2026	APOIO COM DOCUMENTAÇÃO PARA ELEIÇÃO E REGISTRO DE ATA.
15	ASSOCIAÇÃO DE MULHERES DO QUILOMBO TABULEIRO DA VITÓRIA	CACHOEIRA	23/04/2026 e 24/04/2026	CURSO DE LICOR-SENAR
16	ASSOCIAÇÃO FLOR DO ITAPICURU	CRUZ DAS ALMAS	23/04/2026 e 24/04/2026	CURSO DE LICOR-SENAR
17	NÚCLEO FORÇA QUILOMBOLA	CACHOEIRA	23/04/2026 e 24/04/2026	CURSO DE LICOR-SENAR
18	FLOR DO IGUAPE	CACHOEIRA	23/04/2026 e 24/04/2026	CURSO DE LICOR-SENAR
19	ASSOCIAÇÃO DE MULHERES MARISQUEIRAS E QUILOMBOLAS DO VALE DO IGUAPE	CACHOEIRA	23/04/2026 e 24/04/2026	CURSO DE LICOR-SENAR

20	ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS E MARISQUEIRAS DA COMUNIDADE DO POVOADO DA GUAIBA E ADIACENCIAS	CACHOEIRA	23/04/2026 e 24/04/2026	CURSO DE LICOR-SENAR
21	SÍTIO SÃO MARCELINO CHAMPAGNAT	GOVERNADOR MANGABEIRA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.
22	DELÍCIAS SAUDÁVEIS	CRUZ DAS ALMAS	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.

23	FAMÍLIA LIDERANÇA COURO	CACHOEIRA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.
24	MÃOS PRODUTIVAS	CACHOEIRA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.
25	ASSOCIAÇÃO DO BURITI (SABORES DO RECÔNCAVO)	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.
26	BRAZ ENCANTOS	SANTO AMARO	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.
27	ARTEIRAS /ORIGAMI DE ORELHA	CACHOEIRA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS

				EMPREENDIMENTOS.
28	FAMÍLIA LIMA CROCIÉ	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS
29	GRUPO RAÍZES E LINHAS ARTESANAIS	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS
30	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES RURAIS DE CARRO QUEBRADO	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS
31	AS BORDADEIRAS DE MURITIBAS	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS
32	ARTESÃS GERAIS FIOS E LINHAS	GOVERNADOR MANGABEIRA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA

				PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
33	LACOS DA DRELY E ACESSÓRIOS	CRUZ DAS ALMAS	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
34	FIO A FIO COSTURA CRIATIVA	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
35	VELLURA	MARAGOGIPÉ	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
36	OYO-MERCADO ANCESTRAL	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
37	UM ENCANTO EM CADA CANTO	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA

				PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
38	ATELÉ TINA MANDALA	SÃO FELIX	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
39	RAÍZES RÚSTICAS	MURITIBA	27/04/2026	ORGANIZAR ASPECTOS OPERACIONAIS, COMERCIAIS E ESTRUTURAIS, GARANTINDO MAIOR EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO DOS EMPREENDEMENTOS
40	MÃOS CRIATIVAS	CASTRO ALVES	28/04/2026	REALIZAR REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM O GRUPO MÃOS CRIATIVAS E A SECRETARIA DE CULTURA PARA ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FEIRAS TEMÁTICAS, ALINHANDO ASPECTOS ESTRUTURAIS, PRODUTIVOS E ORGANIZACIONAIS DOS EMPREENDEMENTOS.
41	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO ENGENHO DA PONTE	CACHOEIRA	05/05/2026	FORTALECER O EMPREENDEMENTO POR MEIO DA CONSTRUÇÃO DE AÇÕES FUTURAS, DA VALORIZAÇÃO DA PRODUÇÃO ARTESANAL E DA DISCUSSÃO DE ESTRATÉGIAS RELACIONADAS À COMERCIALIZAÇÃO

42	ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DOS PRODUTORES(AS) RURAIS E AGRICULTORES(AS) FAMILIARES DO BARRO VERMELHO	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	07/05/2026	PROMOVER A REFLEXÃO SOBRE O ASSOCIATIVISMO
43	GRUPO PRODUTIVO DE MULHERES DA MACAUBAS	SAPEAÇU	08/05/2026	ORIENTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE ROTULAGEM PARA O TEMPERO
44	GRUPO VIVA RAIZ	CACHOEIRA	11/05/2026	CARTA DE ADESÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA
45	ARTCRUZ- ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS DE CRUZ DAS ALMAS	CRUZ DAS ALMAS	12/05/2026	CRIAÇÃO DE PORTFÓLIO
46	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E PRODUTORES RURAIS DO ALTO DO CAMELO	CACHOEIRA	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
47	ASSOCIAÇÃO DE MULHERES NEGRAS DA BOA VISTA DE CACHOEIRA	CACHOEIRA	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
48	ROTA DA LIBERDADE	CACHOEIRA	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA

49	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES E PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO PONTO DO CARVÃO AROMAS DO CAMPO	SANTO AMARO	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
50	COLETIVO DE JOVENS EMPREENDEDORES DO QUILOMBO DO ENGENHO DA PONTE	CACHOEIRA	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
51	ASSOCIAÇÃO DA COVA DA NEGRA	CASTRO ALVES	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
52	ASSOCIAÇÃO EMBLARA DE BAIXO	CACHOEIRA	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
53	SABORES DO RECONCÁVIO COVA DA NEGRA	CASTRO ALVES	12/05/2026	CONVERSA COM EQUIPE TÉCNICA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL (MDS) SOBRE COZINHA COMUNITÁRIA
54	ARTESÃS EMPODERADAS	CACHOEIRA	15/05/2026	MOBILIZAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO EM ESPAÇO COLETIVO
55	REDE COSTUREIRAS CRIATIVAS	CACHOEIRA	18/05/2026	MOBILIZAÇÃO PARA COMERCIALIZAÇÃO EM ESPAÇO COLETIVO
56	BANANA PALHA	MUNIZ FERREIRA	19/05/2026	APOIO COM ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ELEIÇÃO E REGISTRO DE

				ATA.
57	OFICINA BEM VIVER	NAZARÉ	19/05/2026	VISITA TÉCNICA DE ORIENTAÇÃO SOBRE MELHORIAS NO ESPAÇO DE COMERCIALIZAÇÃO
58	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO CABOTO	NAZARÉ	19/05/2026	ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM O OBJETIVO DE PROMOVER O FORTALECIMENTO ORGANIZACIONAL E PRODUTIVO DO EMPREENDIMENTO POR MEIO DA ESCUTA DAS DEMANDAS DAS INTEGRANTES, ORIENTAÇÃO SOBRE O MODELO DE ATUAÇÃO DO CESOL E ENCAMINHAMENTO DE AÇÕES VOLTADAS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, IDENTIDADE VISUAL, ADEQUAÇÃO DA ROTULAGEM, FORMAÇÃO TÉCNICA E AMPLIAÇÃO DAS OPORTUNIDADES DE COMERCIALIZAÇÃO EM FEIRAS E EVENTOS.
59	AMIGOS DA ARTE SAJ	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	22/05/2026	ORIENTAR E APOIAR OS INTEGRANTES DO GRUPO AMIGO DA ARTE NA CONSTRUÇÃO DE PORTFÓLIOS
60	QUINTA DO ARTESANATO	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	22/05/2026	FORTALECER A ORGANIZAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DA ASSOCIAÇÃO QUINTA DO ARTESANATO.

				DISCUTINDO ESTRATÉGIAS DE COMERCIALIZAÇÃO, GESTÃO DA LOJA
61	ARTCIPÓ	CACHOEIRA	25/05/2026	CRIÇÃO DE CATÁLOGO
62	ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AGRICULTORES FAMILIARES DAS COMUNIDADES QUILOMBOLAS DE SANTO ANTÔNIO E VIDAL	SÃO FÉLIX	25/05/2026	PADRONIZAÇÃO DOS PRODUTOS, INFORMAÇÕES IMPORTA NA ROTULAGEM.
63	CESTARIA DA TERRA VERMELHA	CACHOEIRA	25/05/2026	REALIZAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO GRUPO CESTARIA TERRA VERMELHA, IDENTIFICANDO DEMANDAS E NECESSIDADES DO EMPREENDIMENTO, FORTALECENDO SUA ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA E COMERCIAL, ORIENTANDO SOBRE MELHORIAS NA APRESENTAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DOS PRODUTOS, INCENTIVANDO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E FEIRAS, ALÉM DE PROMOVER ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA POR MEIO DA CRIAÇÃO DE UM FUNDO COLETIVO PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAIS

				NECESSÁRIOS À PRODUÇÃO.
64	ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DO CALOLÉ	CACHOEIRA	27/05/2026	VISITA TÉCNICA À COMUNIDADE DO CALOLÉ PARA REUNIÃO COM O GRUPO DE BENEFICIAMENTO DE FRUTAS. DURANTE O ENCONTRO, FORAM APRESENTADOS AS AÇÕES E O PAPEL DO CESOL NO ACOMPANHAMENTO DOS EMPREENDEMENTOS DA ECONOMIA SOLIDÁRIA, BEM COMO REALIZADO UM LEVANTAMENTO DAS PRINCIPAIS DEMANDAS DO GRUPO EM RELAÇÃO À AGRICULTURA FAMILIAR DA BAHIA.
65	KAYALA ESPUMA DO MAR	SÃO FELIX	27/05/2026	ORIENTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE PERFIL EM REDES SOCIAIS E DIVULGAÇÃO DE PRODUTOS NO PERFIL.
66	ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DA SAMBAIBA	CASTRO ALVES	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA

67	CANDIDA FIOS - ETERNOS	MARAGOGIPÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
68	VITÓRIA SABOR E ARTE	SANTO AMARO	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
69	CENTRO DE EDUCAÇÃO E CULTURA VALE DO IGUAPE	CACHOEIRA	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
70	AS MARIAS	NAZARÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
71	ACRB - ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS DO	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA

	RECÔNCAVO			
72	ASSOCIAÇÃO DOS REMANESCENTES DO QUILOMBO DA VILA GUAXINIM	CRUZ DAS ALMAS	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
73	AS TABOAS DE CABUÇU	SAUBARA	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
74	GRUPO DE MULHERES PRODUTORAS DO BANGALA	SANTO AMARO	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
75	GRUPO MULHERES QUE SE AJUDAM	NAZARÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
76	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES E AGRICULTORES FAMILIARES DA COMUNIDADE DE SANTA SÓFIA, LEONE, ENGANHENTO, CAMARÃO, RIO DA CANA E REGIÃO	NAZARÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
77	APIÁRIO BOM MEL	NAZARÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
78	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO BRINCO - ABRINCO	MARAGOGIPÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
79	GRUPO VIDA	NAZARÉ	28/05/2026	SEBRAE: CONSTRUINDO UMA CIDADE

	SAUDÁVEL			EMPREENDEDORA
80	GRUPO PRODUTIVO RENASCER TEMPERO DA PANELA	MURITIBA	28/05/2026	SERRAE-CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
81	RENDEIRAS DA TERRA	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	28/05/2026	SERRAE-CONSTRUINDO UMA CIDADE EMPREENDEDORA
82	BELEZA CRIATIVA	SANTO AMARO	29/05/2026	ORIENTAÇÃO SOBRE TRABALHO COLETIVO E ATUALIZAÇÃO DE REDES SOCIAIS
83	SOL DA LIBERDADE	CACHOEIRA	29/05/2026	ORIENTAR OS INTEGRANTES SOBRE A RENOVACÃO DA CARTEIRA NACIONAL DO ARTESSÃO E OS PREPARATIVOS PARA A FEIRA JUNINA.
84	ASSOCIAÇÃO DOS LAVRADORES RURAIS QUILOMBOLAS DA EMBIARA DE CIMA	CACHOEIRA	30/05/2026	OFICINA DE BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS
85	ARTE E AFETO	SÃO FELIPE	03/06/2026	ORIENTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE LOGOMARCA, PERFIL EM REDES SOCIAIS
86	SABOR COM AMOR	SÃO FELIPE	03/06/2026	ORIENTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE LOGOMARCA, PERFIL EM REDES SOCIAIS

87	SABORES DO QUILOMBO	CACHOEIRA	10/06/2026	PRESTAR APOIO LOGÍSTICO AO GRUPO SABORES DO QUILOMBO PARA AQUISIÇÃO E ENTREGA DE MATÉRIA-PRIMA UTILIZADA NA PRODUÇÃO DE ALIMENTOS PROCESSADOS, ALÉM DE REALIZAR ORIENTAÇÕES SOBRE COMERCIALIZAÇÃO DURANTE OS FESTEJOS JUNINOS E LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS ATUAIS DO EMPREENDIMENTO.
88	AGROINDÚSTRIA TRÊS SÍTIOS	CASTRO ALVES	11/06/2026	ORIENTAÇÃO PARA MOVIMENTAÇÃO DE REDES SOCIAIS, ORGANIZAÇÃO DO PAGAMENTO DA EQUIPE DE TRABALHO POR PRODUÇÃO
89	GRUPO DE POLPAS PURO SABOR	MUNIZ FERREIRA	29/06/2026	ORIENTAÇÃO SOBRE ROTULAGEM E ETIQUETA PARA CHIPS DE BANANA
90	SABIN	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	01/07/2026	APOIO NA RECUPERAÇÃO DA CONTA GOV E EMISSÃO DE NOTA FISCAL PARA PARTICIPAÇÃO NA FENEARTE OLINDA-PE
91	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIARES E PRODUTORES E PRODUTORAS RURAIS DA BOA	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	01/07/2026	APLICAR O ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÔMICA E ORIENTAR O GRUPO SOBRE PRECIFICAÇÃO E ESTRATÉGIAS DE COMERCIALIZAÇÃO.

	VISTA			
92	ASSOCIAÇÃO DA CARRECA DO HOMEM	CASTRO ALVES	03/07/2026	ORIENTAÇÃO PARA DIVERSIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO DO ARTESANATO DE PALHA DA BANANA
93	ARTE NA LINHA	CACHOEIRA	03/07/2026	ORIENTAÇÃO AS INTEGRANTES SOBRE ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO DOS PRODUTOS, FORTALECIMENTO DA IDENTIDADE DO EMPREENDIMENTO E AMPLIAÇÃO DAS OPORTUNIDADES DE COMERCIALIZAÇÃO.
94	RANCHO TIMBORA -MEL	CABACEIRAS DO PARAGUAÇU	07/07/2026	INICIAR A CONSTRUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO GRUPO RANCHO TIMBORA E IDENTIFICAR OS DESAFIOS RELACIONADOS À CERTIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO DE MEL.
95	AMIGAS PRODUTIVAS SÃO JOSÉ	MURITIBA	07/07/2026	ACABAMENTO DE PRODUTO
96	ASCOPETRE- ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO TABULEIRO E REGIÃO	MURITIBA	07/07/2026	ACABAMENTO DE PRODUTO



Assistência Técnica Associação de Moradores do Engenho da Ponte - Orientações para fortalecer o empreendimento por meio de estratégias relacionadas à comercialização - Cachoeira/BA



Assistência Técnica - ARTCRUZ - Orientações para criação de portfólio - Cruz das Almas/BA

A meta foi cumprida.

CF. 2 - Prestar assistência técnica para comercialização de produtos dos empreendimentos atendidos pelo Cesol

CF 2.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais

No 7º trimestre, a Contratada, relata que promoveu ações para ampliar a comercialização de 64 Empreendimentos Econômicos Solidários (EES), no entanto **comprova apenas 47 empreendimentos no portfólio anexo ao relatório de prestação de contas**, com produtos inseridos em mercados convencionais. Explica que a partir dos Planos de Ação e das demandas dos empreendimentos, foram realizadas articulações comerciais e institucionais que possibilitaram a inserção de produtos em lojas, supermercados, mercados, restaurantes, feiras livres e pontos fixos de comercialização. Informa que a equipe também apoiou o fortalecimento da presença digital dos EES, com inclusão e atualização de produtos em plataformas on-line, a exemplo do site da ACC e do Ateliê Ayra.

Algumas feiras esporádicas informadas pela Contratada **não configuram mercado convencional**, conforme estabelecido no Edital. Consideram-se mercados convencionais os **espaços e canais permanentes e contínuos de comercialização**, como feiras hortifruti-granjeiras municipais, lojas, mercados e plataformas de e-commerce em funcionamento. Já feiras eventuais, festivais, eventos e ações anuais possuem caráter **sazonal** e, portanto, não atendem ao conceito de mercado constante. Dessa forma, o CESOL deve priorizar a **inserção contínua dos empreendimentos em lojas, mercados e outros canais permanentes de comercialização**, ampliando e garantindo oportunidades regulares de acesso ao mercado.

Relação dos mercados convencionais acessados no período:

NOME DO EES	PRODUTO/SERVICO	LOJA/COMERCIO/ESPAÇO DE COMERCIALIZAÇÃO
1. Braz Encantos	sabonete, biscoitos e mel	online pelo whatsapp
2. Jaci e Tô	banana da prata	site do Sítio Calumbi
3. Milan Produtiva	Pimenta em conserva	Site do Sítio Calumbi
4. Rancho Timbora	Mel no furo	Site do Sítio Calumbi

5	Núcleo Força Quilombola	azeite de dendê	Sítio do Sítio Columbi
6	Biscoito Encantos	panonha	Paderia do Hiper São Paulo
7	Quinta do Artesanato	Artesanato	Loja no Centro Cultural
8	Amigo da Arte	Artesanato	Feira da UNIB
9	As Margaridas	artesanato	Box no Mercado Municipal de Salinas da Margaridas
10	Meliflor	mel	Feira Comunitária Distrito de Pedras Santo Amaro
11	Associação Comunitária da Agricultura Familiar do Vale do Paraguaçu	ovos e galinha de quintal	Mercado Municipal Cabaceiras do Paraguaçu
12	Fruto da Terra	salgado congelado	Empório do Teresmo
13	Rede de Costureira Cuatira	confeção pet	Loja pet Gold em Cachoeira

14	Agrindústria Três Sítios	biscoito polvilho	Mercado Zé Otávio em Castro Alves
15	Associação de Desenvolvimento Comunitário dos Produtores (As) Rurais e Agricultores (As) Familiares do Barro Vermelho	agricultura familiar in natura	Feirinha do Barro Vermelho nas margens da BR em Santo Antônio de Jesus
16	Ateliê Abayomi	Bolsas de palha, sacolas ecológicas, Bonecas abayomi e processados	Loja Ateliê Abayomi em Cachoeira
17	Associação Comunitária do Beirão	Aspim Congelado	Hiper Barão
18	Ass. de Mulheres do Quilombo do Tabuleiro da Vitória	Ovos	Confeitaria em Cachoeira/Noelce Silva
19	Grupo Massupê	Escultura de Careta	Ateliê Tia Nea

20	Associação de São Roque do Paraguaçu	Produtos in natura	Feira do Estaleiro
21	Amigas Produtivas	Pano de prato	Feira da Agricultura Familiar e Economia Solidária
22	Associação dos pescadores e Marisqueiras do Dendê	Aspim embalado a vácuo	Feira da Resex
23	ASCOPEIRE	Hortaliças	Feira de Muritiba
24	Associação das Laranjeiras	Flores	Feira da Agricultura Familiar e Economia Solidária
25	Um Encanto Em Cada Canto	Plantas Ornamentais	A Feirinha

26	Flor do Iguaçu	Artesanato / Bonecas de Pano	Ateliê tia neia
27	Aroma do Campo	Doces, farinha, beiju, licor	Feira da Comunidade
28	Associação dos Moradores e Produtores Rurais do Alto do Camelo	Cocadas, biscoitos e doces variados	Pier- Cachoeira
29	Grupo Camalhão	Artesanato	Ateliê Abamoda
30	Família Laderança Couro	Bolsas e acessórios de couro	Loja Artesanato da Bahia
31	Associação do Buriti	Placa de madeira	A Feirinha
32	Banana Palha	Bolsa de palha	Mercado Municipal Muniz Ferreira
33	Família Lima	Crochê	Feira da Agricultura Familiar e Economia Solidária
34	Associação das Marisqueiras do vale do Iguaçu	Gastronomia a base de marisco	Feira da Resex

35	Driedy Laços	Tiaras, Laços	A Feirinha
36	Fio a Fio e Linhas	Bolsas ecobags	A Feirinha
37	Associação Comunitária dos Produtores de Carne Quebrado	Agricultura familiar, bolos, doces, cocadas	Feira da comunidade
38	Família Santos	Artesanato de Barmos	Artesanato da Bahia
39	Tramas Criativas	Croché	Ateliê Bella Croché e Variedades
40	Coletivo de Mulheres Negras de Cabaceiras	Maniatura	Site da ACC
41	Protemuf Aderfuf	Frutas	Mercado Municipal Muniz Ferreira
42	Riacho Grande	Melaço	Mercado Municipal Muniz Ferreira
43	RR Artes Rústicas	Croché, Arranjos, de Mesa	A Feirinha
44	Rendadeiras	Pão de coco, pão saído, bolos de apim	Comercialização na feira- Praça Padre Matos em Santo Antônio de Jesus-Ba
45	Associação da Embiara de Cima	Produtos in natura e cestos em jacuá	Feira Livre de Cachoeira

46	Associação De Mulheres Negras de boa vista e Cachoeira - AMNDC	Artesanato de buniteira e produtos in natura	Feira Livre de Cachoeira
47	Associação do gravatã de cima	Produtos In natura da agricultura familiar	Feira Livre de Cachoeira
48	Rode Semear	Plantas	Feira Livre de Cachoeira
49	ATMC	ARTESANATO	LUGA DE ARTESANATO RODOVIARIA DE SANTO AMARO
50	Sítio São Marcelino	Produtos In natura	Feira da UFRB
51	Arunda	Roupas	Loja Quinta do Artesanato
52	GOOFATRE	pizza	Empório da Abrinco
53	Associação Sapucaia	Produtos In natura da agricultura familiar	Beinco
54	Ass Água branca	In natura	Mercado municipal
55	Associação dos Remanescentes do Quilombo Buri	Agricultura Familiar	Feira do Estaleiro de São Roque
56	Associação Terra Seca	Produtos in natura	Feira Livre Santo Antônio de Jesus
57	Mãos de Fadas	Amendoim Torrado	Torresmo em Marituba

58	Associação Rural da Baita pequena	Produtos in natura	Feira Livre
59	Coletivo de Jovens	Azeite e Mel	Feira Reuss
60	Rota da Liberdade	Mel, azeite, meladinho, cocada de coco	Feira da Resex
61	Sabores do Quilombo a	Cocada, bora , apim chips	Feira da Resex
62	AMAREM - Associação de Mulheres Agricultoras e Empreendedoras Rurais de Maragipé	Agricultura Familiar	Feira do Estaleiro de São Roque
63	ACOPERUQUI- Associação Comunitária dos Pequenos Produtores Rurais da Quizanga	banana,abóbora, laranja,coco verde,ovo e chips de banana	Feira do Estaleiro de São Roque
64	APMALAM-	In natura	Feira do Estaleiro de São Roque
65	Associação do Buri	In natura	Feira do Estaleiro de São Roque

Considerando o percentual de **73% de execução alcançado no período**, verifica-se que a Contratada **não atingiu o percentual estabelecido para a meta**, configurando, portanto, **o seu não cumprimento**.

CF 2.2.1 - Empreendimentos com aspectos do produto/serviço melhorado

O melhoramento dos produtos contribui, ainda, para fortalecer a identidade e a visibilidade dos empreendimentos, conferir maior profissionalização à produção e adequar os produtos às exigências e expectativas dos diferentes mercados

consumidores. A melhoria da apresentação e a padronização das informações favorecem a confiança do consumidor, ampliam a capacidade de comercialização e aumentam as possibilidades de inserção dos produtos em novos espaços e canais de venda. Nesse sentido, a qualificação dos produtos constitui uma estratégia fundamental para a sustentabilidade e a autonomia econômica dos empreendimentos de economia solidária, pois contribui para agregar valor à produção, ampliar sua competitividade e criar melhores condições para a geração de renda e a consolidação dos grupos produtivos no mercado.

No que se refere à meta de melhoramento de produtos, para os próximos trimestres, **a Contratada deve apresentar, além do portfólio, uma descrição objetiva e detalhada das ações efetivamente realizadas junto aos empreendimentos.** A simples apresentação do portfólio não comprova, por si só, o cumprimento da meta, uma vez que é necessário demonstrar o **processo de melhoria promovido pela assistência técnica.**

O relatório deve informar, de forma clara, **quais produtos foram trabalhados, quais problemas ou necessidades foram identificados, quais orientações e intervenções foram realizadas e quais resultados foram alcançados.** Também é importante registrar aspectos como adequação de embalagens e rotulagem, melhoria da apresentação, qualidade e padronização, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de produtos, identidade visual, definição de preços e demais ações que tenham contribuído para agregar valor e ampliar as possibilidades de comercialização. Dessa forma, o portfólio deve ser utilizado como **evidência complementar**, acompanhado de registros que demonstrem as ações realizadas e os resultados obtidos. A ausência dessa descrição compromete a análise da execução da meta, pois não permite verificar, de maneira objetiva, como a atuação da Contratada contribuiu efetivamente para o melhoramento dos produtos dos empreendimentos acompanhados.

Para além, não apresentou a relação dos empreendimentos com aspectos dos produtos melhorados. O Portfólio com o modo antes e depois foi apresentado.

A meta foi cumprida.

CF 2.3.1 - Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo CESOL

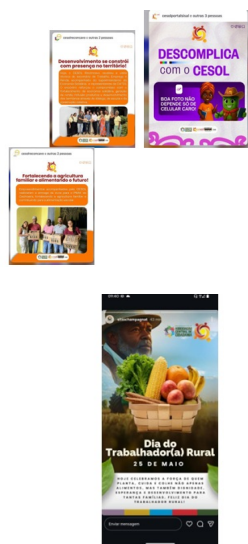
Este indicador não se aplica ao trimestre em análise.

CF 2.3.2 - Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas

A contratada informa que foram produzidas e divulgadas seis peças de comunicação. Relata que o Cesol Recôncavo fortaleceu a comunicação institucional por meio da produção e divulgação de materiais informativos e promocionais sobre eventos, oficinas, feiras, assistências técnicas e ações dos empreendimentos acompanhados. A estratégia, alinhada à identidade visual do programa e às práticas de comunicação digital, ampliou a visibilidade das iniciativas, favoreceu o

engajamento da comunidade e fortaleceu o reconhecimento do CESOL como agente articulador e promotor da Economia Solidária no território.

	DATA	PEÇAS E PROPAGANDA DESENVOLVIDAS (SITE/BLOG)
1	13/05/2026	https://www.instagram.com/p/DYS3h-PEb37/?igsh=cmE0YW03NHd6eW0w
2	14/05/2026	https://www.instagram.com/p/DYVnccXjDGI/?igsh=Z3QwZXVvYnlvMnZs
3	25/05/2026	https://www.instagram.com/reel/DYxyUt-OX25/?igsh=MWJxYWk1NDRIMDk3bQ==
4	26/05/2026	https://www.instagram.com/p/DY0ZIF0IjNB/?igsh=MXBueTQ1dDRhd25uOA==
5	28/05/2026	https://www.instagram.com/reel/DY5gUxwO9GA/?igsh=MW5sYXEyNmJzb3Zmcw==
6	07/06/2026	https://www.instagram.com/reel/DZTRdO4OSea/?i



Postagem de card criado pelo CESOL (Sítio São Marcelino Champagnat, 25/05/2026).

A meta foi cumprida.

CF 2.3.3 - Empreendimentos com redes sociais criadas e apoiadas

No trimestre em análise, a contratada informa que fortaleceu a comunicação digital de **32 Empreendimentos de Economia Solidária (EES)**, com ações de criação e

reativação de redes sociais, atualização de perfis e produção de conteúdos. Com apoio de profissional de marketing e atuação da equipe técnica, foram aprimoradas a identidade visual e a apresentação dos empreendimentos, contribuindo para ampliar a visibilidade dos produtos, o alcance das publicações e a interação com o público consumidor.

	NOME DO EES	DATA DA REALIZAÇÃO	REDE SOCIAL (ID)
1	Amigas Produtivas	10/05/2026	@amigas_produtivas
2	Amigo da Arte	13/05/2026	@amigosdarte
3	Oficina Bem Viver	18/05/2026	@oficina_bemviver
4	Vitória Sabor e Arte	20/05/2026	@vitoria.saborearte
5	Quinta do Artesanato	22/05/2026	@quintadoartesanato
6	Associação Comunitária dos Produtores e Agricultores Familiares da Comunidade de Santa Sofia, Leone, Engarjento, Camaró, Rio da Cana e Região	25/05/2026	@santasofia2111
7	Sítio São Marcelino Champagnat	25/05/2026	@sitiocchampagnat
8	Grupo Massapé Raiz	26/05/2026	@massaperaiz
9	Artesão Empoderadas	28/05/2026	@artesaempoderadas2025
10	Associação Comunitária dos Agricultores Familiares de Nova Aparecida	01/06/2026	@rv_aparecida
11	Fios e Aromas	03/06/2026	@fiosearomas
12	Associação Comunitária dos Produtores Rurais de Carro Quebrado	05/06/2026	@carroquebrado2025
13	Mel do Redenção	05/06/2026	@meladorencavooficial
14	Grupo Frutos da Terra	05/06/2026	@grupofrutosdatterraculombola
15	Fio a Fio Costura Criativa	05/06/2026	@fio_a_fiocosturacriativa
16	Velura	05/06/2026	@velura.decoracoes
17	Raízes e Linhas Artesanais	05/06/2026	@raizenuticas

18	Ayrá Ateliê D'antonia	05/06/2026	@ayraatiele_de_antonia
19	Laços e Acessórios da Driely	05/06/2026	@lacosdriadriely
20	Família Lima	05/06/2026	@familialimacroche
21	Mãos Produtivas	06/06/2026	@grupo_maosprodutivas
22	Raízes Rústicas	10/06/2026	@_raizesrusticas
23	Agroindústria Três Sítios	11/06/2026	@tres sitios
24	Associação dos Trabalhadores Rurais e Marisqueiras da Comunidade do Povoado da Quilba e Adjacências	16/06/2026	@quilomboguiba19
25	Cestaria Terra Vermelha	18/06/2026	@cestarieraterravermelha

26	As Taboas de Cabucu	29/06/2026	@taboascabucu
27	Serries de Ouro	30/06/2026	@serries_de_ouro
28	Associação dos Produtores Rurais da Santaliba	30/06/2026	@associacaoprsantaliba
29	Rancho Timbora	30/06/2026	@ranchotimbora
30	Associação De Agricultores e Agricultores Familiares e Produtores e Produtoras Rurais da Boa Vista (Grupo Aprendendo e Enxandando da Boa Vista)	01/07/2026	@artesaadaboavista
31	Braz Encantos	03/07/2026	@brazencantos
32	Ateliê Tina Mandala	24/04/2026 e 06/07/2026	@ateletinamandala

A meta foi cumprida.

CF 2.3.4 - Participação em Feiras de Economia Solidária/Agricultura Familiar/Exposições

Relata que realizou e apoiou **05 feiras** de Economia Solidária, consolidando esses espaços como importantes estratégias de comercialização, divulgação e fortalecimento dos empreendimentos. Além da geração de vendas, as feiras promoveram intercâmbio de experiências, ampliação de contatos e novas oportunidades de mercado, contribuindo para o escoamento da produção e o fortalecimento da Economia Solidária no território.

	NOME DO EES ENVOLVIDO	NOME DA ATIVIDADE	DATA DO EVENTO
1	- Liderança Couro - Tina Mandala - Ateliê Ayrá D'Antonia - Mãos Produtivas - Núcleo Força Quilombola - Agro indústria Três Sítios - Fios e Aromas - Ateliê Camaleão - Grupo Banana Palha	II SEMINÁRIO ESCOLA QUILOMBO UFRRJ EM FEIRA DE SANTANA	23 a 25/04/2026
2	- Grupo Banana Palha - Cestaria Terra Vermelha - Art Cipó - Art. Cruz - Mãos Produtivas - Associação Carro Quebrado - Asso. Quilombola Santo Antônio e Vidal	PENSAR RECONCAVO	26/05/2026
3	- Grupo Mãos Produtivas - Liderança Couro - Artesãs Empoderadas - Vitória Sabor e Arte - Amigos da Arte - Quinta do Artesanato - Renascer Produtivo - Grupo Mãos Criativas - Cândida Fios Eternos - As Marias	JORNADA DE EMPREENDEDORISMO POPULAR E SOLIDÁRIO	28/05/2026

	- Mulheres que se ajudam - Tina Mandala		
4	- Núcleo Força Quilombola - Frutos da Terra - Mãos Produtivas - Cestaria Terra Vermelha - Sabores do Quilombo - Art Cipó - Grupo Banana Palha - Mãos de Fada - ACAFCQ de São Antonio e Vidal	ROMARIA QUILOMBOLA	05 a 07/06/2026
5	- Família Lima - Pó de Fada Artesanato - Oyô Mercado Ancestral - Associação Carro Quebrado - Ateliê Tina Mandala - Laços da Driely e Acessórios - Vellura - Fio a Fio Costura Criativa - Braz Encantos - Mel do Recôncavo - Família Liderança Couro - Sabores do Recôncavo - Grupo Frutos da Terra - Artesãs Gerais Fios e Linhas	FLU (Feira Literária da Jaca)	05 a 07/06/2026

	- Delícias Saudáveis - Artefatu - Raízes Rústicas e Linhas Artesanais - Renascer Produtivo - Um Encanto em cada canto - Ayrá Ateliê D'antonia		
--	--	--	--



Feira Maria Dionisia- F111 2026



Feira Maria Dionisia- F111 2026

A meta foi cumprida.

CF 2.3.5 - Resultado das vendas dos empreendimentos de economia solidária acompanhados pelo Cesol

Trata-se de informação gerencial.

Este indicador é avaliado a partir de informações prestadas em relatório, com descritivo e sistematização dos dados em análise. Nesse sentido, a contratada informa que os empreendimentos acompanhados pelo Cesol Recôncavo apresentaram resultados positivos na comercialização. Relata que dos empreendimentos monitorados, **44 informaram resultados de vendas, totalizando R\$ 43.179,00**. O desempenho evidencia a contribuição das ações de assistência técnica, capacitação e apoio à comercialização para o fortalecimento da gestão, das estratégias de mercado e da sustentabilidade econômica dos empreendimentos.

Nº	NOME DO EES	VALOR (R\$)
01	Riacho Grande	R\$ 60,00
02	Fruto da Terra	R\$ 1998,00
03	Sabores do Quilombola	R\$ 540,00
04	Abayomi	R\$ 44,00
05	Mão Produtiva	R\$ 652,00
06	Vida Saudável	R\$ 28,00
07	Associação de Agricultura da Comunidade da Sapucaia (AACS)	R\$ 35,00
08	Mão de Fada	R\$ 593,00
09	Ateliê Tima Mandala	R\$ 1.800,00
10	Três Sítios	R\$ 242,00
11	Núcleo Força Quilombola	R\$ 667,00
12	Rancho Timbora	R\$ 400,00
13	Docugust	R\$ 45,00
14	Rota da Liberdade	R\$ 50,00
15	Associação de Mulheres Marisqueiras e Quilombolas do Vale do Iguaçu	R\$ 2.422,00
16	Biscoitos Encantos	R\$ 305,00

17	Associação de Pescadores e Marisqueiras do Dendê	R\$ 70,00
18	Associação Cultural de Agricultores Familiares das Comunidades Quilombolas de Santo Antônio e Vidal	R\$ 135,00
19	Associação de Mul. Do Quilombo do Tabuleiro Vitória e Adjacências	R\$ 4.410,00
20	Artipó	R\$ 480,00
21	Família Lima	R\$ 515,00
22	Pó de Fada Artesanato	R\$ 722,50
23	Associação do Carro Quebrado	R\$ 4.289,00
24	Associação dos Trabalhadores Rurais e Marisqueiras da Comunidade do Povoado da Guaiaba e Adjacências	R\$ 1.081,00
25	Oyô Mercado Ancestral	R\$ 1.471,00
26	Laços da Driedy e Acessórios	R\$ 1.715,00
27	Velhura	R\$ 1.656,00
28	Braz Encantos	R\$ 100,00
29	Fio a Fio Costura Criativa	R\$ 2.168,00
30	Mel do Recôncavo	R\$ 340,00
31	Família Liderança Couro	R\$ 790,00

32	Associação do Buriti Sabores do Recôncavo	R\$ 2.400,00
33	Raízes e Linhas Artesanais	R\$ 2.489,00
34	Delícias Saudáveis	R\$ 2.273,00
35	Arteira	R\$ 140,00
36	Renascer Produtivo	R\$ 277,00
37	Um encanto em cada Canto	R\$ 3.196,00
38	Sítio Champant	R\$ 748,00
39	Ayrá Ateliê D'Antonia	R\$ 626,00
40	Prisma Pais e Filho	R\$ 720,00
41	Meliflor	R\$ 290,00
42	Cestaria Terra Vermelha	R\$ 35,00
43	Banana Palha	R\$ 10,00
44	Artesão Geraís Fio e Linha	R\$ 152,00
Total		R\$43.179,00

CF 2.3.6 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercado institucional/compras públicas

Trata-se de informação gerencial.

A partir de relatório encaminhado pela contratada, o Cesol Recôncavo inseriu **05 empreendimentos** em mercado institucional e intensificou a assistência técnica para ampliar a inserção dos Empreendimentos Econômicos Solidários (EES) nos mercados institucionais, especialmente no PNAE. As ações incluíram orientações sobre regularização fiscal, emissão de notas fiscais e elaboração dos projetos de venda, contribuindo para a adequação dos empreendimentos às exigências das chamadas públicas. Relata que os empreendimentos Sítio Calumbi, Dendê, Marisqueiras do Iguape e Associação Tabuleiro da Vitória passaram a fornecer regularmente alimentos para a rede municipal de ensino de Cachoeira. A Associação Tabuleiro da Vitória também ampliou sua atuação, fornecendo ao IF Baiano – Campus Governador Mangabeira. Justifica que os resultados demonstram a efetividade da assistência técnica do CESOL na ampliação do acesso a mercados institucionais, fortalecimento da comercialização e geração de trabalho e renda, valorizando a produção da agricultura familiar e da economia solidária no território.

	NOME DO EES	PRODUTO/SERVIÇO	ÓRGÃO
01	Ass. Mulheres Marisqueiras Quilombola do Vale do Iguape	Sequinhos	PNAE- Cachoeira
02	Associação de Pescadores e Marisqueiras do dendê	Agricultura Familiar	PNAE- Cachoeira
03	Sítio calumbi	Agricultura Familiar	PNAE- Cachoeira
04	Associação de Mulheres do Quilombo do Tabuleiro da Vitória.	Agricultura Familiar	PNAE- Cachoeira
05	Associação de Mulheres do Quilombo do Tabuleiro da Vitória.	Agricultura Familiar	PNAE- Prefeitura de Governador Mangabeira.

CF 2.3.7 - Número de empreendimentos comercializando com apoio do Cesol

Trata-se de informação gerencial.

No trimestre em análise, a contratada relata que o CESOL Recôncavo manteve atuação estratégica no apoio ao acesso a mercados pelos EES assistidos, fortalecendo o acesso a diferentes canais de comercialização, com destaque para a articulação e apoio à participação na feira realizada no Estaleiro do Paraguaçu no município de Maragogipe. Explica que os empreendimentos também ampliaram sua inserção em **lojas colaborativas, mercados institucionais, feiras e pontos de venda parceiros**, contribuindo para a geração de renda, o fortalecimento da economia local e a valorização da produção artesanal, agrícola e gastronômica. Para o trimestre **44 empreendimentos** estão comercializando com o apoio do Cesol.

Nº	NOME DO EES	VALOR (R\$)
01	Riacho Grande	R\$ 60,00
02	Fruto da Terra	R\$ 1998,00
03	Sabores do Quilombola	R\$ 540,00
04	Abayomi	R\$ 44,00
05	Mão Produtiva	R\$ 652,00
06	Vida Saudável	R\$28,00
07	Associação de Agricultura da Comunidade da Sapucaia (AACCS)	R\$ 35,00
08	Mão de Fada	R\$ 593,00
09	Ateliê Tina Mandala	R\$ 1.800,00
10	Três Sítios	R\$ 242,00
11	Núcleo Força Quilombola	R\$ 667,00
12	Rancho Timbora	R\$ 400,00
13	Docegest	R\$ 45,00
14	Rota da Liberdade	R\$ 50,00
15	Associação de Mulheres Mariqueiras e Quilombolas do Vale do Iguaçu	R\$ 2.422,00
16	Biscoitos Encantos	R\$ 305,00

17	Associação de Pescadores e Mariqueiras do Dendê	R\$ 70,00
18	Associação Cultural de Agricultores Familiares das Comunidades Quilombolas de Santo Antônio e Vidal	R\$ 135,00
19	Associação de Mul. Do Quilombo do Tabuleiro Vitória e Adjacências	R\$ 4.410,00
20	Articipó	R\$ 480,00
21	Família Lima	R\$ 515,00
22	Pó de Fada Artesanato	R\$ 722,50
23	Associação do Carro Quebrado	R\$ 4.289,00
24	Associação dos Trabalhadores Rurais e Mariqueiras da Comunidade do Povoado da Guaiúba e Adjacências	R\$ 1.081,00
25	Oyô Mercado Ancestral	R\$ 1.471,00
26	Laços da Dirlé e Acessórios	R\$ 1.715,00
27	Velhura	R\$ 1.656,00
28	Braz Encantos	R\$ 100,00
29	Fio a Fio Costura Criativa	R\$ 2.168,00
30	Mel do Recôncavo	R\$ 340,00
31	Família Liderança Ouro	R\$ 790,00

32	Associação do Buri/Sabores do Recôncavo	R\$ 2.400,00
33	Raízes e Linhas Artesanais	R\$ 2.489,00
34	Delícias Saudáveis	R\$ 2.273,00
35	Arteira	R\$ 140,00
36	Renascer Produtivo	R\$ 277,0
37	Um encanto em cada Canto	R\$ 3.196,00
38	Sítio Champamat	R\$ 748,00
39	Ayri Ateliê D'antonia	R\$ 626,00
40	Prisma Pais e Filho	R\$ 720,00
41	Meliflor	R\$ 290,00
42	Cestaria Terra Vermelha	R\$ 35,00
43	Banana Palha	R\$ 10,00
44	Artesão Geral Fio e Linha	R\$ 152,00
Total		R\$43.179,00



Feira no Estaleiro Encendo em Maragóipe

CF. 3 - Prestar assistência técnica para aumentar a capacidade de integração, cooperação e intercooperação dos empreendimentos atendidos pelo CESOL

CF 3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização

Relata a Contratada que durante o período, o Cesol manteve a articulação dos empreendimentos em redes de comercialização. Informa que além da formalização, a atuação em rede foi fortalecida por meio de reuniões, capacitações, oficinas e eventos, que promoveram a troca de conhecimentos, produtos, insumos e estratégias de comercialização. Essas ações contribuíram para estabelecer relações de apoio mútuo entre os empreendimentos, incluindo fornecimento de matérias-primas, compartilhamento de embalagens e insumos, troca de produtos e apoio técnico e organizativo. Mesmo diante do exposto, a Contratada precisa apresentar os documentos que comprovem a veracidade da ação conforme explicitado abaixo.

Conforme o Edital, o objetivo da Rede é construir e fortalecer processos de comercialização coletiva que favoreçam a inserção sustentável dos Empreendimentos Econômicos Solidários (EES) nos mercados, ampliando a oferta e a regularidade de produtos e serviços, gerando ganhos de escala e fortalecendo a capacidade produtiva. A estratégia deve contribuir para a redução e otimização dos custos de produção, gestão e logística, ampliar o poder de negociação e fortalecer a autonomia e a sustentabilidade econômica dos empreendimentos.

Sugere: Para conferir maior robustez ao relatório, recomenda-se que a Organização Social detalhe a metodologia adotada para a constituição da Rede de Comercialização, informando a quantidade de reuniões realizadas, as pautas discutidas, as deliberações registradas em ata, o processo de elaboração e aprovação do Regimento Interno, a formalização das Cartas de Adesão pelos empreendimentos e os critérios utilizados para ingresso na rede. Também é importante evidenciar as responsabilidades assumidas pelos participantes, a forma de governança da rede e as estratégias previstas para sua manutenção e fortalecimento ao longo da execução do Contrato de Gestão, ou seja, explicar o funcionamento da rede. Para os próximos trimestres, como comprovação da meta em questão, a Contratada deve anexar ao relatório de prestação de contas, **atas das reuniões, minuta do Regimento Interno**, definindo as normas de funcionamento, direitos e deveres dos participantes assim como as **cartas de adesão à Rede**, esses instrumentos que consolidam o compromisso dos integrantes com os princípios, objetivos e diretrizes da Rede de Comercialização.

Relação dos empreendimentos informados pela Contratada:

	NOME DO EES	RESPONSÁVEL	PRODUTO/SERVIC O
1	Ass. Produtoras Rurais do Barro Vermelho	Raimundo Walter dos Reis Prazeres	Biscoito de Tagitica
2	Ass. De Mulheres do quilombo Tabuleiro da Vitória	Maria das Graças de Brito	Ovo caipira
3	Amigos da Art	Rita e Cássia Santos de Jesus Barbosa	Pano de prato , vestuário
4	Associação Flor do Itapicuru	Marlene Silva Duarte dos Santos	Pano de prato,caminho de prato
5	Ass. Terra Seca	Gilson Paulo Lima de Jesus	tempero pronto,sequilho
6	Ass. Comunitária Lagoa Grande	Valdineia da Silva Ribeiro	feijão verde,castanho
7	Núcleo Força Quilombola	Josélla da Hora	licores, tempero pronto,azeite dendê
8	Banana Palha	Marinete Costa da Conceição	bolsa e acessórios de banana palha
9	Sítio São Marcelino	Edison Silva Pereira	feijão seco
10	Associação de artesãs de Cruz das Almas - ACAR	Maria Regina Vieira	filtro do sonho, kit banheiro de crochê
11	Mãos de Fadas	Daniela dos Santos	sequinhos salgado e doce
12	Arte de Criar Sabores	Angelita P. da Silva de Jesus	geléia jaca , manga
13	Sabores do quilombo	Suelly Carlos da Silva	broa miho, chips de alpim e banana
14	Quinta do Artesanato	Maria de Fátima Souza	toalha prato, vestuário de crochê
15	Delícias Saudáveis	Rosalva Maria dos Montes	sequinhos sem gluten
16	Associação Mulheres Empreendedoras (Ane)	Almerinda Queiroz De Santana	Vestuário, arte em geral crochê
17	Grupo Produtivo Riacho Grande	Jairo Soares	açúcar mascavo,

			melaço
18	Ass. De Agricultores/as Familiares Rio da Dona	Viviane Oliveira Santos	farinha de mandioca
19	Mara E Ana Ateliê	Ana Paula Pires Simões	capa de almofada,
20	Frutos da Terra	Maria Dionísia de S. do Vale	doce gelada, jenipapo, chips de alpim,licor
21	Arte cfpó	Antônio Carlos P. de Souza	cesto de cpó
22	Protemuf	Lucas Silva Santos	sequinhos doce e salgado
23	Jardim das Cores	Marlene dos S. A. Silva	imagem sacra em palha de milho
24	Art Cruz	Luciene Melo Araújo	peso de porta,pano de prato
25	Ass. Comunitária Rural Da Baixa Pequena	Fidelis Pereira dos Santos	broto de palha
26	Grupo Vida Saudável	Esli Souza da Silva	vinagre
27	Nós de Memória/Abayomi	Adenizia Miranda dos Santos de Souza	boneca abayomi
28	Feira Livre do Alcorim	Vanira Maria Santos Melo	óleo de coco, beiju
29	Grupo Exaltação	Almira Soares	sequinhos
30	Flor do Iguaçu	Adenildes Santana Menezes dos Santos	boneca de pano, vestuário de crochê
31	Marisqueiras	Olígalice dos S. Suzart	empada, escondidinho , caldo com base de marisco
32	Associação de Pescadores e Marisqueiras do Dendê	Genilson Pinheiro de Souza	farinha de mandioca, licor ,alpim vácuo

33	Ass. De Agricultores/as Familiares da Boa Vista	Tatiana Santos	farinha de mandioca
34	Jacy e Tô	Jaciara Santos de Sena	tempero pronto e hortaliças
35	Associação dos Agricultores e Horticultores Agroecológicos e Orgânicos de Santo Antônio de Jesus- AHORSAJ	José Jorge dos Santos	hortaliças
36	Associação de Artesãs de Dom Macedo Costa - ASPROART	Vera Lúcia Cardoso	toalha de barafunda e vestuário em bordado
37	AYBÁ AYNKE	Lidiane Jesus de Santana	bolso em resto de banner
38	TRAMAS CRIATIVAS	Rozelaine de Jesus Silva	brinco de micanga ,acessório em macramê
39	ASSOCIAÇÃO DA CABEÇA DO HOMEM	Raimunda de Jesus Pinto	cocada cremosa
40	OFICINA BEM VIVER	Wanda Zorade	Wanda Zorade Crochê, fuxico, artesanato reaproveitável
41	Associação do Pau Ferro	Jucélia da Conceição	hortaliças
42	Ascopetre – Associação Comunitária dos pequenos produtores do tabuleiro e região	Maria das Graças Barbosa	Hortaliças e plantas
43	Associação da Castanha seca - alica	Cristiane Oliveira	Hortaliças
44	ASSOCIAÇÃO ALTO DO CAMELO	Terezinha	Cocada
45	RECICLA COMUNIDADE	Cristiane Nascimento Lopes	garrafa pet, caixa de leite, plástico
46	DOCEGURT	Mônica Santos Batista	sequinhos

47	SITIO CALUMBI	Rian Alves	ovo caipira , molho tomate e geleia
48	SABIN	Carmelita de Jesus	arte em madeira
49	RENDEIRAS	Jade Vitória Cortes	sequinhos, beiju,loas estampada
50	ARTE SEM FRONTEIRAS	Maria da Conceição Silva Santos	
51	AYRA	Antonia Meires	bolsa em tecido afio
52	MÃOS CRIATIVAS	Zenobia dos Santos	vestuário em crochê, acessório em macramê
53	LARANJEIRAS	Ismar Vieira	pano de prato
54	MEL DO RECONCAVO	Inocência Braz	mel e própolis
55	Associação de Moradores da Gamoleira	Minnaiva Santos	farinha mandioca ,cocado
56	MÃOS QUE PRODUZEM	Dilma Souza	bolsa em tecido, acessórios em miçanga e crochê
57	Aruanda /CENTELHO DE LUZ	Sandra G. da Silva	vestuário em tecido afio
58	REDE SEMEAR	Emanuela Pereira	plantas e acessórios em macramê
59	ASSOCIAÇÃO DA EMBIARA DE CIMA	Edvaldo Santos	hortaliças, apim em natural, cesto opô e piacaba
60	Associação De Mulheres Negras de boa vista e Cachoeira - AMNBC	Beatriz Moreira	apim natural ,manicoba , beiju

61	GRUPO RENASCER	MARIA NASCIMENTO	tempero pronta , moqueca jaca
62	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA BRINCO	Elizete Souza	apim refrito, farinha mandioca , tapioca
63	COAFATRE	Maria do Carmo	beiju ,sequinhos
64	GRUPO CAMALEÃO	Maria Beatriz Mascarenhas	semi joias
65	ASSOCIAÇÃO SANTA SOFIA	SIVANILSON BARBOSA SANTOS	mel,azeite dendê, farinha mandioca , tapioca ,beiju
66	APIÁRIO BOM MEL	Elivaldo de Sousa Braga	mel
67	GRUPO MULHERES QUE SE AJUDAM	EDUARDA DOS SANTOS	doces e geleias
68	PRODUTOS DA PALHA COMU. CAIBOMGO	Liliane Cruz Batista Suelira	bolsa de palha
69	ASSOCIAÇÃO DE ARTES E DOCES DO RIACHO SECO	Mario Sergio	Chocolates, artesanato em crochê
70	GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR DO JENIAPPO	RITA DE CÁSSIA ANDRADE DOS SANTOS LIMA	voador
71	GRUPO DO MEL/ MelFlor	Sergio de Freitas Rocha	mel
72	ASSOCIAÇÃO SAGRADA FAMILIA BEM MAIOR	ANA CÉLIA PEREIRA DA C. PASSOS	Farinha de mandioca
73	GRUPO DE MULHERES DA COMUNIDADE QUILOMBOLA GUARUÇU	ELIETE DE BRITO BARROS	farinha de mandioca
74	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE CARRO QUEBRADO	RÉGIOVALDA DAMASCENO MOREIRA	moqueca e pastel jaca , trufa

75	ASSOCIAÇÃO DO PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE TOCOS III	MARIA DAS GRACAS GUERRA SILVA TEIXEIRA	Hortaliças, coco ralado, bnoa
76	ASSOCIAÇÃO DE MULHERES AGRICULTORAS E EMPREENDEDORAS RURAIS DE MARAGOGIPE	ANTÔNIA FREITAS NASCIMENTO DOS SANTOS	Bolos,pão de forma, pastel
77	ARTERAPIA MÃO CRIATIVAS-ATMC	CLEMILDA ROCHA FERNANDES	Pano de prato
78	AMIGAS PRODUTIVAS	JOSENILDA DE OLIVEIRA BRAZ	Farinha de mandioca, doce tamarindo
79	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES E PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO PONTO DO CARVÃO	HILARIO REIS	Doces, licores, mel, beiju, farinha
80	ASSOCIAÇÃO DE MULHERES NEGRAS DE QUIXABEIRA	ROSENICE SANTANA	Batata, apim, abóbora
81	Coletivo Fuzulê	Edmilson Dorea da Silva	Azeite de dendê,cocada
82	Rota da Liberdade	Adriana Viana	azeite dendê,cocado ,
83	kayala espuma do mar	Jéssica Prazeres Carmo	Farinha de mandioca
84	Ateliê José Arcaño	Lucileia Nery Viana	vestuário em tecido africano
85	Grupo Massapé	Zenilda Silva Santos	Personalizados, peças em crochê
86	ASSOCIAÇÃO DA SAPUCAIA	FRANCILE B. SOUZA	Apim, hortaliças
87	FAZENDA TIJUCA	MANOEL CRESCÊNCIO ROCHA	mel, coco, coco verde
88	ARTE COM AMOR/Beleza Criativa	MARIA DO CARMO C. DE JESUS SILVA	Crochê, bijuterias, peças em tricô

89	ASSOCIAÇÃO DE MULHERES MÃES E JOVENS EMPREENDEDORAS DE GOVERNADOR MANGABEIRA	ROZULA KELY SANTOS NUNES DE SANTANA	Cocada, bolo de palha, tempero, sabão artesanal
90	ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DA COMUNIDADE DO CHAVES	Alexis sandro de c. santos	farinha de mandioca, sequinhos
91	Mulheres produtoras do bangala (MPB)	Tânia de matos santos	sabonetes e essências e perfume
92	COLETIVO ACUPENSEs	Sibele bulcão passos	brinco , quadros
93	MÃOS PRODUTIVAS	Manoel Carlos Pereira	óleo de coco ,chips de apim e banana, pimenta em conserva
94	BISCOITOS ENCANTUS	Josimeire Alves dos Santos	sequinhos
95	ASSOCIAÇÃO DO BURITI	Marcia M. Goncalves de Guedes	sequinhos e geleia
96	ATELIÊ TIA NEA	Roqueena lopes bulcão	bonecos em orixá

A Contratada **não** apresenta as comprovações necessária que confirme o ato de constituição da rede, diante do exposto **não cumpre** a meta em questão.

CF 3.2.1 - Cooperativa constituída com fins de comercialização

Este indicador não se aplica ao trimestre em análise.

CF 3.3.1 - Manutenção de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo CESOL

Conforme o Edital: “O fundo rotativo funciona como uma espécie de poupança comunitária gerida coletivamente, formada por doação dos membros participantes do fundo e/ ou constituída por recursos externos. Seu funcionamento ocorre da seguinte maneira: depois da constituição de um comitê gestor e estabelecimento de regras mínimas, um/a associado/a do fundo recebe um determinado benefício – recurso financeiro ou bem – e assume a responsabilidade de devolver, no formato e no prazo acordado coletivamente, o benefício, que será disponibilizado para outro/a associado/a. Dessa forma, há rotatividade do benefício entre os/as participantes, havendo promoção e distribuição de ganhos virtuosos para os/as envolvidos/as. É uma forma de autofinanciamento, que permite sair da lógica financeira amparada pelas estruturas formais de crédito”.

A Contratada **não apresentou manifestação sobre a meta referente ao Fundo Rotativo Solidário, tampouco anexou a documentação comprobatória de sua execução**, a exemplo da Ata da Assembleia Geral, lista de presença, Regimento Interno e demais registros pertinentes. Como documentação, foram apresentados apenas a ficha de cadastro e o recibo bancário ao representante do empreendimento.

Dessa forma, para evitar **desconto da meta nos próximos trimestres**, a Contratada deverá apresentar, juntamente com o relatório de prestação de contas, toda a documentação comprobatória exigida, permitindo a adequada verificação e aferição do cumprimento da meta.

A meta foi cumprida com ressalvas.

CF 3.4.1 - Número de empreendimentos inseridos nas Lojas fomentadas pelos CESOL

A contratada informa que foram inseridos/mantidos **96 EES** nas lojas fomentadas pelo Cesol. Relata que, no período, o CESOL atuou na articulação e inserção dos Empreendimentos de Economia Solidária (EES) em lojas fomentadas, orientando os grupos sobre as oportunidades, critérios e procedimentos para comercialização nesses espaços. No Território do Recôncavo, as parcerias com as lojas dos CESOL Portal do Sertão/Sisal e CESOL Salvador ampliaram as possibilidades de acesso a mercados, especialmente nos municípios de Feira de Santana e Salvador. Explica que os empreendimentos com capacidade produtiva, regularidade e produtos adequados foram encaminhados para comercialização, enquanto os demais seguem sendo acompanhados pela assistência técnica para alcançar as condições necessárias. Como parte desse processo, os representantes legais formalizam sua adesão por meio do Termo de Concessão de Produtos.

Nos próximos trimestres, para possibilitar a adequada aferição da execução do indicador pela equipe técnica da SETRE/SESOL, é imprescindível apresentar, de forma textual e consolidada, os resultados do faturamento obtido pelos Empreendimentos Econômicos Solidários (EES) envolvidos nas ações de comercialização, evidenciando os impactos gerados na ampliação da renda e no fortalecimento da economia solidária no território. O meio de verificação desta meta consiste na apresentação de **documentos comprobatórios de cessão e/ou consignação de produtos destinados à comercialização** nos espaços constituídos ou fomentados com o apoio do CESOL. Diante do exposto, e para que não haja mais desconto, recomenda-se que a Contratada, nos próximos trimestres, apresente a documentação comprobatória da inserção dos produtos comercializados tanto na loja do CESOL quanto nas lojas parceiras, por meio dos respectivos **Termos de Cessão, Consignação ou documentos equivalentes** que evidenciem a disponibilização dos produtos para comercialização.

Informa que no trimestre, a comercialização nesses espaços gerou **faturamento de R\$ 2.046,00**.

Relação dos empreendimentos apresentada pelo Cesol:

	Nome Do Ees	Responsável	Produto
1	Ass. Produtores Rurais Do Barro Vermelho	Raimundo Walter Dos Reis Prazeres	Biscoito de tapioca
2	Ass. De Mulheres Do Quilombo Tabuleiro Da Vitória	Maria Das Graças De Brito	Ovo caipira
3	Amigos Da Art	Rita E Cássia Santos De Jesus Barbosa	Pão de prato, Vestalão

4	Associação Flor Do Itapicuru	Marilene Silva Duarte Dos Santos	Pão de prato, caminha de prato
5	Ass. Terra Seca	Gilson Paulo Lima De Jesus	Tempero pronto, sequeijo
6	Ass. Comunitária Lagoa Grande	Valdineia Da Silva Ribeiro	Feijão verde, castanho
7	Núcleo Força Quilombola	Josélia Da Hora	Bacares, tempero pronto, azeite de dendê
8	Banana Palha	Marineide Costa Da Conceição	Bolsa e acessório de banana palha
9	Sítio São Marcelino	Edison Silva Pereira	Feijão peço
10	Associação De Artesãs De Cruz Das Almas - Acar	Maria Regina Vieira	Filtro do sono, kit banheiro de croché
11	Mãos De Fadas	Daniela Dos Santos	Sequeijo salgado e doce
12	Arte De Criar Sabores	Angelita P. Da Silva De Jesus	Geleia de manga
13	Sabores Do Quilombo	Suelly Carlos Da Silva	Broa

			milho, chip de alpim e banana
14	Quinta Do Artesanato	Maria De Fátima Souza	Toalha prato, vestuário de crochê
15	Delicias Saudáveis	Rosalva Maria Dos Montes	Sequinhos sem glúten
16	Associação Mulheres Empreendedoras (Ame)	Almerinda Queiroz De Santana	Vestuário, arte em geral crochê
17	Grupo Produtivo Riacho Grande	Jairo Soares	Aplicar mascavo, melado
18	Ass. De Agricultores/As Familiares Rio Da Dona	Viviane Oliveira Santos	Farinha de mandioca
19	Mara E Ana Azêli	Ana Paula Pires Simões	Capa de almofada
20	Frutos Da Terra	Maria Dionísia De S. Do Vale	Doce goiaba, jenipapo, chip de alpim, licor
21	Arte Cóp	Antônio Carlos P. De Souza	Cesto de cipó
22	Protemuf	Lucas Silva Santos	Sequinhos doce e salgado
23	Jardim Das Cores	Marilene Dos S. A. Silva	Imagem

			laca em palha de milho
24	Artcruz	Luciene Melo Araújo	peso de porta, pano de prato
25	Ass. Comunitária Rural Da Balsa Pequena	Fidelis Pereira Dos Santos	Bolo de palha
26	Grupo Vida Saudável	Edi Souza Da Silva	Vinagre
27	Nós De Memória/Abayomi	Adenilson Miranda Dos Santos De Souza	Boneca Abayomi
28	Feira Livre Do Alecrim	Vania Maria Santos Melo	Óleo de coco, beiju
29	Grupo Exaltação	Almira Soares	Sequinhos
30	Flor Do Iguaçu	Adenilson Santana Menezes Dos Santos	Boneca de pano, vestuário de crochê
31	Marisqueiras	Olgaice Dos S. Suzart	Empada, escondidinho, caldo com base de marisco
32	Associação De Pescadores E Marisqueiras Do Dendê	Genilson Pinheiro De Souza	Farinha de mandioca, licor, alpim, xucua
33	Ass. De Agricultores/As Familiares Da Boa Vista	Tatiana Santos	Farinha de mandioca

			a
34	Jacy E Tô	Jaciara Santos De Sena	Tempero pronto e hortaliças
35	Associação Dos Agricultores E Horticultores Agroecológicos E Orgânicos De Santo Antônio De Jesus (Ahoja)	José Jorge Dos Santos	Hortaliças
36	Associação De Artesãs De Dom Macedo Costa - Aproart	Vera Lúcia Cardoso	Toalha de barafunda e vestuário em bordado
37	Aybá Anyke	Lidiane Jesus De Santana	Bolsa em resto de banner
38	Tramas Criativas	Rosângela De Jesus Silva	Brinco de miçanga, acessório em macramê
39	Associação Da Cabeça Do Homem	Raimunda De Jesus Pinto	Cocada cremosa
40	Oficina Bem Viver	Wanda Zorade	Crochê, fusico, artesanato reaproveitável
41	Associação Do Pau Ferro	Jucélia Da Conceição	Hortaliças

42	Ascopetre – Associação Comunitária Dos Pequenos Produtores Do Tabuleiro E Região	Maria Das Graças Barbosa	Hortaliças e plantas
43	Associação Da Caatinga Seca – Afuc	Cristiane Oliveira	Hortaliças
44	Associação Alto Do Camelo	Terezinha	Cocada
45	Recícia Comunidade	Cristiane Nascimento Lopes	Garrafa pet, caixa de leite, plástico
46	Docegurt	Mônica Santos Batist	Sequinhos
47	Sítio Calumbi	Rian Alves	Ovos de galinha de quintal, molho de tomate e geleias
48	Sabin	Carmelita De Jesus	Arte em madeira, colares de mesa e parede
49	Rendeiras	Jade Vitória Cortes	Sequinhos , beiju, blusa e stampa da
50	Arte Sem Fronteiras	Maria Da Conceição Silva Santos	Vestuário e artesanato em crochê

51	Ayrá	Antonia Meires	Bolsa em tecido afro
52	Mãos Criativas	Zenobia Dos Santos	Vestuário em crochê, acessórios em macramê
53	Laranjeiras	Ismar Vieira	Prato de prato
54	Mel Do Recôncavo	Inocência Braz	Mel e própolis
55	Associação De Moradores Da Gameleira	Mirinalva Santos	Farinha mandioca, cocada
56	Mãos Que Produzem	Dilma Souza	Bolsa em tecido, acessórios em miçanga e crochê
57	Aruanda	Sandra G. Da Silva	Culinária, sementes e vestuário em tecido afro
58	Rede Semear	Emanuela Pereira	Plantas e acessórios em macramê

59	Associação Da Embiara De Cima	Edvaldo Santos	Hortaliças, apim em natural, cesto cipó e placaba
60	Associação De Mulheres Negras De Boa Vista E Cachoeira - Amibac	Beatriz Moreira	Alpim natural ,manipô , beiju
61	Grupo Renascer	Maria Nascimento	Tempero pronto , moqueca jaca
62	Associação Comunitária Da Brinco	Elizete Souza	Alpim resfriado , farinha mandioca , tapioca
63	Coofatre	Maria Do Carmo	Beiju ,sequinhos
64	Grupo Camaleão	Maria Beatriz Mascarenhas	Semi joias
65	Associação Santa Sofia	Sivanilson Barbosa Santos	Mel,azeite dendê, farinha mandioca , tapioca ,beiju
66	Apiário Bom Mel	Elisvaldo De Sousa Braga	Mel

67	Grupo Mulheres Que Se Ajudam	Eduarda Dos Santos	Doces e geleias
68	Produtos Da Palha Comu. Caibomgo	Liliane Cruz Batista Sueira	Bolsa de palha
69	Associação De Artes E Doces Do Riacho Seco	Mario Sergio	Doces, chocolates
70	Grupo De Desenvolvimento Da Agricultura Familiar De Jemipapo	Rita De Cassia Andrade Dos Santos Lima	Vasador
71	Grupo Do Mel/ Meliflor	Sergio De Freitas Rocha	Mel
72	Associação Sagrada Família Bem Maior	Ana Célia Pereira Da C. Passos	Farinha de mandioca
73	Grupo De Mulheres Da Comunidade Quilombola Guaruru	Eliete De Brito Barros	Moqueca e pastel jaca, trufa
74	Associação Comunitária De Carro Quebrado	Regivalda Damasceno Moreira	Paneton e de alpin, biscoitos, moqueca de jaca, pastel
75	Associação Do Pequenos Produtores Rurais De Tocos III	Maria Das Graças Guerra Silva Teixeira	Hortaliças, coco ralado, licores
76	Associação De Mulheres Agricultoras E Empreendedoras Rurais De Maragipipe	Antônia Freitas Nascimento Dos Santos	Bolo, pão de forma, pastel

77	Arterapia Mão Criativas- Atmc	Clemilda Rocha Fernandes	
78	Amigas Produtivas	Joselinda De Oliveira Braz	Farinha de mandioca, doce tamarindo
79	Associação Dos Moradores E Pequenos Produtores Rurais Do Ponto Do Carvão	Hilario Reis	Doces, licores, mel, belyu, farinha
80	Associação De Mulheres Negras De Quinabeira	Roseneice Santana	Batata, alpin, abóbora
81	Coletivo Futuê	Edmilson Dorea Da Silva	Azeite de dendê, cocada
82	Rota Da Liberdade	Juveni Nery Viana Jovelino	Velas, contas
83	Kayala Espuma Do Mar	Jéssica Prazeres Carmo	Farinha de mandioca
84	Ateliê José Arcajo	Lucileia Nery Viana	Vestidário em tecido africano
85	Grupo Massapê	Zenilda Silva Santos	Personalizados, peças em crochê
86	Associação Da Sapucaia	Franciele B. Souza	Alpin, hortaliças

87	Fazenda Tijuca	Manoel Crescêncio Rocha	Mel
88	ARTE COM AMOR/Beleza Criativa	Maria Do Carmo C. De Jesus Silva	Crochê, bijuterias, peças em tricô
89	Associação De Mulheres Mães E Jovens Empreendedoras De Governador Mangabeira	Rozula Kelly Santos Nunes De Santana	Cocada, bolo de palha, tempero, sabão artesanal
90	Associação De Desenvolvimento Comunitário Da Comunidade Do Chaves	Alexis Sandro De C. Santos	Farinha de mandioca, sequilhos
91	Mulheres Produtoras Do Bangala (Mpb)	Tânia De Matos Santos	Sabonete e essências e perfumário
92	Coletivo Acupenses	Sibele Bulcão Passos	Brinco, quadros
93	Mãos Produtivas	Manoel Carlos Pereira	Óleo de coco, chips de alpin e banana, pimenta em conserva
94	Biscoitos Encantos	Josimeire Alves Dos Santos	Sequilhos
95	Associação Do Buriiti	Marcia M. Gonçalves De Guêdes	Sequilhos e geleia

96	Ateliê Tia Nea	Roqueena Lopes Bulcão	Bonecos em orizade
----	----------------	-----------------------	--------------------

A meta foi cumprida.

CF 3.5.1 - Eventos de estímulo ao consumo responsável

Este indicador contabiliza a realização de eventos voltados à promoção do consumo responsável, com foco na educação, conscientização e incentivo a práticas que valorizem escolhas mais saudáveis, sustentáveis e socialmente conscientes.

O CESOL Recôncavo participou, a convite, do Programa de Aceleração do Empreendedorismo, realizado em Santo Amaro, em parceria com o Banco do Nordeste. A Coordenação Geral conduziu uma palestra sobre empreendedorismo e consumo responsável, destacando o reaproveitamento de materiais como estratégia de geração de renda e sua contribuição para a sustentabilidade. Relata que a iniciativa possibilitou a troca de experiências entre empreendedores locais e empreendimentos acompanhados pelo CESOL, fortalecendo práticas sustentáveis e ampliando a visibilidade da economia solidária como alternativa de desenvolvimento econômico, social e ambiental no território.



card do evento

A meta foi cumprida.

CF 4. Monitorar a assistência técnica socioproductiva

CF 4.1.1 - Número de empreendimentos com informações atualizadas

Ao longo do trimestre em análise, a contratada informa que atualizou as informações dos empreendimentos da carteira ativa. Isto posto, ressalta que no 7º trimestre, 112 empreendimentos tiveram as informações atualizadas.

A meta foi cumprida.

CF 4.2.1 - Percentual de beneficiários com informações atualizadas

Este indicador avalia o percentual de atualização das informações cadastrais dos beneficiários, garantindo que os dados utilizados pelo Cesol permaneçam atualizados, consistentes e aptos a orientar o acompanhamento das ações socioproductivas. Houve atualização de 100% das informações, conforme consulta realizada ao sistema de cadastro dos beneficiários (CadCidadão).

CF 4.3.1 - Relatório com a evolução da renda dos EES

Este indicador não se aplica ao trimestre em análise.

CF 4.3.2 - Diagnóstico do impacto do Cesol no território com foco nos beneficiários

Este indicador não se aplica ao trimestre em análise.

CF 5 - Articulação, governança e formação permanente

CF 5.1.1 - Fomento de política pública municipal em economia solidária

No período avaliado, a contratada realizou uma ação voltada ao fomento da política pública municipal de economia solidária no Território do Recôncavo, alcançando quantitativamente a meta estabelecida.

A ação para fomentar a Política Pública de Economia Solidária ocorreu em 28/05/2026, reunindo instituições do Recôncavo como CrediBahia, CESOL, SEBRAE, DESENBAHIA, SETRE, UFRB e SEPLAN de Cruz das Almas. O encontro destacou a importância da Economia Solidária para o desenvolvimento local e a necessidade de articular municípios, Empreendimentos Econômicos Solidários (EES) e gestores públicos para fortalecer essa política de forma integrada.

A secretária de Planejamento de Cruz das Almas, Patrícia Karine, apresentou a experiência do município com a Lei Municipal de Economia Solidária, ressaltando ações como o apoio à loja dos EES. Sua apresentação serviu de referência para outros municípios, como Nazaré e Muniz Ferreira, que demonstraram interesse em replicar iniciativas semelhantes, fortalecendo o debate sobre a institucionalização da Economia Solidária na região.

EES	DATA DA AÇÃO	AÇÕES DESENVOLVIDAS
JORNADA DE EMPREENDEDORISMO POPULAR E SOLIDÁRIO	28/05/2026	FOMENTO DA PRÁTICA E EFICÁCIA DA POLÍTICA PÚBLICA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA.



A meta foi cumprida.

CF 5.2.1 - Realização de evento formativo em economia solidária

A atividade foi realizada em 02/06/2026 no Colégio Mandinho Almeida (CEMA) em Conceição do Almeida, como parte da programação da Semana do Meio Ambiente. Participaram do evento, principalmente estudantes de diferentes idades e séries, além de professores envolvidos na ação. O evento abordou os conceitos e princípios da Economia Solidária, destacando experiências exitosas desenvolvidas no território do Recôncavo. Foram apresentados os fundamentos do trabalho coletivo e exemplos presentes no cotidiano da comunidade, demonstrando que muitas dessas práticas já fazem parte da realidade dos participantes, embora nem todos conhecessem o conceito de economia solidária.

NOME DO EES	DATA DA AÇÃO	AÇÕES DESENVOLVIDAS
ATIVIDADE NO COLÉGIO ESTADUAL MANDINHO ALMEIDA (CEMA) NA CIDADE DE CONCEIÇÃO DO ALMEIDA	02/06/2026	FORMAÇÃO EM ECONOMIA SOLIDÁRIA



A meta foi cumprida.

CF 5.3.1 - Plenária com EES atendidos pelo CESOL

Este indicador não se aplica ao trimestre em análise.

CF 5.4.1 - Qualificação da equipe do CESOL

A Contratada apresentou, como atividade vinculada à meta de formação, a realização de um encontro com a equipe da SETRE, cujo objetivo consistiu em conhecer o espaço do Centro Público e promover um momento de diálogo com a equipe do CESOL. Entretanto, a atividade apresentada não se caracteriza como uma ação de formação, uma vez que não foram identificados elementos que configurem processo formativo, tais como conteúdo programático, metodologia, objetivos de

aprendizagem, mediação pedagógica ou desenvolvimento de competências e conhecimentos relacionados às atribuições da equipe. O encontro teve caráter predominantemente institucional e de integração, voltado à apresentação do espaço e à troca de informações entre as equipes. Dessa forma, **não é possível contabilizá-la como cumprimento da referida meta.**

Recomenda-se, portanto, que a Contratada apresente atividade efetivamente formativa, estruturada de acordo com os objetivos e critérios estabelecidos para a meta, de modo a assegurar sua aderência ao plano de trabalho e possibilitar a comprovação adequada de seu cumprimento.

CF.6 - Assistência Técnica em empreendimentos com atuação em Resíduos Sólidos

CF 6.1.1 - Assistência técnica para os empreendimentos que atuam com resíduos sólidos

Este indicador refere-se à oferta de assistência técnica pelo Cesol a empreendimentos que atuam com resíduos sólidos, com foco no fortalecimento organizacional, produtivo e estrutural desses grupos. No período avaliado, a contratada realizou 1 atividade de assistência técnica voltada a empreendimento que atua com resíduos sólidos.

Relata a contratada que a atividade de assistência técnica aconteceu no espaço de armazenamento dos produtos coletados da Associação de Catadores do Recôncavo no dia 06/07/2026, na cidade Santo Antônio de Jesus - BA., na oportunidade foi feito uma oficina de reaproveitamento de óleo que seria descartado de forma irregular no meio ambiente e foi ensinado aos membros do coletivo a transformar este óleo em sabão.

NOME DO EES	DATA DA AÇÃO	AÇÕES DESENVOLVIDAS
Associação dos Catadores de Resíduos Recicláveis do Recôncavo – ACRB	06/07/2026	A assistência técnica e Oficina de reaproveitamento de óleo para produção de sabão.



A meta foi cumprida.

CF 6.2.1 - Ações de Fomento para coleta seletiva nos municípios atendidos pelo CESOL

Este indicador refere-se às ações desenvolvidas pelo Cesol para estimular a coleta seletiva e a gestão sustentável de resíduos sólidos nos municípios atendidos, promovendo inclusão socioprodutiva, educação ambiental e fortalecimento da economia solidária.

Relata a Contratada que a meta foi executada por meio de duas ações no Território do Recôncavo: 03/07/2026, em Cruz das Almas, foram entregues materiais previamente separados pelos técnicos do CESOL, destinados à coleta seletiva realizada pelas famílias e posteriormente encaminhados a uma instituição responsável pela coleta de resíduos sólidos no município; em 06/07/2026, foi realizada uma capacitação com integrantes da ACRB (Associação de Catadores e Recicladores do Recôncavo) para a fabricação de sabão em barra a partir do reaproveitamento de óleo de cozinha. A ação teve como objetivo agregar valor ao material coletado, transformando-o em produto e ampliando as possibilidades de geração de renda para os associados.

NOME DO EES	DATA DA AÇÃO	AÇÕES DESENVOLVIDAS
CRUZ DAS ALMAS	03/07/2026	ENTREGA DO MATERIAL RECICLADO COM A EQUIPE DO CESOL
SANTO ANTÔNIO DE JESUS	06/07/2026	CAPACITAÇÃO PARA FABRICAÇÃO DE SABÃO EM BARRA, A PARTIR DO ÓLEO REUTILIZADO.



A meta foi cumprida.

CF 6.3.1 - Estruturação de rede com EES que atuam com resíduos sólidos no território

Trata-se de Informação Gerencial (IG).

Este indicador refere-se à construção e fortalecimento de redes de empreendimentos econômicos solidários (EES) que atuam com resíduos sólidos, promovendo integração, cooperação e compartilhamento de boas práticas no território. Trata-se de informação gerencial, sendo necessário descritivo em relatório trimestral de prestação de contas, entretanto **tal descritivo não foi registrado pela OS** em relatório do trimestre em análise.

CF. 7 - Assistência Técnica em Microcrédito

CF 7.1.1 - Empreendimentos com orientações para acesso ao microcrédito

Relata a Contratada que para o cumprimento da meta, foi realizada, em Cruz das Almas, uma ação coletiva de formação sobre a linha de crédito CredBahia. A oficina apresentou a metodologia, os critérios de acesso e as possibilidades de utilização do crédito, com orientação da Agente de Crédito local. Explica que a atividade contribuiu para ampliar o conhecimento dos empreendimentos sobre o acesso ao crédito como instrumento de fortalecimento e desenvolvimento produtivo. No total 23 empreendimentos tiveram orientações para acesso ao crédito.

NOME DO EES	DATA DA AÇÃO	AÇÕES DESENVOLVIDAS
Total de 23 empreendimentos participaram	28/05/2026	Jornada do Empreendedorismo Popular e Solidário - evento contou com a participação do CredBahia
- Associação dos Remanescente do Quilombo Vila Guaranim		
- Associação Comunitária dos Brincos		
- Grupos Ao Marias		
- Associação da Gualba		
- Rota da Liberdade		
- Grupo Vida Saudável		
- Mulheres que se Ajudam		
- Grupo Quinta do Artesanato		
- Associação dos Agricultores Familiares da Cacimba		
- Liderança Couro		
- AHORGSAI- Associação dos Agricultores e Horticultores Agroecológicos e Orgânicos de Santo Antônio de Jesus		
- ACRB - Associação de Catadores de Resíduos Recicláveis do Recôncavo		
- As Taboas de Cabupé		
- Rendeiras da Terra		
- Rede Costureira		
- Vitória Sabor e Arte		
- Cândidas - Fios Eternos		
- Mãos Criativas		
- Doces e salgados Dudan		
- Artesãs Empoderadas		
- Frutos da Terra		
- Grupo Renascer Produtivos		





CF 7.2.1 - Empreendimentos encaminhados para o microcrédito (meta condicionada ao empreendimento)

Trata-se de Informação Gerencial (IG) com descritivo em relatório, entretanto **a contratada não registrou em seu relatório** trimestral tais informações. A comissão recomenda que haja esse registro nos relatórios posteriores.

CF 7.3 - CF 7.3.1 - Empreendimentos que acessaram microcrédito (meta condicionada ao empreendimento)

Trata-se de Informação Gerencial (IG) com descritivo em relatório, entretanto **a contratada não registrou em seu relatório** trimestral tais informações. A comissão recomenda que haja esse registro nos relatórios posteriores.

CG.1 Gestão Administrativa Financeira

CG 1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS

As despesas efetuadas foram efetivadas em conformidade com Plano de Trabalho. Observou-se o efetivo gerenciamento do serviço da assistência; que a Contratada respondeu pelas obrigações, despesas e encargos na forma da legislação em vigor; efetuou o pagamento de taxas e impostos; movimentou os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia em acordo com as modalidades pactuadas.

1.2.1 - Limite de Gastos com pessoal

A Contratada apresenta despesa com pessoal conforme programação prevista, cumprindo com o limite estabelecido de 80% do valor da receita estabelecido para a rubrica.

CG. 2 Gestão de Aquisições

CG 2.1.1 - Aplicação de regulamento de compras

A Organização Social tem seguido o regulamento de compras.

CG 2.2.1 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos

Verifica-se que a Organização Social realizou, conforme a previsão do edital, contratação de profissional que atendesse ao quadro de dimensionamento de pessoal estabelecido no edital, assim como os requisitos qualitativos mínimos para execução dessas funções.

CG 2.2.2 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido

No período avaliado, a Organização Social mantém quantitativo inferior ao estabelecido, sendo necessária a contratação de mais 01 (um) profissional, a fim de adequar a equipe ao dimensionamento previsto no Plano de Trabalho e assegurar o pleno atendimento às exigências do Edital. A Contratada foi notificada e informa que já abriu seleção para contratação de mais uma pessoa para o próximo trimestre.

Todas as contratações são via CLT com carga horária de 44h semanal.

A equipe está composta pelos seguintes profissionais:

- 01 Coordenadora-geral
- 01 Coordenador de Articulação
- 01 Coordenador Administrativo
- 01 Agente de Vendas
- 04 Agentes socioprodutivos

VII - Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 052/2024-Período 08/04/2024 a 07/07/24												
Tabela 05 - Despesas de Pessoal (Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios)												
Nº.	Nome	Cargo	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Data da Admissão	Data da Demissão	Total Remuneração Bruta Trimestral (A)	INSS	FGTS	Bônus	PIS sobre Folha de Pagamento	Outros (especificar)
TOTAL							67.500,00	13.500,00	5.400,00	0,00	675,00	0,00
1	Roberto Silva Mendes	Coordenadora Geral	CLT	44h	08/04/2024		12.000,00	2.400,00	960,00		120,00	
2	Tatiana da Silva Lopes	Coordenadora de Articulação	CLT	44h	25/11/2024		9.000,00	1.800,00	720,00		90,00	
3	Monica Lima de Jesus	Agente Sôcio Produtivo	CLT	44h	08/04/2024		3.000,00	600,00	240,00		30,00	
4	Isabella Gomes de Silva	Agente Sôcio Produtivo	CLT	44h	25/11/2024		7.500,00	1.500,00	600,00		75,00	
5	Joacimar da Hora	Agente Sôcio Produtivo	CLT	44h	25/11/2024		7.500,00	1.500,00	600,00		75,00	
6	Ediane Silva Santos	Agente de Vendas	CLT	44h	25/11/2024		7.500,00	1.500,00	600,00		75,00	
7	Wladimir Silva Santos	Agente Sôcio Produtivo	CLT	44h	25/11/2024		7.500,00	1.500,00	600,00		75,00	
8	Joacimar de Jesus Silva	Coordenador Administrativo	CLT	44h	08/04/2024		9.000,00	1.800,00	720,00		90,00	

CG. 3 Gestão do Controle

CG 3.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão

A Contratada seguiu o modelo de Relatório de Prestação de Contas orientado pela Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, apresentando-o no prazo deliberado e fazendo constar os elementos necessários para as devidas considerações.

CG 3.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS

Este indicador não se aplica ao trimestre em análise.

CG 3.3.1 - Cumprimento de cláusula contratual

Não houve constatado descumprimento de cláusula contratual por parte da Contratada.

CG 3.3.2 - Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controles

Até o presente momento não houve registrado manifestação de órgão de controle, acerca do Contrato de Gestão.

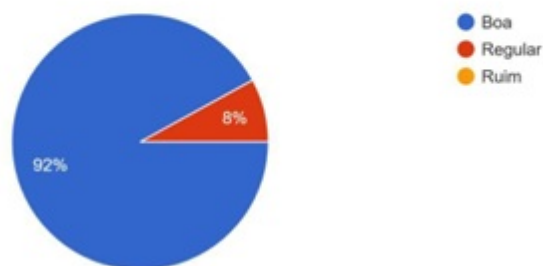
CG 3.3.3 - Pesquisa de Satisfação

Relata a Contratada que foi realizada pesquisa amostral de satisfação com 25 empreendimentos acompanhados pelo CESOL Recôncavo, distribuídos em 14 municípios do Território. Explica que os resultados demonstraram avaliação predominantemente positiva das ações desenvolvidas. Quanto à comunicação, **92%** dos empreendimentos avaliaram as estratégias como boas. A assessoria prestada durante as feiras apresentou **96% de avaliação positiva**. Em relação ao compromisso com as orientações técnicas, **72%** afirmaram seguir as recomendações do CESOL integralmente e **28%** parcialmente. O nível de satisfação com as ações dos técnicos também foi elevado: **52% atribuíram nota 10**. Quanto à motivação em relação às ações do CESOL, **76% atribuíram notas entre 8 e 10**, indicando elevado grau de engajamento. Em relação à comercialização, entretanto, observa-se espaço para melhoria, com **48%** avaliando o desempenho como bom e **52%** como regular. Entre as principais contribuições percebidas pelos empreendimentos destacam-se motivação (76%), organização (72%), comercialização (68%), planejamento (52%) e produção (40%), evidenciando impactos positivos especialmente na organização e no fortalecimento da gestão dos grupos.

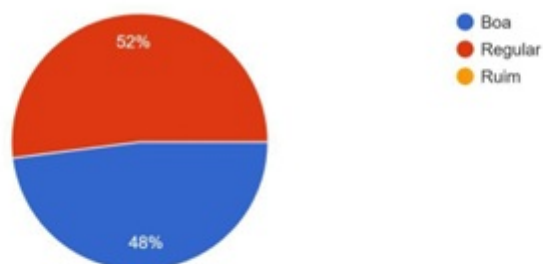
Relata que, como principais demandas para o aprimoramento dos serviços, destacaram-se a oferta de cursos de aperfeiçoamento (60%), melhoria das estratégias de vendas (56%), vendas pela Internet (52%), ferramentas de gestão de negócios (36%), acesso a crédito e ações motivacionais (28%) e apoio à gestão de recursos e capital de giro. Os resultados apontam, portanto, para a necessidade de ampliar as ações de capacitação, comercialização, gestão e acesso a mercados, considerando as demandas apresentadas pelos próprios empreendimentos.

A seguir, gráficos relacionados.

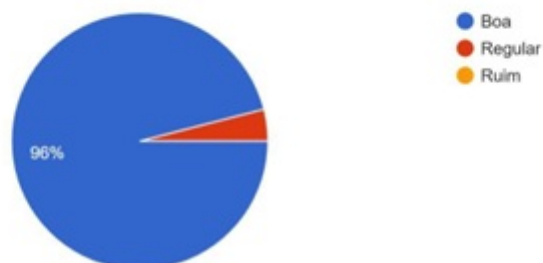
1- Como as estratégias de comunicação do CESOL é avaliada pelo empreendedores?
25 respostas



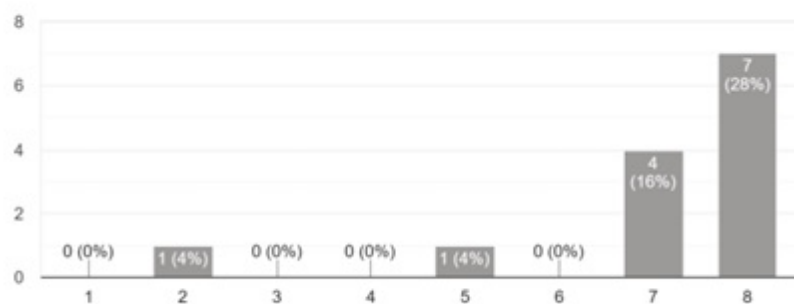
2- Em relação a comercialização dos produtos/serviços, o desempenho do empresário é considerado satisfatório?
25 respostas



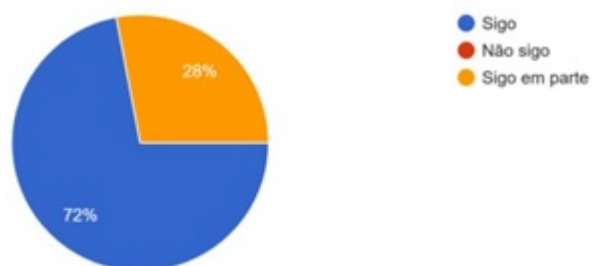
3- Como o grupo avalia a assessoria do Cesol durante as feiras realizadas nos municípios?
25 respostas



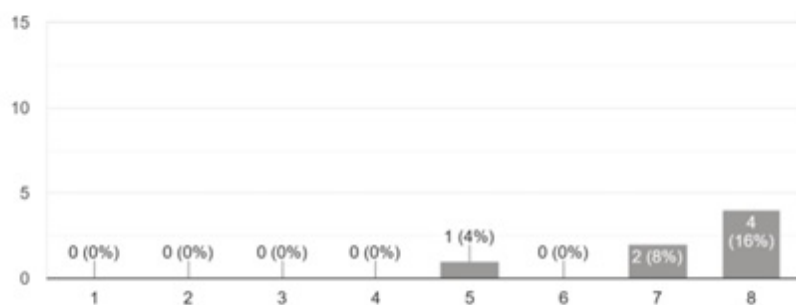
4- Numa escala de 1 a 10, o quanto o empreendimento está motivado com as ações?
25 respostas



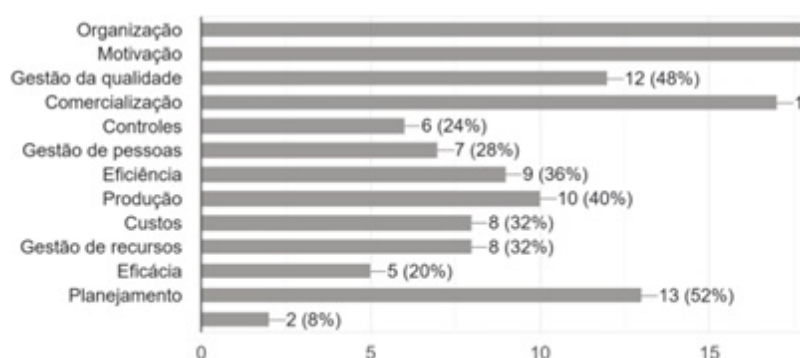
5- Avalie o compromisso do grupo com as orientações técnicas do Cesol.
25 respostas



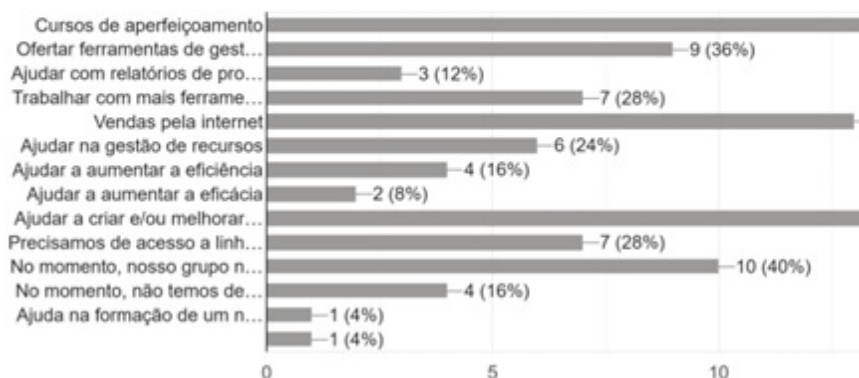
6- Em relação as ações desenvolvidas e/ou realizadas pelos técnicos do Cesol jun
empreendimento, que nota, na escala abaixo, melhor reflete o nível de satisfação c
25 respostas



7- Entre as opções abaixo, indique em quais aspectos a atividade desenvolvida co
grupo:
25 respostas



8- Afim de aprimorar os serviços e assistência técnica do Cesol junto aos empreen
(is) sugestão (ões) o grupo pode apontar?
25 respostas



6. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

6.1 RESUMOS DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

7º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº052/2024 - Período 08/04/2026 a 07/07/2026.			
Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período			
CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco SICOOB, Ag. 3017-1, Conta Corrente 49.154-3)		CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco SICOOB, Ag. 3017-1, Conta Corrente 49.155-1)	
DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	345.183,93	Saldo Financeiro do Período Anterior (j)	15.208,53
Total de entradas (f)	-8.003,60	Total de entradas (l)	14.004,72
Repasse do Contrato de Gestão do Período - Custeio	0,00	Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	14.004,72
Repasse do Contrato de Gestão do Período - Investimento	0,00	Resultado de Aplicações Financeiras	0,00
Resultado de Aplicações Financeiras	6.001,12	Outras Receitas decorrentes do contrato (estorno bancário)	0,00
Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00		
Transferência da Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais	-14.004,72		
Repasse do Contrato de Gestão - OPME (apenas SESAB)	0,00		
Outras Receitas decorrentes do contrato (estorno)	0,00		
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)	337.180,33	TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (j+l)	29.213,25
Total de saídas (g)	459.376,11	Total de saídas (n)	8.810,40
Despesas de Custeio	444.586,11	Despesas Encargos Trabalhistas e Sociais	8.628,24
Despesas Pagas do Período	444.586,11	Despesas Pagas do Período	8.628,24
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00	Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00
Despesas de Investimento	14.790,00	Transferência para Conta Bancária Repasse Financeiro	182,16
Despesas Pagas do Período	14.790,00		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)	(R\$ 122.195,78)	TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (j+l-n)	R\$ 20.402,85
DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO		DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS	
Saldo Atual em Conta Corrente	5.374,05	Saldo Atual em Conta Corrente	0,00
Saldo Atual de Aplicação Financeira	258.005,83	Saldo Atual de Aplicação Financeira	60.671,58
TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (i)	R\$ 252.631,78	TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (p)	R\$ 60.671,58
SALDO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO: CONTA REPASSE FINANCEIRO + CONTA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES		R\$ 313.303,36	
CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (e+f-g) - (i) = 0		CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (j+l-n) - (p) = 0	
(R\$ 374.827,56)		(R\$ 40.268,73)	
SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO		SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS	
Total do Saldo no Período (e+f-g)	(R\$ 122.195,78)	Total do Saldo no Período (j+l-n)	R\$ 20.402,85
Despesas a Pagar (h)	306.785,00	Despesas a Pagar (a)	0,00
Despesas a Pagar - Custeio	306.785,00	Despesas a Pagar	0,00
Despesas a Pagar - Investimento	0,00		
SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)	(R\$ 428.980,78)	SALDO REMANESCENTE (j+l-n) - (a)	R\$ 20.402,85

NOTA 1: OS VALORES CONSTANTES NA TABELA PROCEDEM DO DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DO RELATÓRIO APRESENTADO PELA CONTRATADA;

NOTA 2: OS SALDOS INICIAIS EXTRAÍDOS DO FINAL DO TRIMESTRE ANTERIOR FORAM APURADOS NOS EXTRATOS BANCÁRIOS APRESENTADOS PELA CONTRATADA;

NOTA 3: APRESENTA SALDO REMANESCENTE DO 6º TRIMESTRE.

6.2 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Tabela 03 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período

CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco SICOOB, Ag. 3017-1, Conta corrente 49.154-3)		
1. Receitas	7º Trimestre Receitas Recebidas	TOTAL PERÍODO Receitas Recebidas
1.1.1 Repasse		
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	0,00	0,00
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00
1.1.3 Saldo do Período Anterior	345.183,93	345.183,93
Subtotal (Repasse)	345.183,93	345.183,93
1.2 Outras Receitas		
1.2.1 Resultado de Aplicações Financeiras	6.001,12	6.001,12
1.2.2 Transferência da Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais	-14.004,72	-14.004,72
1.2.3 Outras receitas (Extrato Bancário)	0,00	0,00
Subtotal (Outras Receitas)	-8.003,60	-8.003,60
Total Geral das Receitas	337.180,33	337.180,33
2. Despesas de Custeio	7º Trimestre Despesas Pagas	TOTAL DO PERÍODO Despesas Pagas
2.1 Despesas com Recursos Humanos		
2.1.1 Remunerações	54.146,12	54.146,12
2.1.2 Encargos Sociais	42.145,46	42.145,46
2.1.3 Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais	0,00	0,00
2.1.4 Benefícios e Insumos de Pessoal	0,00	0,00
(A) Subtotal (Recursos Humanos)	96.291,58	96.291,58
2.2 Serviço de Terceiros	306.995,00	306.995,00
(B) Subtotal (Serviços de Terceiros)	306.995,00	306.995,00
2.3 Despesas Gerais	39.946,83	39.946,83
(C) Subtotal (Despesas Gerais)	39.946,83	39.946,83
2.4 Despesas com Manutenção	0,00	0,00
(D) Subtotal (Manutenção)	0,00	0,00
2.5 Tributos	1.352,70	1.352,70
(E) Subtotal (Tributos)	1.352,70	1.352,70
2.6 Serviços Compartilhados	0,00	0,00
(F) Subtotal (Serviços Compartilhados)	0,00	0,00
Total Geral das Despesas com Custeio	444.586,11	444.586,11
3. Despesa de Investimento	7º Trimestre Despesas Pagas	TOTAL PERÍODO Despesas Pagas
3.1 Aquisição de Bens Permanentes	14.790,00	14.790,00
Total Geral das Despesas de Investimento	14.790,00	14.790,00
Total Geral de Despesa (Custeio + Investimento)	459.376,11	459.376,11
CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco SICOOB, Ag. 3017-1, Conta Corrente 49.155-1)		
1. Receitas Operacionais	7º Trimestre Receitas Recebidas	TOTAL PERÍODO Receitas Recebidas (f)
1.1 Receitas		
1.1.1 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	14.004,72	14.004,72
1.1.2 Resultado de Aplicações Financeiras	0,00	0,00
1.1.3 Recebimentos Indevidos	0,00	0,00
1.1.4 Saldo do Período Anterior	15.208,53	15.208,53
Total Geral das Receitas	29.213,25	29.213,25
2. Despesas	7º Trimestre Despesas Pagas	TOTAL PERÍODO Despesas Pagas (n)
2.1 Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhistas e Sociais	8.628,24	8.628,24
2.2 Tarifas bancárias	182,16	182,16
Total Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)	8.810,40	8.810,40

NOTA 1 - NO ITEM 1.1.3, RECEITAS RECEBIDAS, REFERE-SE AO SALDO REMANESCENTE DO TRIMESTRE ANTERIOR;

NOTA 2 - NO ITEM 1.2.1, RECEITAS RECEBIDAS, O VALOR APRESENTADO REFERE-SE A RENDIMENTO BRUTO SOBRE APLICAÇÃO DO RECURSO;

NOTA 3 - NO ITEM 1.2.2, RECEITAS RECEBIDAS, TRANSFERÊNCIA DE VALOR DA CONTA PRINCIPAL PARA A CONTA EXCLUSIVA "PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS";

NOTA 4 - NO ITEM 2.1.2, DESPESAS DO PERÍODO PAGAS, O SALDO DA RUBRICA "ENCARGOS SOCIAIS" DIFERE DO LIMITE PREVISTO CONFORME QUADRO ORÇAMENTÁRIO DA PROPOSTA DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS);

NOTA 5 - NOS ITENS 2.2 E 2.3, DESPESAS DE CUSTEIO, OS SALDOS DAS RUBRICAS "SERVIÇOS DE TERCEIROS" E "DESPESAS GERAIS" DIFEREM DO SALDO LIMITE CONFORME QUADRO ORÇAMENTÁRIO DA PROPOSTA DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS);

NOTA 6 - NO ITEM 2.5, DESPESAS DE CUSTEIO, O SALDO REGISTRADO REFERE-SE A IRRF (IMPOSTO DE RENDA) E IOF SOBRE APLICAÇÃO FINANCEIRA;

NOTA 7 - NO ITEM 3.1, DESPESAS DE CUSTEIO, O SALDO REGISTRADO REFERE-SE À UTILIZAÇÃO DO SALDO REMANESCENTE DO 6º TRIMESTRE PARA AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (01 CAIXA DE SOM) E O FUNDO ROTATIVO SOLIDÁRIO - FRIS;

NOTA 8 - NO ITEM 1.1.1, 1. RECEITAS OPERACIONAIS, RECEBIMENTO DESTINADO A CONTA EXCLUSIVA "PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS";

NOTA 9 - NO ITEM 1.1.4, 1. RECEITAS OPERACIONAIS, O SALDO REGISTRADO REFERE-SE AO SALDO REMANESCENTE DO 6º TRIMESTRE;

NOTA 10 - NO ITEM 2.1, 2. DESPESAS OPERACIONAIS, O TOTAL REGISTRADO REFERE-SE A PAGAMENTO DAS VERBAS RESCISÓRIAS DECORRENTE DO DESLIGAMENTO DA COORDENADORA GERAL SOMADO TARIFAS BANCÁRIAS.

6.3 ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Das Receitas

O demonstrativo, tabela 02, apresenta o valor de R\$345.183,93 (trezentos e quarenta e cinco mil e cento e oitenta e três reais e noventa e três centavos) do saldo remanescente do trimestre anterior, o rendimento bruto sobre aplicação de recurso na quantia de R\$6.001,12 (seis mil e um real e doze centavos), a transferência do valor de R\$14.004,72 (catorze mil e quatro reais e setenta e dois centavos) destinado a rubrica “Provisões Trabalhistas e Sociais”, e tais valores resultam no somatório de R\$337.180,33 (trezentos e trinta e sete mil e cento e oitenta reais e trinta e três centavos) que corresponde às receitas operacionais do período.

Das Despesas

Segundo apresentado, tabela 03, relacionado à despesa incorrida com pessoal, no período, o valor total foi de R\$104.919,82 (cento e quatro mil e novecentos e dezenove reais e oitenta e dois centavos) que consiste na soma dos saldos R\$96.291,58 (noventa e seis mil e duzentos e noventa e um reais e cinqüenta e oito centavos) das despesas de pessoal e R\$8.628,24 (oito mil e seiscentos e vinte e oito reais e vinte e quatro centavos) das provisões e encargos trabalhistas sociais. O programado para o trimestre foi de R\$123.497,25 (cento e vinte e três mil e quatrocentos e noventa e sete reais e vinte e cinco centavos) com as rubricas: remuneração, encargos sociais, provisões encargos trabalhistas e sociais, e benefícios e insumos de pessoal, conforme orçamentário da proposta de trabalho da Organização Social Associação Central de Cidadania no território Recôncavo. A partir do desembolso efetivo é possível observar que a rubrica se comportou de acordo com o limite de 80% e este em valor correspondente a R\$232.000,00 (duzentos e trinta e dois mil reais).

A Contratada relata que no trimestre efetivou regularmente o pagamento da remuneração e das obrigações trabalhistas. Em relação ao saldo da rubrica “Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais” houve pagamento de rescisão e FGTS rescisório devido o desligamento do coordenador geral do Cesol. Tal constatação deu-se após comparativo do previsto com realizado, tendo como base o quadro orçamentário trimestral contido na proposta de trabalho apresentada pela Organização Social.

Os saldos das despesas incorridas com as rubricas “Serviços de Terceiros” e “Despesas Gerais” deferiram do limite esperado. Segundo a Contratada, com base nos registros financeiros o Cesol realizou as ações – “visita e assistência técnica aos empreendimentos de economia solidária”, “serviço de marketing”, “serviço de alimentação para os eventos: festival literário em feiras e Pensar Recôncavo” e “visita e assistência técnica aos empreendimentos de economia solidária”. Para mais, consta registro de despesas com IRRF (imposto de renda retido na fonte) e IOF sobre aplicação financeira, o qual foi apurado através dos extratos bancários da conta aplicação apresentados pela Contratada. Além disso, houve utilização do saldo de “Bens Permanentes” para aquisição de 01 (uma) caixa de som para o Cesol.

Em síntese, o total de gasto é de R\$468.186,51 (quatrocentos e sessenta e oito mil e cento e oitenta e seis reais e cinqüenta e um centavos) que consiste no somatório do total de saídas da conta principal e da conta específica, respectivamente a soma dos saldos R\$459.376,11 (quatrocentos e cinqüenta e nove mil e trezentos e setenta e seis reais e onze centavos) e R\$8.810,40 (oito mil e oitocentos e dez reais e quarenta centavos). Vale ressaltar, que o recurso disponível provém do saldo remanescente do 6º trimestre somado ao rendimento sobre aplicação financeira, que suprir as obrigações previstas. A comissão de acompanhamento, diante da análise financeira da referida prestação de contas trimestral solicita atentar-se com o preenchimento dos demonstrativos financeiros que compõe o relatório técnico, no quesito valor e classificação/ nomenclatura das despesas, como também, valores contidos nos extratos bancários e referentes a rendimento sobre aplicação, saldo final do período anterior, por intermédio da ferramenta e-mail, especialmente, para os achados de teor financeiro.

Após a conclusão da análise do relatório encaminhado pela Organização Social, registramos que foram apresentadas as planilhas financeiras correspondentes ao período de execução. Ressaltamos que tais documentos foram devidamente examinados e conferidos, estando em conformidade com as comprovações financeiras e de execução constantes no relatório. Dessa forma, os dados de natureza financeira foram integralmente considerados na análise realizada.

6.4 PROVISIONAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS (RESOLUÇÃO CONGEOS Nº77/2023)

Não houve repasse de recurso no trimestre, e consequentemente não foi realizado transferência de valor para a conta Bancária Exclusiva/ Específica para Provisões Encargos Trabalhistas e Sociais. No saldo das “Despesas com Pessoal” - remuneração e obrigações trabalhistas, e “Provisões” tem como eventos trabalhistas: multa FGTS e rescisão trabalhista. E estes, constam na movimentação bancária com base nos extratos e nos lançamentos financeiros contidos no relatório trimestral de prestação de contas.

Controle individualizado por empregado

Segue imagem da planilha extraída dos arquivos da prestação de contas trimestral.

VGP Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 052/2024 - Período 08/04/2024 a 07/07/2024											
Tabela 5.1 - Despesas de Pessoal (Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário)											
Nº	Nome	CPF	Cargo	Fórmula de Cálculo	Data de Análise	1/3 de Férias	13º Salário	FGTS Incidente sobre 13º Salário	Multa FGTS por descumprimento	Rescisão de Trabalho (Rescisão, 13º Salário, etc)	Total Trimestral
TOTAL						R\$ 7.499,98	R\$ 22.500,00	R\$ 2.400,02	R\$ 11.999,98	R\$ 24.750,00	R\$ 75.449,98
1	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
2	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
3	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
4	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
5	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
6	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
7	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
8	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
9	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
10	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
11	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
12	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
13	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
14	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
15	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
16	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
17	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
18	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
19	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
20	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
21	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
22	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
23	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
24	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
25	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
26	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
27	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
28	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
29	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
30	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
31	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
32	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
33	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
34	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
35	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
36	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
37	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
38	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
39	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
40	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
41	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
42	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
43	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
44	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
45	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
46	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
47	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
48	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
49	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
50	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
51	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
52	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
53	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
54	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
55	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
56	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
57	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
58	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
59	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
60	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
61	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
62	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
63	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
64	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
65	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
66	Adriana Silva Mendes	045.354.475-67	Coordenadora Geral	25/12/2024	25/12/2024	R\$ 1.133,33	R\$ 4.000,00	R\$ 426,67	R\$ 2.133,33	R\$ 1.966,67	R\$ 13.660,00
6											

Página 1 de 1

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ASSOCIACAO CENTRAL DE CIDADANIA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 18.338.286/0001-85
Certidão nº: 77659518/2026
Emissão: 09/06/2026, às 14:07:25
Validade: 09/06/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua emissão.

Certifica-se que ASSOCIACAO CENTRAL DE CIDADANIA (MATRIZ E FILIAIS), inscrita no CNPJ sob o nº 18.338.286/0001-85, NÃO CONSTA como inscrita no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas criado pela Lei nº 13.449/2017, e não há registro de inscrição no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas criado pela Lei nº 13.449/2017, e no ato da emissão da CNCT, de 21 de janeiro de 2025, os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A anulação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida eletronicamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

No Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas insubscritas perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no tocante aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a multas, a emendas ou a recolhimentos decorrentes em lei, ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, comissão de conciliação prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#) [Imprimir](#)

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.338.286/0001-85
Razão social: ASSOCIACAO CENTRAL DE CIDADANIA
Endereço: RUA CONSELHEIRO DANTAS 188 / CENTRO / SERRINHA / BA / 48700-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7º, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 20/06/2026 a 19/07/2026
Certificação Número: 2026062002402063291139
Informação obtida em 30/06/2026 16:26:14

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br

Declaração de Recolhimento e Provisionamento dos Encargos Trabalhistas e Sociais

Segue imagem da planilha extraída dos arquivos da prestação de contas trimestral.

ORGANIZAÇÃO SOCIAL
ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE CIDADANIA

Declaração de Recolhimento e Provisionamento dos Encargos Trabalhistas e Sociais do Contrato de Gestão nº 652/2025 - SETRE

A Organização Social Associação Central de Cidadania, responsável pela gestão do CÉSOL no território do Recôncavo, conforme Contrato de Gestão nº 652/2024, DECLARA, para os devidos fins, que, em razão das atividades que desenvolve e da equipe técnica contratada sob o regime da CLT, realizou o repasse dos valores correspondentes ao provisionamento dos encargos trabalhistas e sociais, relativos ao pagamento de 1/3 de férias, 13º salário, FGTS/multa, bem como demais valores correlatos, para a conta bancária Banco SICOOB, Agência 3077-1, Conta Corrente 49.155-1, referente à 7ª parcela do Contrato de Gestão nº 652/2024. O referido repasse não foi efetuado na data de 09/04/2025 a 07/07/2025 conforme demonstrado nos extratos bancários em anexo, pois não houve repasse no contrato de gestão nº 652/2024, no período.

Cruz das Almas-Ba, 10 de julho de 2026.

Wlza Oliveira de Almeida
Wlza Oliveira de Almeida
Presidente da Organização Social

8. MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Até o presente momento não houve indicações da Ouvidoria Geral do Estado em face deste contrato de gestão.

9. NOTIFICAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Não houve notificações dos órgãos de controle que admitissem violação de

dispositivos legais em face do contrato de gestão em tela, até a presente data.

10. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

Não houve constatado descumprimento de cláusula contratual por parte da Contratada.

11. APLICAÇÃO DE DESCONTOS

Para o período vislumbrou desconto de 9% referente as metas: CF 2.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais; CF 3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização e CF 5.4.1 - Qualificação da equipe do CESOL. **No entanto, para não prejudicar ao atendimento aos EES na descontinuidade do serviço de assistência técnica, não será aplicado o desconto.**

7º Relatório Técnico Trimestral do Contrato de Gestão nº 052/2024 - Período: 08/04/2026 À 07/07/2026									
Comparativos entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados									
Nº	Indicador			DESCONTO		Pontuação Máxima no Trimestre	7º Trimestre		
	Cód. Indic	Nome do Indicador	Fórmula de Cálculo	Parâmetro para Aplicação de Desconto	Desconto Máximo		Meta	Realizada	Pontuação Obtida % Desconto a ser aplicado
I - COMPONENTE FINALÍSTICO - CF									
CF 1 - Prestar assistência técnica com	CF 1.1	1.1.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com EVE	(nº de EES com EVE / nº de empreendedores previstos x100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	20	16	16	20 0,0%

vistas a melhorar as condições de gestão e gerenciam do EES	CF 1.2	1.2.1 - Empresa da carteira do CESOL com Planos de Ação	(nº de EES com Plano de Ação / nº de empresas previsto x100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	20	16	16	20	0,0%
	CF 1.3	1.3.1 - Empresa com assistência técnica prestada	(nº de EES com assistência técnica / nº de empresas previsto x100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	20	96	96	20	0,0%
	CF 2.1	2.1.1 - Empresa com produtos inseridos em mercado conven	(n.º de EES com produtos inseridos / n.º previsto de empresas com produtos inseridos x 100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	20	64	47	0	3,0%
	CF 2.2	2.2.1 - Empresa com aspectos do produto melhor	(n.º de EES com melhoria no produto / nº previsto de EES com melhoria no produto x 100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	20	32	32	20	0,0%

CF 2 - Prestar assistência técnica para comercialização de produtos dos empreendimentos atendidos pelo CESOL	CF 2.3	2.3.1 - Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comércio dos EES atendido pelo CESOL	Número absoluto	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 3% de desconto	3%	20	NA	NA	NA	NA
		2.3.2 - Peças de comunicação e propaganda desenvolvida e veiculada	Nº de peças apresentadas e nº de peças previstas x 100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	20	06	06	20	0,0%
		2.3.3 - Empreendimentos com redes sociais criadas e apoiadas	Número de EES apoiados e nº de EES previstos x 100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	20	32	32	20	0,0%
	CF 2.3	2.3.4 - Participação em Feiras de Economia Solidária e Família	Nº de feiras com participação de EES do CESOL	NA	NA	20	01	01	20	0,0%

		2.3.5 - Resultado das vendas dos empreendimentos de economia solidária apoiados pelo Cesol	Valor total comercializado pelos empreendimentos de economia solidária	NA	NA	N/A	IG	R\$43.	IG	IG
		2.3.6 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados institucionais públicos	Número absoluto	NA	NA	NA	IG	05	IG	IG
		2.3.7 - Número de empreendimentos comerciais com apoio do Cesol	Número de EES apoiados	NA	NA	NA	IG	44	IG	IG
	CF 3.1	3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comércio	Número de EES participantes da rede n° de EES previsto x 100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	20	96	00	00	3,0%
	CF 3.2	3.2.1 - Cooperativas constituídas com fins de comércio	Número absoluto	NA	NA	20	NA	NA	NA	N/A
CF 3 - Prestar assistência técnica para aumentar										

a capacidade de integração cooperativa e intercooperados empreendimentos atendidos pelo CESOL	3.3.1 - Manutenção de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendido pelo CESOL	Número absoluto	NA	NA	20	01	01	20	0,0%
	3.4.1 - Número de empresas inseridas nas Lojas fomentadas pelos CESOL	(n.º de empresas atendidas comerciais nas lojas / n.º de empresas previsto para atendimento x 100)	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	20	96	96	20	0,0%
	3.5.1 - Evento de estímulo ao consumo responsável	Número absoluto	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2	20	01	01	20	0,0%
CF 4 - Monitoramento da assistência técnica socioproductiva	4.1.1 - Número de empresas com informação atualizada	Número absoluto	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	20	112	112	20	0,0%
	4.2.1 - Percentual de beneficiários com informação atualizada	(n.º de beneficiários com informação atualizada / n.º de beneficiários atendidos x 100)	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	20	100	100%	20	0,0%
	4.3.1 - Relatório com a evolução da renda dos EES	(renda T1/renda T0 -1) x100	NA	NA	20	NA	NA	NA	NA

	CF 4.3	4.3.2 - Diagnóstico do impacto do Cesol no território com foco nos benefícios	Número de diagnósticos	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	20	NA	NA	NA	NA
CF 5 - Articulação governança e formação permanente	CF 5.1	5.1.1 - Fomento de política pública municipal em economia solidária	Número de ações de fomento	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	20	01	01	20	0,0%
	CF 5.2	5.2.1 - Realização de eventos formativos em economia solidária	Número absoluto	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	20	01	01	20	0,0%
	CF 5.3	5.3.1 - Plenária com EES atendido pelo CESOL	Número absoluto	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	20	NA	NA	NA	NA
	CF 5.4	5.4.1 - Qualificação da equipe do CESOL	(nº de pessoas qualificadas da equipe do CESOL / nº de pessoas contratadas pelo CESOL) x 100	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	20	100	0%	0	3,0%

CF 6 - Assistência Técnica em empresas com atuação em Resíduos Sólidos	CF 6.1	6.1.1 - Assistência técnica para os empregados que atuam com resíduos sólidos	Número de assistência técnica prestada para EES resíduos sólidos	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	20	01	01	20	0,0%
	CF 6.2	6.2.1 - Ações de Fomento para coleta seletiva nos municípios atendidos pelo CESOL	Número de ações de fomento	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	20	02	02	20	0,0%
	CF 6.3	6.3.1 - Estrutura de rede com EES que atuam com resíduos sólidos no território	Número absoluto	NA	NA	NA	IG	0	IG	IG
CF 7 - Assistência Técnica em Microcrédito	CF 7.1	7.1.1 - Empresas com orientação para acesso ao microcrédito	Número absoluto	NA	NA	20	16	23	20	0,0%
	CF 7.2	7.2.1 - (nº de Empresas encaminhadas para o microcrédito) (meta de EES que demandam microcrédito)	(nº de EES encaminhadas para o microcrédito)	NA	NA	NA	IG	0	IG	IG

	CF 7.3	7.3.1 - Empree que acessa microcr (meta condiç ao empre	(nº de EES que acessa o microcre de EES encamin para microcre	NA	NA	NA	IG	0	IG	IG
II - COMPONENTE DE GESTÃO - CG										
CG 1 - Gestão Administrativa e Financeira	CG 1.1	1.1.1 - Conform das despesas efetuac pela OS	Total de despesa em conform de total de despesa efetivas no Relatório de Prestaçã de contas x 100	Valor equivalente a despesa não conforme	NA	10	100	100%	10	0%
	CG 1.2	1.2.1 - Limite de Gastos com pessoa	Percentu do orçamer de pessoal executa em relação ai orçamer total previsto limite percentu de execuã do orçamer de pessoal x 100	NA	NA	10	80	80%	10	0%

CG 2 - Gestão de Aquisições	CG 2.1	2.1.1 - Aplicação de regular de compra	(nº de processo de compras concluído com aplicação do Regulamento aprovado nº de processo de compras verificadas no período) x 100	NA	NA	10	100	100%	10	0%
	CG 2.2	2.2.1 - Pessoa contratada de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido/nº de postos de trabalho verificados) x 100	NA	NA	10	100	100%	10	0%
		2.2.2 - Pessoa contratada de acordo com o quantitativo exigido	(nº de postos de trabalho ocupados/nº de postos de trabalho previstos) x 100	Valor equivalente ao posto de trabalho não ocupado	NA	10	100	100%	10	0%
	CG 3.1	3.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	NA	NA	10	01	01	10	0%

CG 3 - Gestão de Controle	CG 3.2	3.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetido aos Conselhos da OS	NA	NA	10	NA	NA	NA	NA
		3.3.1 - Cumprimento de cláusulas contratuais	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	NA	NA	10	00	00	10	0%
	CG 3.3	3.3.2- Resposta de irregularidades pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilidade por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc.	NA	NA	10	00	00	10	0%
		3.3.3 - Pesquisa de Satisfação	Número absoluto	10 pontos = 0% de desconto 8 pontos = 1% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	10	01	01	10	0%
TOTAL DE DESCONTO										9%

2. RECOMENDAÇÕES

Objetivando a eficiência e a eficácia das ações do Cesol, inclusive de modo a tornar célere o acompanhamento e monitoramento do contrato de gestão, cabe reiterar o que segue:

O respeito a todas as cláusulas dos contratos de gestão, isto, inclusive, atentar-se para Resolução nº 120, de 29/08/2019 do TCE/BA, visto ser um documento norteador e obrigatório para execução dos contratos de gestão no Estado da Bahia, assim como as demais normas que versam sobre o Programa de Organizações Sociais no

Observação ao cumprimento dos componentes finalísticos e de gestão, notadamente, pontualidade na entrega dos relatórios trimestrais de prestação de contas e revisão de conteúdo para que se evitem erros materiais e carências documentais.

Manter a guarda dos documentos relacionados aos meios de verificação dos indicadores do Contrato de Gestão, tais quais: carta de adesão dos empreendimentos à rede de comercialização; documento responsável por registrar o faturamento do empreendimento; documentos de sistematização das informações dos empreendimentos e de sistematização das informações das famílias.

Manter organizada toda a documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e financeira da Organização Social, especialmente, a relacionada ao Contrato de Gestão em análise.

Atentar para inclusão de contratos de serviços que digam respeito ao trimestre de referência, sendo que os contratos de prestadores de serviços devem indicar de forma expressa quais obrigações financeiras são abarcadas. Os contratos de prestação de serviços e as compras devem observar as condições estabelecidas no Regulamento da Organização Social.

Observar a necessidade de informar e formalizar com brevidade para a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação possíveis redução ou acréscimo de pessoal, atentando para o dimensionamento de pessoal em consonância com as cláusulas contratuais relativas aos processos seletivos, entre outras alterações de semelhante teor.

Essas recomendações não dispensam outras que surjam ao longo da execução do contrato de gestão e devem ser acompanhadas trimestralmente para verificação do aperfeiçoamento da gestão.

13. PARECER CONCLUSIVO

Centrado nos registros pertinentes à execução das metas estabelecidas, nos demonstrativos de aplicação dos recursos repassados pelo Estado, no modo de agrupamento das contas de despesa, na observância às cláusulas contratuais, examinou-se o Relatório apresentado pela Contratada, com a incumbência de expressar opinião sobre o cumprimento do contrato em tela até o presente momento.

O exame foi conduzido com foco na presunção de veracidade das informações prestadas, na obediência aos regulamentos e nas práticas adotadas pela administração do Cesol.

É opinião desta Comissão que até onde foi possível verificar houve cumprimento dos componentes do contrato de gestão previstos para o trimestre pela Organização Social. Isto posto, exaramos o presente parecer com recomendação de aprovação desta prestação de contas com as ressalvas, sem prejuízo de a Organização Social continuar prestando o serviço com qualidade e melhorando os aspectos de gestão e da execução dos indicadores e metas.

Estando de acordo com os achados, recomendações e conclusões da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, subscrevo o presente Relatório acolhendo as ressalvas, reiterando as recomendações e indicando o seu encaminhamento ao Secretário Augusto Vasconcelos, ao Conselho Deliberativo da Organização Social ASSOCIAÇÃO CENTRAL DA CIDADANIA - ACC.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Santana Leal, Coordenador Técnico**, em 17/09/2026, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edjane Santana De Oliveira, Coordenador II**, em 17/09/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniella Chrystian Oliveira Florencio Lisbôa, Técnico Nível Médio**, em 17/09/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Virginia Moreira Almeida Costa, Técnico Nível Superior**, em 17/09/2026, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane França de Santana, Técnico Nível Superior**, em 17/09/2026, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joselinda Oliveira Santana, Técnico Nível Superior**, em 17/09/2026, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daiana Duarte Jambeiro, Analista Técnico**, em 17/09/2026, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clara Célia da Silva Ferreira, Técnico Administrativo**, em 17/09/2026, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Ornelas da Cruz França, Coordenador II**, em 17/09/2026, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Santos Ferreira, Técnico Nível Superior**, em 17/09/2026, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00148510833** e o código CRC **70B7EAB5**.

Referência: Processo nº 021.2131.2026.0004822-44

SEI nº 00148510833