



TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 022/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO - IDSB, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia - CAB, CEP: 41.745-003, Salvador-BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominada **CONCEDENTE**, e o **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO - IDSB**, CNPJ/MF 07.456.178/0001-90, situada à rua 2 de Julho, 225 - Centro, Edifício Minervina Freitas 1º andar - Salas 101/102. CEP: 45.000-240 - Vitória da Conquista BA, neste ato representado pelo **Sr. ANTONIO EDUARDO SANTOS MORAES**, portador do documento de identidade nº 01116180-96 emitido por SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº 141409855-34, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, em face do que consta no Processo Administrativo nº **021.2122.2026.0004497-10**, celebram o presente Termo Aditivo, que se regerá pela Lei nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as Organizações da Sociedade Civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração

Prorrogação de prazo

Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 022/2024, por 4 (quatro) meses, com efeitos retroativos a partir de 21/06/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens C, E, H e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

ANTÔNIO EDUARDO SANTOS MORAES
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL BAIANO - IDSB

ANEXO ÚNICO
Plano de Trabalho
2 º Termo Aditivo - Termo de Colaboração

Selecionar OSC's com vistas à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, no termos do edital 007/2023, lote 24, para a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, do Programa Manuel Querino.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Nome: Instituto de Desenvolvimento Sustentável Baiano - IDSB CNPJ: 07.456.178/0001-90

Data de Criação: 20 de maio de 2005

Endereço: Rua 2 de Julho, 225 – Centro, Edifício Minervina Freitas 1º andar – Salas 101/102. CEP: 45.000-240 - UF: Vitória da Conquista BA

Número de Telefone: (77) 3421-4907

e-mail: idsb@idsb.org.br

Página na WEB (site): www.idsb.org.br

Dados do Representante Legal

Nome: Antonio Eduardo Santos Moraes

CPF: 141.409.855-34

RG/Órgão expedidor/UF: 01116180-96 SSP/Bahia

Profissão: Bancário

Cargo: Presidente

Endereço: Rua B. Loteamento Nascente s/n – LT 14 **Número de Telefone com DDD:** (77) 3421-4907 **Número de Celular com DDD:** (77) 99976-7242

E-mail: moraes.edu@gmail.com

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação, Programa Manuel Querino, para a qualificação de trabalhadores e trabalhadoras em alinhamento com as demandas dos setores produtivos e entes públicos, conforme lote 24 do Edital 007/2023/SETRE, para a realização de 24 cursos e 38 turmas nas áreas: Operador de Trator e Escavadeira; Cabeleireiro(a) e Maquiador(a); Corte e Costura; Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Nr10; Padeiro(a) e Confeiteiro(a); Apicultor; Beneficiamento do Leite; Barbeiro; Doces e Salgados; Doces e Compotas; Agrônomo Orgânico e Prática em Compostagem; Encanador; Pintor de Obras e Ambientes; Produção de Frutas e Hortaliças Processadas; Produtor Agrícola Polivalente; Manutenção e Reparo de Celular; Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento; Mecânico de Motocicletas; Instalador e Sistema de Energia Fotovoltaica e Sistemas Eólicos; Artesão Confeccionador de Biojóias e Ecojóias; Introdução à Produção Cultural; Amostrador de Minérios; Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas – Inglês ou Espanhol); e Pedreiro Polivalente.

No total serão atendidas demandas em 21 municípios dos Territórios de Identidade Sertão Produtivo; Bacia do Paramirim; Irecê e Velho Chico, qualificando, aproximadamente, 760 pessoas, em 38 turmas com 20 participantes cada.

Dessa forma, o presente projeto está de acordo com PPA 2024 -2027 da SETRE no Programa Trabalho Decente, de Inclusão Socioprodutiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a qualificação profissional de trabalhadoras(es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequenos empreendedores, promoção de intermediação de mão-de-obra, para jovens e populações em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

O objetivo geral desta parceria é a realização de cursos de qualificação social e profissional e inserção no mercado de trabalho de pessoas participantes do projeto, nos Territórios do Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico, disponibilizando ao setor empregador, mão de obra qualificada, e contribuindo para a redução do desemprego e para a melhoria na renda familiar dos cursandos, em 21 municípios do Estado.

De forma específica:

- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional;
- Promoção de qualificação social e profissional para 760 pessoas em municípios cuja demanda foi identificada previamente, realizando 4.560 horas de aula em conteúdos de formação social e profissional (teórico e prático) em 21 municípios; totalizando 38 turmas qualificadas em 28 meses;
- Redução do desemprego nos 4 territórios componentes do lote 24 contidos no edital 007/2023 a partir do aumento das capacidades técnicas e empregabilidade de pessoas;

- Promoção da atualização e aperfeiçoamento de conteúdos técnicos e profissionais para trabalhadores e trabalhadoras que atuam no mercado de trabalho (formal ou informal), em 21 municípios dos Territórios de Identidade Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico, em um prazo de 28 meses.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A Bahia atingiu o recorde de 1,272 milhão de pessoas desocupadas em 2020, de acordo com dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNADC) Trimestral, feita pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e divulgada. Esse número corresponde a uma taxa de desemprego de 19,8%, o maior índice do país e o maior já registrado no estado. Além disso, a taxa da Bahia superou a média geral nacional, que foi de 13,5%. A última vez que a Bahia teve um índice tão negativo foi em 2016, quando registrou 15,9% de taxa de desocupação.

Entre 2020 e 2022 foi possível perceber uma queda lenta deste índice (17,3% no quarto trimestre de 2021; 15,1% no terceiro trimestre de 2022), porém o Estado ainda está entre os líderes em desemprego no país. Dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua) a Bahia termina o ano de 2023 com taxa aproximada de 13% de desempregados, bem maior do que a taxa nacional neste período que foi de 8%.

Em comparação aos demais estados do Nordeste, a Bahia liderou em taxa de desemprego nos últimos 4 anos, tendo os setores do comércio e serviços, que compõem os principais pilares da economia baiana, os mais afetados.

Fora do contexto do Coronavírus, a Bahia demonstra tendência (acompanhando o cenário nacional) de redução nas taxas de desemprego, com vagas demandadas em diversos setores da economia, em especial serviços, comércio e indústria.

Na região que compõe os territórios do Sertão Produtivo, Bacia do Paramirim, Irecê e Velho Chico, têm-se como principais polos as cidades de Guanambi, Caetité, Irecê, Brumado e Livramento de Nossa Senhora, onde as vagas de emprego têm acompanhado esta tendência nacional. Com a recuperação nos índices da economia nacional, as entidades de intermediação de emprego e a mídia local tem divulgado diversas vagas de emprego, inclusive em atividades de operação de máquinas, construção civil, comércio, produção agrícola, saúde, educação, mecânica, dentre outras. Estas oportunidades que veem surgindo em nossa região precisam ser preenchidas por mão de obra qualificada. Porém é observado que, mesmo com os investimentos já feitos por meio de iniciativas públicas e privadas, a qualidade técnica da mão de obra nesta região ainda é insuficiente. Ainda é uma queixa recorrente entre os empregadores o baixo nível técnico e social dos candidatos às vagas que surgem.

Mesmo no mercado informal, os empreendedores familiares é possível notar a necessidade de maior qualificação e conhecimento técnico sobre o trabalho. Pequenos comerciantes e prestadores de serviços, majoritariamente constituídos como Microempreendedores Individuais ou na informalidade exercem atividades sem as condições mínimas de viabilidade e sustentabilidade das mesmas. Insuficiência no planejamento, estruturas obsoletas, custos elevados, endividamento, baixo faturamento são alguns dos problemas relatados por donos de estabelecimentos como salão de beleza, mini mercados, bares, restaurantes, oficinas, quitandas, fábricas, construtoras etc. Dentre as reclamações mais corriqueiras, destaca-se a **falta de mão de obra qualificada** que é, além da mais recorrente, um dos principais motivos apontados como empecilho para o crescimento do negócio (formal ou informal).

O IDSB, quanto à entidade inserida no contexto da economia deste território, tem observado e registrado na sua rede de parceiros, clientes e apoiadores estes acontecimentos e, por isso mesmo se propõe a atuar na qualificação de pessoas e no diálogo com os setores que mais empregam nesta região, a fim de oferecer aos mercados a melhor mão de obra. Qualificar e tornar aptas para o trabalho e emprego 760 pessoas, como ação estratégica para a região e

para a Bahia, os sentidos de reduzir os índices de desemprego que tanto incomodam a população baiana ao ver seu estado e sua região liderando estes índices negativos da economia nacional. Além da qualificação, o IDSB tradicionalmente auxilia seus formandos para o aproveitamento das vagas oferecidas na região, não sendo raras as vezes que o Instituto indica seus ex-alunos para entrevistas de emprego.

O IDSB observou ainda que durante a pandemia da Covid-19, pela má condução da economia a nível nacional, nos anos de 2017 até 2022, muitas pessoas desta região que estavam trabalhando em polos como São Paulo e Barreiras/BA ao perderem seus empregos, retornaram para sua terra natal. A relação forte deste território com a capital paulista e com áreas de cultivo de café e cana em Minas Gerais e a soja e milho no Oeste Baiano como oferta de mão-de-obra é muito visível e impactante. Agora muito deste contingente de trabalhadores e trabalhadoras se encontram novamente em suas localidades de origem sem novas perspectivas, aguardando nova oportunidade para retornarem às áreas que concentram oportunidades de emprego. Este público é privilegiado para os objetivos do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional - PMQ, pois, além de ter disponibilidade para cumprir toda carga horária do curso 120h/aula, poderá permanecer na sua terra natal por meio do trabalho formal, ocupar as novas vagas de emprego em setores como construção civil, comércio e serviços em geral, contribuindo para a recuperação da economia nacional em seus diversos setores.

Diante do presente contexto, a parceria entre a iniciativa privada e o Estado da Bahia, através da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE, tendo como ação estratégica a execução de qualificação, conforme previsto no PPA 2024-2027 - PROGRAMA - Trabalho Decente. COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social. INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ações

Ação 1. Realização da Divulgação, inscrição e matrícula dos públicos beneficiários que

atende ao perfil do projeto.

O IDSB, realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto.

Critério de Aceitação: 760 matrículas, com aproximadamente uma margem de 10% a mais de inscritos para possível preenchimento de vagas por desistência ou evasão. Um relatório socioeconômico dos inscritos em todos os municípios será elaborado, observando a obrigatoriedade de a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos

Ação 2. Realização da qualificação social e profissional para 760 pessoas.

Conforme lote 24 do Edital 007/2023/SETRE. Serão realizados 24 cursos e 38 turmas nas áreas: Operador de Trator e Escavadeira; Cabeleireiro(a) e Maquiador(a); Corte e Costura; Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais Nr10; Padeiro(a) e Confeiteiro(a); Apicultor; Beneficiamento de leite; Barbeiro; Doces e salgados; Doces e Compotas; Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem; Encanador; Pintor de obras e ambientes; Produção de Frutas e Hortaliças Processadas; Produtor agrícola polivalente; Manutenção e Reparo de Celular; Manicure e Pedicure Com Técnicas De Alongamento; Mecânico De Motocicletas; Instalador De Sistema De Energia Fotovoltaica E Sistemas Eólicos; Artesão Confeccionador De Biojóias E Ecojóias; Introdução À Produção Cultural; Amostrador De Minérios; Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol); e Pedreiro Polivalente.

Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento

O IDSB Elaborará e enviará à SETRE relatórios de monitoramento e acompanhamento **trimestrais** contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação junto aos beneficiários

O IDSB aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da

pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas e gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: 100% dos qualificados participarão da pesquisa de satisfação, a qual será aplicada ao ser contabilizadas 120h aula em cada turma. Para isso o IDSB utilizará ferramenta interativa como formulário eletrônico, roda de conversa, questionário objetivo etc. Poderá ser desenvolvido um aplicativo para uso em aparelho celular, facilitando a auto-aplicação do formulário de pesquisa de satisfação.

Os dados serão processados e sintetizados para compor relatório final de cada turma, o qual, por sua vez, comporá um relatório técnico consolidado das turmas.

Ação 5. Prestação de contas

Será realizada Prestação de Contas Parcial e Final, após entrega das metas propostas para cada etapa.

O IDSB apresentará os documentos de prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas. Para isso serão adotados modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 - Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6. Certificação

Certificação de todos os educandos concluintes dos cursos com 75% de frequência **Critério de Aceitação:** Ao final da execução da carga horária proposta no curso, o IDSB realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

Obs: Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação 5 - Prestação e Contas.

E.2 - INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

LOTE 24

				2024	2025
Planejamento do Programa Manuel Querino	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Quantidade de Meta (Ano por bimestre) setembro/dezembro	Quantidade de Meta (Ano por bimestre) janeiro/abril
				1º-4º	5º-8º
	38 turmas (Nº de turmas implementadas pelo projeto)	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas.		15
Objetivo da Parceria: Ofertar capacitação social e profissional de pessoas no Território do Sudoeste Baiano					

	760 pessoas (Nº de pessoas certificadas pelo projeto)		Relatório informativo contendo informações sobre o perfil socioeconômico dos cursandos, a frequência de cada, bem como a lista de certificações assinada pelos alunos.		3
Meta 1 - Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	760 pessoas (Nº de pessoas qualificadas pelo projeto)	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.		3
Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme Detalhamento contido nos Anexos II (Territórios, Cursos e Carga Horária)	760 pessoas (Nº de pessoas qualificadas pelo projeto)	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.		3
Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral	Relatório	Registros audiovisuais (fotos e vídeos)	1	2
Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação de beneficiários	Relatórios trimestrais (760 capacitandos participaram da pesquisa de satisfação)	Relatório	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.	1	2

Ação5:Prestação de Contas	1 prestação de contas parciais e 1 final	Prestação de contas	Relatório de execução, cópiados documentos (RG, CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação	
Ação6: Certificação	760 educandos serão certificados com frequência mínima de 75%	Pessoas	Lista de certificados	

OBSERVAÇÕES:

ANO I (2024): 1º bimestre (setembro/outubro); 2º bimestre (novembro/dezembro);

ANO I (2025): 3º bimestre (janeiro/fevereiro); 4º bimestre (março/abril); 5º bimestre (maio/junho); 6º bimestre (julho/agosto);

ANO II (2025): 7º bimestre (setembro/outubro); 8º bimestre (novembro/dezembro);

ANO II (2026): 9º bimestre (janeiro/fevereiro); 10º bimestre (março/abril); 11º bimestre (maio/junho); 12º bimestre (julho/agosto); 13º bimestre (setembro/outubro) e 14º (novembro/dezembro).

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O IDSB implantará sua metodologia de trabalho adquirida ao longo de sua experiência em qualificação, obedecendo às etapas estabelecidas no Edital 007/2023 e seu Termo de Referência.

A **Etapa 1**, consistirá da seleção da equipe técnica do projeto, tendo como equipe mínima de 01 Coordenador Geral, 01 Coordenador Pedagógico, 21 Apoios Locais, 38 instrutores; 01 Assistente Administrativo e 01 Assessoria contábil.

O IDSB dispõe, no seu quadro de membros e apoiadores, diversos profissionais que poderão compor a equipe técnica do projeto. Para tanto, realizará, nos primeiros meses após assinatura do Termo de Parceria, uma seleção, submetendo os candidatos à avaliação curricular, aplicação de barema, e entrevistas, a fim de obter os melhores profissionais para as funções previstas no quadro técnico. Os critérios de seleção e as etapas obedecerão ao **“Regulamento de seleção e contratação de pessoal”** – anexo PT01. Neste processo, serão contratados 38 instrutores(as) para ministrar as aulas práticas e teóricas em consonância com a ementa constante do Edital. Para esta ação, o IDSB dará prioridade aos candidatos existentes nos próprios municípios nos quais serão executados os cursos.

Para a seleção dos instrutores, o IDSB contará com seu banco de dados de profissionais qualificados e experientes, cujos serviços já foram prestados anteriormente em outros processos de qualificação profissional.

Na **Etapa 2** será realizada a promoção da divulgação do Projeto e das vagas em todos os municípios predefinidos, logo após celebração do Termo de Parceria e montagem da equipe, o IDSB utilizará suas redes sociais e parceiros nos 21 municípios de abrangência do lote 24 para fazer uma ampla divulgação do Programa Qualifica e do cronograma de inscrições para os cursos previstos. A execução das turmas obedecerá a sequência de organização, ou seja, as primeiras turmas que forem sendo montadas e garantidas das condições logísticas serão as primeiras. As demais seguirão os mesmos critérios, estando as primeiras turmas previstas para o 4º mês após a assinatura do Termo de Parceria e as últimas após a prestação de contas parcial – restando assim, tempo para os relatórios finais e demais providências de prestação de contas.

As inscrições e matrículas serão oferecidas em parceria com os municípios e Conselhos Municipais

de Trabalho, Emprego e Renda. Os candidatos interessados que preencham os requisitos do público alvo passarão por uma triagem da equipe técnica do IDSB após manifestação de interesse feita no site da OSC. Esta manifestação será uma Pré-Inscrição (modelo ilustrativo abaixo) e sua análise para verificação de critérios como perfil, disponibilidade para assistir a todas as aulas, etc, obedecendo à ordem de envio das fichas de pré-inscrição. As confirmações de inscritos seguirão até a montagem da turma em número de 20 alunos, podendo outros pré-inscritos permanecerem como cadastro de reserva aguardando possíveis casos de desistência

ao período de até 10% do período da carga horária total do curso. Este formulário eletrônico a ser desenvolvido também poderá ser impresso e enviado para os parceiros em cada município, facilitando para aqueles candidatos que tenham dificuldade de realizar pré-inscrição pelo site. A equipe técnica do projeto confirmará as inscrições a medida que forem sendo feitas as

conferências do perfil do candidato, de modo que os critérios garantam a participação apenas do público alvo estabelecido no Edital, conforme abaixo:

- ✓ Beneficiários do seguro-desemprego;
- ✓ Trabalhadores desempregados cadastrados no banco de dados da Rede Sine Bahia;
- ✓ Trabalhadores desempregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva;
- ✓ Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;
- ✓ Internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas;
- ✓ Trabalhadores resgatados do regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo;
- ✓ Familiares de egressos do trabalho infantil;
- ✓ Trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva de desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;
- ✓ Trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e empreendedores individuais;
- ✓ Trabalhadores rurais;
- ✓ Pescadores artesanais;
- ✓ Aprendizagem;
- ✓ Estagiários;
- ✓ Pessoas com deficiência e Idosos. Somente poderão ser beneficiários dos cursos de qualificação social e profissional aqueles inscritos no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

Na **Etapa 3** IDSB contratará os serviços de elaboração dos módulos para uso dos instrutores e acompanhamento do conteúdo teórico pelos alunos. Os módulos serão elaborados em conformidade com as Instruções Normativas estabelecidas para cada área do conhecimento ou cadeia produtiva especificada, sendo obrigatória a revisão por equipe de pedagogos e profissionais de cada área técnica, de modo a garantir a qualidade e pertinência do conteúdo, bem como didáticas e material/insumos.

A **Etapa 4** corresponde à aquisição de material didático e material para práticas, bem como a contratação de serviços necessários à logística, alimentação, etc. e será realizada pela equipe técnica ainda nos primeiros meses após assinatura do contrato. Em seguida, as aquisições serão feitas de acordo com a programação de turmas a serem qualificadas. As aquisições serão realizadas em conformidade com o **“Regulamento de Compras e Aquisições”** (anexo PT02.) adotado pelo IDSB, atentando-se para os preços de referência contidos nesta proposta de trabalho e à legislação vigente para uso de recursos públicos.

A **Etapa 5**: O projeto será executado em duas fases compostas por 19 turmas cada. As primeiras turmas serão qualificadas a partir do 3º mês contado da data da assinatura do Termo de Parceria, considerando que os 2 primeiros meses serão dedicados a definição da equipe, realização de aquisições, divulgação, inscrições e outras atividades administrativas. Estas turmas terão 24 encontros de 5h, alternando conteúdos de formação social e profissional (teórico e prático). Todas as turmas acontecerão nos turnos matutino, vespertino e/ou noturno, podendo haver aulas aos sábados conforme necessidade imposta por conta de feriados municipais ou outras ocorrências de força maior. Serão qualificadas 760 pessoas, sendo 20 cursando por turma, com carga horária de 120h, das quais 40 horas dedicadas a conteúdos de qualificação social e 80 horas de qualificação profissional, das quais, no mínimo 30% serão para aulas práticas.

Vale destacar que caso ocorram aulas no período noturno, as mesmas devem ter seu término até às 21:00 horas.

Visando a execução das aulas práticas o IDSB com sua rede de apoiadores e gestão do projeto disponibilizará campos experimentais e laboratórios adequados para as turmas realizarem as etapas de práticas em todos os cursos. A equipe do projeto se encarregará pelo suporte logístico de modo que a carga horária dos cursos seja cumprida rigorosamente, com eficiência e sem perda de tempo em deslocamentos e falhas na disponibilidade de insumos e material didático.

Na **Etapa 6**: O IDSB exercerá diretamente o monitoramento das turmas e aplicará formulário de satisfação em 100% dos beneficiários que cumprirem a carga horária mínima a ponto de receber certificado. Este formulário (modelo anexo) será aplicado de forma presencial entre os dias últimos do cronograma de formação em cada turma. Para garantir a confidencialidade e evitar intimidações, o formulário facultará a identificação do aluno. Após o preenchimento presencial da avaliação, os dados serão tabulados e será gerado relatório intitulado “Pesquisa de Satisfação”, por meio de números, gráficos e análises que revelarão quantitativa e qualitativamente o desempenho da OSC, instrutor, equipe, material metodologia, etc. A pesquisa de satisfação será uma planilha eletrônica que será alimentada cumulativamente à medida que os formulários forem sendo aplicados nas turmas.

Fica o IDSB obrigado a solicitar previamente da coordenação da COQUAP autorização para qualquer mudança no turno, dia ou carga horária.

1. RELAÇÃO DE CURSOS

De acordo com o detalhamento contido no Anexo I – Distribuição dos Territórios, Municípios, Carga Horária e Lotes e o Anexo II – Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas, do Termo de Referência, a distribuição dos cursos para o território está na tabela abaixo:

Sertão Produtivo	Brumado	Amostrador De Minérios	1	20	120h
Sertão Produtivo	Brumado	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
Sertão Produtivo	Brumado	Corte E Costura	1	20	120h
Sertão Produtivo	Brumado	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
Sertão Produtivo	Caculé	Doces E Salgados	1	20	120h

SertãoProdutivo	Caetité	Beneficiamento Do Leite	1	20	120h
SertãoProdutivo	Caetité	Introdução À Produção Cultural	1	20	120h
SertãoProdutivo	Guanambi	Corte E Costura	1	20	120h
SertãoProdutivo	Guanambi	Artesão Confeccionador De Biojóias E Ecojóias	1	20	120h
SertãoProdutivo	Guanambi	EletricistaDeInstalaçõesE Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	120h
SertãoProdutivo	Guanambi	Encanador(a)	1	20	120h
SertãoProdutivo	Guanambi	Instalador De Sistema De Energia Fotovoltaica E Sistemas Eólicos	1	20	120h
SertãoProdutivo	Guanambi	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
SertãoProdutivo	Iuiú	Doces E Compotas	1	20	120h
SertãoProdutivo	Livramentode Nossa	Barbeiro	1	20	120h
SertãoProdutivo	Tanhaçu	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
BaciadoParamirim	Caturama	Beneficiamento Do Leite	1	20	120h
BaciadoParamirim	Caturama	Produção De Frutas E HortaliçasProcessadas	1	20	120h
BaciadoParamirim	Ibipitanga	Corte E Costura	1	20	120h
BaciadoParamirim	Macaúbas	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
BaciadoParamirim	Paramirim	Apicultura	1	20	120h
BaciadoParamirim	Paramirim	CorteECostura	1	20	120h
BaciadoParamirim	Paramirim	Mecânico De Motocicletas	1	20	120h
BaciadoParamirim	Riódopires	Produção De Frutas E Hortaliças Processadas	1	20	120h
BaciadoParamirim	Riódopires	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h
Irecê	América Dourada	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
Irecê	BarroAlto	Agricultor Orgânico E Prática	1	20	120h
Irecê	Cafarnaum	Manicure E Pedicure Com Técnicas De Alongamento	1	20	120h
Irecê	Cafarnaum	Operador De Trator E Escavadeira	1	20	120h
Irecê	Ibipeba	Pintor(a) De Obras E Ambientes	1	20	120h
Irecê	Irecê	Barbeiro	1	20	120h
Irecê	Irecê	Corte E Costura	1	20	120h
Irecê	Irecê	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
Irecê	JoãoDourado	Manicure E Pedicure Com Técnicas De Alongamento	1	20	120h
Irecê	JoãoDourado	Manutenção E Reparo De Celular	1	20	120h

Irecê	Lapão	Mecânico De Motocicletas	1	20	120h
Irecê	Uibaí	Beneficiamento Do Leite	1	20	120h
Velho Chico	Barra	Corte E Costura	1	20	120h

Total de 38 turmas e 760 beneficiados/as nos territórios do Sertão Produtivo, Baciado Paramirim, Irecê e Velho Chico.

1. Ementas dos Cursos Qualificação Social

Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de texto

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

Raciocínio lógico-matemático

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

Saúde e segurança no trabalho

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

Direitos humanos, sociais e trabalhistas

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político da cidadania. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho e relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.

Relações interpessoais no trabalho

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

Orientação profissional

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

Responsabilidade socioambiental

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

Letramento digital (Programa Caminho Digital - Escola do Trabalhador 4.0)

Trabalhar com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhar com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalhar com janelas; Personalizar sua área de trabalho; Usar o Cortana com Windows 10; Usar a acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolher o aplicativo certo; Trabalhar com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. (2 horas/aula) Acesse informações online - O que é a internet? Conecte-se à internet; Conecte-se ao Wi-Fi; Redes mundiais de computadores; Dicas de compra online; Navegue pela web; Pesquise na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações online. (1 hora/aula) Comunique-se online - Introdução aos e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar e enviar e-mail; Conhecer o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução ao vídeo e chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. (1 hora/aula)

Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. (1 hora/aula)

Crie conteúdo digital - Introdução ao Microsoft Office 1; Introdução ao Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no PowerPoint); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no PowerPoint); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente como Digame; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. (1 hora/aula) Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablet; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes. (1 hora/aula)

Qualificação Profissional

CADEIA PRODUTIVA: MINERAÇÃO

Curso: Amostrador de Minérios-Brumado

Preparar profissionais para colher, preparar e classificar amostras de minérios e rochas em minas, torres e laboratórios de minas, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO

Curso: Auxiliar Administrativo (com noções de informática e línguas – inglês ou espanhol) – Brumado

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento aos fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CADEIA PRODUTIVA: TÊXTIL

Curso: Corte e Costura – Brumado, Guanambi, Ibipitanga, Paramirim, Irecê e Barra.
Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças de costura de roupas sem tecidos, couro e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Pedreiro Polivalente – Brumado, Guanambi, Irecê

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere à alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos de concreto, contrapisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, montagens de alvenaria pré-fabricadas ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragens e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

Curso: Doces e Salgados – Caculé

Orientação de como confeccionar e confeitar doces clássicos e tradicionais, decorar, preparar recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Beneficiamento do Leite – Caetité, Caturama, Uibaí

Estudo de como supervisionar e planejar o manejo e a alimentação do rebanho. Levantamento de técnicas de controle da sanidade e organização da reprodução dos animais. Estudo de beneficiamento e comercialização de rebanho e produtos derivados. Detalhamento da administração de uma propriedade rural. Preparo de alimentos derivados do leite por meio de

equipamentos, utensílios e processos em conformidade com as normas técnicas, de segurança, higiene e saúde no trabalho. Subprodutos do leite. Domínio das variáveis do processo de pasteurização (pressão, temperatura, teor de gordura e outras), da desnaturação e da esterilização do leite.

Serão utilizadas apostilas para aulas teóricas e expositivas. Nas aulas práticas os educandos terão a oportunidade de acompanhar e observar atividades no manejo do gado através de visitas em propriedades rurais, além de acompanhar a produção de alimentos derivados do leite. As visitas serão supervisionadas pelos instrutores do curso e realizadas em propriedades rurais.

CADEIA PRODUTIVA: ARTE E CULTURA

Curso: Introdução à Produção Cultural – Caetité

Estudo sobre elaboração de projetos e captação de recurso. Conhecimento dos objetivos e alcance da assessoria de comunicação. Desenvolvimento de produção executiva. Conhecimento e análise de prestação de contas.

CADEIA PRODUTIVA: ARTE E CULTURA

CURSO: Artesão Confeccionador de Biojóias e Ecojóias – Guanambi

Criação e confecção de peças artesanais com sementes e outras matérias-primas da natureza, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde e de modo que os produtos retratem a cultura local. Realiza a comercialização dos seus produtos e gerencia seus negócios. Integra e orienta profissionalmente a medir, cortar, curvar e desempenar ferros, a planejar, orçar e quantificar materiais. Contexto histórico da joia. Pesquisa tendências da moda com ênfase nos segmentos de joias e seus derivados.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Eletricista de Instalações e Manutenções Prediais com NR10 – Guanambi Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montagem e reparo de instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparo de equipamentos de iluminação de cenários ou palcos, conforme prescrições da NR10.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Encanador(a) – Guanambi

Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua

utilização, de acordo com as EB's e NB's. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluido e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos acessórios.

CADEIA PRODUTIVA: METALMECÂNICA

Curso: Instalador de Sistema de Energia Fotovoltaica e Sistemas Eólicos - Guanambi
Conhecer os componentes, os diversos tipos de instalações de energias renováveis (solar e eólica) e o funcionamento das mesmas; saber elaborar um projeto, efetuar sua instalação e saber quais as obras de manutenção que se pode realizar. Realizar e manter instalações de energias solar térmica e fotovoltaica. Fazer a manutenção e montagem de acrogeradores. Realizar estudos técnicos de instalações solares, tanto térmicas como fotovoltaicas.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

Curso: Doces e Compotas - Iuiú

Produção de calda de compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, preparar recheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confeção de compotas de frutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

Curso: Barbeiro - Livramento de Nossa Senhora, Irecê

Capacitar o aluno para dominar as mais diversas técnicas de um(a) barbeiro(a) e permitir que compreenda as necessidades do mercado e dos clientes. Biossegurança, Regulamentações da profissão, Ergonomia, Entrevista e ficha de atendimento, Riscos biológicos, Esterilização e cuidados com materiais, Riscos mecânicos, Anatomia capilar, O pêlo, Fisiologia capilar, Fatores de crescimento do pelo, Anomalias do cabelo e doenças do couro cabeludo, Doenças causadas por vírus, fungos e bactérias, Detalhamento das ferramentas de trabalho, Ângulos, linhas, mechas e preparação para o corte, Corte de cabelo de crianças e tipos de tesouras, Estilos de cortes masculinos, Máquina de corte e orientação de uso, Técnica de corte 0º, Técnica de corte 45º, Finalização do corte, técnica low fade, Melhor forma de utilizar a máquina finalizando com lâmina, Técnica de corte militar, Designer de corte de cabelos, de barbas e bigode. Barbear com lâminas e o uso do bigode, Barboterapia, dicas e recomendações, diversas técnicas de corte de cabelo e barba, administração na área da beleza. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho; noções de gestão empresarial.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

Curso: Cabeleireiro(a) e Maquiador(a) - Tanhaçu, América Dourada.

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagem e separação de características (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica de penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi- preso e solto, coque e trançado, Adequação para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Produção de Frutas e Hortaliças Processadas - Caturama, Riódourado

Compreende tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Atua na elaboração de geleias, doces em massa, pasta de compotas, caldas, néctar, suco, polpas, molhos e apertados comp. Há 4, 5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas, normas de saúde e segurança do trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS

Curso: Padeiro e Confeiteiro - Macaúbas

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manualmente e mecanicamente. Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração de como fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

Curso: Apicultura - Paramirim

Maneja criação e produção e efetua colheita de derivados de animais e insetos úteis, tais como: abelha, bicho-da-seda, minhoca e animais produtores de veneno, para produção de cera, mel, casulo, húmus, substâncias venenosas para vacinas etc. Produzem alimentos e controlam pragas e doenças; montam instalações, administram e comercializam produção oriunda dos referidos animais e insetos. Características socioeconômicas da apicultura. Estudo das espécies das abelhas e da história da apicultura. Vestimentas e equipamentos utilizados na apicultura. Alimentos das abelhas. Técnicas de extração de mel, favo de colmeia, o própolis, a cera, pólen e a geleia real. Localização e instalação do apiário. A apicultura como alternativa de sustento para o homem.

Curso: Mecânico de Motocicletas - Paramirim

Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e - específicas). Equipamentos (definição, tipos: elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro,

relógio comparador, súbitos, torquímetros e goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Produtor Agrícola Polivalente – Riodo Pires

Conhecer o sistema da agricultura orgânica. Executar o manejo de fertilidade do solo. Selecionar e/ou produzir insumos orgânicos. Executar o plantio, produção de mudas e transplantio. Realizar tratamentos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR

Curso: Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem – Barro Alto

Introdução à Agroecologia e Noções de Legislação Aplicada à Agricultura Orgânica. Conceitos, histórico, importância econômica da agroecologia. Certificação Orgânica e Fundamentação Legal. Legislação Orgânica. Normatização na produção orgânica. Lei orgânica brasileira. Instruções Normativas. Manejo e Conservação do Solo em Sistemas Orgânicos. Preparo do solo. Correção e recuperação do solo. Compostagem. Adubação orgânica. Produção e Conservação de Sementes, Implantação e Produção de Mudanças. Acesso e conservação de sementes crioulas. Técnicas especiais para produção de sementes; recipientes e substratos para a produção de mudas. Estruturas para produção de mudas. Produção Vegetal em Sistemas de Agroecológicos. Implantação, Tratamentos culturais, olerícolas, flores, plantas medicinais, frutíferas, culturas anuais e perenes. Manejo Alternativo de Pragas, Doenças e Plantas Daninhas. Manejo integrado de plantas daninhas, insetos e doenças; controle biológico e alternativo. Preparo de caldas agroecológicas. Tecnologia de aplicação. Conservação de Alimentos Orgânicos. Alterações dos alimentos. Métodos de conservação de alimentos. Embalagens. Tecnologia de transformação e conservação de produtos de origem vegetal e animal. Higiene e controle de qualidade. Pós-colheita, armazenamento e processamento de frutas, hortaliças, grãos, raízes e tubérculos. Marketing e Comercialização de Produtos Orgânicos. Conceitos básicos de Marketing. Relação entre marketing e produtos orgânicos. Pesquisa de marketing. Estratégias de negociação, vendas e pós-venda.

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM-ESTAR

Curso: Manicure e Pedicure com Técnicas de Alongamento – Cafarnaum, João Dourado Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, identificação de doenças relacionadas às unhas e pele (micoses, frieiras etc.), lixamento, corte, polimento e esmaltação das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biossegurança, materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicar técnicas de alongamento das unhas utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das unhas, tipos de produtos para aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acordo com as normas de biossegurança.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

Curso: Mecânico de Motocicletas – Paramirim

Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e - específicas). Equipamentos (definição, tipos: elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetro e goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenção (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE

Curso: Operador de Trator Escavadeira – Cafarnaum

Realização de operações com o trator de esteira e pneus com lâmina, efetuando abertura de pistas, limpeza, corte, nivelamento, aterro e reaterro, drenagem e recomposição da camada vegetal, atendendo aos requisitos de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde e obras.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL

Curso: Pintor de Obras e Ambientes – Ibipêba

Pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparar as superfícies a revestir, combinar materiais, etc.

CADEIA PRODUTIVA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Curso: Manutenção e Reparo de Celular – João Dourado

Realizar montagem/desmontagem e manutenção de smartphones, celulares e tablets. Conceitos e Funcionamentos. Instalar, configurar, atualizar componentes de acordo com requisitos técnicos. Componentes agregados: Antena interna, Teclado Touchscreen, Tela, Bateria, Microfone, Alto-falante auricular, Dispositivo de vibração, Cabos flex, Carcaças. Placa principal (placa mãe). Memória flash e chips de memória. Microprocessador. Dicas importantes para desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto, instalando, configurando, atualizando componentes de acordo com requisitos técnicos. Noções de Eletrônica Digital; Interpretação de diagramas eletrônicos; Sistemas Operacionais Móveis; Processos de soldagem de Componentes SMD.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
------	------	---------------	-------------	----------------------

Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	760 matrículas realizadas.	Divulgação nos territórios de identidade	Materiais de divulgação Fichas de inscrições	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.
--	-----------------------------------	---	---	---

Ação 2. Promoção de qualificação social e profissional	38 turmas implementadas nos quatro territórios	760 educandos.	Aquisição e	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílios transporte, lanche,
			distribuição dos fardamentos (camisetas) materiais didáticos, Kit do aluno para	camisas e material didático; A carga horária máxima por
			Aquisição de lanche	
			Contratação de equipe técnica	Notas fiscais, pagamentos realizados.
Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento	38 turmas implementadas		Aquisição de	
			material de consumo, expediente, limpeza	dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).
			Pagamento de transporte para os educandos	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).
			Registros audiovisuais (fotos e vídeos)	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral

				Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado a todo o público beneficiário, certificado.
Ação 4. Realizar Pesquisa de Satisfação com Beneficiários	760 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de auxílio transporte, lanche, camisas, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.

Ação5.Prestação de Contas	Prestações de contas entregues	Prestação de Contas	Relatório de execução e prestação de contas técnicas realizadas
Ação6. Certificação.	760 pessoas certificadas	Certificação de educandos referente às 38 turmas	Evento de certificação
		760	Certificação de jovens qualificados, levando em consideração, os que alcançarem 75% de participação nos cursos.

H. EQUIPE DE TRABALHO

ANO 1-2024/2025

EQUIPE DE TRABALHO-ANO1																								
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Formade Vínculo	CargahoráriaSemanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS										BENEFÍCIOSE INSS UNOS DE PESSOAL						Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*Q]
					Remuneração Bruta Mensal	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º Salário	Férias	1/3 Férias	ISS	INSS	Total Encargos Mensal	Total Encargos Anual (B)	Benefício 1 Vale Transporte	Benefício 2 Exames Admisionais	Total Benefícios Mensal	Total Benefícios Anual (C)			
1	Coordenadora(o) Geral	1	Contrato- PJ	20	3.250,00	39.000,00														0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	
2	Coordenador(a) Pedagógico	1	Contrato- PF	20	3.250,00	39.000,00			650,00								650,00	7.800,00			0,00	0,00	46.800,00	46.800,00
3	Assistente Administrativo	1	CLT	40	1.500,00	18.000,00	143,33	57,33	382,50	15,00	125,00	125,00	41,67				889,83	10.678,00	320,00	100,00	420,00	3.940,00	32.618,00	32.618,00
4	Assessoria Contábil	1	Contrato- PJ	20	3.500,00	21.000,00																21.000,00	21.000,00	
5	Apoio Local I*	1	Contrato- PF		1.400,00	1.400,00			23,33					5,83	12,83	42,00	504,00				0,00	0,00	1.904,00	1.904,00
6	Apoio Local II *	9	Contrato- PF		700,00	6.300,00			105,00					26,25	57,75	189,00	2.268,00				0,00	0,00	8.568,00	8.568,00
7	Instrutores	19	Contrato- PF		3.000,00	57.000,00			950,00					237,50	522,50	1.710,00	20.520,00				0,00	0,00	77.520,00	77.520,00
TOTAL		33			16.600,00	181.700,00	143,33	57,33	2.110,83	15,00	125,00	125,00	41,67	269,58	593,08	3.480,83	41.770,00	320,00		420,00	3.940,00	227.410,00	227.410,00	
Obs.:Legenda																								
FGTS - 8% sobre a remuneração mensal, 13º, férias e 1/3férias,=(F7+L7+M7+N7)*8%FGTS																								
Multa Rescisória- 40% sobre a previsão do FGTS, =H7*40%																								
INSS Patronal-Sobre o CLT o IDSB paga 25,5% sobre a folha mensal (20% patronal +1% de RAT +4,5% Terceiros) e para pessoa física são 20% patronal sobre o valor da nota fiscal PIS - 1% sobre a folha mensal CLT, =F7*1%																								
ISS-até 5% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física																								
11% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física																								
Benefícios (vale transporte e exames)-benefícios pagos pelo empregador ao funcionário contratado por CLT																								

Atividade 16/04/2025

ANO 2-2025/2026

EQUIPE DE TRABALHO-ANO II + 4 meses																							
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Formado Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS										BENEFÍCIOS E INSS UNOS DE PESSOAL					Subtotal (A+B+C)	Total Geral [(A+B+C)*Q]
					Remuneração Bruta Mensal	Total Remuneração Bruta Anual + 4 meses (A)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13º salário	Férias	1/3 Férias	ISS	INSS	Total Encargos Mensal	Total Encargos Anual + 4 meses (B)	Benefício 1 Vale Transporte	Benefício 2 Exames Admisionais	Total Benefícios Mensal	Total Benefícios Anual + 4 meses (C)		
1	Coordenadora(o) Geral	1	Contrato - PJ	20	3.250,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00
2	Coordenador(a) Pedagógico	1	Contrato - PJ	20	3.250,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00
3	Assessoria Contábil	1	Contrato - PJ	20	3.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00
4	Apoio Local II	16	Contrato - PF		906,25	14.500,00	0,00	0,00	241,67	0,00	0,00	0,00	0,00	60,42	132,92	435,00	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.460,00	21.460,00
5	Instrutores	18	Contrato - PF		3.055,56	55.000,00	0,00	0,00	916,67	0,00	0,00	0,00	0,00	229,17	504,17	1.650,00	26.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.400,00	81.400,00
TOTAL		37			13.461,81	197.500,00	0,00	0,00	1.158,33	0,00	0,00	0,00	0,00	289,58	637,08	2.085,00	33.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.860,00	230.860,00

Obs.: Legenda

FGTS - 8% sobre a remuneração mensal, 13º, férias e 1/3férias, =(F7+L7+M7+N7)*8%FGTS

Multa Rescisória- 40% sobre a previsão do FGTS, =H7*40%

INSS Patronal-Sobre o CLT o IDSB paga 25,5% sobre a folha mensal (20% patronal + 1% de RAT + 4,5% Terceiros) e para pessoa física são 20% patronal sobre o valor da nota fiscal PIS - 1% sobre a folha mensal CLT, =F7*1%

ISS-5% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física

INSS-11% sobre o valor total da nota fiscal, pessoa física

Benefícios (vale transporte e exames)-benefícios pagos pelo empregador ao funcionário contratado por CLT

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS-ANO 1-2024/2025

PREVISAO DERECEITASEDESPESAS-ANO 1

1.	Receitas	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	TOTAL
1.1	RecursosRecebidos	501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.600,00
1.2	RendimentosFinanceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TotalGeraldeReceitas		501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.600,00
2.	Despesas	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	TOTAL
2.1	DespesascomRecursosHumanos													
2.1.1	Remuneraçãodaequipe													
2.1.1.1	Salários	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
2.1.1.2	ApoioLocalI****-(1x1400)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	ApoioLocalI****-(9x700)	0,00	0,00	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	0,00	0,00	6.300,00
2.1.1.3	Benefícios(valetransporte+Exames)	370,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00	370,00	3.940,00
2.1.1.4	Instrutores(25x120h=3000)	0,00	0,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	0,00	0,00	57.000,00
Subtotal(Remuneraçãodaequipe)		8.370,00	8.320,00	9.107,50	9.107,50	9.107,50	9.107,50	9.107,50	10.507,50	9.107,50	9.107,50	8.320,00	8.370,00	164.640,00
2.1.2	EncargosSociais													
2.1.2.1	INSS	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	593,08	7.117,00
2.1.2.2	FGTS	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	143,33	1.720,00
2.1.2.3	FGTSMultaRescisória	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	57,33	688,00
2.1.2.4	INSSPATRONAL	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	2.110,83	25.330,00
2.1.2.5	PISsobreaFolhadepagamento	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	180,00
2.1.2.6	1/3sobreaFérias	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	41,67	500,00
2.1.2.7	13Salário	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1.500,00
2.1.2.8	IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	ISS	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	269,58	3.235,00
2.1.2.10	Férias	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1.500,00
Subtotal(EncargosSociais)		3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	3.480,83	41.770,00
Subtotal(RecursosHumanos)		11.850,83	11.800,83	12.588,33	12.588,33	12.588,33	12.588,33	12.588,33	13.988,33	12.588,33	12.588,33	11.800,83	11.850,83	206.410,00
Ativar o link para baixar o arquivo														

2.2	CustosDiretos													
2.2.1	Fardamentoseducandos(809Unid.X43,00)	17.393,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.393,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.787,00
2.2.2	Materialdidático/Módulos(399X35,21)	7.024,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.024,40	0,00	0,00	0,00	0,00	14.048,80
2.2.3	Lanchesdoseducandos(399X24X 8,00)	38.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.608,00
2.2.4	Transportedoseducandos(399X24X7,60)	0,00	0,00	11.552,00	11.552,00	11.552,00	11.552,00	0,00	11.552,00	0,00	11.552,00	0,00	0,00	69.312,00
2.2.5	KitEducando(*)	0,00	0,00	804,33	804,33	804,33	804,33	804,33	804,35	0,00	0,00	0,00	0,00	4.826,00
2.2.6	MaterialAdministrativo(**)	866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.732,80
2.2.7	KitdeMaterialprático(**)	0,00	0,00	1.760,12	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	1.760,14	0,00	0,00	14.081,10
Subtotal(CustosDiretos)		63.588,30	0,00	14.116,45	14.116,47	14.116,47	14.116,47	59.128,37	21.140,89	1.760,14	13.312,14	0,00	0,00	215.395,69
2.4	CustosIndiretos													
2.4.1	Internet	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	52,70	632,50
2.4.2	Transporte-deslocamentodaequipe(***)	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	5.400,00
2.4.3	Aluguel(****)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4	Telefone	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
2.4.5	Luz	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	900,00
2.4.6	AssessoriaContábil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	21.000,00
2.4.7	DespesascomCerimonial	0,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	4.180,00	2.605,89	44.405,89
2.4.8	MaterialdeDivulgação(Banner eCertificação)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.487,96	0,00	3.487,96	0,00	6.975,92
Subtotal(CustosIndiretos)		167,71	4.347,71	5.847,71	4.347,71	5.847,71	4.347,71	9.047,71	7.847,71	11.335,67	9.047,71	11.335,67	6.273,59	79.794,31
TotalGeraldeDespesas		75.606,84	16.148,54	32.552,49	31.052,51	32.552,51	31.052,51	80.764,41	42.976,93	25.684,14	34.948,18	23.136,50	18.124,42	501.600,00

(*)Insumos,ferramentasematerialindispensávelparaaspráticasnosdiversos cursos do lote 24
(**)1Veículo popular locado por 8 meses para cursos em territórios diferentes - valor conforme orçamento. (***) Sala administrativa
(****) Apoio I - apoio que far responsável por mais de 2 cursos na mesma cidade.
(*****) Apoio II - são os apoios responsáveis por até 2 cursos na mesma cidade.

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS-ANO2-2025/2026

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS - ANO II + 4 meses																		
1.	Receitas	Mês13	Mês14	Mês15	Mês16	Mês17	Mês18	Mês19	Mês20	Mês21	Mês22	Mês23	Mês24	Mês25	Mês26	Mês27	Mês28	TOTAL
1.1	Recursos Recebidos	501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.600,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		501.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.600,00
2.	Despesas	Mês13	Mês14	Mês15	Mês16	Mês17	Mês18	Mês19	Mês20	Mês21	Mês22	Mês23	Mês24	Mês25	Mês26	Mês27	Mês28	TOTAL
2.1 Despesas com Recursos Humanos																		
2.1.1 Remuneração do(a) equipe																		
2.1.1.1	Salários	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	104.000,00
2.1.1.2	Apoio Local II - (16x906,25)	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	906,25	14.500,00
2.1.1.3	Benefícios (vale transporte+Exames)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.4	Instituições (25x120h=3000)	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	3.437,50	55.000,00
Subtotal(Remuneração do(a) equipe)		7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	7.406,25	173.500,00
2.1.2 Encargos Sociais																		
2.1.2.1	INSS	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	637,08	10.193,33
2.1.2.2	FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Rescisória	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	INSS PATRONAL	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	1.158,33	18.533,33
2.1.2.5	SPS sobre a Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.6	1/3 sobre férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.7	Salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.8	RRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.9	SS	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	289,58	4.633,33
2.1.2.10	Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal(Encargos Sociais)		2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	2.085,00	33.360,00
Subtotal(Recursos Humanos)		9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	9.491,25	206.860,00

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO 2024/2025	1ª PARCELA/MÊS1 R\$ 501.600,00	ANO 2025/2026	2ª PARCELA 2025/2026 MÊS13 R\$ 501.600,00
---------------	-----------------------------------	---------------	---

K.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS
----	--------------------------

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.
 2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.
 3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.
- Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponente
Salvador,	/ /		ANTÔNIO EDUARDO SANTOS MORAES		

O. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)

Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado

Data: / /	Data: / /	Data: / /
Assinatura: Nome Matrícula	Assinatura Nome Matrícula	Assinatura: Nome Matrícula

Salvador, / / .

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO EDUARDO SANTOS MORAES, Usuário Externo**, em 08/09/2026, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira, Secretário**, em 10/09/2026, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 11/09/2026, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00148556060** e o código CRC **81D6815F**.

fatos relativos as irregularidades identificadas na prestação de contas final do Termo de Fomento nº 030/2022, celebrado com o Instituto Seres.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO, em 10 de setembro de 2026.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 022/2024
Processo SEI n. 021.2122.2026.0004497-10. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto De Desenvolvimento Sustentável Baiano - IDSB. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração para: 1. Prorrogar o prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 022/2024, por 4 (quatro) meses, com efeitos retroativos a partir de 21/06/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: ficam alterados os itens C, E, H e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Antônio Eduardo Santos Moraes - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE ADESÃO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
Participes: Estado da Bahia / Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE; a Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A. - DESENBAHIA; o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia - SEBRAE/BA e o município abaixo indicado. Do Objeto: formalizar a adesão do município, nos termos estabelecidos neste instrumento, ao Convênio de Cooperação Técnica n. 004/2024, celebrado entre o Estado da Bahia, através da SETRE; da DESENBAHIA e do SEBRAE-BA, publicado no DOE edição de 25/05/2024, com vistas à implementação do Programa de Microcrédito no município. Linha de Financiamento direto ao micro empreendedor de micro e pequenos negócios, identificada como CREDIBAHIA, estabelecendo as diretrizes e atribuições para as partes. Vigência: a contar da data de publicação deste Termo de Adesão até 31/12/2027.

TERMO DE ADESÃO N.º	MUNICÍPIO
031/2026	MUNIZ FERREIRA

RESUMO DO TERMO DE FOMENTO Nº 008/2026
Processo SEI n. 021.2122.2026.0003041-51. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação dos Moradores do Aracruz - AMA. DO OBJETO: Execução do Projeto Cidadão da qualificação socioeducativas e culturais com cursos de informática e música, para jovens em situação de vulnerabilidade social do município de Luís Eduardo Magalhães Bahia, possibilitando a qualificação de 83 (oitenta e três) pessoas, 03 cursos distribuídos em 04 turmas, sendo 03 (três) turmas compostas de 20 (vinte) pessoas e 01 (uma) turma composta por 23 pessoas com carga horária de 120 (cento e vinte) horas cada, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo Único. DA VIGÊNCIA: Será de 08 (oito) meses contados a partir da data de sua assinatura. DO REPASSE E APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS: Valor global estimado em R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 - APG	0.100.500069	1793	33.50.41.000	0005 - SUDET

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Fomento serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no Sicredi nº Cooperativa 0911, conta corrente nº 37918-4, vinculada a este termo. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Mateus de Castro Santos - Representante legal da OSC.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

PORTARIA Nº 070 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026
O Diretor-Geral, em exercício, da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia - SUDESB, no uso de suas atribuições e considerando o exposto no processo SEI nº 069.1486.2025.0001644-62,
RESOLVE:
Art. 1º - Constituir comissão, composta pelos servidores ADRIANO DA SILVA, matrícula nº 69000470; JOSÉ NEY DO NASCIMENTO SANTOS, matrícula nº 11146113; e RITA ANDRÉIA ROCHA DOS SANTOS, matrícula nº 55341676, para, sob a presidência do primeiro, proceder à instauração de Tomada de Contas Especial ao Termo de Colaboração nº 005/2024, celebrado com a Federação Baiana de Desporto de Participação - FBDP, referente à prestação de contas das 2ª e 3ª parcelas;
Art. 2º - Os servidores ficam, desde logo, autorizados a praticar todos os atos necessários ao bom desempenho de suas funções;
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Diogo Rios Amaral
Diretor-Geral em exercício

Resumo do Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº 16/2025
Processo: 069.1475.2026.0004443-81. **Convenientes:** SUDESB e o Município de Nova Soure/Ba. **Do Aditamento do Prazo:** Fica prorrogado por 360 (trezentos e sessenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 016/2025. **Data:** 09/09/2026. **Assinam:** Diogo Rios Amaral, Diretor-Geral da SUDESB em Exercício e Alan Camilo Barreto Reis, Prefeito Municipal de Nova Soure/Ba.

EGBA
GESTÃO DA INFORMAÇÃO
GOVERNO DO ESTADO

CERTIFICAÇÃO
DIGITAL

Garante autenticidade e
segurança nas transações
eletrônicas.

Egba. Melhores preços, melhor
qualidade, maior segurança.

Agende seu atendimento
de forma rápida e fácil

Sede EGBA

71 3343-2886 / 2874
www.ba.gov.br/egba
R. Mello Moraes Filho, 189
Fazenda Grande do Retiro
certificacao.digital@egba.ba.gov.br
comercial.egba@egba.ba.gov.br

