GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte
COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - SETRE/GAB/DG/CONTRATOS

CONTRATO Nº 037/2023

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	**014/2023**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O O ESTADO DA BAHIA POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE E A EMPRESA CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, PARA OS FINS QUE NELE SE DECLARAM.

ESTADO DA BAHIA, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, inscrita no CNPJ sob nº. 13.937.123/0001-03, situada à 2º Avenida, nº 200 - Centro Administrativo da Bahia - CAB, CEP 41.745-003, neste ato representada pelo seu titular, Dr. **DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS**, inscrito no CPF/MF nº 182.817.025-91, RG nº 0138746834 SSP/BA, autorizado pelo Decreto Governamental de 08/02/2019 e publicado no D.O.E de 09/02/2019, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** , CNPJ 04.374.998/0001-45, situada na Rua Carlos Dias da Silva, nº 69 - Loteamento São Salvador – bairro Itinga, Municipio de Lauro de Freitas-Ba, CEP 42.700-000, neste ato representada pelo Sr. **CARLOS ALBERTO SANTANA GOMES**, portador da cédula de identidade 00.779.886-55, emitida por SSP-BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 085.252.695-49 adjudicatária do pregão eletronico nº 014/2023, processo administrativo nº 021.2140.2023.0001991-15, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato nos termos do processo SEI nº **021.2114.2023.0005827-50**, que se regerá pela Lei estadual nº 9.433/05, pelas normas gerais da Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações, bem como pela legislação específica, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de Conservação e Limpeza **,** de acordo com as especificações do Termo de Referência do Instrumento Convocatório e da Planilha de cálculo do percentual da Lei nº 12.949/2014, a ser retido mensalmente, na qualidade de Anexos I e II, respectivamente, e da proposta apresentada pela CONTRATADA, de acordo com o Instrumento Convocatório.

§1º A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos §1º e 2º do art. 143 da Lei estadual nº 9.433/05.

§2º As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

§3º É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

§4º Os serviços objeto deste contrato não poderão sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por empregados da CONTRATADA, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, mediante vínculo de subordinação dos trabalhadores para com a empresa CONTRATADA, sobre os quais manterá estrito e exclusivo controle.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO

O prazo de vigência do contrato, será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 01 de Janeiro de 2024, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do inc. II do art. 140 da Lei estadual nº 9.433/05.

§1º A prorrogação do prazo de vigência está condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas.

§2º A prorrogação deverá ser previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada por meio de termo aditivo, devendo o pedido ser realizado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término do contrato.

§3º Não será admitida a prorrogação de contratos que contemplem preços com valores superiores aos preços unitários máximos definidos pela SAEB.

§4º As obrigações protraídas para além do termo final do contrato não induzem sua prorrogação, sendo o contrato considerado extinto nos termos da Lei nº 9.433/05, devendo o CONTRATANTE prosseguir com as medidas necessárias à comprovação, pela CONTRATADA, do cumprimento de obrigações eventualmente remanescentes.

CLÁUSULA TERCEIRA – GARANTIA

A garantia contratual será de 5% (cinco por cento) do valor efetivo do contrato, podendo recair, a critério da contratada, sobre qualquer das modalidades previstas no §1º do art. 136 da Lei estadual nº 9.433/05, observadas as normas da Instrução SAEB nº 010/17.

§1º Sob pena da caracterização de inadimplemento contratual, a prova da garantia, na hipótese de opção pela modalidade caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de assinatura do contrato, admitindo-se, para o seguro-garantia e a fiança bancária, que a comprovação seja feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias daquela data, sem o que fica vedada, em qualquer caso, a realização de pagamento.

§2º A garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, inclusive dos débitos trabalhistas e previdenciários, e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais, devendo, ainda, observar as seguintes especificações adicionais:

§3º A CONTRATADA ficará obrigada a repor o valor da garantia quando esta for utilizada, bem como a atualizar o seu valor nas mesmas condições do contrato.

§4º No caso de seguro-garantia ou fiança bancária, não será admitida a existência de cláusulas que restrinjam ou atenuem a responsabilidade do segurador ou fiador.

§5º A CONTRATADA deverá atualizar a garantia sempre que houver alteração contratual, no mesmo prazo deferido para a comprovação da garantia originária, visando assegurar a cobertura das modificações procedidas.

§6º Será recusada a garantia que não atender às especificações solicitadas, devendo ser notificada a CONTRATADA para que, no prazo de 05 (cinco) dias, sane a incorreção apontada ou, no caso de títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, promova a substituição por caução em dinheiro.

§7º O retardamento, a falta da apresentação ou a não substituição da garantia impedirá a realização do pagamento das faturas apresentadas, sem prejuízo da incidência de multa moratória, da rescisão do contrato nos termos do art. 167, inc. III, da Lei nº 9.433/05 e das demais cominações legais.

§8º A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período adicional de 03 (três) meses, contado do termo final de vigência do contrato, o qual deve ser sempre contemplado na hipótese de prorrogação.

§9º A devolução da garantia ocorrerá após o recebimento definitivo do objeto do contrato, com a demonstração de cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações pactuadas.

§10 São requisitos para a liberação da garantia:

I - a apresentação, ao final do contrato, dos seguintes documentos:

a) relatório circunstanciado da situação trabalhista de todos os empregados vinculados ao contrato, devidamente assinada pelo representante legal da contratada;

b) cópias dos termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados terceirizados, devidamente homologados, quando exigível pela legislação trabalhista, acompanhadas dos originais para conferência no local de recebimento;

c) cópias das Guias de Recolhimento Rescisório do FGTS - GRRF, que deverão consignar o recolhimento da multa rescisória respectiva, nos casos de despedida sem justa causa, quando exigível pela legislação trabalhista, acompanhadas dos originais para conferência no local de recebimento.

II - A comprovação, pela contratada, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o término do contrato, do cumprimento das obrigações contratuais, inclusive dos débitos trabalhistas e previdenciários.

§11 Não havendo comprovação do pagamento dos débitos trabalhistas e previdenciários no prazo assinalado no inciso II do §10, a garantia poderá ser utilizada para o pagamento diretamente pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO

Serviço com empreitada por preço Unitário

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços efetivamente prestados os valores abaixo especificados:

ITEM	CODIGO SIMPAS/POSTO DE SERVIÇO	CARGA HORÁRIA	Nº DE POSTOS	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	03.16.00.00173049-5/CONSERVAÇÃO E LIMPEZA CABO DE TURMA - LOTE I	44	1	R$ 3,080.00	R$ 3,080.00
2	03.16.00.00173050-9/ CONSERVAÇÃO E LIMPEZA SERVENTE ÁREA ADM C/ MATERIAL - LOTE I	44	20	R$ 3,028.55	R$ 60,571.00
3	03.16.00.00173055-0/ CONSERVAÇÃO E LIMPEZA SERVENTE ÁREA EXT C/ MATERIAL - LOTE I	44	2	R$ 3,011.31	R$ 6,022.62
4	03.16.00.00173060-6/CONSERVAÇÃO E LIMPEZA SERVENTE ÁREA ADM C/ MATERIAL - LOTE II	44	8	R$ 3,028.55	R$ 24,228.40
5	03.16.00173094-0/ CONSERVAÇÃO E LIMPEZA SERVENTE ÁREA EXTERNA C/ MATERIAL - LOTE II	44	4	R$ 3,011.31	R$ 12,045.24
Valor Mensal:			35	**R$**	**105.947,26**
Valor Global p/ 12 Meses:				**R$**	**1.271,367,12**

§1º Estima-se para o contrato o valor global de R$ 1.271.367,12 (um milhão, duzentos e setenta e um mil trezentos e sessenta e sete reais e doze centavos)

§2º Nos preços contratados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, tributos, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PROJ/ATIV	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101- APG	0.100/0.300	2000	33.90.37.000	0003 - DA
	0.100/0.300	4883		0009 - CFA
3.21.602 - FET	0. 100/0.162 0.300/0.362	6976		0001-FET

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das determinações contidas no instrumento convocatório, bem como daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

I. apresentar, antes do início da execução do contrato, correspondência, em papel timbrado e assinada por seu representante legal, contendo: [NOTA: item 10.1, I, da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

a) a relação dos empregados terceirizados que serão vinculados à prestação dos serviços, devidamente identificados com o nome completo, data de nascimento, inscrição no registro geral (RG) e no Cadastro de Pessoa Física (CPF), número e série da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), número de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS), dados bancários (banco, agência e conta-corrente), função a ser exercida, situação funcional, remuneração, benefícios, horário e jornada de trabalho;

b) os dados da conta corrente da contratada;

c) a indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

II. apresentar cópia dos contratos de trabalho e dos registros na CTPS da admissão dos empregados vinculados à prestação dos serviços; [NOTA: item 10.1, II, da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

III. apresentar cópia dos atestados de saúde ocupacional dos empregados que prestarão os serviços; [NOTA: item 10, III, da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

IV. efetuar o cadastramento e a atualização em ferramenta, disponibilizada pela Administração Pública estadual, dos dados pertinentes aos empregados terceirizados vinculados ao contrato, e regularizar as inconformidades constatadas, no prazo fixado pelo CONTRATANTE; [NOTA: item 10.2 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

V. encaminhar, quando da substituição temporária de empregado, carta de apresentação do novo empregado, em papel timbrado da empresa e assinado pelo representante legal, indicando o empregado que está sendo substituído, o prazo respectivo e o substituto, devidamente identificado com o nome completo, data de nascimento, inscrição no registro geral (RG) e no Cadastro de Pessoa Física (CPF), número e série da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), função a ser exercida, situação funcional, remuneração, benefícios, horário e jornada de trabalho, juntamente com cópia do registro na CTPS e do contrato de trabalho específico; [NOTA: item 15 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

VI. designar, de sua estrutura administrativa, um preposto permanentemente responsável pela perfeita execução dos serviços, inclusive para atendimento de emergência, visando à prestação contínua e ininterrupta dos serviços, bem como, dentre os que permaneçam no local do trabalho, um que será o responsável pelo bom andamento dos serviços e que possa tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

VII. instruir os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de boa conduta e capazes de realizar os serviços contratados;

VIII. responder pela conduta, frequência, pontualidade e assiduidade de seus empregados e efetuar as substituições daqueles que venham a se ausentar do serviço, por motivo justificado ou não, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, bem como comunicar a este, antecipadamente, todo e qualquer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer um dos seus empregados vinculados à execução do contrato;

IX. respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços;

X. realizar regularmente os exames de saúde dos seus empregados, na forma da lei, assim como arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, inclusive seguro de vida contra o risco de acidentes de trabalho e outras obrigações legais ou derivadas de dissídios, convenções ou acordos coletivos;

XI. executar os serviços de acordo com as especificações e normas exigidas, utilizando equipamentos e materiais apropriados;

XII. manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e recursos humanos para execução completa e eficiente dos serviços;

XIII. pagar os salários em conta-salário, e encargos sociais, trabalhistas e previdenciários devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços contratados, inclusive indenizações decorrentes de acidentes de trabalho e demissões, sendo-lhe defeso invocar a existência do contrato para se eximir destas obrigações ou transferi-las para o CONTRATANTE;

XIV. observar e cumprir fielmente a legislação trabalhista e previdenciária,

XV. comprovar o fornecimento de vale transporte e alimentação aos seus empregados, bem como o pagamento de salários, recolhimento das Contribuições Sociais e Previdenciárias (INSS, FGTS e PIS), sob pena de, em caso de recusa ou falta de exibição dos mesmos, inclusive da folha de pagamento, ser sustado o pagamento de quaisquer faturas que lhes forem devidas até o cumprimento desta obrigação;

XVI. fornecer o fardamento padrão, nas quantidades previstas, bem como todo e qualquer material necessário ao bom desempenho do serviço ou fornecimentos exigidos no instrumento convocatório, visando à perfeita execução do contrato;

XVII. apresentar cópia autenticada da quitação da rescisão contratual dos empregados demitidos, dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos, recolhendo de imediato a identificação (crachá) dos mesmos;

XVIII. zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem indicadas pelo CONTRATANTE, providenciando sua imediata correção, sem ônus adicionais;

XIX. comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;

XX. reparar, repor ou restituir, nas mesmas condições e especificações, dentro do prazo determinado pelo CONTRATANTE, os equipamentos e utensílios eventualmente recebidos para uso nos serviços objeto deste contrato, deixando-os em perfeita condição de funcionamento;

XXI. arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, por dolo ou culpa, erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o CONTRATANTE pelos danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

XXII. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XXIII. providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;

XXIV. efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar a legislação federal, estadual e municipal, relativa aos serviços prestados;

XXV. promover por sua conta e risco o transporte dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto do contrato;

XXVI. manter atualizados os seus dados cadastrais, com a apresentação de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, endereço dos sócios, contratos sociais e alterações;

XXVII. dar início à execução dos serviços, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo;

XXVIII solicitar à Receita Federal do Brasil a exclusão do Simples Nacional no prazo previsto no art. 30, § 1º, II, da Lei Complementar nº 123/2006, na hipótese das empresas optantes que incorram na vedação do art. 17, XII da Lei Complementar nº 123/2006, apresentando cópia do pedido de exclusão com comprovante de recebimento, como condição para recebimento da primeira fatura da prestação dos serviços.

XXVIX adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;

XXX. emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação;

XXXI. observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato;

XXXII. executar os serviços sem solução de continuidade durante todo o prazo da vigência do contrato;

XXXIII. prover as instalações, aparelhamento e pessoal técnico exigidos na licitação;

XXXIV. alocar durante todo o período de execução do objeto a equipe técnica mínima exigida no instrumento convocatório, admitindo-se a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo CONTRATANTE.

XXXV. providenciar o cadastramento de seu representante legal ou procurador no site www.comprasnet.ba.gov.br, para a prática de atos através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

§1º Para fins de comprovação das condições de habilitação e qualificação previstas na licitação, a CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, os documentos abaixo listados, facultada a substituição pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC ou Certificado de Registro Simplificado–CRS, relativamente aos documentos válidos constantes do sistema de registro: [NOTA: item 13 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

I. certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União;

II. certidão negativa de débitos junto à fazenda estadual do domicilio ou sede da contratada;

III. certidão negativa de débito junto à fazenda municipal do domicílio ou sede da contratada;

IV. certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros;

V. certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS/CRF);

VI. certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)

VII. comprovação de pagamento de salários, inclusive férias e 13º salário, de vale-transporte e de vale- alimentação;

VIII. comprovação do recolhimento do FGTS e da contribuição social previdenciária (INSS).

§2º Para fins de comprovação do cumprimento das obrigações contratuais relativas à regularidade trabalhista, previdenciária e social, a CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, os seguintes documentos: [NOTA: item 14 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

I. para fins de pagamento da remuneração mensal: folha de pagamento e comprovante de transferência bancária, caso o valor da transferência bancária seja exatamente igual ao previsto em folha de pagamento, e, na hipótese de divergência de valores, cópia do contracheque devidamente datado que comprove que o valor depositado corresponde às parcelas mensais devidas ao empregado;

II. para fins de pagamento de transporte e alimentação: planilha contendo a identificação do empregado e do mês de referência, com descritivo do quantitativo e valor do benefício concedido, devidamente datado e [prova de recebimento pelo empregado], ou comprovante de pagamento de créditos a instituições específicas de concessão de tais benefícios, com identificação do valor creditado e o beneficiário;

III. para fins de pagamento dos planos de saúde e odontológico: planilhas, elaboradas pelos prestadores dos respectivos planos, contendo a identificação do beneficiário, com descritivo do valor e do mês de referência, acompanhadas do demonstrativo de pagamento de créditos a instituições específicas de concessão de tais benefícios;

IV. para fins de recolhimento de INSS e FGTS: relatório de Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social – GFIP e respectivas Guias de Pagamento.

[NOTA: não se aplica a conservação e limpeza por m2]

§3º A **CONTRATADA** deverá atender às seguintes obrigações concernentes ao provisionamento: [NOTA: Instrução conjunta SAEB-SEFAZ nº 001/2015]:

I. providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da subscrição deste instrumento, a abertura, no Banco do Brasil, de conta vinculada a este contrato, bloqueada para movimentação, destinada exclusivamente ao depósito de provisões disciplinadas no Decreto nº 15.219/14, arcando com os custos de abertura e manutenção da conta; [NOTA: item 4, c.1 da IN SAEB-SEFAZ nº 001/2015]

II. assinar, antes do início da execução dos serviços, o "Termo de Autorização para Movimentação e Acesso aos Saldos e Extratos da Conta Vinculada", conforme modelo constante do edital; [NOTA: item 4, c.2 da IC SAEB-SEFAZ nº 001/2015]

III. efetuar o pagamento dos funcionários por meio de conta-salário; [NOTA: item 4, c.3 da IC SAEB-SEFAZ nº 001/2015]

IV. efetuar, a cada três meses de vigência do contrato, a conferência e conciliação da conta vinculada ao contrato, bloqueada para movimentação, juntamente com o servidor designado pelo CONTRATANTE, visando manter o saldo suficiente e necessário para o cumprimento de suas obrigações trabalhistas e encargos previdenciários e sociais;

V. firmar Termo de Ajuste de percentual de provisionamento sempre que for verificado que o valor provisionado é insuficiente para o cumprimento das obrigações trabalhistas e encargos previdenciários e sociais;

VI.repor o saldo da conta vinculada ao contrato no prazo estabelecido no art. 9º do Decreto nº 15.219/2014, imediatamente após a confirmação de existência de determinação judicial de bloqueio e transferência de valores da conta vinculada ao contrato; [NOTA: item 6.1.6 da IC SAEB-SEFAZ nº 001/2015]

VII. movimentar a conta vinculada ao contrato somente após a autorização do CONTRATANTE. [NOTA: item 4, d, da IC SAEB-SEFAZ nº 001/2015]

§4º A **CONTRATADA** deverá atender às seguintes obrigações concernentes à aprendizagem: [Lei nº 13.459/15 e Decreto nº 16.761/15]

I. observar a determinação do art. 429 do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT), regulamentado pelo Decreto nº 5.598, de 1º de dezembro de 2005;

II.recrutar, preferencialmente, para a contratação de aprendizes determinada pelo art. 429 da CLT, os estudantes indicados nos incisos I e II do art. 9º da Lei estadual nº 13.459, de 10 dezembro de 2015, regulamentada pelo Decreto estadual nº 16.761, de 07 de junho de 2016, no percentual mínimo de 20% (vinte por cento) do quadro de aprendizes da CONTRATADA;

III. apresentar ao fiscal ou responsável pela gestão e acompanhamento do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado do início efetivo da execução do serviço, a lista completa dos aprendizes, indicando aqueles selecionados no banco de dados de que trata o Decreto estadual nº 16.761/16, devendo justificar, perante o CONTRATANTE, a eventual impossibilidade de seu cumprimento.

§5º Deverá a **CONTRATADA** atender, ainda, às seguintes obrigações específicas:

[NOTA: conservação e limpeza por posto de serviço - PROTRABALHO]

[CONSERVAÇÃO E LIMPEZA POR POSTO DE SERVIÇO - PROTRABALHO]

I. Observar as disposições contantes do edital acerca da contratação de beneficiários do Programa de Inserção de Apenados e Egressos no Mercado de Trabalho (PRÓ-TRABALHO), instituído pelo Decreto estadual nº 14.764, de 03 de outubro de 2013, com base no art. 40, §2º da Lei nº 8.666/93**.**

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **CONTRATANTE,** além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

I. acompanhar a execução do contrato;

II. exigir, visando à atualização periódica do cadastro, a apresentação pela CONTRATADA de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, endereço dos sócios, contratos sociais e alterações;

III. exigir, mensalmente, da CONTRATADA o comprovante de pagamento de salários, contribuições previdenciárias e recolhimentos de FGTS, para arquivamento e controle;

IV. enviar ofício aos órgãos federais encarregados da fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, especialmente ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e à Superintendência Regional do Trabalho e Emprego – SRTE, comunicando a celebração e/ou prorrogação do contrato administrativo de prestação de serviços;

V. manter arquivo documental de todos os atos praticados desde a abertura da licitação até o término do contrato, inclusive os processos de reajustamento e revisão, bem como os dissídios, convenções ou acordos coletivos firmados;

VI. somente efetuar o pagamento do valor mensal da fatura devido à CONTRATADA após o acompanhamento e obtenção dos documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;

VII. fornecer à CONTRATADA os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato;

VIII. proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial no prazo legal.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei estadual nº 9.433/05, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade pela execução do contrato.

§1º O adimplemento da obrigação contratual por parte da CONTRATADA ocorrerá com a efetiva prestação do serviço, a realização da obra, a entrega do bem ou de parcela destes, bem como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada à emissão de documento de cobrança, nos termos do art. 8º, inc. XXXIV, da Lei estadual nº 9.433/05.

§2º Cumprida a obrigação pela CONTRATADA, caberá ao CONTRATANTE proceder ao recebimento do objeto, a fim de aferir os serviços ou fornecimentos efetuados, para efeito de emissão da habilitação de pagamento, conforme o art. 154, inc. V, e art. 155, inc. V, da Lei estadual nº 9.433/05.

§3º Compete especificamente à fiscalização, sem prejuízo de outras obrigações legais ou contratuais: **[NOTA: acrescer, se necessário, atividades específicas do objeto contratual]**

I. exigir da CONTRATADA o cumprimento integral das obrigações pactuadas;

II. rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado;

III. relatar ao Gestor do Contrato ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros;

IV. dar à autoridade superior imediata ciência de fatos que possam levar à aplicação de penalidades contra a CONTRATADA, ou mesmo à rescisão do contrato.

§4º Fica indicada como a área responsável pela gestão do contrato: Coordenação de Serviços Gerais-CSG

§5º Fica indicado como gestor deste Contrato o servidor **Rodney Carlos Moreira Santos,** matrícula: 92090349

§6º Ficam indicados como fiscais deste Contrato a servidora: **Maria Lucia dos Santos,** matrícula: 215772486 e os servidores membros da Comissão

CLÁUSULA DÉCIMA – RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto consiste na verificação mensal, pelo CONTRATANTE, do adimplemento, pela CONTRATADA, das obrigações pactuadas no instrumento contratual.

I. O recebimento provisório se dará para efeito de verificação posterior da conformidade dos serviços com as especificações contratadas e será feito pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

II. O recebimento definitivo se dará após a verificação da conformidade do objeto com as especificações e da aferição do cumprimento de todas as obrigações acessórias, inclusive o adimplemento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sem o que não se poderá proceder à liquidação do pagamento, observando-se:

a) o recebimento definitivo de serviços cujo valor seja igual ou inferior ao limite estabelecido para a modalidade de convite será feito pelo próprio fiscal do contrato;

b) o recebimento definitivo de serviços cujo valor seja superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite será subscrito pelo fiscal do contrato e por dois outros membros da comissão de acompanhamento da execução de contratos.

§1º O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 161 da Lei estadual nº 9.433/05, observando-se os seguintes prazos, se outros não houverem sido fixados no Termo de Referência:

I. se a verificação da conformidade do objeto com a especificação, bem assim do cumprimento das obrigações acessórias puder ser realizada de imediato, será procedido de logo o recebimento definitivo;

II. quando, em razão da natureza, do volume, da extensão, da quantidade ou da complexidade do objeto, não for possível proceder-se a verificação imediata de conformidade, será feito o recebimento provisório, devendo ser procedido ao recebimento definitivo no prazo de 15 (quinze) dias.

§2º Os recebimentos provisório e definitivo serão feitos por meio de termo circunstanciado.

§3º Esgotado o prazo total para conclusão do recebimento definitivo sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito o objeto contratual, para todos os efeitos.

§4º Com a conclusão da etapa do recebimento definitivo, a CONTRATADA estará habilitada a apresentar as nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para pagamento.

§5º O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento em desacordo com as condições pactuadas.

§6º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, consoante o art. 165 da Lei estadual nº 9.433/05.

CLÁUSULA DÉCIMA–PRIMEIRA - PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta ~~corrente~~ aberta em instituição financeira contratada pelo Estado da Bahia, no prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, contados da data da apresentação da fatura, após concluído o recebimento definitivo, em consonância com o disposto no art. 6º,§5º; art. 8º, XXXIV; art. 79, XI, "a"; art. 154, V e art. 155, V da Lei estadual nº 9.433/05.

§1º A(s) nota(s) fisca(l)is/fatura(s) somente deverá(ao) ser apresentada(s) para pagamento após a conclusão da etapa do recebimento definitivo, indicativo da satisfação pela CONTRATADA de todas as obrigações pertinentes ao objeto contratado.

§2º Ainda que a nota fiscal/fatura seja apresentada antes do prazo definido para recebimento definitivo, o prazo para pagamento somente fluirá após o efetivo atesto do recebimento definitivo.

§3º O CONTRATANTE descontará da fatura mensal o valor correspondente às faltas ou atrasos no cumprimento da obrigação, com base no valor do preço vigente.

§4º A(s) nota(s) fisca(l)is/fatura(s) deverá(ao) atender as exigências legais pertinentes aos tributos e encargos relacionados com a obrigação, sujeitando-se às retenções tributárias previstas em lei, e, as situações específicas, à adoção da forma eletrônica.

§5º O processo de pagamento, para efeito do art. 126, inciso XVI, da Lei estadual nº 9.433/05, deverá ser instruído com a prova da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, o que poderá ser aferido mediante consulta ao Registro Cadastral ou a sites oficiais, considerando-se como marco final desta demonstração a data de conclusão da etapa do recebimento definitivo.

§6º Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, a exemplo de erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, de circunstância que impeça a liquidação da despesa, como obrigações financeiras pendentes, decorrentes de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

§7º Em caso de mora nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, será observado o que se segue:

I. a atualização monetária será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore;

II. nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até 15 (quinze) dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias, em conformidade com o inc. II do art. 82 da Lei nº 9.433/05.

§8º Optando a CONTRATADA por receber os créditos em instituição financeira diversa da indicada no **caput**, deverá arcar com os custos de transferências bancárias, os quais serão deduzidos dos pagamentos devidos.

§9º Será retido, mensalmente, do valor faturado pela CONTRATADA, ~~o~~ percentual concernente as provisões de encargos trabalhistas relativas a férias, abono de férias, décimo terceiro salário, multa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários, sociais e FGTS sobre férias, abono de férias e décimo terceiro salário, e depositado em conta vinculada a este contrato, bloqueada para movimentação, aberta no Banco do Brasil, observadas as disposições da Lei nº 12.949/2014, do Decreto nº 15.219/2014, da Instrução SAEB/SEFAZ nº 001/2015, e ainda ao que se segue: [NOTA: PROVISIONAMENTO]

I. O percentual, calculado considerando os preços unitários apresentados na proposta, e a metodologia definida pela Portaria SAEB nº 976, de 09 de junho de 2015, será de **13,03** mensal das faturas, %, e incidirá sobre o valor mensal das faturas,

II. Havendo alterações quantitativas ou qualitativas do contrato, revisões ou reajustes de preços, deverá ser atualizado o percentual de retenção;

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA

OS PREÇOS CONTRATADOS SÃO FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS DURANTE O PRAZO DE 12 MESES DA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

§1º Após o prazo de 12 meses a que se refere o caput, a concessão de reajustamento será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE, nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, observada a seguinte fórmula:

Novo Preço = (a . Δ Remuneratório + b . ΔINPC + 1) . Po

Onde:

a) **Novo Preço =** Preço a ser praticado a partir da data da majoração;

b) **a (Coeficiente Alfa)** = Peso correspondente às parcelas de natureza pessoal, inclusive Encargos Sociais, em relação ao Custo Direto;

a) **ΔRemuneratório** = Variação obtida pela categoria profissional em acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, referente a salário e verbas conexas;

b) **β (Coeficiente Beta)** = Peso correspondente aos insumos, em relação ao Custo Direto;

c) **Δ INPC** = Variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor do IBGE, verificada dentro da periodicidade permitida em lei federal, considerada a partir da data da apresentação da proposta;

d)**Po** = Preço original contratado ou Novo Preço calculado no último reajustamento.

g) Coeficientes alfa e beta:

Posto de <u>conservação e limpeza</u>

Posto de Conservação e limpeza Cabo de turma LOTE I

alfa <u>80</u>% (por cento)

beta <u>20</u> % (por cento)

Posto de Conservação e Limpeza Servente Area ADM C/Material LOTE II

alfa 76% (por cento)

beta 24% (por cento)

Posto de Conservação e Limpeza Servente Area externa C/ Material LOTE II

alfa 76% (por cento)

beta 24% (por cento)

§2º A revisão de preços, nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, dependerá de requerimento da CONTRATADA quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, devendo ser instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

§3o O REQUERIMENTO DE REVISÃO DE PREÇOS DEVERÁ SER FORMULADO PELA CONTRATADA NO PRAZO MÁXIMO DE UM ANO A PARTIR DO FATO QUE A ENSEJOU, SOB PENA DE DECADÊNCIA, EM CONSONÂNCIA COM O ART. 211 DA LEI Nº 10.406/02.

§4º A revisão de preços pode ser instaurada pelo CONTRATANTE quando possível a redução do preço ajustado para compatibilizá-lo ao valor de mercado ou quando houver diminuição, devidamente comprovada, dos preços dos insumos básicos utilizados no contrato, conforme o art. 143, inc. II, alínea "e", da Lei estadual nº 9.433/05.

[NOTA: exclusivo para conservação e limpeza por m^2]

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA– ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A prorrogação, suspensão ou rescisão sujeitar-se-ão às mesmas formalidades exigidas para a validade deste contrato.

§1º A admissão da fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA está condicionada à manutenção das condições de habilitação e à demonstração, perante o CONTRATANTE, da inexistência de comprometimento das condições originariamente pactuadas para a adequada e perfeita execução do contrato.

§2º Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

I. a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;

II. reajustamento de preços previsto no edital e neste contrato, bem como as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento dos mesmos constantes;

III. o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

§1º Quando não houver a comprovação pela CONTRATADA do efetivo cumprimento das obrigações fiscais, sociais, trabalhistas e/ou previdenciárias, o CONTRATANTE reterá, cautelarmente, o valor correspondente ao montante resultante dos valores relativos às obrigações que possam ensejar eventual responsabilidade solidária e/ou subsidiária, com base no art. 126, XVI, combinado com os arts. 8º, XXXIV; 151; 152; 154, VIII; 159, §2º, todos da Lei nº 9.433/05. [NOTA: RETENÇÃO CAUTELAR]

§2º Na hipótese de inadimplemento da CONTRATADA relativamente aos salários dos seus empregados vinculados ao contrato, será esta notificada, no primeiro dia de atraso no pagamento dos salários dos empregados vinculados ao contrato, para que adote as providências para a regularização, em até 48 horas, sob pena de utilização do seu crédito decorrente do contrato respectivo para adimplemento de tal parcela. [NOTA: item 34.1 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15] [NOTA: PAGAMENTO DIRETO]

§3º Constatado, no prazo de 72 horas após o quinto dia útil do mês, não ter sido promovida a regularização, a CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a proceder ao pagamento direto aos referidos empregados, utilizando, para tanto, o valor devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, obrigando-se a fornecer a folha de pagamento respectiva. [NOTA: item 33 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

§4º Considera-se valor devido para os fins do §2º desta cláusula, o valor do contrato, com eventual retenção cautelar ou dedução definitiva de multas, indenizações e/ou encargos de qualquer natureza. [§1º da cláusula primeira do Anexo VI item 33 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

§5º A realização de pagamento direto não caracteriza vínculo do CONTRATANTE com os empregados da CONTRATADA ~~ou~~ nem gera qualquer tipo de responsabilidade direta do CONTRATANTE relativamente aos créditos que tais empregados possuam face à CONTRATADA. [§2º da cláusula primeira do Anexo VI item 33 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

§6º No caso de inadimplemento da CONTRATADA em relação ao FGTS e INSS relativos aos seus empregados vinculados ao CONTRATO, a CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a reter a quantia equivalente dos créditos que possui junto ao CONTRATANTE, os quais somente serão liberados após a comprovação do efetivo recolhimento, pela CONTRATADA, das parcelas correspondentes, sem prejuízo das demais condicionantes legais a tanto necessárias. [cláusula segunda do Anexo VI item 33 da IN SAEB 14/14 com a redação da IN SAEB 15/15]

§7º O não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações legais e contratuais ensejará, conforme o caso:

I. a rescisão unilateral do contrato;

II. aplicação de sanções administrativas.

§8º A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05.

§9º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do §2º do art. 168 do mesmo diploma.

§10 Procedida à rescisão do contrato com fundamento nos incisos II a XII do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05, poderão ser adotadas as seguintes providências, sem prejuízo das demais cominações legais:

I. execução da garantia contratual e cobrança dos valores das multas e das indenizações, para ressarcimento da Administração;

II. retenção de créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

§11 Extinto o contrato e após a devida comprovação, pela CONTRATADA, do cumprimento das obrigações e quitação de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários correspondentes, o saldo remanescente, inclusive o da conta vinculada ao contrato, bloqueada para movimentação, acaso existente, será liberado em favor da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – PENALIDADES

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184, 185 e 199 da Lei estadual nº 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

§1º Para a aplicação das penalidades serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, observando-se os critérios de dosimetria estabelecidos pelo Decreto estadual nº 13.967/12.

§2º Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184, nos incisos II, III e V do art. 185 e no art. 199 da Lei estadual nº 9.433/05.

§3º Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e nos incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei estadual nº 9.433/05.

§4º A CONTRATADA será descredenciada do Sistema de Registro Cadastral quando, em razão da ocorrência das faltas previstas na Lei estadual nº 9.433/05, deixar de satisfazer as exigências relativas à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para cadastramento.

§5º A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, na forma prevista na cláusula seguinte, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05 e no Decreto

estadual nº 13.967/12.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – SANÇÃO DE MULTA

A pena de multa será aplicada em função de inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato, a qualquer tempo, e a aplicação das demais sanções previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

§1º Quanto à obrigação principal, será observado o que se segue:

I. Em caso de descumprimento total da obrigação principal, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

II. Caso o cumprimento da obrigação principal, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual de 10% (dez por cento) sobre o saldo do contrato, isto é, sobre a diferença entre o valor global do contrato e o valor da parte do fornecimento ou do serviço já realizado.

III. O atraso no cumprimento da obrigação principal ensejará a aplicação de multa no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subseqüente ao trigésimo, calculados sobre o valor da parcela do fornecimento ou do serviço em mora.

§2º Quanto à obrigação acessória, assim considerada aquela que coadjuva a principal, e cujo descumprimento não comprometa, retarde, impeça ou embarace a execução dos serviços, em conformidade com as especificações exigíveis, será observado o que se segue:

I. Em caso de descumprimento total da obrigação acessória, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.

II. Caso o cumprimento da obrigação acessória, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.

III. O atraso no cumprimento da obrigação acessória ensejará a aplicação de multa no percentual de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,6% (seis décimos por cento) por cada dia subseqüente ao trigésimo, calculados sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.

IV. Caso não seja possível identificar o valor ou custo da obrigação acessória descumprida, a multa será arbitrada pelo CONTRANTE, em valor que não supere 1% da sanção pecuniária que seria cabível pelo descumprimento da obrigação principal.

§3º Se a multa moratória atingir o patamar de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, deverá, salvo justificativa escrita devidamente fundamentada, ser recusado o recebimento do objeto, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em lei.

§4º Na hipótese de o contratado se negar a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

§5º As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilida por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

§6º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

§7º Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

§8º Caso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório, referido no preâmbulo deste instrumento, inclusive anexos e adendos, e na proposta da licitante vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA

Fica pactuado que os atos de comunicação processual com a CONTRATADA poderão ser realizados por meio eletrônico, na forma do disposto na Lei nº 12.209, de 20 de abril de 2011, e do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Parágrafo único. A CONTRATADA deverá manter atualizado o endereço eletrônico cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, para efeito do recebimento de notificação e intimação de atos processuais.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA – FORO

As partes elegem o Foro da Cidade do Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE

CARLOS ALBERTO SANTANA GOMES
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Testemunhas:

CPF: CPF:

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

CONTRATO 037/2023

SEÇÃO II

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. OBJETO:

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de Conservação e Limpeza, bem como, postos de serventes **com material** e cabo de turma.

Esses serviços de Conservação e Limpeza é regida pelas disposições contidas na Lei 9.433/2005, Lei 12.949/2014 alterada lei 14380/2021, Decreto nº 12.366/2010, Instrução Normativa da SAEB nº 009/2011, Instrução Normativa da SAEB nº 014/2014 e 015/2015 e na Convenção Coletiva de Trabalho pertinente ao objeto licitado.

2. DEFINIÇÃO DE MÉTODOS:

Os itens dos serviços a serem contratados são enquadrados na classificação de serviços comuns, pois seus padrões desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital de licitação, por meio de especificações usuais de mercado.

A contratação pretendida dar-se-á através de **procedimento licitatório na modalidade Pregão**, na forma eletrônica, do tipo menor preço em sessão pública realizada por meio do sistema eletrônico, em conformidade com as disposições da Lei Estadual nº 9.433/2005, e subsidiariamente à Lei 8.666/1993 e suas alterações.

3. JUSTIFICATIVA:

O serviço terceirizado de Conservação e Limpeza compreende as atividades relativas ao asseio e à conservação dos prédios públicos e das áreas limítrofes, abrangendo: coleta e remoção de resíduos; aplicação de ceras industriais, conservantes, lustradores e limpadores em móveis e pisos; retirada de pó ou varrição de pisos, carpetes e tapetes nos escritórios; coleta e remoção de material orgânico e inorgânico, papéis e detritos nas áreas verdes, parques e jardins; coleta e remoção de papéis usados; colocação de desodorizadores, aplicação de detergentes, lavagem e higienização em geral; retirada de resíduos dos vidros das portas e janelas, dentre outras tarefas de natureza correlata, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene.

A Contratação desse serviço, decorre da necessidade de proteger à saúde e qualidade de vida dos servidores e usuários da SETRE e unidades externas, pois ambientes sem a higienização adequada, os prejuízos vão desde a contaminação por microrganismos causadores de doenças, até a queda de produtividade dos servidores.

A necessidade da prestação de serviço terceirizado de conservação e limpeza, dar-se por razão de que o contrato nº 031/2022, firmado entre esta SETRE e a empresa Ellu Terceirização Eireli terá sua vigência expirada em 31 de dezembro de 2023, sendo possível sua prorrogação nos termos do artigo 140, inciso II da Lei nº 9.433/05.

Contudo, devido a contratada vir inadimplindo com as suas obrigações pactuadas, no que concerne ao pagamento de benefícios como salário, entrega de material de limpeza, vale transporte e alimentação, conforme notificações em documento 00065989655, e, por se tratar de um serviço essencial para viabilizar a continuidade das ações desenvolvidas por esta Secretaria, de modo a proporcionar aos servidores e usuários do serviço público um ambiente salubre, justificamos a necessidade de aquisição do serviço tratado.

4. DA APLICAÇÃO DA LEI Nº 21.949/2014:

Aplica-se a presente contratação as regras da Lei Estadual nº 12.949/2014 (00066005223), do Decreto Estadual nº 15.219/2014 e as Instruções da SAEB/SEFAZ nº 001/2015 (00066004899).

5. DA DURAÇÃO DO CONTRATO:

O contrato será prestado de forma contínua, durante o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, mediante Termos Aditivos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, se comprovada à necessidade e a vantagem de sua continuidade para a Administração, nos termos do art. 140, inciso II, da Lei Estadual nº 9.433/2005.

6. ESPECIFICAÇÕES:

TABELA DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO E VALORES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**
01	CONSERVACAO E LIMPEZA, Posto de **Cabo de Turma** , 44 horas semanais.	01	R$ 3.761,08	R$ 3.761,08	R$ 45.132,96
02	CONSERVACAO E LIMPEZA, Posto de **Servente Área Ext**. - c/ material, 44 horas.	06	R$ 3.654,39	R$ 21.926,34	R$ 263.116,08
03	CONSERVACAO E LIMPEZA, Posto de **Servente Área Adm** - c/ material, 44 horas semanais.	28	R$ 3.777,44	R$ 105.768,32	R$ 1.269.219,84
			VALOR MENSAL:		**R$ 131.455,74**
				VALOR ANUAL:	**R$ 1.577.468,88**

Os serviços devem ser executados mediante a utilização de produtos adequados e em conformidade com as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio-ambiente que regulamentam a atividade, em especial as editadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

7. DO PREÇO:

Estima-se para a licitação o valor global de R$ 1.577.468,88 (um milhão, quinhentos e setenta e sete mil quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta e oito centavos)

Conforme aponta o art. 78, inciso II, da Lei n.º 9.433/05 a licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

"II – verificação da conformidade e compatibilidade de cada proposta com os requisitos e especificações do edital ou convite e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados pela Administração ou por órgão oficial competente ou, ainda, com os constantes do sistema de registro de preços, quando houver, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis."

Em conformidade com o quanto disposto acima e considerando sua competência regimental, a Secretaria da Administração, através da Coordenação Central de Licitação e da Superintendência de Recursos Logísticos realizou estudos técnicos com a finalidade de balizar os preços das licitações, observados os Registros de Preços, as

Autorizações de Prestação de Serviços geradas nos últimos seis meses no Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços - SIMPAS, os direitos trabalhistas e previdenciários legalmente fixados que compõem o preço, valores fixados pelas categorias representantes dos trabalhadores das empresas que prestam serviços terceirizados ao Estado da Bahia, observadas as Convenções Coletivas de Trabalho, de forma a apresentar um média de todos os valores pontuados.

Nos preços contratados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, tributos, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I- apresentar, antes do início da execução do contrato, correspondências, em papel timbrado e assinada pelo representante lega;

a) a relação dos empregados terceirizados que serão vinculados à prestação dos serviços, devidamente identificados com nome completo, data de nascimento, inscrição no registro geral (RG) e no Cadastro de Pessoa Física (CPF), número e série da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), número de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS), dados bancários (banco, agência e conta-corrente), função a ser exercida, situação funcional, remuneração, benefícios, horário e jornada de trabalho;

b) os dados da conta corrente da contratada;

c) a indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

II- apresentar cópia dos contratos de trabalho e dos registros na CTPS da admissão dos empregados vinculados à prestação dos serviços;

III- efetuar o cadastramento e a atualização em ferramenta, disponibilizada pela Administração Pública estadual, dos dados pertinentes aos empregados terceirizados vinculados ao contrato, e regularizar as inconformidades constatadas, no prazo fixado pelo CONTRATANTE;

IV- encaminhar, quando da substituição temporária de empregado, carta de apresentação do novo empregado, em papel timbrado da empresa e assinado pelo representante legal, indicando o empregado que está sendo substituído, o prazo respectivo e o substituto, devidamente identificado com o nome completo, data de nascimento, inscrição no registro geral (RG) e no Cadastro de Pessoa Física (CPF), número e série da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), função a ser exercida, situação funcional, remuneração, benefícios, horário e jornada de trabalho, juntamente com cópia do registro na CTPS e do contrato de trabalho específico;

V- realizar regularmente os exames de saúde dos seus empregados, na forma da lei, assim como arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, inclusive seguro de vida contra o risco de acidentes de trabalho e outras obrigações legais ou derivadas de dissídios, convenções ou acordos coletivos;

VI- executar os serviços de acordo com as especificações e normas exigidas, utilizando equipamentos e materiais apropriados;

VII- designar, de sua estrutura administrativa, um preposto permanentemente responsável pela perfeita execução dos serviços, inclusive para atendimento de emergência, visando à prestação contínua e ininterrupta dos serviços, bem como, dentre os que permaneçam no local do trabalho, um que será o responsável pelo bom andamento dos serviços e que possa tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

VIII- esponder pela conduta, frequência, pontualidade e assiduidade de seus empregados e efetuar as substituições daqueles que venham a se ausentar do serviço, por motivo justificado ou não, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, bem como comunicar a este, antecipadamente, todo e qualquer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer um dos seus empregados vinculados à execução do contrato;

IX- respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços;

X- instruir os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de boa conduta e capazes de realizar os serviços contratados;

XI- manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e recursos humanos para execução completa e eficiente dos serviços;

XII- pagar os salários em conta-salário, e encargos sociais, trabalhistas e previdenciários devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços contratados, inclusive indenizações decorrentes de acidentes de trabalho e demissões, sendo-lhe defeso invocar a existência do contrato para se eximir destas obrigações ou transferi-las para o CONTRATANTE;

XIII- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XIV- observar e cumprir fielmente a legislação trabalhista e previdenciária;

XV- comprovar o fornecimento de vale transporte e alimentação aos seus empregados, bem como o pagamento de salários, recolhimento das Contribuições Sociais e Previdenciárias (INSS, FGTS e PIS), sob pena de, em caso de recusa ou falta de exibição dos mesmos, inclusive da folha de pagamento, ser sustado o pagamento de quaisquer faturas que lhes forem devidas até o cumprimento desta obrigação;

XVI- fornecer o fardamento padrão, nas quantidades previstas, bem como todo e qualquer material necessário ao bom desempenho do serviço ou fornecimentos exigidos no instrumento convocatório, visando à perfeita execução do contrato;

XVII- apresentar cópia autenticada da quitação da rescisão contratual dos empregados demitidos, dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos, recolhendo de imediato a identificação (crachá) dos mesmos;

XVIII- zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem indicadas pelo CONTRATANTE, providenciando sua imediata correção, sem ônus adicionais;

XIX- comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;

XX- reparar, repor ou restituir, nas mesmas condições e especificações, dentro do prazo determinado pelo CONTRATANTE, os equipamentos e utensílios eventualmente recebidos para uso nos serviços objeto deste contrato, deixando-os em perfeita condição de funcionamento;

XXI- arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, por dolo ou culpa, erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o CONTRATANTE pelos danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

XXII- executar os serviços sem solução de continuidade durante todo o prazo da vigência do contrato;

XXIII- solicitar à Receita Federal do Brasil a exclusão do Simples Nacional no prazo previsto no art. 30, § 1º, II, da Lei Complementar nº 123/2006, na hipótese das empresas optantes que incorram na vedação do art. 17, XII da Lei Complementar nº 123/2006, apresentando cópia do pedido de exclusão com comprovante de recebimento, como condição para recebimento da primeira fatura da prestação dos serviços;

XXIV- providenciar o cadastramento de seu representante legal ou procurador no site www.comprasnet.ba.gov.br, para a prática de atos através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

XXV- promover por sua conta e risco o transporte dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto do contrato;

XXVI- manter atualizados os seus dados cadastrais, com a apresentação de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, endereço dos sócios, contratos sociais e alterações;

XXVII- dar início à execução dos serviços, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo;

XXVIII- providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;

XXVIX- efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar a legislação federal, estadual e municipal, relativa aos serviços prestados;

XXX- emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação;

XXXI- adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;

XXXII- observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato;

Obs; as demais obrigações estará no Termo de Referência do edital de licitação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

I - Acompanhar a execução do contrato;

II - Exigir, visando à atualização periódica do cadastro, a apresentação pela contratada de documentos comprobatórios de mudanças de endereços, telefones, composição societária, endereço dos sócios, contratos sociais e alterações;

III - Exigir, mensalmente da contratada o comprovante de pagamento de salário, contribuições previdenciárias e recolhimentos de FGTS, para arquivamento e controle;

IV - Enviar ofícios aos órgãos federais encarregados da fiscalização cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, especialmente ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e à Superintendência Regional do Trabalho e Emprego - SRTE, comunicado a celebração e/ou prorrogação do contrato administrativo de prestação de serviços;

V - Manter arquivo documental de todos os atos praticados desde a abertura da licitação até o término do contrato, inclusive os processos de reajustamento e revisão, bem como os dissídios, convenções ou acordos coletivos firmados;

VI - Somente efetuar o pagamento do valor mensal da fatura devido à contratada após o acompanhamento e obtenção dos documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;

VII - Fornecer à contratada os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato;

VIII - Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial no prazo legal.

10. LOCAL DE EXECUÇÃO:

Os serviços a serem executados, por meio dos postos de trabalho especificados neste Termo de Referência, atenderam às necessidades das Unidades abaixo relacionadas:

Prédio SETRE: Av. Luís Viana Filho, 2ª Avenida, Plataforma III, n°200, CAB, 41.745-003 - Salvador - Bahia.

SineBahia - Unidade Central: Rua São Jorge da Vila Nova Pituaçu, 22 - São Marcos, Salvador - BA, 41.253-223 - Estação de Metrô.

Unidade CFA: Largo do Porto da Barra, nº 02, Barra - 40.130-180 - Salvador-BA.

Unidade Dois de Julho: Rua Augusto França, nº 55 - Largo do Dois de Julho.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização será feita pela Coordenação de Serviços Gerais.

12. GARANTIA:

(X) A garantia contratual será de 5% (cinco por cento) do valor efetivo do contrato, podendo recair, a critério da contratada, sobre qualquer das modalidades previstas no §1° do art. 136 da Lei estadual n° 9.433/2005, observadas as normas da Instrução SAEB n° 010/2017.

(**X**) Conservação e limpeza por posto de serviço

O serviço de conservação e limpeza compreende as atividades relativas ao asseio e à conservação dos prédios públicos e das áreas limítrofes, englobando: coleta e remoção de resíduos; aplicação de ceras industriais, conservantes, lustradores e limpadores em móveis e pisos; retirada de pó ou varrição de pisos, carpetes e tapetes; coleta e remoção de material orgânico e inorgânico, papéis e detritos em áreas pavimentadas ou não pavimentadas; coleta e remoção de papéis usados; colocação de desodorizadores, aplicação de detergentes, lavagem e higienização em geral; retirada de resíduos dos vidros das portas e janelas, dentre outras tarefas de natureza correlata, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, em consonância com as diretrizes estabelecidas na Instrução nº 009/2011, que a este termo integra como se literalmente transcrita.

Os serviços devem ser executados por profissionais que possuam qualificação técnica compatível com as atividades que lhes forem incumbidas, sob inteira responsabilidade da contratada, que deve orientá-los quanto às suas obrigações e afazeres.

Os serviços devem ser executados mediante a utilização de produtos adequados e em conformidade com as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio-ambiente que regulamentam a atividade, em especial as editadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

Não constituem objeto da conservação e limpeza, para efeito deste edital, o controle integrado de pragas (desinsetização, desratização e descupinização), jardinagem, plantio, poda, corte de grama, capinagem, coleta destes resíduos, limpeza de caixas d'água e a limpeza de vidros internos e externos que impliquem exposição a situação de risco, serviços estes que deverão ser contratados junto a empresas especializadas.

A unidade contratante ficará responsável pelo fornecimento dos materiais de higiene pessoal (papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido).

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades normais do contratante.

Para execução dos serviços, é indispensável a utilização de carro funcional de limpeza completo, contendo todos os materiais necessários à execução do serviço em áreas internas, considerando-se o mínimo de um carro funcional de limpeza completo para cada 2.750 metros quadrados de área, respeitado o mínimo de um carro por pavimento, ainda que não atingida esta metragem.

O carro funcional de limpeza destina-se à guarda e transporte dos materiais e produtos indispensáveis à limpeza e conservação de todas as áreas; deverá estar limpo, organizado e abastecido com, no mínimo, os seguintes componentes:

a) sacos descartáveis para lixo;
b) papel higiênico (interfolhas) e papel toalha (interfolhas);
c) sabonete líquido em refil;
d) frasco de solução desodorizante;
e) álcool saneante com borrificador (identificado);
f) frasco de detergente neutro com borrifador (identificado);
g) luvas domésticas de borracha, áspera, anti-derrapante, diferenciadas por cores para limpeza de itens diferentes (mobília, copa/cozinha, banheiros);
h) fibras para limpeza, diferenciadas por cores para limpeza de itens diferentes (mobília, copa/cozinha, banheiros);
i) flanelas, diferenciadas por cores para limpeza de itens diferentes (mobília, copa/cozinha, banheiros);
j) panos de piso, diferenciados dos para limpeza de banheiros;
l) cabeleira mopp para remoção de pó;
m) cabeleira mopp para limpeza com líquidos;
n) baldes pequenos, diferenciados por cores para limpeza de itens diferentes (mobília, copa/cozinha, banheiros);
o) balde espremedor para mopp, com cabo de alumínio;
p) suportes para os mopp, para remoção de pó e para limpeza com líquidos, diferenciados por cores;
q) rodo com cabo de alumínio;
r) vassoura com cerdas de nylon e cabo de alumínio;
s) pá de lixo com cabo de alumínio ou plástico;
t) escova de limpeza com cerdas de nylon e cabo de alumínio ou plástico;
u) placa de advertência de piso molhado (escrita em português);
v) recipiente para acondicionamento de material sujo como as flanelas e buchas, sendo vedado o uso de recipientes improvisados;
x) luvas de látex descartáveis;
z) recipiente adequado para transporte dos sacos com lixo.

A fim de que se proceda à Manutenção das Condições da Proposta – Reajustamento e Revisão, os coeficientes Alfa e Beta são:
Posto:
Coeficiente Alfa: % (por cento) Coeficiente Beta: % (por cento)

4. Responsável pelas informações constantes do termo de referência:
Servidor responsável: Rodney Carlos Moreira Santos Lotação: Coordenação de Serviços Gerais

ANEXO II- PLANILHA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023
CONTRATO 037/2023

PLANILHA DE PROVISIONAMENTO PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL

POSTOS DE SERVIÇO		**1. Execução Licitação**			**2. Lançamento Pl**	
Família		**(1.a) Preços unitários vencedores da licitação**	**(1.b) Quantitativo Licitação**	**(1.c) Valor Licitação (1.a * 1.b)**	**(2.a) Total Montante A (salário + adicionais + encargos sociais)**	
	29,80%					
Tipos de Postos de Serviço						
CABO DE TURMA - LOTE I		3.080,00	1	3.080,00	2.294,87	8
SERVENTE ÁREA ADM C/ MATERIAL - LOTE II		3.028,55	20	60.571,00	2.143,50	8
SERVENTE ÁREA EXTERNA C/ MATERIAL - LOTE II		3.011,31	2	6.022,62	2.143,50	8
SERVENTE ÁREA ADM C/ MATERIAL - LOTE II		3.028,55	8	24.228,40	2.143,50	8
SERVENTE ÁREA EXTERNA C/ MATERIAL - LOTE II		3.011,31	4	12.045,24	2.143,50	8
		Total Fatura		**105.947,26**		

Valor total mensal = 105.947,26

Obs.: O cálculo poderá ser adequado a cada termo aditivo (em caso de qualquer alteração dos preços unitários)

DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS
SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE

CARLOS ALBERTO SANTANA GOMES
CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Testemunhas:

CPF: CPF:

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Santana Gomes**, **Representante Legal da Empresa**, em 17/11/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Davidson de Magalhães Santos**, **Secretário**, em 22/11/2023, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 22/11/2023, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00076608642** e o código CRC **214B9BAD**.

Referência: Processo nº 021.2114.2023.0005827-50 SEI nº 00076608642

DIÁRIO OFICIAL
República Federativa do Brasil - Estado da Bahia
SALVADOR, QUINTA-FEIRA, 23 DE NOVEMBRO DE 2023 - ANO CVIII - Nº 23.794

RESUMO DE TERMO ADITIVO 0294/2020 - 006 - PMBA/20º BPM
Processo: Pregão Presencial nº 005/2020, processo administrativo SEI 030.15306.2021.0117420-70. Contratante: ESTADO DA BAHIA/POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA BAHIA. Contratada: GILSON RAMALHO FIGUEIREDO EIRELI, CNPJ nº 14.653.158/0001-75. Objeto: Manutenção preventiva e corretiva e de reparo, com reposição de peças e/ou acessórios em veículos automotores de 02 e 04 rodas. Prazo: Prorrogação do Prazo de vigência. Data da Assinatura: 21 de novembro de 2023. Vigência: 25 de novembro de 2023 a 24 de novembro de 2024. Valor Estimado do Contrato: R$ 88.196,00 (oitenta e oito mil cento e noventa e seis noventa reais). Dotação Orçamentária: 0801.0032.06.181.314.6921.9900.339039000.15000100 000000000000.1. Ronald Silva do Nascimento - Cap PM - Gestor de Contratos.

RESUMO DO TERMO ADITIVO Nº 445/2022-03 - PMBA/GRAER
Processo SEI: 030.16118.2023.0178184-73. Contratante: Estado da Bahia/PMBA/GRAER. Contratada: AIRFOOD CATERING SERVICE LTDA, CNPJ nº. 28.186.587/0001-94. Objeto: Prorrogação de prazo por 12 meses a contar de 30/11/2023. Dotação orçamentária: 20801. 0103.06.181.314.6922.9900.3.3.90.39.000.1.500.0.100.000000.000000.1. Data da assinatura: 21/11/2023.

Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

RESUMO DE TERMO ADITIVO 01/2023 - CONTRATO Nº 07/2022 - 5º BBM - ILHÉUS/BA
Processo SEI n.º 089.0223.2023.0036717-38 - Contratante: Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Bahia - 5º BBM. Contratada: SOMADIESEL AUTOPEÇAS E SERVIÇOS LTDA - EPP. CNPJ 04.851.869/0001-09. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato supracitado por mais 12 (Doze) meses, referente a Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças da frota de veículos do 5º BBM. Vigência: 09/12/2023 a 08/12/2024 - Valor Estimado: R$ 71.280,00 (Setenta e um mil e duzentos e oitenta reais) - Unidade Gestora: 20.602.0001.06.182.314 - Projeto Atividade: 4359.9900 Elemento de Despesa: 3.3.90.39000 - Fonte: 1759015000000000000.1 Data da Assinatura: 20/11/2023. Rui Cezar de Carvalho Souza Júnior - SD BM - Pregoeiro Oficial. Ilhéus-BA, 21 de novembro de 2023.

RESUMO DO TERMO ADITIVO Nº 003/2023 - MIGRAÇÃO CONTRATUAL - 9º BBM/CBMBA
Contratante: Corpo de Bombeiros Militar da Bahia, 9º BBM - Juazeiro/BA. Contratada: FIRESHOT COMERCIO E SERVICOS EIRELI, CNPJ nº 15.486.849/0001-94. Objeto: Migração Contratual e alteração de gestor do contrato do serviço de manutenção dos equipamentos operacionais do 9º BBM. Vigência: 12 (doze) meses, a partir de 22/11/2023. Valor Total: R$ 59.095,43 (cinquenta e nove mil noventa e cinco reais e quarenta e três centavos). Dotação Orçamentária: 20803.00 19.06.182.314.2251.9900.339039000.17590159000000000000.1. Data da Assinatura do Termo Aditivo: 21/11/2023.

RESUMO DE CONTRATO nº 13/2023/ CBMBA/ CRBML/ NUGAF III
Processo Administrativo SEI nº 089.10850.2023.0003812-31. Contratante: Estado da Bahia/ CBMBA. Contratada: Empresa OLIVEIRA MANSUR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 19.452.511/0001-72. Pregão eletrônico: 01/2023 - NUGAF III. Objeto: prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva e de reparo de veículos automotores do 19º BBM, com reposição eventual de peças, materiais e acessórios. Vigência do contrato: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura. Valor total do contrato: R$ R$ 53.760,00 (cinquenta e três mil e setecentos e sessenta reais). Dotação Orçamentária: Proj/Ativ: 4359; Elemento de despesa: 339039000; Fonte: 159. Data da assinatura: 20/11/2023.

RESUMO DE CONTRATO nº 14/2023/ CBMBA/ CRBML/ NUGAF III
Processo Administrativo SEI nº 089.10850.2023.0003812-31. Contratante: Estado da Bahia/ CBMBA. Contratada: Empresa J&S PNEUS EIRELI, CNPJ nº 29.030.649/0001-37. Pregão eletrônico: 01/2023 - NUGAF III. Objeto: prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva e de reparo de veículos automotores do 19º GBM, com reposição eventual de peças, materiais e acessórios. Vigência do contrato: 12 (doze) meses a contar da data da assinatura. Valor total do contrato: R$ 13.674,60 (Treze mil e seiscentos setenta e quatro reais e sessenta centavos). Dotação Orçamentária: Proj/Ativ: 4359; Elemento de despesa: 339039000; Fonte: 159. Data da assinatura: 20/11/2023.

RESUMO DE TERMO ADITIVO nº 006/2023 - 7º BBM/VITÓRIA DA CONQUISTA
Termo aditivo n.º 006/2023 ao contrato 006/2019 - Pregão Presencial nº 019/2019, Processo SEI nº 089.7509.2023.0042605-87, CONTRATANTE: Estado da Bahia / Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CONTRATADA: MERCEVOLKS PATAGÔNIA PEÇAS E ACESSÓRIOS, CNPJ:10.957.585/0001-96, Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças para veículos automotores pertencentes a este 7º Batalhão de Bombeiros Militar, Objetivo: Prorrogação de vigência contratual. Valor global do Contrato: R$ 125.415,43 (Cento e vinte e cinco mil quatrocentos e quinze reais e quarenta e três centavos). Vigência: 20/12/2023 a 19/12/2024. Data da assinatura: 22/11/2023 - Washington do Amparo Lima - SGT BM - Presidente da CPL.

RESUMO DA APOSTILA AO CONTRATO Nº 20/2020 - CBMBA/DAL
O Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar da Bahia, CNPJ 22.306.987/0001-00, RESOLVE: Apostilar o Contrato DAL nº 031/2020 (Processo nº 024.2093.2023.0006418-36), celebrado com a empresa Empresa OI S/A , CNPJ º 76.535.764/0001-43 , em 22/06/2020, tendo como objeto Contratação de empresa para prestação do Serviço de Telefonia Fixa Comutada de Longa Distância Nacional e Internacional, Serviço de Telefonia Fixa Comutada de Discagem Direta Gratuita e o Serviço Telefônico Fixo Comutado Modalidade Local, Lote II , a fim detendo como objeto a Contratação da empresa para prestação do Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC, a fim de fazer o aditamento do valor mensal estimado do contrato, passando para R$ 7.358,16 (sete mil, trezentos e cinquenta e oito reais e dezesseis centavos), e valor anual de R$ 88.298,01 (oitenta e oito mil, duzentos e noventa e oito reais e um centavos), obtido a partir do reajustamento do valor das tarifas no percentual de 4,94%, referente ao período fevereiro de 2022 a fevereiro de 2023, conforme previsto na Cláusula Décima Primeira do Contrato CORPO DE BOMBEIROS Nº 20/2020, que resultou nos valores tarifários especificados nos Anexos I, II e III deste instrumento, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de fevereiro de 2023 . Data da Assinatura da Apostila: 20/10/2023. Coronel BM Adson Marchesini - Comandante-Geral.

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO CONTRATO N. 037/2023
Processo SEI n. 021.2114.2023.0005827-50. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: empresa CRETA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Pregão Eletrônico n. 014/2023. Objeto: prestação de serviços de Conservação e Limpeza. **Prazo:** será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 01 de Janeiro de 2024. REGIME DE EXECUÇÃO: Serviço com empreitada por preço Unitário. **Preço:** valor global de R$ 1.271.367,12 (um milhão, duzentos e setenta e um mil trezentos e sessenta e sete reais e doze centavos). Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária	Fonte	PAOE	Natureza de Despesa	Unidade Gestora
3.21.101-APG	0.100/0.300	2000	33.90.37.000	0003 - DA
	0.100/0.300	4883		0009 - CFA
3.21.602 - FET	0. 100/0.162 0.300/0.362	6976		0001-FET

Pagamento: serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente aberta em instituição financeira contratada pelo Estado da Bahia, no prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, contados da data da apresentação da fatura, após concluído o recebimento definitivo. Assinam: Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Carlos Alberto Santana Gomes - representante da empresa.

RESUMO DO CONTRATO N. 039/2023
Processo SEI n. 021.2114.2023.0006818-12. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: empresa TLD TELEDATA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Pregão Eletrônico n. 018/2023. Objeto: aquisição de Equipamento de Segurança - Firewall. Prazo: será de 06 (seis) meses a contar da data da sua assinatura. Forma de Fornecimento: aquisição com fornecimento único. Preço: R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais). Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária	Fonte	PAOE	Natureza de Despesa	Unidade Gestora
3.21.101-APG	0.113 / 0.100	7950	44.90.52.00	0003 - DA

Pagamento: serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente aberta em instituição financeira contratada pelo Estado da Bahia, no prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, contados da data da apresentação da fatura, após concluído o recebimento definitivo. Assinam: Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Ricardo Luiz de Oliveira - representante da empresa.

RESUMO DO CONTRATO N. 038/2023
Processo SEI n. 021.2121.2023.0003667-33. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: empresa ESCRITA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Pregão Eletrônico n. 005/2023. **Objeto**: prestação de serviços de prestação de serviços de impressão corporativa. Prazo: será de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da subscrição da Autorização de Prestação de Serviços - APS. REGIME DE EXECUÇÃO: Serviço com empreitada por preço Unitário. Preço: R$ 42.948,00 (quarenta e dois mil novecentos e quarenta e oito reais). **Dotação Orçamentária:**

Unidade Orçamentária	Fonte	PAOE	Natureza de Despesa	Unidade Gestora
3.21.602-FET	0.100	2002	33.90.40.00	0001 - FET/BA

Pagamento: serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente aberta em instituição financeira contratada pelo Estado da Bahia, no prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, contados da data da apresentação da fatura, após concluído o recebimento definitivo. Assinam: Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Armando Teixeira de Freitas Filho - representante da empresa.

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 016/2020, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA
Processo SEI n. 024.15600.2023.0011401-01. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: Empresa OI S/A - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL. **CLÁUSULA PRIMEIRA:** alteração qualitativa do Contrato SETRE nº 016/2020, nos termos da alínea “a”, do inciso I, do Art. 143 da Lei Estadual n° 9.433/2005, passando a planilha inserta no ANEXO III DO CONTRATO - PLANO DE TARIFAS STFC LOCAL a contemplar a redação que segue. **CLÁUSULA SEGUNDA:** não

CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br

ensejará nenhuma alteração de valor ao contrato. **CLÁUSULA TERCEIRA:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não colidam com o presente aditivo. **Assinam**: Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e representantes da empresa: Vitor Cruz Soares Borges e Derneval Soares Da Silva (Procuradores).

SECRETARIA DE TURISMO

SECRETARIA DE TURISMO

RESUMO DO CONTRATO Nº 107/2023

PROCESSO: 032.1313.2023.0009610-71; **MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 066/2023; **CONTRATANTE:** Estado da Bahia/Secretaria de Turismo. **CONTRATADA:** INSTITUTO IDI DE FOMENTO A ECONOMIA CIRCULAR, CRIATIVA E DA CULTURA E EDUCACAO, CNPJ nº 51.969.750/0001-07. **OBJETO:** Patrocínio ao evento denominado "**FÓRUM NORDESTE DE ECONOMIA CIRCULAR**", que será realizado no período de 23 a 25 de novembro de 2023, em Salvador-BA. **VALOR:** R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais); **VIGÊNCIA:** 60 (sessenta) dias a contar da data da assinatura. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Unidade Orçamentária: 32.101; Unidade Gestora: 0003; Ação: 23.661.303.7715; Natureza da Despesa: 33.90.39.000; Destinação de Recurso: 2.704.0.309.000000.00.00.00 ; **BASE LEGAL:** arts. 60 e 65 da Lei nº 9.433/2005. **DATA DE ASSINATURA**: 22/11/2023; **ASSINATURA:** Luís Mauricio Bacellar Batista, Secretário de Turismo.

SECRETARIA DE TURISMO

RESUMO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2021.

PROCESSO Nº 032.8091.2023.0010219-11. **CONTRATANTE**: Estado da Bahia/Secretaria de Turismo. **CONTRATADA**: DOC-EXPÕE GESTÃO MUSEOLOGICA E DOCUMENTAL LTDA, CNPJ nº 01.179.061/0001-20. **OBJETO**: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 015/2021 por mais 60 (sessenta) dias com efeitos retroativos a contar de 26 de outubro de 2023 e termo final no dia 25 de dezembro de 2023; **BASE LEGAL**: Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 9.433/05. **DATA DE ASSINATURA:** 22/11/2023**. ASSINATURA**: Luís Maurício Bacellar Batista, Secretário de Turismo.

N°	AFM	EMPRESA	VALOR	Data de assinatura
1	32.004.00096/2023	SOLTECH COM. E SERV. ELETRÔNICOS E ELÉTRICO EIRELI EPP	R$ 500,00	14/09/2023

DISPENSA E INEXIGIBILIDADE

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

RESUMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Processo: 093.1759.2023.0004658-49. **Dispensa de Licitação nº** 053/2023. **Objeto:** Contratação emergencial dos serviços de captação, beneficiamento e distribuição de leite de vaca, tipo integral, oriundo da agricultura familiar, no âmbito do Programa Alimenta Brasil, modalidade Incentivo à Produção e ao Consumo de Leite (PAB LEITE), para os municípios de Canudos e Uauá, até 31/12/2023. **Contratada**: EMPRESA **COOPERCUC - COOPERATIVA AGROPECUARIA FAMILIAR DE CANUDOS UAUÁ E CURAÇÁ**. **CNPJ**: 02.414.260/0001-39. **Valor R$ 113.620,00 (cento e treze mil seiscentos e vinte reais)**. **Dotação Orçamentária:** Unidade Orçamentária: 39101; Unidade Gestora: 0002; Projeto/Atividade: 1844; Elemento de Despesa: 3.3.90.32.000 e 3.3.90.47.000; Fonte: 2.700.0.331.101806.00.00.00 e 2.761.5.328.000000.00.00.00. **Amparo Legal:** Art. 59, Inciso II da Lei Estadual nº 9.433**.** Salvador, 21 de novembro de 2023. Fabya dos Reis Santos- Secretária.

SECRETARIA DE CULTURA

Fundação Pedro Calmon – Centro de Memória e Arquivo Público da Bahia – FPC

Nº Dispensa: 043/2023
Nº SEI: 057.1955.2023.0001420-18
Base legal: Art. 59 da Lei Estadual nº 9.433/2005
Contratado: PJ CONSTRUÇOEES E REFORMAS EIRELI
Objeto: Confecção de Gradil na BCEB
CPF/CNPJ: 24.794.412/0001-09
Valor: R$ 17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais)

Instituto do Patrimônio Artístico e Cultural – IPAC

RESUMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 34/2023 - SECULT/ Instituto do Patrimônio Artístico e Cultural da Bahia - IPAC. Processo n° 062.2000.2023.0001940-01. Contratante: Instituto do Patrimônio Artístico e Cultural da Bahia - IPAC. Contratada: Empresa **TRANSANJORGE MUDANCAS E TRANSPORTE LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.876.024/0001-50. Objeto: Prestação do serviço de transporte de pessoal, em veículo tipo ônibus convencional com motorista, sendo o trajeto de 114KM, ida e volta da Praça Dorival Caymmi em Itapuã, Salvador x Cachoeira/Ba, observando-se ainda o quanto disposto no PARECER JURÍDICO Nº PGE PCT IPAC ALR 203/2023. Valor Global: R$ 4.560,00 (quatro mil quinhentos e sessenta reais). Base legal: Art. 59, Inciso II da Lei n 9.433 de 01 de março de 2005. Data: 22/11/2023. Luciana Mandelli - Diretora Geral.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Superintendência Baiana de Assistência Técnica e Extensão Rural - BAHIATER

RESUMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2023/SDR/BAHIATER
PROCESSO SEI Nº 077.1580.2023.0005487-71 Dispensa de Licitação nº 03/2023. CONTRATANTE: O Estado da Bahia, através da SDR/BAHIATER, CNPJ: 29.815.540/0001-05. LOCADOR: JOSÉ ANCHIETA DE FARIAS BARBOSA. OBJETO: Locação de imóvel no município de Camaçari/BA, cuja finalidade consiste no funcionamento do SETAF do Território Metropolitano. VALOR: R$ 44.400,00 (quarenta e quatro mil e quatrocentos reais). AMPARO LEGAL: Art. 59, VII da Lei nº 9.433 de 01/03/2005. Dotação orçamentária: Unidade Orçamentária: 18.802 - BAHIATER. Unidade Gestora: 0001 - BAHIATER. Projeto/Atividade: 4583 - Funcionamento de Unidade de Serviço e de Pesquisa. Elemento de Despesa: 3.3.90.36.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física. Fonte: 100 - Recursos Ordinários não Vinculados do Tesouro. Data da assinatura: 21/11/2023.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Universidade Estadual de Feira de Santana – UEFS

RESUMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 041/2023 - Processo: N° 041/2023. **SEI n°**: 009.16979.2023.0021803-87. **Objeto:** Serviços de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário em 09 (nove) unidades consumidoras da UEFS**. Contratado:** EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S/A - EMBASA**. CNPJ:** 13.504.675/0001-10. **Valor**: R$ 745.443,48 (setecentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e três reais e quarenta e oito centavos)**. B. Legal:** Artigo 60, caput, da Lei Estadual nº 9.433/2005. **Amali de Angelis Mussi - Reitora**

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB

Resumo de Ato de Dispensa de Licitação N° 012/2023 - Processo n° 072.4155.2023.0042668-27 (SEI-BA). Contratante: UESB Contratado: CATIONLAB EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 38.419.205/0001-89. Objeto: Aquisição de bens de consumo (Instrumentos de Medição), visando o provimento e suporte aos Laboratórios vinculados aos Departamentos de Ciências Naturais (DCN) e de Fitotecnia e Zootecnia (DFZ), campus universitário de Vitória da Conquista desta Universidade. Valor total de R$9.853,00 (nove mil, oitocentos e cinquenta e três reais). Base legal: Art. 59, inciso XIX, da Lei 9.433/05. Conforme parecer PROJUR Nº 623/2023. Vitória da Conquista, 22/11/2023.
LUIZ OTÁVIO DE MAGALHÃES - REITOR

Universidade Estadual de Santa Cruz – UESC

RESUMO DE TERMOS DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - UESC
Nº 138/2023- MDPI LTDA; **PROC. SEI** 073.17253.2023.0024872-17; **PROCESSO DE COMPRA N°** 2023/482; **OBJETO:** Publicação e divulgação de artigo acadêmico, conforme requisição do DEC, CP n° 409/2023, RS SIMPAS n° 11.14854/2023; **VALOR:** R$ 20.642,61 F.P**.eC. E:** 11304 .0001.12.573.306.3419.5700.33903900.15000114.1; **BASE LEGAL:** Art. 60- CAPUT DA LEI N. 9.433/05; **ASSINATURA:** 21/11/2023.

CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br