TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº. 052/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE CIDADANIA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE** , CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador/BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745, SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE CIDADANIA,** CNPJ nº. 18.338.286/0001-85, situada à Rua Conselheiro Dantas nº 188, bairro Centro, município Serrinha/BA - Cep 48.700-000, com Estatuto arquivado em 14/04/2023 no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Serrinha/BA, livro 3, fls. 208 sob o nº 29659, qualificada como Organização Social através do Decreto Governamental, publicado no D.O.E. de 05/12/2013, pg. 08, vencedora da seleção n.º 008/2024, Processo Administrativo nº 021.2131.2024.0000686-24, neste ato representada pela **Sra. WILZA OLIVEIRA DE ALMEIDA** , portadora do documento de identidade nº 11.701.860-09, emitido por SSP/BA, inscrita no CPF/MF sob o nº. 025.176.485-06, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, celebram o presente o presente Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº. **052/2024**, decorrente do Edital de Seleção 08/2024 e regido pela Lei Estadual n.º 12.368, que dispõe sobre a criação da Política Estadual de Fomento à Economia Solidária no Estado da Bahia e do Conselho Estadual de Economia Solidária, pela Lei Estadual nº. 8.647/2003 e pelo Decreto Estadual nº. 8.890/2004 que regem o Programa Estadual de Organizações Sociais, nos termos do processo administrativo SEI nº 021.2131.2025.0005715-99, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo aditivo as seguintes alterações, conforme especificações no novo Plano de Trabalho, Anexo I:

I- Acréscimo dos seguintes Componentes Finalísticos:

· **CF. 8 - Realização de Feira de Economia Solidária;**
· **CF. 9 - Requalificação do Espaço de Comercialização.**

II- Revisão do organograma e Dimensionamento de Pessoal para inclusão da categoria motorista.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REPASSE DOS RECURSOS

Serão acrescidos ao contrato os seguintes recursos financeiros para execução das alterações descritas na Cláusula Primeira, da seguinte forma:

I – Para a execução das despesas de custeio que compreendem CF. 8 - Realização de Feira de Economia Solidária e CF. 9 - Requalificação do Espaço de Comercialização serão repassados o total de R$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais):

II – Para a execução das despesas de investimento que compreende a Revisão do organograma e Dimensionamento de Pessoal para inclusão da categoria motorista serão repassados o total de R$ 73.967,36 (setenta e três mil novecentos e sessenta e sete reais e trinta e seis centavos).

Pela execução do objeto do presente ajuste, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA o valor financeiro referido na Cláusula Primeira, *§1º*, em uma parcela, devendo ser o repasse efetivado até o 15º (décimo quinto) dia útil após a assinatura do presente Termo Aditivo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O valor financeiro total a ser transferido será R$ 313.967,36 (trezentos e treze mil novecentos e sessenta e sete reais e trinta e seis centavos) para cobrir os indicadores/metas e serviços a serem contratados pela Organização Social.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo serão custeadas pela dotação orçamentária a seguir especificada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 – APG	0.128	6672	33.50.85.000	0007 - SESOL

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato de Gestão nº 052/2024, que não foram por este instrumento modificadas.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus regulares efeitos.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

WILZA OLIVEIRA DE ALMEIDA
ASSOCIAÇÃO CENTRAL DE CIDADANIA

Testemunhas:

CPF

CPF

ANEXO I
PLANO DE TRABALHO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 052/2024

I.A DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1.IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE:

Nome: Associação Central de Cidadania

CNPJ: 18.338.286/0001-85

Endereço: BR 116, s/n, Sítio Alagoinhas, Zona Rural

CEP: 48.700-000

UF: BA

Número de Telefone: (75) 3261-2099

e-mail:centraldecidadania@yahoo.com.br

Página na WEB (site): ACC (centraldacidadaniaba.com.br)

2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Willza Oliveira de Almeida

CPF: 025.176.486-06

Profissão: Técnica em Agropecuária

Cargo: Diretora Presidente

Número de Celular com DDD: (75) 9 8111 1227

E-mail: willza_oliveira2@hotmail.com

3. LOTE da proposta: 02- Metropolitano de Salvador II

CRITÉRIO 01 - EXPERIÊNCIA DE GESTÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

MEMBRO 01 – DIRETOR GERAL

a) Identificação

Nome: Willza Oliveira de Almeida

RG:1170186009 SSP BA

Cargo: Diretora Presidente

b) Formação Acadêmica

Grau: Curso Técnico em Agropecuária-

Instituição: Fundação Bradesco, 2006.

Grau: Graduação Licenciatura em História-

Instituição: Universidade do Estada da Bahia, ano 2015
Grau: Especialização: Inovação Social com ênfase em Agroecologia pelo
Instituição: IF Baiano – campus Serrinha, ano 2021
c) Experiência Profissional
1 ano e 10 meses
Cargo: Extensionista
Instituição: Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Agricultores Familiares de Retirolândia
Período: 06/2006 à 03/2008
10 anos
Cargo: Educadora Social
Instituição: Movimento de Organização Comunitária
Período: 04/2008 à 30/03/2020

MEMBRO 02– DIRETOR TÉCNICO
a) Identificação
Nome: Maria Dalva Oliveira Carneiro
RG: 00.559.663-73
Cargo: Secretária
b) Formação Acadêmica
Grau: Graduação: Bacharel em Serviço Social
Instituição: Fundação Universidade do Tocantins- 2012
Grau: Especialização: Gestão em Serviços Sociais e Políticas Públicas,
Instituição: Universidade Candido Mendes- 2015
c) Experiência Profissional
04 anos
Cargo: Coordenadora Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)
Instituição: Prefeitura Municipal de Ichu e Associações
Período: setembro/1995 a dezembro/1999
04 anos
Cargo: Membro Representante da Sociedade Civil
Instituição: Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente
Período: 1998 a 2002
04 anos
Cargo: Presidente
Instituição: Conselho Municipal de Assistência Social
Período: janeiro/1999 a janeiro/2002
01 ano
Cargo: Coordenadora do Grupo de Geração de Emprego e Renda, após a capacitação executada pelo PRONAGER
Instituição: Associação Comunitária dos Amigos do Centro São João de Deus
Período: dezembro/2002 a junho/2003;
04 anos
Cargo: Educadora Popular (Voluntária
Instituição: Associação Clube de Mães (Ichu)
Período: maio/2004 a maio /2008;
04 anos
Cargo: Coordenadora de Projeto Governamentais Estaduais e Federais na Geração de Trabalho e renda
Instituição: Associação Comunitária dos Amigos do Centro São João de Deus, dos seguintes convênios e contratos:
CONVÊNIO Nº 034/2014
CONVÊNIO Nº 036/2012/2012
CONVÊNIO 0188/2013
CONTRATO: 465BRA3007; SA-4012/2010/2011
CONVÊNIO: 023/2009
CONVÊNIO: 072/2007
Cargo: Coordenadora da Pastoral da Pessoa Idosa
Instituição: Diocese de Serrinha
Período: março/2015 a março /2018
Cargo: Presidente
Instituição: Cooperativa de Produção e Comercialização Pe. Leopoldo Garcia Garcia – Ichu/BA
Período: dezembro/2007 a dezembro/2013;

Cargo: Presidente
Instituição: Associação Comunitária dos Amigos do Centro São João de Deus
Período: fevereiro/2014 a fevereiro/2020;
Cargo: Conselheira
Instituição: Conselho Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente (CONDEMA) e Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável (CMDS)
Período: fevereiro/2020 a atualmente

MEMBRO 03– DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

a) Identificação
Nome: Vera Verri Barreto
RG: 07.792.874-10
Cargo: Diretora Financeira

b) Formação Acadêmica

Grau: Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia
Instituição: Universidade Estadual de Feira de Santana, ano 2005
Grau: Especialização em Gestão de Pessoas e Psicologia Organizacional Instituição:Faculdade de Tecnologia e Ciências de Feira de Santana, ano 2019.

c) Experiência Profissional

—
Cargo: Diretora Financeira
Instituição: Associação Central de Cidadania
Período: desde 2018
Cargo: Coordenadora Pedagógica
Instituição: Cooperativa de Consultoria Pesquisa e Apoio ao Desenvolvimento Rural Sustentável (COOPESER)
Período: 2015 – 2022

CRITÉRIO 02 – CAPACIDADE TÉCNICA DO CORPO FUNCIONAL

MEMBRO 01

a) Identificação:

Nome: : Osvaldo Júnior de Oliveira Carneiro

RG: 4591743-47

Cargo: Assessoria (voluntário)

b) Formação Acadêmica

Grau: Licenciatura em Matemática e Estatística Instituição: Universidade Federal de Lavras- 2004

Grau: Especialização em Matemática e Estatística Instituição: Universidade Estadual de Feira de Santana- 1998

c) Experiência Profissional

7 anos

Cargo: Secretario de Ação Social

Instituição: Prefeitura Municipal de Ichu

Período: 01/2005 – 12/2012.

5 anos e 6 meses

Cargo: Coordenador do CESOL

Instituição: Associação Central de Cidadania

Período: 12/2014 – 06/2020

11 anos E 7 meses

Cargo: Assessoria (voluntário)

Instituição: Associação Comunitária dos Amigos do Centro São João de Deus- ACACSJD

Período: 01/2012– 07/2024

MEMBRO 02

a) Identificação

Nome: Ana Paula Araújo Lopes

RG:15.778.076-77

Cargo: Assessoria (voluntária)

b) Formação Acadêmica

Grau: Licenciatura em Pedagogia

Instituição: Universidade do Estado da Bahia- 2014

Grau: Pós Graduação em Educação Ambiental com Ênfase em Espaços Educadores Sustentáveis

Instituição: Universidade Federal da Bahia- 2016

Grau: Mestra em Intervenção Educativa e Social Instituição: Universidade do Estado da Bahia- 2022

c) Experiência Profissional

14 anos

Cargo: Educadora Social no âmbito dos Projeto Fundos Rotativos Solidários

Instituição: Conselho Gestor do Fundo Rotativo- COGEFUR

Período: 01/2010 a 07/2024

MEMBRO 03

a) Identificação

Nome: Sandra Nívia Soares de Oliveira

RG: 0188494694

Cargo: Assessoria Pedagógica (Voluntária)

b) Formação Acadêmica

Grau: Doutorado em Educação

Instituição: Universidade Federal da Bahia-2014

c) Experiência Profissional

22 anos e 7 meses

Cargo: Assessoria Pedagógica (voluntária)- Consultorias na Gestão de Projetos

Instituição: Associação Comunitária dos Amigos do Centro São João de Deus Período: 01/2012- 07/2014.

CRITÉRIO 03 – EXPERIÊNCIA DA INTERESSADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

a)Tempo de experiência da interessada na execução dos serviços

( ) 1 a 2 anos ( ) 3 a 4 anos (x) 5 anos ou mais

Identificação da Entidade Jurídica Proponente

Associação Central de Cidadania- ACC, inscrita no CNPJ18.338.286/0001-85, com sede no seguinte endereço, BR 116, s/n, Sítio Alagoinhas, Zona Rural, Serrinha- Ba, CEP: 48.700-000.

A Associação Central de Cidadania é uma organização civil que tem sede no município de Serrinha, Território do Sisal, Região Semiárida da Bahia.O desenvolvimento das suas ações é dentro dos princípios da Economia Solidária e do Comércio Justo com os grupos informais, as associações e as cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária nos Territórios do Sisal e Portal do Sertão.

A Associação Central de Cidadania tem a missão de promover o desenvolvimento social, político e econômico dos cidadãos e das cidadãs. E tem como principais objetivos:

- Defesa, preservação e Conservação do Meio Ambiente e promoção do desenvolvimento Sustentável;

- Prestar serviços de **Assistência Técnica** e Extensão Rural (ATER) para o fortalecimento da agricultura Familiar, agroecologia, **economia solidária**, geração de trabalho e renda e convivência com as condições climáticas regionais, seja ela rural ou periurbana, atendendo a jovens mulheres e comunidades tradicionais;

- Desenvolver e executar projetos de preservação e recuperação de recursos naturais, pesquisa com fauna e flora, pesquisas e análises socioambientais, projetos de restauração florestal, assistência técnica e extensão rural, propor e executar planos de manejo e gestão das unidades de conservação;

- Promover atividades com finalidades de relevância pública e social

- Promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza;

- Promoção de assistência social, objetivando a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, a mulher, à velhice, a equidade de gênero e às pessoas deficientes;

- Promover a integração ou reintegração das pessoas ao mercado de trabalho;

- Promoção da segurança alimentar e nutricional;

- Prestar serviços de promoção á saúde e ao bem-estar;

- Utilizar recursos de forma mais racional, visando redução de custos;

- Priorizar avaliação por resultados;

- Pautar suas atividades de forma não lucrativa, obrigando-se a investir seus excedentes financeiros no desenvolvimento de suas próprias atividades;

- Articular, integrar e representar as organizações dos empreendimentos da agricultura familiar e economia solidária, identificadas com processos de desenvolvimento sustentável;

- Manter na medida da disponibilidade, consultoria especializada em assuntos econômicos, financeiros, administrativos, contábeis, jurídicos, ambiental e ação social;

- Realizar parcerias e convênios de forma autônoma com entidades públicas e privadas estaduais, regionais, nacionais e internacionais, para atender a necessidade do cidadão;

- Promover a inclusão social e econômica através da intercooperação baseada nos princípios da **Economia Solidária**; Economia Popular e Economia Criativa;

- Promover e apoiar processos de capacitação e formação para o trabalho nas comunidades rurais e periurbanas;

- Promover e apoiar processos de atividades de formação, capacitação e educação continuada as pessoas privadas de liberdade;

- Promover educação financeira para o desenvolvimento da **economia solidária**;

- Organizar o processo de recebimento e aplicação de recursos financeiros das agências doadoras e ou financiadoras;

- Praticar todas as operações ativas, passivas visando apoiar e participar em programas, que visem a melhoria da qualidade de vida de pessoas afins;

- Realizar estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos, que digam respeito às atividades mencionadas nos demais objetivos.

- Codificação dos CNAE (Código Nacional de Atividades Econômicas) a serem inseridos conforme determina o objeto social.

9430-8/00 Atividades de Associações de Defesa dos Direitos Socias

7490-1/03 Serviços de Agronomia e de Consultoria às Atividades Agrícolas e Pecuárias

7490-1/99 Serviços de Consultoria e Assessoria em Projetos de Meio Ambiente

8412-4/00 Programa de Saúde Comunitária, Federal, Estadual e Municipal

8413-2/00 Definição de Políticas de Preservação e Proteção do Meio Ambiente

7119-7/99 Projeto de Gestão de Águas

9499-5/00 Organização Social, Civil Fraternal

7020-4/00 Serviço de Assessoria Creditícia

8230-0/01 Serviços de Organização, Produção e Promoção de Feiras e Exposições

6434-4/00 Agências de Fomento

Nome dos ignatário da Associação Central de Cidadania- ACC :

Willza Oliveira de Almeida- Cargo: Diretora Presidente

Timbre da Associação Central de Cidadania- ACC:

Período de vigência do contrato: 36meses

Experiência Associação Central de Cidadania na gestão de serviços do objeto da seleção:

- Serviços de ASSISTÊNCIA TÉCNICA prestados a Cooperativa de Produção, Comercialização e Serviços Pe. Leopoldo Garcia Garcia- CNPJ 10.247.154/0001-36

Objeto Contratual: Assistência técnica aos grupos pertencentes à Cooperativa na: Elaboração do projeto para a construção da unidade de beneficiamento de frutas; Elaboração do plano de negócios; Elaboração do Pano de Ação; Qualificação do produto; Estudo de Viabilidade Econômica;

Período de vigência: 06/2013 a 07/2018.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 036/2014, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Serviço de assistência técnica aos empreendimentos associativos populares e solidários e a redes de economia solidária e comércio justo e solidário, com vistas à inclusão socioprodutiva de pessoas com capacidade laboral, por meio do trabalho decente implantado para atender ao Território de Identidade Portal do Sertão e seguintes municípios da Bahia: Lamarão, Valente,

Candeal, Biritinga, Serrinha, Ichu, Teofilândia, Retirolândia e Conceição do Coité.

Período de vigência: 12/12/2014 à 11/12/2016

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 025/2017, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Gestão dos serviços de assistência técnica prestados aos empreendimentos associativos populares e solidários realizado no Centro Público de Economia Solidária, implantado para atender ao Território de Identidade Portal do Sertão e seguintes municípios da Bahia: Lamarão, Valente,

Candeal, Biritinga, Serrinha, Ichu, Teofilândia, Retirolândia e Conceição do Coité.

Período de vigência: 27/12/2017 à 27/04/2018.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 011/2018, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Gestão dos serviços de assistência técnica prestados aos empreendimentos associativos populares e solidários realizado no Centro Público de Economia Solidária, implantado para atender ao Território de Identidade Portal do Sertão e seguintes municípios da Bahia: Lamarão, Valente, Candeal, Biritinga, Serrinha, Ichu, Teofilândia, Retirolândia e Conceição do Coité.

Período de vigência: 24/07/2018 à 24/01/2019.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 013/2019, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Gestão dos serviços de assistência técnica prestados aos empreendimentos associativos populares e solidários, sediado no Centro Público de Economia Solidária, implantado para atender ao Território Metropolitano de Salvador o e seguintes municípios: Camaçari, Candeias, Lauro de Freitas, São Sebastião do Passé, Mata de São João e Simões Filho.

Período de vigência: 20/05/2019 à 20/08/2024.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 006/2019, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE .

Objeto Contratual: Gestão dos serviços de assistência técnica prestados aos empreendimentos associativos populares e solidários, sediado no Centro Público de Economia Solidária, implantado para atender ao Território Sisal e seguintes municípios do Portal do Sertão: Feira de Santana, Irará, Conceição do Jacuípe, Amélia Rodrigues, Coração de Maria, Ipirá, Tanquinho, Teodoro Sampaio, Santanópolis.

Período de vigência: 20/05/2019 à 20/08/2024.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 007/2020, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Serviço de assistência técnica para produção, aquisição e doação de 3.000 cestas de produtos alimentícios oriundos de empreendimentos da Economia Solidária Baiana para famílias em situação de Insegurança Alimentar e Vulnerabilidade Social, em decorrência da pandemia de coranavírus, realizado no Território de Identidade Sisal e seguintes municípios do Portal do Sertão: Feira de Santana, Irará, Conceição do Jacuípe, Amélia Rodrigues, Coração de Maria, Ipirá, Tanquinho, Teodoro Sampaio, Santanópolis.

Período de vigência: 16/06/2020 à 16/12/2021.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 020/2020, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Serviço de assistência técnica para produção, aquisição e doação de 1.299 cestas de produtos alimentícios oriundos de empreendimentos da Economia Solidária Baiana para famílias em situação de Insegurança Alimentar e Vulnerabilidade Social e Mulheres Chefes de Famílias Monoparentais em decorrência da pandemia de coranavírus, realizado no Território de Identidade Sisal do Estado da Bahia e município de: Feira de Santana, Irará, Conceição do Jacuípe, Amélia Rodrigues, Coração de Maria, Ipirá, Tanquinho, Teodoro Sampaio, Santanópolis.

Período de vigência: 27/07//2020 à 27/01/2021.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 008/2020, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda eEsporte – SETRE.

Objeto Contratual: Serviço de assistência técnica para produção, aquisição e doação de 2.190 cestas de produtos alimentícios oriundos de empreendimentos da Economia Solidária Baiana para famílias em situação de Insegurança Alimentar e Vulnerabilidade Social, em decorrência da pandemia de coranavírus, realizado no Território de Identidade Metropolitano de Salvador

Período de vigência: 18/06/2020 à 16/12/2020.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 021/2020, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Serviço de assistência técnica para produção, aquisição e doação de 2.058 cestas de produtos alimentícios oriundos de empreendimentos da Economia Solidária Baiana para famílias em situação de Insegurança Alimentar e Vulnerabilidade Social e Mulheres Chefes de Famílias

Monoparentais em decorrência da pandemia de coranavírus, realizado no Território de Identidade Metropolitano de Salvador do Estado da Bahia e nos municípios de: Camaçari, Candeias, Lauro de Freitas, São Sebastião do Passé, Mata de São João e Simões Filho.

Período de vigência: 27/07//2020 à 27/01/2021.

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 003/2021, com Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto Contratual: Serviço de Assistência Técnica para produção, aquisição e doação de 3.308 cestas de produtos alimentícios oriundos de empreendimentos da Economia Solidária Baiana para famílias em situação de Insegurança Alimentar e Vulnerabilidade Social em decorrência da pandemia do coronavírus realizado no Território de Identidade Metropolitano de Salvador;

- Contrato de Gestão/Termo de Fomento: 007/2022, com Secretária do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE.

Objeto do Contratual: Execução do Projeto Reescrevendo Amanhã com objetivo de capacitar 100 Jovens em vulnerabilidade social no Conjunto Penal de Feira de Santana e dos Empreendimentos Econômicos Solidários, com incentivos para a geração de trabalho e renda e recolocação profissional, por meio da Inclusão Sócio Produtiva e Mundo do Trabalho, implantado para atender ao Território Sisal e seguintes municípios do Portal do Sertão: Feira de Santana, Irará.

Período de vigência: 06/07/2022 a 05/01/2024

- Contrato de Gestão/Termo de Colaboração: 012/2023, com Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - (SEADES) dentro do Programa Vida Melhor.

Objeto Contratual: Execução do Projeto EMPREENDE CIDADE: IMPULSIONANDO NEGÓCIOS NAS METRÓPOLES com objetivo de impulsionar a inclusão socioprodutiva de empreendedores individuais, famílias e redes que se dedicam a atividades econômicas como meio de geração de renda, implantado para atender a Região Metropolitana de Salvador;

Período de Vigência: 12/12/2023 à 11/12/2025

- Contrato de Gestão/Fundo Equidade Gênero, com a Brazil Foundation.

Objetivo Contratual: Execução do Projeto Resgatando a Cidadania com objetivo de capacitação de 50 mulheres, e/ou pessoas LGBTQIA+ em vulnerabilidade social e em cumprimento de medidas socieducativas, com incentivos para a geração de trabalho e renda e recolocação profissional, por meio: 1- Estímulo ao protagonismo, inclusão Sócio Produtiva para corrigir desvantagens étnico-racial e socioeconômica.

2- Disseminação o Trabalho Decente e prevenção à precarização, condicionantes da garantia dos direitos, reintegração social, equidade de gênero, enfrentamento do racismo e outras formas de discriminação e violação de direitos humanos, implantado para atender o Conjunto Penal de Feira de Santana- BA;

Período: de 22/06/2023 a 22/08/2024

CRITÉRIO 04 – CAPACIDADE TÉCNICA DO COORDENADOR GERAL DO CENTRO PÚBLICO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA - CESOL

a) Identificação

Nome: Sóstenes Aroeira da Luz

RG: 10.146.642-09

Cargo: Coordenador Geral do CESOL

b) Formação Acadêmica

Grau: Formação Pedagógica em Geografia

Instituição: Centro Universitário Leonardo da Vinci- UNIASSELVI-2021

Grau: Bacharel em Ciências Sociais

Instituição: Centro Universitário Leonardo da Vinci- UNIASSELVI- 2014

Grau: Especialização em Gestão Pública

Instituição: Universidade de Integração Internacional Lusofonia Afro Brasileira- UNILAB- 2018

Grau: Mestre em Planejamento Territorial

Instituição: Universidade Estadual de Feira de Santana- 2019

c) Experiência Profissional

02anos e 7 meses

Cargo:Diretoria de Planejamento Territorial

Instituição: Secretaria do Planejamento- SEPLAN- Coordenação Executiva de Planejamento Territorial e Articulação para Consórcios Públicos

Período: 10/2018 a 04/2021

02 anos

Cargo: Técnico de Gestão de Cooperativa do CESOL

Instituição :Associação Central de Cidadania/SETRE

Período: 01/2015 a 12/2017

10 anos e 10 meses

Cargo: Assessor Técnico Gerencial

Instituição: Cáritas

Período:03/2003 a 12/2014

c) Experiência Profissional no Território de Identidade de atuação do Cesol

02 anos e 7 meses

Cargo: Diretoria de Planejamento Territorial

Instituição: Secretaria do Planejamento- SEPLAN- Coordenação Executiva de Planejamento Territorial e Articulação para Consórcios Públicos

Período: 10/2018 a 04/2021

10 anos e 10 meses

Cargo: Assessor Técnico Gerencial

Instituição: Cáritas

Período: 03/2003 a 12/2014

CRITÉRIO 05 – QUALIDADE

5.1 - Metodologia de pesquisa periódica de satisfação quanto aos serviços prestados aos empreendimentos associativos:

A avaliação da satisfação dos usuários ou beneficiários deve ser uma parte integrante e holística do processo de avaliação das Políticas Públicas. Ao integrar a medição de satisfação com a análise de eficiência, eficácia e efetividade, você obtém uma visão abrangente do impacto e da qualidade dos serviços prestados. Utilizando métodos quantitativos e qualitativos para coleta e análise de dados, e implementando melhorias com base nos resultados, é possível aprimorar continuamente os serviços e promover mudanças significativas e sustentáveis.

A avaliação antes, durante e após a implementação oferece uma visão abrangente e detalhada da eficácia e da satisfação com os serviços prestados pelo CESOL. A abordagem permite um monitoramento contínuo, identificação precoce de problemas e ajustes oportunos, além de uma análise aprofundada dos impactos e resultados finais. Integrar essas fases de avaliação garante que os serviços sejam constantemente aprimorados e adaptados para melhor atender às necessidades dos beneficiários e alcançar os objetivos estabelecidos.

Desse modo a forma de avaliação será através do formato misto e externo, isto é, em alguns casos a avaliação será feita pelos beneficiários em conjunto com os prestadores de serviços, e emoutros casos exclusivamente pelos beneficiários com aportes de profissionais externos, ou seja, sem vínculo com o CESOL. As formas dessas avaliações serão definidas no âmbito da Diretoria da Associação. Contudo, o que se define como política, de forma antecipada é:

a) acontecerá trimestralmente, reunião para avaliação especialmente da eficiência e eficácia, no âmbito dos resultados, inclusive satisfação dos usuários dos serviços e dos prestadores;

b) no final de cada semestre acontecerá a reunião. Será feita com a equipe e Diretoria da Associação o monitoramento do planejamento para avaliar, direcionar e aferição de resultados obtidos;

c) durante o ano, no segundo semestre, acontecerá o encontro de avaliação e planejamento para o ano II, como os empreendimentos assistidos, equipe técnica e Diretoria da Associação. Nesse momento, os empreendimentos serão convidados a fazer a sua avaliação e replanejar a sua trajetória, o seu projeto

de vida, avaliar os resultados relativos à sustentabilidade do empreendimento.

Complementarmente acrescenta-se que, em alguns casos, o nível de satisfação será observado mediante instrumentos específicos como: questionário para avaliação do trabalho de monitor, após a ministração de curso, seminários, encontros entre outros.

5.2 - Procedimentos a serem adotados para acolhimento contínuo de manifestações (sugestões, elogios, reclamações, etc.) por parte dos

empreendimentos associativos

Será implementado um sistema de coleta de sugestões, elogios e reclamações dentro do CESOL — com uma caixa de sugestões, questionário simplificado e espaço para questões adicionais — como estratégia eficaz para garantir a participação ativa dos beneficiários e para promover a melhoria contínua dos serviços. A estrutura proposta proporciona um meio acessível e eficaz para a coleta de feedback. A análise sistemática e o tratamento das contribuições pela Diretoria, seguidos de uma comunicação transparente com os usuários, asseguram que o feedback seja utilizado de maneira construtiva e que o CESOL continue a evoluir e a melhorar seus serviços.

A Diretoria do CESOL terá a responsabilidade de encaminhar e implementar ações corretivas, revisar procedimentos e aprimorar os serviços com base no feedback recebido. Realizará avaliações trimestrais durante as reuniões de planejamento e monitoramento é ajustando estratégias e para garantir a eficácia das ações. Desenvolverá comunicação transparente com os beneficiários e a revisão contínua do sistema de avaliação, assegurando que o CESOL permaneça comprometido com a melhoria contínua e com a satisfação dos usuários.

5.3 - Procedimentos a serem adotados para acolhimento contínuo de manifestações (sugestões, elogios, reclamações etc.) por parte dos trabalhados do Centro Público de Economia Solidária.

A participação ativa dos atores sociais e a gestão com responsabilidades e resultados partilhados são fundamentais para o sucesso do CESOL. Estabelecer canais permanentes para a troca de informações, definir claramente os papéis e responsabilidades, e implementar um sistema de monitoramento e avaliação robusto permitirá que a organização responda de forma eficaz às necessidades dos beneficiários e melhore continuamente seus serviços. A busca constante por soluções e a adaptação com base no feedback recebido assegurarão que as atividades do CESOL permaneçam alinhadas com seus objetivos e com as expectativas dos envolvidos.

O arcabouço estrutural do CESOL deve proporcionar um ambiente de trabalho produtivo e respeitoso, promovendo a ética e a solidariedade. A Diretoria, inserida na estrutura organizacional, terá a responsabilidade de captar, analisar e agir com base nas ansiedades e manifestações do corpo funcional. Implementar processos claros de gestão e avaliação, promover a capacitação contínua e buscar melhorias constantes são práticas essenciais para alcançar os objetivos estabelecidos e garantir um ambiente de trabalho colaborativo e eficaz.

A Diretoria do CESOL implementará processos eficazes para estabelecer correções, acompanhar o funcionamento e otimizar os resultados. Isso envolve identificar e corrigir problemas, monitorar continuamente o desempenho, promover melhorias constantes, alinhar interesses com os objetivos da organização e garantir uma comunicação transparente. Com essas práticas, a Diretoria pode assegurar que os objetivos do CESOL sejam alcançados de forma eficiente e que o ambiente de trabalho permaneça produtivo e harmonioso.

5.4 - Metodologia de aprimoramento do sistema de gestão do serviço e aferição quantitativa do resultado

O monitoramento do desempenho do sistema de gestão dos serviços prestados pelo CESOL é uma atividade fundamental que permite avaliar a evolução, trajetória e resultados dos serviços. É um componente crucial do processo de Política Pública, ajudando a garantir que os serviços atendam às necessidades da comunidade e sejam mantidos e aprimorados de forma eficaz. Através da definição de indicadores, coleta e análise de dados, implementação de correções, otimização contínua e comunicação transparente, a Diretoria pode assegurar que o CESOL alcance seus objetivos e mantenha a qualidade e a eficácia dos serviços prestados.

O acompanhamento das ações do CESOL deve combinar processos contínuos de escuta e avaliação sistemática para garantir que os serviços prestados estejam alinhados com os objetivos estabelecidos e integrados às políticas públicas de economia solidária. A definição clara de indicadores, a realização de avaliações periódicas e a adaptação às mudanças nas políticas são essenciais para otimizar os resultados e fortalecer os empreendimentos coletivos da agricultura familiar e da economia solidária no território de atuação.

Assim sendo, com base teórica e metodológica, explicitada e definida a seguir.

O CESOL trabalhará com três categorias, a saber: a externa, a mista e a participativa. A externa será realizada pelo quadro, equipe executora do CESOL acontecerá antes, durante e depois das ações realizadas. Ela será processual, de forma crítica, visando resolução de problemas do cotidiano. A avaliação mista acontecerá trimestralmente em atividade específica da Diretoria, prioritariamente, por pessoas externas e beneficiários/as. Quanto a avaliação participativa também será realizada, e contará com a presença não só de beneficiários/as do projeto, Diretoria da Associação, como também a equipe técnica, que permita ajudar a avançar, aprofundar, corrigir, a tornar o trabalho produtivo e sustentável.

Além disse será aferido a evolução e sustentabilidade dos empreendimentos, colocando em questão duas dimensões: 1) do indivíduo, entendido como unidade família; 2) da instituição, associação cooperativa ou empreendimento. E a sustentabilidade por sua vez, é visualizada por diferentes ângulos, entre eles se destacam: o econômico, o social, a vida do empreendimento, a participação e outros. Que serão mensurados através do questionário de assessoria.

Assim sendo este estudo converterá num instrumento importante democrático de gestão dos serviços ofertados, que permitirá identificar melhor seus resultados evidenciando questões intrínsecas ao seu foco de análise, bem como impactos mensuráveis e não mensuráveis.

CRITÉRIO 06 – EFICIÊNCIA

6.1 Custo-hora técnica de atendimento (ChA):

ChA= orçamento mensal de custeio/ quantidade mensal de horas-técnicas de atendimento

6.1 Custo hora-técnica de atendimento (ChA). Fórmula: ChA= orçamento mensal de custeio/ quantidade mensal de horas-técnicas de atendimento, onde: Orçamento de custeio: é o valor mensal de custeio proposto pela entidade. Horas-técnicas de atendimento: é a quantidade mensal de horas-técnicas de atividades finalísticas destinadas aos empreendimentos.	**103,4169773**
Orçamento de custeio: é o valor mensal de custeio proposto pela entidade.	**91006,94**
Horas-técnicas de atendimento: é a quantidade mensal de horas-técnicas de atividades finalísticas destinadas aos empreendimentos.	**880**
Menor valor de ChA	**31,09**

6.2 Quantidade de horas-técnicas de atendimento por empreendimento em um mês (QhE):

6.2 Quantidade de horas-técnicas de atendimento por empreendimento em um mês (QhE) Fórmula: QhE= quantidade mensal de horas-técnicas de atendimento/quantidade de empreendimentos atendidos em um mês, onde: Horas-técnicas de atendimento: é a quantidade mensal de horas-técnicas de atividades finalísticas destinadas aos empreendimentos. Quantidade de empreendimentos atendidos em um mês: é a quantidade de empreendimentos atendidos diretamente e de forma continuada em um mês normal de efetivo funcionamento do Centro Público.	**20,46511628**
Horas-técnicas de atendimento: é a quantidade mensal de horas-técnicas de atividades finalísticas destinadas aos empreendimentos.	**880**
Quantidade de empreendimentos atendidos em um mês: é a quantidade de empreendimentos atendidos diretamente e de forma continuada em um mês normal de efetivo funcionamento do Centro Público.	**43**
Maior QhE proposto.	**103,42**

CRITÉRIO 07 – SUSTENTABILIDADE

A proposta apresentada está profundamente alinhada com as políticas públicas voltadas para a economia solidária, inclusão social e combate à pobreza. Ao integrar práticas e princípios dessas políticas, a proposta não apenas contribui para a geração de oportunidades e o empoderamento de grupos vulneráveis, mas também fortalece o desenvolvimento comunitário e promove uma abordagem sustentável para a redução da pobreza. A proposta se alinha com as iniciativas nacionais e estaduais, proporcionando um impacto significativo e positivo na sociedade.

A construção e aprimoramento das políticas públicas voltadas para a economia solidária, inclusão social e combate à pobreza são fortemente apoiados pela participação ativa da população através de órgãos representativos dos Conselhos os mais variados, no nosso caso destacando-se aquele de Desenvolvimento Rural Sustentável, Economia Solidaria, Segurança Alimentar e Nutricional, e das conferências. Esses mecanismos garantem que as políticas sejam relevantes, eficazes e bem-sucedidas, promovendo a transparência, a inclusão e o empoderamento da comunidade. Integrar essas práticas no trabalho do CESOL pode fortalecer a implementação de suas ações e maximizar seu impacto social e econômico.

Através do TerritórioRecôncavo, nos seguintes municípios: LOTE 3 – Recôncavo Cabaceiras do Paraguaçu, Cachoeira, Castro Alves, Conceição do Almeida, Cruz das Almas, D. Macedo Costa, Governador Mangabeira, Maragogipe, Muniz Ferreira, Muritiba, Nazaré, Santo Amaro, Santo Antônio de Jesus, São Felipe, São Félix, São Francisco do Conde, São Sebastião do Passe, Sapeaçu, Saubara, Varzedo.

Responsáveis pelos Empreendimentos Econômicos Solidários participam ativamente das atividades promovidas pelos Conselhos Territoriais e das atividades promovidas pelas instâncias governamentais, inserindo as proposições no âmbito das políticas públicas dirigidas para a Economia Solidária. Aprofundando o olhar, vemos que o conteúdo e processo do projeto se relacionam muito concretamente como políticas tais como:

- Economia Solidaria que quer construir uma economia justa e solidária, ao potencializar seus empreendimentos, o beneficiamento e a qualificação de produtos, agregação de valor aos mesmosprodutos, e criar melhores possibilidades de vida para as pessoas;

- Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar (PAA) - efetivamente, com valor agregado, aumentando sua capacidade produtiva e com produtos mais bem apresentados e dentro das normas sanitárias;

- Programa de Alimentação Escolar (PNAE) - com produtos variados, bem elaborados e apresentados e com maior capacidade de produção, os empreendimentos poderão acessar melhor o PNAE e dar cumprimento à Legislação que determina que 30% no mínimo dos recursos da alimentação escolar sejam aplicados em produtos da agricultura familiar.

- Viabilização da Agricultura Familiar e segurança alimentar e nutricional. Na medida em que são viabilizadas condições efetivas para a oferta de produtos da Agricultura Familiar para o PAA e PNAE segarante igualmente que as comunidades em situação de insegurança alimentar e as crianças tenham acesso a uma alimentação adequada e saudável.

- Assistência Técnica Produtiva, de Gestão e Comercialização; com apoio e articulação para acesso ativos produtivos, organização e acesso ao crédito do fundo solidário rotativo, permite-nos ampliar nossa ação com os empreendedores/as rurais e urbanos, consolidando em estratégias sustentáveis de geração de renda e desenvolvimento local, garantindo melhores condições de sobrevivência.

- Politicas que incentivam o Protagonismo das Mulheres –Dentro desta perspectiva, o Centro Público de Economia Solidária, através da Associação Central de Cidadania, buscará parcerias efetivas para a continuidade das ações voltadas para a Economia

Solidária e sua sustentabilidade no âmbito da Assistência Técnica Gerencial e Comercial, formalizando convênios com Secretarias Estaduais, Federais, Instituições de caráter privado e Instituições privadas de fins não lucrativos.

7.1 Parcerias Institucionais firmadas desde 2014:

a) Instituições de Ensino Superior

Nome: Universidade do Estado da Bahia – Campus XI – Serrinha – BA

CNPJ da instituição parceira: 14.485.841/0001-40

Objeto da parceria: Apoio na formação da equipe técnica e na realização de Feiras agroecológicas e solidárias extensão no Território do Sisal

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Prestação de Serviços junto à Economia solidária e ao desenvolvimento acadêmico-científico.

Nome: Universidade Federal do Recôncavo da Bahia - UFRB

CNPJ: 07.777.800/0001-62

Objeto da parceria: Apoio na formação da equipe técnica e aos empreendimentos econômicos solidários na organização e participação de Feiras de Economia Solidária.

Duração da parceria: De 2019 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação de acesso aos mercados para o incremento da renda dos participantes dos empreendimentos.

Nome: Universidade Estadual de Feira de Santana - UEFS

CNPJ: 14.045.546/0001-73

Objeto da parceria: Apoio na formação da equipe técnica e aos empreendimentos econômicos solidários na organização e participação de Feiras de Economia Solidária.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação de acesso aos mercados para o incremento da renda dos participantes dos empreendimentos.

Nome: Universidade Federal da Bahia - UEBA

CNPJ: 14.180.714/0001-04

Objeto da parceria: Apoio aos empreendimentos econômicos solidários na implementação de tecnologias sociais para desenvolvimento da produção e sustentabilidade.

Duração da parceria: De 2023 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação de acesso aos mercados para o incremento da renda dos participantes dos empreendimentos.

b) Prefeituras e Consórcios Públicos

Nome: Consórcio do Território do Recôncavo CTR- BA

CNPJ: 19.964.230/0001-07

Objeto da parceria: Execução de Feiras de Economia Solidária e Agroecológicas, assistência técnica comercial e gerencial aos grupos econômicos solidárias, busca e ampliação de mercado.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos econômicos solidários.

Nome: Prefeitura Municipal de Dom Macedo- BA

CNPJ: 42.242.982/0001-78

Objeto da parceria: Execução de Feiras de Economia Solidária e Agroecológicas, assistência técnica comercial e gerencial aos grupos econômicos solidários, busca e ampliação de mercado.

Duração da parceria: De 2017 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos econômicos solidários.

Nome: Prefeitura Municipal de Governador Mangabeira-BA

CNPJ: 13.828.496/0001-38

Objeto da parceria: Execução de Feiras de Economia Solidária e Agroecológicas, assistência técnica comercial e gerencial aos grupos econômicos solidários, busca e ampliação de mercado.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos econômicos solidários.

Nome: Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Jesus-BA

CNPJ: 13.825.476/0001-03

Objeto da parceria: Execução de Feiras de Economia Solidária e Agroecológicas, assistência técnica comercial e gerencial aos grupos econômicos solidários, busca e ampliação de mercado.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos econômicos solidários.

c) Institutos Federais

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Serrinha

CNPJ: 10.724.903/0012-21

Objeto da parceria: Apoio aos empreendimentos econômicos solidários na organização e na participação de Feiras e Eventos Formativos de Economia Solidária.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação do mercado para os grupos econômicos.

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano Reitoria

CNPJ: 10.724.903/0001-79

Objeto da parceria: Apoio com infraestrutura e pessoal e apoio aos empreendimentos econômicos solidários na implementação de tecnologias sociais para desenvolvimento da produção e sustentabilidade. Apoio

Duração da parceria: De 2023 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos econômicos solidários.

Nome: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Lauro de Freitas

CNPJ: 10.724.903/0002-50

Objeto da parceria: Execução de Feiras de Economia Solidária e Agroecológicas, assistência técnica comercial e gerencial aos grupos econômicos solidários, busca e ampliação de mercado.

Duração da parceria: De 2018 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos econômicos solidários.

d) Escolas Família Agrícola

Nome: Escola Família Agrícola dos Municípios Integrados da Região de Irará

CNPJ: 08.277.270/0001-56

Timbre da Instituição parceira:

Objeto da parceria: Apoio aos empreendimentos econômicos solidários na organização e participação das Feiras e Eventos formativos de Economia Solidária, na assistência técnica rural e comercial.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação do mercado para os grupos econômicos solidários.

Nome: Associação Comunitária Terra Sertaneja – ACOTERRA- Escola Família Agrícola do Sertão- EFASE

CNPJ: 08.656.766/0001-30

Objeto da parceria: Acompanhamento Técnico Comercial e Gerencial, formação, comunicação e inserção dos produtos da economia solidária em mercados convencionais e institucionais e realização

de eventos de promoção da Economia Solidária como feiras, seminários e intercâmbios.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação do mercado para os grupos econômicos solidários.

e) Conselho de Desenvolvimento Territorial

Nome: Conselho Quilombola da Bacia e Vale do Iguape

CNPJ: 07.874.483/0001-00

Objeto da parceria: Fomento de fundos rotativos solidários junto aos Territórios do Sisal e do Portal do Sertão, na formação sobre Educação Financeira, Prática de Poupança Coletiva e Autonomia Econômica.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos através do acesso ao crédito solidário.

Nome: Colegiado de Desenvolvimento Sustentável do Território do Sisal – CODETER SISAL

CNPJ: 05.654.243/0001-67

Objeto da parceria: Fomento de fundos rotativos solidários junto aos Territórios do Sisal e do Portal do Sertão, na formação sobre Educação Financeira, Prática de Poupança Coletiva e Autonomia Econômica.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos grupos através do acesso ao crédito solidário.

Nome: Colegiado Territorial de Desenvolvimento Sustentável Portal do Sertão

CNPJ: 11.786.798/0001-65

Objeto da parceria: Apoio aos empreendimentos econômicos solidários na organização e na participação nas Feiras e Eventos Formativos de Economia solidária.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Ampliação do mercado para os grupos econômicos solidários.

f) Outras Parcerias

Nome: Núcleo de Turismo Étnico Rota da Liberdade

CNPJ da instituição parceira: 12.300.524/0001-87

Objeto da parceria: Mobilização e articulação de empreendimentos na realização de eventos de Economia Solidária, e incidência nas políticas públicas voltadas para Empreendimentos Solidários.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos empreendimentos no acesso à editais e aos mercados institucionais.

Nome: Centro de educação e Cultura Vale do Iguape

CNPJ da instituição parceira: 05.796.564/0001-04

Objeto da parceria: Mobilização e articulação de empreendimentos na realização de eventos de Economia Solidária, e incidência nas políticas públicas voltadas para Empreendimentos Solidários.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos empreendimentos no acesso á editais e aos mercados institucionais.

Nome: Fórum Baiano de Economia Solidária

Objeto da parceria: Mobilização e articulação de empreendimentos na realização de eventos de Economia Solidária, e incidência nas políticas públicas voltadas para Empreendimentos Solidários no Estado da Bahia.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Na sustentabilidade através da capacitação e da ampliação de mercado.

Nome: Central única dos Trabalhadores

Objeto da parceria: Mobilização e articulação de empreendimentos na realização de eventos de Economia Solidária, e incidência nas políticas públicas voltadas para Empreendimentos Solidários no Estado da Bahia.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Na sustentabilidade através da capacitação e da ampliação de mercado.

Nome: Cooperativa de Consultoria, Pesquisa e Serviço de Apoio aoDesenvolvimento Rural e Sustentável - COOPESER

CNPJ: 10.015.101/0001-90

Objeto da parceria: Mobilização e articulação de empreendimentos na realização de eventos de Economia Solidária, e incidência nas políticas públicas voltadas para Empreendimentos Solidários no Estado da Bahia.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Na sustentabilidade através da capacitação e da ampliação de mercado.

Nome: Rede de Produtoras da Bahia

CNPJ: 09.721.308/0001-09

Objeto da parceria: Participação de grupos formados por mulheres dos Territórios do Sisal e do Portal do Sertão em Feiras e Eventos voltados para a Economia solidária.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Abertura de mercado.

Nome: Movimento de Organização Comunitária – MOC

CNPJ: 16.260.713/0001-24

Objeto da parceria: Realização de Audiências Públicas sobre mercado institucional, convencional e na assessoria técnica na elaboração de projetos de acesso á editais.

Duração da parceria: De 2014 a 2024

Contribuição para o objeto do contrato de gestão: Sustentabilidade dos empreendimentos no acesso á editais e aos mercados institucionais.

7.2 Regulamentos de contratação de obras, de compra de bens e serviços, de locação e de alienação.

1. Objetivo:

Este Regulamento tem por finalidade estabelecer os procedimentos a serem adotados pela Organização Social Associação Central de Cidadania, de contratação de obras, de compra de bens e serviços, de locação e de alienação.

2. Princípio:

2.1. Toda contratação de obras, de compra de bens e serviços, de locação e de alienação obedecerão aos princípios básicos de impessoalidade, economicidade e competitividade.

3. Área de aplicação:

3.1. As diretrizes estabelecidas neste Regulamento se aplicam à todas as áreas onde a Organização Social Associação Central de Cidadania for atuar.

4. Formas de contratação:

4.1. Toda a contratação de obras, de compra de bens e serviços, de locação e de alienação, independentemente de seu valor, será precedida de apuração de preço, salvo as exceções previstas neste Regulamento.

4.2. A apuração de preços será efetuada com a participação de, no mínimo, 03 (três) fornecedores, previamente convidados.

4.3. Denomina-se "Contratação Direta", o sistema de contratação efetuada diretamente com ofornecedor, sendo dispensada a apuração de preços acima definida, a qual somente poderá ser realizada em caráter excepcional e nas seguintes hipóteses:

a) inexistência de similares no mercado;

b) serviços profissionais especializados;

c) contratação de serviços públicos;

d) contratação com outras organizações sociais, universidades, centros de Pesquisas Nacionais e Cooperativas formadas por cientistas;

e) situação de emergência;

f) inviabilidade de se estabelecer critérios objetivos de julgamento.

4.4. Para a realização das apurações de preços serão válidos todos os meios de comunicação, inclusiveos obtidos via Internet.

5. Conceituação:

5.1. Compra de bens: compreende o processo desde a verificação da necessidade dos solicitantes, autorização de compra, convite aos fornecedores, tomada de cotações e a escolha do fornecedor, até a aceitação do material.

5.2. Contratação de obras e serviços: compreende o processo desde o planejamento, a autorização da obra e/ou serviços, a seleção dos fornecedores e a formalização do contrato, até o encerramento da obra e/ou serviço.

5.3. Alienação: compreende o processo que objetiva a realização de baixa patrimonial de bens móveis, sucata, itens inservíveis e obsoletos.

6. Compra de bens:

6.1. As compras poderão ser efetuadas em qualquer estado do País, de forma a satisfazer as necessidades das áreas, bem como atender às especificações estabelecidas pelos solicitantes.

6.2. Toda e qualquer compra deverá obedecer ao padrão técnico estabelecido pela área afim, de tal forma a garantir a integração e harmonia destes bens com os já adquiridos anteriormente.

7. Contratação de bens e serviços:

7.1. Os Contratos deverão estabelecer com clareza e precisão as condições para execução, aplicando-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

7.2. A cada 12 (doze) meses deverá ser verificado se o preço pago pela Organização Social Associação

Central de Cidadania corresponde ao valor praticado no mercado. Se for apurado preço menor, a Administração poderá:

a) convidar o contratado a repactuar seus preços, adequando-o ao valor de mercado ou

b) rescindir o contrato e proceder a nova contratação com base na apuração de preço

.

8. Disposições finais:

8.1. Quando o vencedor da apuração de preços, por qualquer razão, não assinar o contrato no prazo estabelecido, é facultado à Organização Social Associação Central de Cidadania convocar os participantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ourevogar a apuração de preços.

8.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Geral.

8.3. O presente Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pela Diretoria Executiva da Organização Social Associação Central de Cidadania.

7.3 Regulamento de seleção e contratação de pessoal:

Capítulo I

Das Disposições Gerais

Artigo 1.º – Este regulamento estabelece as regras de Recrutamento e Seleção para o preenchimento de vagas para pessoal administrativo e operacional, com recursos financeiros provenientes dos Contratos de Gestão firmados com órgãos públicos e outras entidades para atividades pertinentes à razão social da Organização Social Associação Central de Cidadania.

Parágrafo Único: as regras de recrutamento buscam atender aos princípios públicos da publicidade, da moralidade, da isonomia, da eficiência e da impessoalidade.

Artigo 2.º – O Recrutamento e a seleção, de que trata este regulamento, visa selecionar o melhor candidato para a função a ser preenchida.

Artigo 3.º – Para a realização do Recrutamento e Seleção de que trata este regulamento, serão nomeadas Comissões de Seleção e Contratação de Pessoal.

Parágrafo Único: As Comissões de Seleção e Contratação de Pessoal consistirão de pelo menos (02) dois membros representantes da Diretoria executiva da Organização Social Associação Central de Cidadania.

Artigo 4.º – Compete às Comissões de Seleção e Contratação de Pessoal efetuar a análise dos currículos, aferir os títulos e certificados, emitir julgamentos.

CAPITULO II

Do Desenvolvimento do Recrutamento e Seleção

Artigo 5.º – O procedimento de contratação de pessoal terá início mediante a solicitação dos serviços necessários á execução dos convênios e contratos a serem firmados com parceiros.

Artigo 6.º – O Recrutamento será amplamente divulgado através de diversos meios de comunicação do Estado da Bahia, contendo, resumidamente, as funções a serem preenchidas, os respectivos números de vagas, os prazos, as condições para a participação dos candidatos e local para informações.

Parágrafo único: Será assegurado aos portadores de deficiência o direito de participação no Recrutamento e Seleção, sendo que o preenchimento dos cargos de acordo com as proporções estabelecidas no art. 93 da Lei 8.213/91 será efetuado levando-se em consideração para atendimento da cota legal a quantidade de vagas existentes em cada contrato de gestão.

Artigo 7.º – O Processo de Recrutamento e Seleção consistirá de duas etapas:

I - Primeira etapa: Análise do currículo e documentos comprobatórios de experiência, escolaridade e outros dados fornecidos pelos candidatos para avaliação de sua conformidade com os requisitos mínimos exigidos.

Parágrafo Segundo: A análise dos currículos e documentação comprobatória será realizada pela Comissão de Seleção e Contratação de Pessoal.

II – Segunda Etapa: Entrevista Pessoal, donde os candidatos habilitados serão convocados para a entrevista pessoal.

Artigo 8.º - As funções serão preenchidas preferencialmente sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme carga horária previamente informada para cada função, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço.

Parágrafo Único: É permitida a subcontratação de empresas, bem como a contratação de profissionais autônomos, em casos específicos.

Artigo 9.º – São Condições de admissão: a apresentação da documentação completa, por ocasião da convocação, a comprovação de atendimento às exigências específicas da regulamentação profissional, quando a função exigir, estar apto sem qualquer restrição no exame médico admissional a ser realizado pela Fundação, por um Médico do Trabalho.

CAPITULO III

Das Disposições Gerais

Artigo 10° – Não será exigido processo de recrutamento e seleção para contratação de funções de chefia, que estejam diretamente vinculados ao objeto do convênio.

Artigo 11° – Para contratações emergenciais, que por definição são aquelas necessárias para atender necessidade transitória e por prazo determinado, de no máximo 06 (seis) meses, será realizado o processo de recrutamento e seleção.

Artigo 12° - Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Diretoria da entidade.

Artigo 13° - Este regulamento entra em vigor imediatamente após sua aprovação pela Diretoria Executiva da Organização Social Associação Central de Cidadania.

I.B METODOLOGIA DE TRABALHO

CRITÉRIO 08 - PROPOSTA TÉCNICA

8.1 - Metodologia de Trabalho

As ações desenvolvidas pela Associação Central de Cidadania (ACC) perpassam pela metodologia participativa, que reconhece o potencial e as capacidades dos sujeitos envolvidos nos seus processos de trabalho, seja público direto, sejam parceiros e os considera como sujeitos efetivos do caminhar que se propõe no projeto, basicamente proposto por eles. Por conseguinte, não interessa a ACC fazer para as pessoas e grupos, pois essa

seria uma postura assistencialista, paternalista e sem sustentabilidade e que vai de encontro o que preza os princípios da Economia Solidária. Interessa sim despertar, motivar, formar para que as pessoas e grupos se instrumentalizem, assumam sua história e a construam, mudando a realidade em que vivem para melhor, não apenas para si, mas também para os outros. É fundamental para a instituição, assim, trabalhar ofertando informações, debates, intercâmbios e atividades para que os sujeitos de ação e de direitos construam habilidades e competências para realização de mudanças significativas nos mais distintos espaços, assim como estimular as pessoas a participar e encaminhar propostas nos espaços de decisão. Esta ação pedagógica tem como principal suporte a dimensão de que as pessoas são sujeitas de suas caminhadas e protagonistas de suas histórias. A elas cabe a decisão e o assumir a implementação dos processos e não a ACC, somos neste caso meros instrumentos de assessoria que visa despertar nas pessoas suas capacidades intelectuais e produtivas, a orientação sobre o acesso as políticas, como também fomentador das trocas de experiências.

Implementar estas premissas no concreto do dia a dia da assessoria técnica é fundamental para a ACC e por isso não lhe interessa implementar pacotes e sim dinamizar caminhos de sustentabilidade, que somente acontecerá se os sujeitos assumirem como suas as dimensões do processo e do caminho do projeto.

A ACC tem pautado de maneira especial em suas ações pedagógicas, a atenção para a valorização da equidade de gênero, do protagonismo juvenil, fortalecimento das diversas identidades em seus diversos aspectos, elevação da autoestima, a auto organização, políticas de crédito rural e de acesso aos mercados, associativismo e cooperativismo, políticas afirmativas, participação e intervenção política, o fomento à produção de alimentos saudáveis de base dos princípios da Economia Solidária e acima de tudo o fortalecimento da autonomia dos sujeitos.

A metodologia utilizada no desenvolvimento dos trabalhos baseia-se nos princípios de promoção da autogestão, da equidade de gênero, da agroecologia, da economia justa e solidária, além da promoção/produção e apropriação coletiva de conhecimentos, com a perspectiva voltada, na geração de renda através da comercialização e acesso a mercados diversos, fortalecendo a formação de sujeitos no processo de decisão. Podemos apresentar de forma resumida nossa proposta de trabalho que buscará seguir neste projeto os seguintes elementos metodológicos:

a. Assegurar o serviço de Assistência Técnica e Extensão Urbana e Rural para os empreendimentos de forma gratuita com qualidade, num estímulo permanente à **participação dos/as produtores/as e seus empreendimentos no desenvolvimento do projeto** (planejamento, execução, monitoramento, sistematização e avaliação), num exercício individual e coletivo.

b. O fortalecimento das **dinâmicas sociais** existentes nos municípios e territórios, através das **redes, fóruns e articulações**, o que contribuirá para que os atores sociais troquem experiências, interajam, reflitam e formulem coletivamente propostas que favoreçam o diálogo entre sociedade e estado na promoção do desenvolvimento com a potencialização do uso sustentável dos recursos naturais.

c. O **fortalecimento dos processos** educativos, sócio organizativos e políticos locais, contribuindo para a **autonomia e o protagonismo dos/as produtores/as** e seus empreendimentos, com a adoção de uma abordagem multidisciplinar e interdisciplinar visando o enfoque nas premissas dos princípios da Economia Solidária.

d. O resgate e valorização dos/as produtores/as **e de seus empreendimentos como inovadores técnicos e sociais** e, portanto, detentores de conhecimentos e experiências: elemento chave para a sustentabilidade.

e. Favorecimento de **dinâmicas geradoras de processos de interações** dos produtores/as dos empreendimentos entre si num mesmo município, bem como destes com produtores/as de outros municípios e territórios

f. A **formação** fundamentada em um processo pedagógico no qual **prática e teoria se retroalimentam.** A metodologia utilizada favorece o estabelecimento de uma dinâmica horizontal entre produtores/as e seus empreendimentos.

g. **Associativismo e Cooperativismo** como base técnica-metodológica e científica da construção do novo modelo de desenvolvimento sustentável e do fortalecimento de ações de convivência com o Semiárido e que orientem a inclusão produtiva das famílias.

h. Dinamizar processos de interrelação entre o conhecimento advindo da pratica das famílias com instituições públicas de pesquisa e ensino numa vertente do desenvolvimento de processos de geração de inovações e multiplicação das experiências da Economia Solidária e Empreendimentos Referências.

i. Realizar orientação que permitam os/as produtores/as acessar políticas públicas que possam promover o **desenvolvimento sustentável** dos empreendimentos com o acréscimo e diversificação da produção de alimentos e que viabilizem a construção de mercados locais, como também os mercados mais globais e institucionais como o **PAA** e **PNAE** e o convencional.

j. Viabilizar ações em conjunto com os sujeitos e empreendimentos locais e regionais para a promoção das capacidades da juventude rural e urbana numa perspectiva da permanência digna e da **sucessão geracional** no campo e na cidade.

k. Garantir ações no campo da equidade de gênero, equidade social de povos originários e de comunidades remanescentes de quilombolas como forma de superar as diferenças **étnico sociais** no campo.

l. Articular os serviços de assistência técnica com a política de fomento ao **microcrédito**, objetivando a democratização do acesso ao crédito, a inclusão de diversos empreendedores da economia solidária, formais ou informais, que possuem dificuldade de acesso,ou desconhecem de linhas de financiamento de **estímulo ao empreendedorismo**, visando a **inclusão financeira** e o desenvolvimento econômico local.

m. Estimular o desenvolvimento de práticas ou hábitos de consumo consciente e sustentável, através de orientação para **gestão de resíduos sólidos** tendo como proposta desenvolver um conjunto de instrumentos que propicie o aumento da **reciclagem** na processo produtivo ou a **destinação correta** dos materiais recicláveis e orgânicos,

É partindo dos pressupostos pedagógicos já implementados e reelaborados, continuamente pela instituição que o projeto em debate atuará, utilizando a experiência promissora do trabalho com a construção coletiva do conhecimento, desenvolvida pelo ACC para, junto com as famílias, homens, mulheres, jovens, adolescentes e crianças abrir novos caminhos e possibilidades de transformação e redescobrir os sonhos extirpados pela dura realidade do semiárido baiano.

8.2Objetivos:

Objetivo Geral

Prestação de serviços de Assistência Técnica Gerencial, Comercial e Extensão, urbana e rural, para empreendimentos associativos, cooperativas e associações, redes de produção e comercialização da economia solidária, no Território do Recôncavo, nos seguintes municípios: LOTE 3 – Recôncavo Cabaceiras do Paraguaçu, Cachoeira, Castro Alves, Conceição do Almeida, Cruz das Almas, D. Macedo Costa, Governador Mangabeira, Maragogipe, Muniz Ferreira, Muritiba, Nazaré, Santo Amaro, Santo Antônio de Jesus, São Felipe, São Félix, São Francisco do Conde, São Sebastião do Passe, Sapeaçu, Saubara, Varzedo, focando no campo gerencial, produtivo e comercial, visando a sustentabilidade economia e socioambiental.

Objetivos Específicos

- Desenvolver um processo de planejamento, monitoramento e avaliação com acompanhamento gerencial, comercial e assessoria às cooperativas, associações e redes da economia solidária, no âmbito do CESOL;

- Contribuir para estruturar os processos internos de gestão dos empreendimentos da economia solidária, focando na ampliação das capacidades dos produtores e produtoras nos campos gerencial, produtivo e comercial.

- Fomentar a cultura de finanças solidárias, por meio da dinamização e implementação dos fundos rotativos solidários nas Redes e Empreendimentos Econômicos Solidários com vistas a ampliação da prática de poupança, da estruturação dos EES, melhoria da produção e ampliação do acesso aos mercados;

- Promover a integração entre as redes de comercialização do estado da Bahia, com vista na busca de novos mercados com ampliação das vendas dos Empreendimentos Econômicos Solidários;

- Estimular os processos de produção e comercialização dos empreendimentos para ampliação do acesso aos mercados (institucional, convencional e diferenciado).

- Articular e executar os serviços de assistência técnica com a política de fomento ao microcrédito SETRE/DESEMBAHIA, objetivando a democratização do acesso, a inclusão financeira de empreendedores da economia solidária, e o desenvolvimento econômico local.

- Apoiar empreendimentos que atuam com resíduos sólidos no âmbito da gestão e desenvolvimento de campanhas de conscientização da população local sobre a destinação correta dos materiais recicláveis ou orgânicos.

8.3 Descrições dos Serviços com suas respectivas atividades:

I) Componente Finalístico – CF

CF.1 - Prestar assistência técnica com vistas a melhorar as condições de gestão e gerenciamento do EES

CF-1.1.1 –Empreendimentos da carteiro do CESOL COM EVE

Melhorar a capacidade gerencial, empreendedora e socioprodutiva dos empreendimentos.

O EVE, **Estudo de Viabilidade Econômica**, é um elemento norteador da capacidade produtiva e gerencial do empreendimento. É uma análise mais detalhada dos desafios e possibilidades financeiras para sustentabilidade do empreendimento a longo prazo, objetivando identificar condições gerenciais, de autogestão e do grau de democracia interna, do vínculo associativo, da capacidade produtiva, dos processos produtivos e de equipamentos disponíveis para produção.

Será elaborado juntamente com empreendimento, a partir de planilhas Excel, encaminhado para Comissão de Acompanhamento Monitoramento e Avaliação/SETRE para validação. O EVE será elaborado no ciclo de um trimestre disponibilizado ao empreendimento com as devidas orientações.

Com base no EVE, a equipe deverá produzir um plano de ação, que deverá orientar os grupos nas ações futuras com o objetivo de norteá-los, para a melhoria constante da sua capacidade socioprodutiva e empreendedora e garantir a efetividade e a qualidade dos serviços ofertados pelo CESOL.

Ao final da execução em 03 anos, espera-se que o Cesol alcance 192 empreendimentos, sendo 128 empreendimentos que já estavam na carteira ativa do Cesol e 64 novos empreendimentos.

CF 1.2.1 –Empreendimentos da carteira do Cesol com Plano de Ação

O**Plano de Ação** é um instrumento gerencial que visa auxiliar e organizar as atividades dos Empreendimentos Solidários, deverá conter algumas dimensões básicas:

i) descrição das linhas gerais do empreendimento - seu histórico, localização, estrutura, atuação, perfil dos integrantes considerando as competências e experiências na área de atuação do EES, composição das instâncias de direção e dados mais relevantes que possa identificar a situação atual da vida do EES;

ii) diagnóstico básico do empreendimentos considerando as forças, fraquezas, ameaças e oportunidades do empreendimento na área de atuação do EES.

iii) definição de objetivos estratégicos e imediatos a partir do diagnóstico básico, segmento de atuação, produtos e/ou serviços possíveis e viáveis ao EES, recursos e equipamentos disponíveis e levantamento dos necessários, problemas e gargalos a serem superados, entre outros.

iv) ações planejadas para o período de assistência técnica do Cesol, apresentando responsáveis e prazos, em especial no que tange a gestão do empreendimento e ao melhoramento dos produtos/serviços.

O formato 5W2H – O quê? Por quê? Quem? Quando? Onde? Como? Quanto? – é disseminado no mundo organizacional e também pode guiar, com as adaptações possíveis, o atendimento do Cesol nessa fase.

O Plano de Ação será enviado para a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação/SETRE, o qual será validado pela referida Comissão. Será disponibilizado ao empreendimento com as devidas orientações.

CF1.3.1 –Empreendimentos com assistência técnica prestada

Uma vez elaborado o Plano de Ação, diante das necessidades e demandas definidas pelos EES com a equipe do Cesol, serão prestadas **Assistências Técnicas** voltados para as áreas de gestão, inserção de produtos nos mercados, fortalecimento de vínculos grupais, aprimoramento de processos e produtos, atendimento a marcos regulatório, articulação interinstitucional, aspectos jurídicos e contábeis, confecção de projetos de mobilização de recursos, outros.

Os serviços de assistência técnica do Cesol será de caráter mediador e viabilizador de parcerias qualificadas (instituições de ensino superior, sistema S, organizações da sociedade civil com expertise na área, por exemplo). Utilizar-se á de metodologias que envolvam um ou mais de um grupo, visando otimizar recursos (logística, comunicação etc.) no atendimento de empreendimentos com demandas comuns, proporcionando eficiência e economicidade na execução do projeto.

Para comprovação de veracidade das informações, serão produzidos Relatórios de Prestação de Contas, registros fotográficos e lista de presença o qual será encaminhado a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação para validação. Se necessário for, o Plano de Ação e Estudo de Viabilidade serão atualizados.

A assistência técnica, preferencialmente, abrangerá todos os empreendimentos na carteira ativa do Cesol, levando em consideração as demandas, as possibilidades da equipe e as condições financeiras do contrato de gestão. Ao final dos 03 anos de execução, os 192 estudos e planos de ação estarão realizados na totalidade da carteira ativa. Entretanto, serão priorizadas as situações mais críticas e, preferencialmente, os novos empreendimentos a serem inseridos na carteira ativa do Cesol.

CF.2- Prestar assistência técnica para comercialização de produtos dos empreendimentos atendidos pelo Cesol

CF.2.1.1- Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais

Como o fim da produção deve ser a comercialização, a equipe do CESOL buscará identificar mercados para a inclusão e venda desses produtos. De posse das informações sobre mercado, potencialidades, a equipe técnica farão análise da identificação dos níveis de cooperação e de concorrência nos canais/segmentos de mercados, bem como identificação da localização, do tamanho, do perfil socioeconômico dos públicos; do sortimento de produtos; dos preços praticados; das condições de pagamento; do perfil de estoque (varejo, atacado); de tendências, ciclos, sazonalidades e eventos irregulares; da sustentabilidade socioambiental e valorização de produtos locais e responsáveis; do atendimento aos marcos regulatórios. Além disso será estimulado estratégias de comercialização coletivas ou em rede, encadeadas, para circulação de mercadorias a nível territorial e regional.

Através do Cesol será identificado canais/segmentos de mercado no que tange:

- À localização dos públicos
- Ao tamanho dos públicos
- Ao perfil socioeconômico de consumo
- Ao sortimento de produtos
- Aos preços praticados
- Às condições de pagamento
- Ao perfil de estoque (varejo, atacado)
- A tendências, ciclos, sazonalidades e eventos irregulares
- À sustentabilidade socioambiental e valorização de produtos locais e responsáveis
- Ao atendimento aos marcos regulatórios

A equipe do Cesol, ainda, fará estudos e aplicação de requisitos e Marcos Regulatórios vinculados à Comercialização, desenvolvendo as atividades a

seguir:

- Verificação das exigências legais – tributárias, trabalhistas, contábeis, fiscais, higiênicas e sanitárias –, bem como de acordos comerciais sob as quais as transações comerciais dos empreendimentos são impactadas.

- Verificação de políticas de subsídios, de isenções.

- Formação de aspectos de defesa do consumidor.

- Mapeamento e aplicação de aspectos relacionados à emissão de notas fiscais, acesso a código de barras, selos de inspeção, licenças e afins.

- Estabelecimento da noção de veracidade, credibilidade e segurança nas transações ao fornecer informações, notadamente, pela rotulagem das características, funcionalidade dos produtos - a exemplo dos dados nutricionais, durabilidade, composição, origem, aparência estética.

Para o cumprimento da meta, será apresentado relatório do faturamento do EES com indicativo do valor agregado/incremento de receita advindo da comercialização do(s) produto(s) que acessaram o mercado, com portifólio de fotos dos produtos nos locais de venda, ou outros documentos comprobatórios.

Estameta é cumulativa, iniciando o contrato com 32 produtos inseridos a partir do primeiro até o quartotrimestre de execução, conforme Quadro de Indicadores e Metas. Espera-se que no último trimestre de execução 96 empreendimentos da carteira ativa do Cesol estejam com pelo menos 01 produto inserido no mercado.

O Espaço Solidário ou lojas de fomento, não serão contabilizados está contido nesta meta, por se tratar de mercado convencional. A seleção destes empreendimentos, será embasada nas normas legais de qualidade dos produtos e exigências do mercado, os quais serão desenvolvidas estratégias as específicas de marketing para permanência deste no mercado convencional

CF.2.2.1 – Empreendimentos com aspectos do produto/serviço melhorado

A maior parte dos produtos sejam eles agrícolas ou não agrícolas (artefatos, manualidades, por exemplo), precisa passar por algum tipo de tratamento ou preparo antes de chegar ao consumidor final. Podem ser simples operações de limpeza, embelezamento, chegando até aos processos de transformação agroindustrial e de comunicação (identidade, rótulo, etiqueta, embalagem, por exemplo).

Durante a assistência técnica a equipe do Cesol buscara identificar as características dos produtos, processos e serviços ofertados pelos empreendimentos, detectando os processos produtivos (técnicas, tecnologias) com vistas à implementação de procedimentos que permitam adequação do desempenho do produto a demanda de mercado.

A equipe técnica do CESOL atuará nas seguintes frentes:

 Verificação das características dos produtos – perecibilidade, relação qualidade – quantidade –preço, padronização, diferenciação, sazonalidade, embalagem, por exemplo – permitindo planejamento e ajustamento às exigências de mercados;

 Verificação das condições de compra de insumos;

 Redefinição de processos, criação de novos produtos e definição de nichos de mercado;

É conveniente ressaltar que para que um produto possa minimamente se apresentar em condições de comercialização nos diversos mercados, é necessário que este se apresente pelo menos com uma embalagem adequada e com rótulo e/ou identificação visual apresentável e com informações importantes para possibilitar a inserção destes no mercado.

Para o cumprimento desta meta, será encaminhado pela equipe técnica portfólio com fotos dos produtos, modo “antes e depois”, apontando, por escrito, o melhoramento de cada produto; procederá com a confecção de uma linha tempo, na qual incorporará foto atual do produto juntamente com o descritivo das alterações nele implementadas.

Espera-se que 32 empreendimentos sejam atendidos por trimestre de acordo com a demanda dos empreendimentos e das observações sinalizadas pela equipe do Cesol, conforme EVE, Plano de Ação e outros recursos gerenciais, os quais serão registrados em relatórios de prestação de contas

CF.2.3.1 –Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo CESOL

O objetivo da elaboração e execução do Plano de Marketing compreende influenciar o consumo responsável dos produtos e serviços, privilegiar a mensagem de história do local e do grupo, os materiais utilizados e as técnicas aplicadas, o caráter social e ambiental da iniciativa, sensibilizando as pessoas para a autenticidade do produto apresentado.

A elaboração desse documento, deve ser pautada na análise de outros documentos previamente produzidos pela equipe, ou estudos elaborados por outras instituições.

Etapas constantes do plano de marketing:

• Planejamento (Definição do negócio; análise da matriz F.O.F.A.; estabelecer público alvo, objetivos e metas; definir marca e estratégias)

• Implementação (Etapa em que se executa o que foi planejado. É quando se implementam as estratégias de marketing, buscando assegurar a realização dos objetivos e metas.)

• Avaliação (Acompanhar as ações e verificar se estavam de acordo com o que foi planejado.)

Proposta de Estrutura de Plano:

1- Sumário Executivo (Resumo dos principais destaques do Plano de Marketing).

2- Investigações ampla de mercado (dados relevantes de mercado – macro e microambientais);

3- Análise F.O.F. A e seleção de mercado-alvo.

4- Estratégias de marketing (Estratégia ampla e descrição detalhada do produto / serviço, preço, pontos de venda e comunicação integrada de marketing, isto é, 4ps).

5- Metas e objetivos.

6- Plano de ação (Principais atividades de sustentação à implantação do plano de marketing – O quê?, Quando? e Quanto?).

7- Viabilidades financeiras (Principais projeções financeiras do plano de marketing).

8- Controles (Monitoramento do plano após o lançamento do conceito - Plano de contingência).

9- Anexos (Dados primários e secundários).

Para atendimento dessa meta o Cesol apresentará documento “plano de marketing” no primeiro trimestre de cada ano, priorizando estratégias que venham alavancar a divulgação e a comercialização dos serviços e dos empreendimentos assistidos. Além disso poderá adotar parâmetros de proximidades, por sistemas produtivos, por proximidade de cidades, canais de comercialização, outros.

CF.2.3.2 –Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas

A comunicação organizacional, é fundamental para divulgar as ações do Cesol no território, tem intencionalidades de interagir com diversos públicos, difundir as práticas da economia solidária, impulsionar a imagem política pública sobre atuação do Cesol no território.

Salienta-se aqui novamente a necessidade de se privilegiar a mensagem de história do local e do grupo, o caráter social e ambiental da iniciativa.

As peças de comunicação se espraiarão por diversidade de perfis de público, de canais, de linguagens, podendo, inclusive, auxiliar a difusão de demais metas, a exemplo das de formação, de realização de eventos e de comercialização.

Será contratado um profissional da área para desenvolver tais peças com a qualidade e a técnica necessária para se atingir os objetivos previstos.

CF.2.3.3 – Empreendimentos com redes sociais criadas e/ou apoiadas

O objetivo é permitir que os empreendimentos atendidos pelo Cesol tenham suas redes sociais criadas e apoiadas pelo Centro Público de Economia Solidária. As redes sociais se tornaram importantes instrumentos de comercialização e de divulgação, inclusive, possibilitando a criação e difusão da identidade de produtos e serviços.

Portanto, trimestralmente, o Cesol atenderá no mínimo 32 empreendimentos por trimestre, que consistirá em apoio na criação/manutenção da rede social com criação de cards, vídeos e/ou fotografias, bem como divulgação da marca dos empreendimentos de economia solidária atendidos pelo Cesol.

CF. 2.3.4 –Participação em Feiras de Economia Solidária/Agricultura Familiar/Exposições

As feiras, festivais são eventos de natureza comercial para escoamento da produção, tornaram-se constantes ações no Estado da Bahia, são momentos privilegiados para a divulgação e exibição de produtos e serviços produzidos, bem como permitem as trocas e os contatos para as vendas futuras. Além dos mais, tais eventos permitem a formação, as interações sociais, mostram-se espaços de fomento da identidade cultural e a valorização das pessoas.

Serão realizadas ações de estímulo e apoio a participação dos empreendimentos solidários acompanhados nas feiras e festivais no território ou em outros espaços que possam colaborar para o processo de comercialização.

CF. 2.3.5 – Resultado das vendas dos empreendimentos da economia solidária acompanhados pelo Cesol

A comercialização é o principal foco do CESOL. A acompanhar a comercialização dos empreendimentos de economia solidária da carteira ativa é um dever inerente a assistência técnica prestada pela equipe do Cesol. Esse serviço será ofertado trimestralmente através de registros dos dados nos Relatórios, inclusive, os dados serão dialogados com o Estudo de Viabilidade Econômica e com o Plano de Ação, (pois, são instrumentos de gestão e orientadores de tomada de decisão), para atualização das informações referente a evolução das vendas e sustentabilidade dos empreendimentos de economia solidária atendidos pelos CESOL.

CF. 2.3.6 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercado institucional/compras públicas

A equipe técnica registrará o acompanhamento dos empreendimentos de economia solidários, acompanhados pelo Cesol, que comercializam por meio das vias institucionais, especialmente, as compras públicas: Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) ou outros entes da administração pública (municípios, estados, União e suas autarquias, empresas públicas e fundações, assim como os consórcios públicos).

Serão evidenciados nos registros os parceiros, estratégias, o volume de comercialização e demais elementos relacionados ao tema.

CF. 2.3.7 –Número de empreendimentos comercializando com apoio do Cesol

Serão relacionados e registrados trimestralmente todos os empreendimentos que estão comercializando com o apoio do Cesol. A expectativa é que esse indicador possa alcançar o maior número possível de empreendimentos no território e também estabeleça um diálogo permanente com o contexto da economia popular, evidenciando parceiros, estratégias, o volume de comercialização e demais elementos relacionados ao tema.

CF.3 Prestar assistência técnica para aumentar a capacidade de integração, cooperação e Intercooperação dos empreendimentos atendidos pelo Cesol.

CF 3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização

A comercialização é um dos grandes desafios para os segmentos que compõem a economia solidária. Os produtores têm domínio e conhecimento sobre a atividade que exercem, porém tendem a não manejar adequadamente técnicas comerciais, gerenciais e de negociação.

Por outro lado, a dificuldade de acesso a capital de giro pelos empreendimentos não permite que se constitua volume de produção que gere estoques mínimos e transações em escala. Dessa maneira, o atravessador –geralmente aquele agente local que compra o bem a preço mínimo e o revende a setores que o adquirem com maior valor agregado – é acionado, o que gera dependência. Assim, para que se perscrute a construção das condições de autonomia na comercialização faz-se estratégico que os empreendimentos criem processo de vendas coletivo.

Nesse contexto as redes, se inserem como sistemas que podem, com maior robustez e envergadura, investigar e congregar informações sobre os perfis de consumidor e de consumo, suas exigências em relação ao produto (qualidade, classificação, quantidade mínima, preços etc.), dos fornecedores, do mercado (acondicionamento, logística, volume etc.). Seu desafio maior está em construir um processo de comercialização coletiva conciliando democracia, transparência e participação nas relações internas entre os associados.

O Cesol aqui tem papel protagonista no sentido de identificar empreendimentos e redes com potencial de intercessão e mediar articulações no que tange aos aspectos de comercialização, sejam elas locais, estaduais ou até mesmo interestaduais.

A participação dos empreendimentos solidários atendidos pelo Cesol a rede se dará por meio da Carta de Adesão, contendo os seguintes elementos:

- Timbre / identificação da rede (quando couber)
- Data de adesão do EES à rede
- Descrição de princípios da rede e resumo do propósito de sua atuação
- Vigência da parceira
- Menção do território do EES
- Assinatura do representante do EES

Juntamente com as carta de adesão, será encaminhado a ata de assembleia, que confirme o ato de constituição da rede, bem como o regimento interno que explicita a sua forma de atuação.

CF.3.2.1 –Cooperativa constituída com fins de comercialização

A comercialização sempre foi considerada um dos principais desafios enfrentados pelos empreendimentos econômicos solidários - EES, principalmente pelos pequenos. Algumas das causas para essa situação são identificadas tanto por questões ligadas à produção (escalas menores, dificuldades com transportes, baixa padronização dos produtos) como em questões ligadas ao mercado (exigências, competitividade com outros produtos, legislações inadequadas, entre outras).

Aqui a proposta, é a constituição de uma Cooperativa singular ou de 1º grau com objetivo de prestar serviços diretos associados na comercialização de produtos da economia solidária, inclusive, gerenciar as lojas e espaços solidários fomentados diretamente pelo Cesol. A cooperativa vem se mostrando ser uma das melhores alternativas para a comercialização no contexto da economia solidária. A estratégia da cooperativa é facilitar o desenvolvimento em rede e incentiva a sustentabilidade ao dinamizar as economias locais.

CF.3.3.1 –Manutenção de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo CESOL

O Centro Público fará convocação de oficinas temáticas, para dialogar com os EES e as redes de fomentopara atualização do quadro do Comitê Gestor de Fundo Rotativo Territorial, representativamente composto por membros do capital associativo identificado. Nesse processo será atualizado o regimento interno estabelecendo as atribuições do Comitê Gestor e o modus operandi (critérios de tomada de crédito, limite das operações, formas e rotina de participação, tempo de carência, mensalidades etc.) do fundo rotativo.

O Centro Público, de posse das informações dos planos de vendas/EVE confeccionados com os empreendimentos, submete ao Comitê Gestor elenco possível de investimentos estratégicos para a integração das redes territoriais. A partir da tomada de decisão coletiva e devidamente documentada, o Centro Público poderá efetivar a aquisição dos ativos e insumos eleitos (equipamentos, insumos, recursos etc.) até o valor máximo de R$ 25 mil por semestre. Viabilizando recursos para constituição de processos de finanças solidárias de auto-organização do território.

Salienta-se que o Centro Público repassará os ativos para os empreendimentos sob a condição de que estes restituam o valor do bem para o fundo rotativo na forma e no prazo definidos no regimento interno. Dessa maneira, gera-se um ciclo virtuoso de financiamento endógeno, oportunizando crédito de baixo custo a empreendimento populares, ampliação das iniciativas ligadas à organização da produção e da comercialização, fortalecimento de práticas coletivas de administração de recursos financeiros, exercício de práticas de desenvolvimento sustentável e solidário. O monitoramento e o controle destas práticas ficarão a cargo do Centro Público e do Comitê Gestor, sob supervisão da equipe SETRE. A proposta é que o fundo rotativo assuma robustez e que venha a ser utilizado em operações mais complexas, quiçá tornando-se lastro para o financiamento de ações de inclusão socioprodutiva.

Semestralmente, o Cesol registrará no Relatório de Prestação de Contas o volume de recurso concedido, a identificação dos empreendimentos/beneficiários e os insumos e ativos adquiridos pelos empreendimento.

CF. 3.4.1 –Número de empreendimentos inseridos nas lojas fomentadas pelo Cesol.

O Cesol terá o papel de incentivar os empreendimentos e as redes instituídas nos territórios a desenvolver e/ou fortalecer experiências de comercialização (espaço solidário, lojas comerciais, etc), auxiliando, durante o período de vigência dos contratos, na gestão, municiando os atores envolvidos com ferramentas e processos para a construção da metodologia de funcionamento (fluxo de atendimento, atendimento ao cliente, composição de vitrine, critérios de qualidade, embalagens etc), questões jurídicas, tributárias. O Cesol buscara a regularização destas redes com o intuito de que estas iniciativas possam ter sua autonomia mantidas.

Será mencionando no relatório de prestação de contas, o cotidiano de atividades do Espaço Solidário e/ou lojas parceiras, as atividades desenvolvidas no campo da assistência técnica no que tange à gestão, à logística, ao marketing, à produção, ao armazenamento e à distribuição, as condições de sustentabilidade do Espaço/ loja (incidência de taxas administrativas, fundo de manutenção), a forma de pagamento de vendedores/as e o faturamento das vendas.

CF.4.5 –Eventos de estímulo ao consumo responsável

A equipe técnica Cesol promoverá e participará de iniciativas que favoreçam zonas de influência no comportamento do consumidor, como feiras agroecológicas, degustações, atividades formativas e lúdicas em escolas, encontros e rodas de conversa que aliem poder público, produtores e sociedade civil, visando a transformação do ato de compra em um ato político pela via do consumo responsável. Tais ações buscarão despertar no consumidor o senso de pertença, valorização de produtos locais, redução de impactos sociais e ambientais, entre outros.

Será estimulado a prática de inter cooperação em compras coletivas de insumos e de equipamentos, escambos, realização de bazares, vendas coletivas e rodadas de negócios, intercâmbios (benchmarking), trocas em bancos de sementes, transações entre EES produtivos, ainda, poderão agregar momentos de degustação, palestras ou seminários. Em casos específicos serão mediadas necessidades e demandas, entre EES – EES, EES – consumidores, EES – vendedores, ainda, os empreendimentos serão estimulados a serem protagonistas de todo processo, focando o consumidor final e consumo produtivo.

As ações serão registradas com imagens fotográficas ou listas de presença e apresentadas no relatório trimestral de prestação de contas

CF 4. Monitorar a assistência técnica socioprodutiva

CF.4.1.1 – Número de empreendimentos com informações atualizadas

A equipe técnica do Cesol cadastrará o perfil dos empreendimentos associativos e dos membros das famílias vinculadas a estes, sistematizando as informações de atendimento no decorrer do tempo e diante das intervenções realizadas, visando cercar-se de dados consistentes e de referência funcional de execução das Políticas Públicas de Economia Solidária no Estado da Bahia.

Entre os dados coletados dos beneficiários estão: nome, idade, CPF, RG, rendimento mensal, raça, cor, endereço, nível de escolaridade. Dos empreendimentos são captadas informações, tais como: natureza econômica, endereço, pessoas responsáveis, forma de produção, interesse em acessar crédito, quantidade de membros e quais são esses membros, entre outros dados importantes para o acompanhamento da política pública e financiamento. A coleta de informações respeitará integralmente, a LGPD.

CF.4.2.1 – Percentual de beneficiários com informações atualizadas

O componente “beneficiário” foi adotado pelo CESOL como unidade de atendimento e verificação. A atualização acerca das informações de atendimento são fontes confiáveis que possibilitam avaliar e mensurar a evolução dos indicadores para alcance dos resultados previstos, permitindo aos gestores tomada de decisões estratégicas durante a execução do projeto.

Dessa maneira, o Cesol amplificará o eco indireto do benefício do serviço de assistência técnica gerencial para o âmbito familiar. Quando das visitas iniciais ao empreendimento, a equipe técnica do Cesol coletará informações sobre quantidade de associados/as atuantes, identificando-os conforme modelo próprio de acompanhamento do Estado da Bahia. Essas informações serão atualizadas trimestralmente, utilizando-se da planilha detalhada sob orientação da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação.

CF 4.3.1 – Relatório com a evolução da renda dos EES

A execução do presente indicador será uniformizada por meio da realização de um seminário com foco em dialogar sobre o tema da renda com todos os Centros Públicos de Economia Solidária e definição de metodologias quepossibilitem verificar o indicador proposto.

Com isso, ao final de cada ano de execução do contrato de gestão a partir dos dados coletados por meio do sistema de registro dos beneficiários e dos empreendimentos e a partir de entrevistas e ações realizadas se buscará verificar a evolução da renda dos beneficiários vinculados aos empreendimentos de economia solidária atendidos pelo CESOL.

Portanto, o T0 (“t” zero) será no 1º, 5º e 9º trimestre, já o T1(“t” um será no 4º, 8º e 12º trimestre, assim, buscar-se-á mensurar o incremento de renda dos beneficiários atendidos pelo CESOL.

Será estabelecido uma amostra considerável de empreendimentos atendidos pelo Cesol, não inferior a 40%, entretanto, preferencialmente, que o estudo alcance todos os empreendimentos, visto que, trimestralmente, os empreendimentos terão seus dados coletados pelas equipes dos CESOL. Os beneficiários precisão também ser acompanhados e terem seus dados analisados.

O Cesol entregará um relatório específico para esse indicador, evidenciando a metodologia usada, a equipe técnica que conduziu os estudos, os achados e demais elementos concernentes à investigação

CF 4.3.2 –Diagnóstico do impacto do Cesol no território com foco nos beneficiários

Ao longo dos anos de execução do Centro Público de Economia Solidária, os beneficiários e empreendimentos e o CESOL, possui em um banco de dados virtual. Atualmente, pouco mais de 128 empreendimentos fazem parte da carteira ativa no território, esses dados carecem de uma análise mais detalhada sobre os impactos dos Centros Públicos para beneficiários e empreendimentos em seus respectivos territórios.

Para além da renda auferida pelos empreendimentos, busca-se com esse estudo verificar a evolução da renda dos beneficiários atendidos pelos Cesol, bem como outros serviços e ações que foram disponibilizadas para os empreendimentos e para as pessoas vinculadas a esses arranjos produtivos.

Portanto, além da renda dos empreendimentos e dos beneficiários, buscar-se –á mapear as outras políticas públicas dos territórios relacionadas à geração de renda e identificar se esses EES são atendidos por outras ações governamentais, por exemplo.

O diagnóstico também visa traçar uma caracterização dos empreendimentos e dos beneficiários como: raça/cor; gênero, atividade econômica; se são liderados por mulheres, forma de organização; comercialização, renda e se são de comunidades tradicionais e EES rurais e urbanos.

A versão final do diagnóstico será publicada nos sites institucionais, assim como serão encaminhadas para Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação, para que sejam sistematizados em um livro com os resultados de todos os Centros Públicos de Economia Solidária no Estado da Bahia.

CF.5 - Articulação, governança e formação permanente

5.1.1 –Fomento de política pública municipal em economia solidária

O Cesol realizará diálogos com as mais diversas instâncias territoriais para integração das políticas públicas em torno da economia solidária. Assim, o fomento está em sintonia com as seguintes atividades:

 Cuidar do relacionamento do Cesol com os demais agentes do Território (prefeituras, câmaras municipais, entes do Estado, movimentos sociais, sindicatos, universidades, conselhos, etc).

 Animar processos de formulação de marcos regulatórios da economia solidária e da agricultura familiar, compras públicas na área,

 Estabelecer parcerias e contatos interinstitucionais.

 Promover interação do Cesol com atores local, instituições, empresas e órgãos públicos interessados na implementação parcerias.

 Manter contatos com especialistas para a implementação de ações conjuntas que contribuam para alcance das metas do projeto.

 Intermediar as necessidades dos empreendimentos com a capacidade de atendimento do Cesol, buscando formas coletivas de atendimento aos pleitos.

 Dentre outras compatíveis com as características do território.

As informações relativas a este componente, serão registradas no Relatório de Articulação Territorial, detalhando o elenco de ações, proposições, parcerias tentadas/firmadas, visitas, reuniões realizadas e todas as atividades desenvolvidas, posterior será encaminhado Superintendente de Economia Solidária e Cooperativismo, Coordenador de Assistência Técnica e Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação

CF 5.2.1 – Realização de evento formativo em economia solidária

Os eventos formativos em economia solidária estão embasados no artigo quarto da Lei Estadual n. 12.368/2011

“I - formação e capacitação técnica e profissional em Economia Solidária, comércio justo e solidário, consumo consciente, gestão e operação de tecnologias sociais aplicadas aos processos econômico e social de que participam os atores da Economia Solidária;

(...)VII - apoio à divulgação de princípios e práticas de economia solidária;

(...)IX - apoio à realização de eventos de economia solidária.”

Serão realizados com objetivo de desenvolver processos formativos junto aos públicos prioritários da Política Pública de Economia Solidária. Serão planejados com antecedência, com atenção à intencionalidade e à linguagem. Poderão ocorrer em diversos formatos e modalidades – virtuais e presenciais. Os públicos prioritários dos eventos formativos são os empreendimentos beneficiários diretos da assistência técnica prestada pelo Cesol. O evento deve conter no mínimo 50 pessoas e no mínimo 2 horas de duração.

CF 5.3.1 – Plenária com EES atendidos pelo CESOL

A proposta desse componente éa realização de um evento que se aproxime das características das antigas conferências de economia solidária no âmbito local, garantindo um espaço de escuta ativa, discussão, formação, avaliação, deliberação com foco na prestação do serviço de assistência técnica, de modo a garantir o papel de animador territorial do Cesol, aproximar e fortalecer as relações entre sociedade civil, Estado e mercado no âmbito territorial, com vistas processos de desenvolvimento e gestão social.

Seguem, aqui elencadas, atividades pertinentes ao cumprimento da meta (não exaustivas): avaliação de percurso do Cesol no território desde sua instalação; levantamento das necessidades dos EES por meio de metodologia de escuta ativa; pactuação de ações e atividades de assistência técnica; balanço entre o previsto e o implementado; avaliação e revisão de percursos formativos; identificação de efeitos e da efetividade das atividades promovidas; confecção de documento que consume pactos e deliberações.

Esse evento deverá ser presencial, realizado preferencialmente na cidade do Cesol e envolver no mínimo 40% dos empreendimentos de economia solidária atendidos, representantes; preferencialmente, no mínimo 50% de mulheres. Deve envolver as diversas tipologias de empreendimentos e de natureza econômica diversa e representação dos empreendimentos por municípios abrangidos pelo CESOL.

CF 5.4.1 –Qualificação da equipe do CESOL

A estratégia da formação continuada de equipes visa maior preparo dos profissionais para alcance das metas estabelecidas, conferir compromisso e engajamento com as pautas organizacionais e com os/as destinatários/as da açãoe melhorar a performance da organização,

Para o trimestre 01, torna-se obrigatória a qualificação da equipe no campo do Estudo da Viabilidade Econômica, que deverá ser desenvolvida junto à equipe contratada. Para os trimestres seguintes, seguem, aqui elencadas, atividades pertinentes ao cumprimento da meta (não exaustivas): elaboração de identidade organizacional (visão, missão, valores, funções, atividades, atribuições, senso de propósito) e sua construção com/socialização junto à equipe; implementação de ciclo PDCA (planejamento –desenvolvimento – controle – avaliação) de gestão de modo apropriado à realidade do Cesol; concepção de metodologia de trabalho junto aos EES; aplicação de mecanismos de gestão do conhecimento (meios de registros, sistematização etc.); elaboração de materiais informativos que traduzam, em diversas linguagens, o compromisso com a formação de formadores simultaneamente ao processo de assistência técnica aos EES, integrando educação popular e economia solidária; adequação de linguagem e metodologias participativas e não convencionais; desenvolvimento de metodologias inovadoras e que combinem saberes populares e técnico-científicos de formação contínua; abordagem de aspectos de interseccionalidade (raça, gênero, classe, geração, origem, orientação sexual etc).

O Cesol apresentará o documento “de certificação de formação” de todos os membros em trimestres ímpares, emitidos preferencialmente por pessoa juridica. Serão definidos parâmetros de qualificações a partir de demandas para melhoria dos vínculos grupais, aprimoramento da qualidade da prestação do serviço, compreensão dos sentidos da política pública.

CF.6 - Assistência Técnica em empreendimentos com atuação em Resíduos Sólidos

CF 6.1.1 –Assistência técnica para os empreendimentos que atuam com resíduos sólidos

A assistência técnica a ser prestada para os empreendimentos que atuam com resíduos sólidos, como catadores de materiais recicláveis organizados em forma de associação ou cooperativas, o CESOL mapeará os empreendimentos que atuam com resíduos sólidos no território e prestará assistência técnica, no âmbito da gestão, da organização em rede e da conscientização social quanto à separação e destinação dos materiais recicláveis e orgânicos junto à comunidade.

É de fundamental importância articular com os movimentos sociais relacionados a esse campo para conhecer as demandas, bem como identificar possibilidades de atuação.

Essa assistência prestada não será computada no cálculo do resultado do indicador CF 1.3.1, evitando-se duplicidade.

CF 6.2.1 Ações de fomento para coletiva seletiva nos municípios atendidos pelo CESOL

A equipe técnica do CESOL trabalhará junto com os EES da área de coleta seletiva e reciclagem visando à criação de campanhas de sensibilização e conscientização da população dos municípios, escolas, instituições de ensino superior, onde os EES atuam, estimulando assim a adoção de práticas simples que preservam o meio ambiente, como a separação e destinação correta dos resíduos. Também serão realizadas ações junto ao poder público municipal, no intuito de implantação da coleta seletiva nos municípios.

CF 6.3.1 –Estruturação de rede com EES que atuam com resíduos sólidos no território

O Cesol desenvolverá ações com objetivos de estruturar uma rede de cooperação entre os EES que atuam com resíduos sólidos na sua área de abrangência, articulando os diversos atores no território. Para isto serão propostos diálogos, para envolver e estabelecer parcerias com organizações que possuem atividades e ações na área. Trata-se de um indicador de informação gerencial, sendo que no 8º trimestre, a Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação verificará se esse indicador foi alcançado, os desafios encontrados e as possibilidades de estruturação da rede.

CF.7 - Assistência Técnica em Microcrédito

CF7.1.1 –Empreendimentos com orientações para acesso ao microcrédito

O objetivo aqui é articular as ações de acesso ao crédito, especialmente, as linhas fomentadas pelo Estado da Bahia em parceria com a SETRE/Desenbahia operacionalizadas através do CrediBahia, Programa de Microcrédito Estadual, visando facilitar a interlocução com os EES interessados no acesso ao crédito.

Durante as visitas técnicas será apresentado o Programa de Microcrédito para os EES pertencentes à carteira ativa do CESOL, listando as suas linhas de financiamento, taxas de juros, carências e requisitos para acesso, bem como outros programas de créditos. Assim sendo, o CESOL deve assistir os empreendimentos na escolha da linha de crédito, orientando-os à contratação da mais adequada às suas necessidades.

CF 7.2.1 – Empreendimentos encaminhados para o microcrédito (meta condicionada)

Após a orientação sobre as linhas de microcrédito será feito o procedimento de encaminhamento dos integrantes dos EES interessados, por meio da checagem da documentação e cadastramento das propostas.

O CESOL acompanhará, junto ao empreendimento, a gestão do aporte dos recursos financeiros contratados e para uma utilização criteriosa e responsável, bem como aplicação do crédito, seu pagamento e os resultados obtidos.

CF.7.3.1 –Empreendimentos que acessaram microcrédito(meta condicionada)

A equipe técnica do Cesol fará o acompanhamento das propostas de acesso ao microcrédito realizado pelos EES, com base a aferir e quantificar o número de acessos por trimestre, bem como os avanços, os desafios e as dificuldades enfrentadas pelos empreendimentos.

CF 8 - Realização de Feira de Economia Solidária

8.1.1 - Realização de Feira de Economia Solidária no Território Recôncavo

A inserção do "**CF. 8.1.1 - Realização de Feira de Economia Solidária no Território Recôncavo**" tem o objetivo de melhorar e complementar os processos de comercialização no território de identidade do **Recôncavo**, em cujo território tem um Cesol implantado.

Nos últimos anos, houve um aumento significativo no número das iniciativas socioeconômicas coletivas que visam promover a cooperação ativa entre trabalhadores, produtores autônomos e familiares, tanto na zona urbana como rural, para tornar viáveis atividades de produção, de prestação de serviços, de crédito, de comercialização e de consumo no território do **Recôncavo**. Essas experiências estão lastreadas na prática de economia solidária e são fomentadas como alternativa ao desemprego, oportunidades de inclusão social e estratégias de dinamização de cadeias produtivas e também como processo de desenvolvimento local e territorial de forma sustentada.

É através do fortalecimento dessas iniciativas, por meio da interação entre Estado e sociedade, que será possível à promoção da inclusão produtiva, a superação da pobreza extrema e a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

A economia solidária possui, como um de seus fundamentos, o conceito de comércio justo e solidário, que se caracteriza como um fluxo comercial diferenciado, baseado no cumprimento de critérios de justiça e solidariedade nas relações comerciais, na transparência e nas relações comerciais e na valorização da diversidade étnica e cultural dos atores envolvidos.

A comercialização solidária tem como um dos seus principais desafios a aproximação entre produtores e consumidores, eliminando sempre que possível a figura dos atravessadores, a utilização dos diversos canais de distribuição destes produtos no mercado, entre outros, visando ampliar o reconhecimento e a inserção dos produtos da economia solidária no mercado.

Um dos maiores gargalos apontados pelos empreendimentos da economia solidária é o acesso a canais de escoamento da produção. Quiçá a etapa mais visível e tangível porque evidencia e materializa todo o processo de produção – aceitabilidade do produto, adequação às normas vigentes, processos e instrumentos de comunicação, geração de renda etc.

Os espaços convencionais de comercialização, por motivos intrínsecos e extrínsecos (relacionados à própria lógica mercadológica e às dificuldades atuais dos empreendimentos econômico-solidários), têm resistido a absorver bens e serviços populares ao tempo que não se mostram adequados o suficiente para atender as demandas históricas cultivadas pelos/as produtores/as organizados/as. Portanto, a realização da Feira de Economia Solidária é uma estratégia de fomentar a comercialização, promover rodadas de negócios, apresentarem as experiências de assistência técnica e promover o intercâmbio das práticas exitosas.

A estruturação da feira, enquanto estratégia adotada neste aditivo se dará com os seguintes aspectos:

1. Configurar-se-á como **canal de comercialização,** refletindo na renda para os produtores associados/empreendimentos de economia solidária;

2. Busca oferecer o **acesso a produtos de qualidade provenientes da economia solidária** e a sua conseqüente valorização junto aos consumidores;

3. Permite a **comunicação face a face** do/a produtor/a com o/a consumidor/a final, dos/as produtores/as entre si. Dessa maneira, emerge a possibilidade do/a praticante da economia solidária influenciar no ato de venda quando remete a práticas de consumo responsável; sua atuação, para além da comercial, recai sobre os campos pedagógicos e político. De onde vem o que se compra como é produzido, por exemplo, tornam-se elementos orientadores de diálogo possíveis. Além disso, os/as produtores/as recorrem a seus pares, discutem processos produtivos, interagem colaborativamente;

4. Será **vitrine de visibilidade e de divulgação** dos produtos e de seus/suas produtores/as, servindo de amostra para contatos posteriores, encomendas

em escala;

Será compreendida como uma **atividade formativa e educativa**, com oficinas gratuitas;

Proporcionará **atividades culturais e lúdicas**, com apresentações de arte, gastronomia, música, circo, bazares, entre outros elementos culturais identitários;

5. Constituir-se-á em **espaço de sociabilidade e de interação**, permitindo a interlocução entre representantes de empreendimentos, consumidores, fornecedores, cidadãos. Dessa maneira, há reconhecimento da produção e de seus sujeitos, garantindo a retomada do sentido de pertença ao local.

Portanto, a idéia é realizar no 6º trimestre, a realização da feira de economia solidária no território Recôncavo, por meio do Centro Público de Economia Solidária, cuja ação congregará atividades produtivas e culturais e comercialização, ampliando e fortalecendo os empreendimentos e redes solidárias, buscando fortalecer a autogestão, a autonomia e a sustentabilidade dos empreendimentos da economia solidária.

O recurso a ser liberado visa realizar as ações previstas para a Feira de Economia Solidária e entre elas, destacam-se o transporte de pessoas, montagem de toldo para abrigar os stands; toldo para abrigar público, tablado e som para as apresentações culturais; toldo com cadeiras para realização de oficinas de comercialização, economia solidária e cooperativismo; disponibilização de stands de madeira e/ou madeira e ferro, previamente aprovados pela SETRE, para a exposição dos produtos; refeições para os participantes e contratações das atividades culturais.

Em relação ao CF 8 - Realização de Feira de Economia Solidária no Território **Recôncavo** tem a previsão de participação de 60 empreendimentos de economia solidária, inclusive, com seus representantes e a Organização Social registrará o volume de vendas no relatório estabelecido como meio de verificação.

Compreendem o meio de verificação: Diagnóstico prévio da mobilização com previsão de quantitativo de participantes e vendas, e representatividade municipal, demonstrando a participação dos municípios do Território do Litoral Sul; Levantamento de resultados da feira, como volume total estimado de vendas, número de contatos comerciais firmados, desafios relatados pelos empreendimentos e oportunidades identificadas.

CF. 9- Requalificação do Espaço de Comercialização

9.1.1 - Requalificação do Espaço de Comercialização

As manutenções que serão realizadas: manutenção e instalação elétrica, manutenção e instalação hidráulica, impermebialização e pintura externa e interna, Instalação da placa da fachada em LED, Iluminação, Regularização de piso e parede e troca de forro.

Os espaços de comercialização mantidos pelos Centros Públicos com apoio dos empreendimentos de economia solidária são necessários para o processo de escoamento da produção, assim como é um espaço permanente de formação e de integração. O Cesol Recôncavo precisa ter esse espaço. A proposta da entidade é apoiar um Espaço de Comercialização já existente em Cruz das Almas, bem como abrir outro ponto de comercialização na cidade de Santo Antônio de Jesus.

A Organização Social deverá criar um Plano de Operacionalização do Espaço, contendo: funcionamento e horários; equipe mínima envolvida; estratégia de governança compartilhada; políticas de uso pelos empreendimentos; indicadores mensais de desempenho; sustentabilidade coletiva, inclusive, o Regimento de Funcionamento.

No Relatório trimestral, a OS deverá informar a situação do Espaço de Comercialização, evidenciando as vendas realizadas; número de empreendimentos que utilizam o espaço; formação realizada no local; e volume de público visitante, sem prejuízo de outros elementos necessários à compreensão do Espaço.

II) COMPONENTE DE GESTÃO - CG

CG.1Gestão Administrativa Financeira

CG.1.1.1 –Conformidade das despesas efetuadas pela OS

A Organização Social, na execução do orçamento, observará o quanto previsto no Anexo I do contrato de gestão no que se refere à previsão dos recursos financeiros. O Anexo I, item I.e do contrato de gestão constitui-se na Proposta Orçamentária constante da Proposta de Trabalho da entidade declarada vencedora do processo de seleção. A variação de 15% nas despesas efetivadas, por subcategoria, quando comparadas ao Orçamento Analítico previsto, será justificada pela CONTRATADA e avaliada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do e Avaliação do contrato de gestão.

As despesas efetivadas devem estar associadas as atividades necessárias ao objeto contratual. Essa demonstração deve ser realizada na Tabela 7 – Diário de Entradas e Saídas do Período do Relatório de Prestação de Contas Trimestral (Anexo XVII do Manual de Gestão), na coluna “Vinculação ao objeto/justificativa”. As despesas consideradas não conformes pela Comissão de Monitoramento e Avaliação serão ressarcidas pela Organização Social no valor equivalente a despesa não reconhecida. Para fins deste edital, a não conformidade está diretamente relacionada ao uso do recurso financeiro dissonante do objeto do contrato.

CG.1.2.1 – Limite de gastos com pessoal

Na execução da despesa de pessoal deverá ser observado o limite de 80% para despesas com remuneração, encargos trabalhistas e vantagens de qualquer natureza, a serem pagas aos dirigentes e empregados da Organização Social, no exercício de suas funções, conforme estabelecido na cláusula décima do Contrato de Gestão. Para verificação do cumprimento do limite estabelecido no contrato, a despesa de pessoal efetivamente realizada deve ser avaliada considerando o regime de competência.

CG.2 – Gestão de Aquisições

CG.2.1.1 – Aplicação de regulamento de compras :

A Organização Social deverá seguir o estabelecido no seu regulamento de compras, o qual deverá conter as regras e procedimentos a serem adotados para contratações de obras e serviços, bem como para compra, alienação e locação de bens móveis e imóveis. O regulamento da OS deverá ser aprovado pelo seu órgão deliberativo e observar os princípios públicos da publicidade, eficiência, economicidade, moralidade e impessoalidade, devendo, no mínimo, fazer cotação prévia de preços. O regulamento considerado válido é aquele constante da proposta técnica da entidade, o qual foi objeto de julgamento na fase de seleção

CG.2.2.1 –Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos

A seleção de pessoal pela Organização Social deve ser conduzida de forma pública e objetiva, com observância dos princípios da publicidade, da isonomia, da eficiência, da moralidade e da impessoalidade e nos termos do regulamento próprio. O regulamento de seleção e contratação de pessoal e o Plano de Cargos, Salários e Benefícios deverão estar aprovados pelo seu órgão deliberativo.

O regulamento e o plano considerados válidos são aqueles constantes da proposta técnica da entidade, o qual foi objeto de julgamento na fase de seleção. Eventuais alterações do regulamento e do plano deverão ser encaminhadas à Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão. Conforme cláusula contratual, a OS manterá o regulamento de seleção e contratação de pessoal disponível na internet no sítio eletrônico vinculado ao objeto contratual.

CG.2.2.2 –Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido

A Organização Social manterá no quadro do Cesol o quantitativo mínimo de recursos humanos, qualificados compatível com o previsto no contrato, assegurando a frequência, pontualidade, boa consulta e direitos trabalhistas.

CG.3 – Gestão do Controle

CG.3.1.1 –Prestação de Contas do Contrato de Gestão

A Organização Social deverá apresentar à Contratante, até o 5° dia útil após o término do trimestre, relatório de prestação de contas pertinente à execução do Contrato de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros sobre a movimentação dos recursos recebidos e movimentados pela Organização Social para execução das atividades e serviços, de acordo com o modelo aprovado pelo Conselho de Gestão das Organizações Sociais - CONGEOS, através da Resolução n° 15/2013.

CG. .3.2.1 – Manifestação dos Conselhos da OS

Ao final de cada exercício financeiro, a Organização Social consolidará os Relatórios de Prestação de Contas Trimestral no Relatório de Prestação de Contas Anual, que deve ser encaminhado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do encerramento do exercício, à Unidade de Monitoramento e Avaliação, após aprovação do Conselho Deliberativo e Fiscal da OS.

CG.3.3.1 – Cumprimento de cláusula contratual

A Organização Social deverá cumprir todas as obrigações legais e contratuais pactuadas. O descumprimento de obrigações legais e contratuais serão registrados nos Relatórios Técnicos da Comissão de Monitoramento e Avaliação, o qual demonstrará também os casos de notificações expedidas pelos órgãos de controle em que o relatório conclusivo aponte responsabilização da OS.

CG.3.3.2 –Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controle

A Organização Social deverá cumprir todas as obrigações legais e contratuais pactuadas, evitando responsabilização pelos órgãos de controle de alguma irregularidade. Portanto, o apontamento de alguma irregularidade por órgão de controle ensejará registro negativo, ensejando descumprimento deste indicador.

CG.3.3.3 – Pesquisa de Satisfação

A aplicação da pesquisa de satisfação é uma exigência legal, bem como contratual. Trata-se de um mecanismo que visa assegurar a qualidade positiva do serviço de assistência técnica em economia solidária. Será realizada pela equipe do Cesol que seguirá alguns procedimentos comuns a serem estabelecidos pela Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação.

A organização social apresentará trimestralmente relatório contendo os resultados da pesquisa de satisfação, evidenciando a proposta metodológica da pesquisa de satisfação quanto aos serviços prestados aos empreendimentos associativos, descrevendo os procedimentos adotados para acolhimento contínuo de manifestações (sugestões, elogios, reclamações, etc.), com definição de uso das informações para aprimoramento do sistema de gestão do serviço e aferição quantitativa do resultado, sem prejuízo da apresentação de gráficos, análises e dados que corroborem para o aperfeiçoamento da política pública de economia solidária e do serviço prestado

8.4 Ferramentas e Métodos

Definir um método claro e utilizar ferramentas adequadas são passos cruciais para alcançar os objetivos desejados no fortalecimento dos empreendimentos coletivos da agricultura familiar e da economia solidária. O método deve ser estruturado em fases lógicas, com planejamento, implementação, monitoramento e avaliação, enquanto as ferramentas devem apoiar o diagnóstico, planejamento, implementação, monitoramento, avaliação e comunicação. A aplicação eficaz desses elementos garantirá que o CESOL possa gerenciar e otimizar seus processos e resultados, promovendo o sucesso e a sustentabilidade dos empreendimentos apoiados.

Os percursos metodológicos que incluem a adoção dos métodos e suas ferramentas, a serem seguidos na execução da proposta do Centro Público de Economia Solidária aqui apresentada, contará com a combinação de metodologias já experimentadas e referenciadas no processo de trabalho da ACC ao longo dos seus anos de existência e das orientações discorridas no Edital de Seleção, visto que ambas compreendem a Assistência Técnica e Extensão, como um serviço de educação não formal, de caráter continuado, no meio rural e urbano, que promove processos de gestão, produção, beneficiamento e comercialização das atividades e dos serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive das atividades agroextrativistas, florestais e artesanais, e, asseguram nos processos a autonomia e o protagonismo dos sujeitos beneficiários.

O serviço de assistência técnica atribuído aos CESOL's no Estado da Bahia, ao longo dos 10 anos de execução, lida com características "pedagógicas" que perpassam pela construção processual (geralmente, uma fase garante as condições de execução de outras) e a linearidade (sequencial, considerando que há percurso para se alcançar a sustentabilidade). A Associação Central de Cidadania buscará manter essa lógica, com os devidos ajustes para os novos empreendimentos, visando atender às especificidades, sem prejuízos aos serviços em execução. Vale ressaltar que os empreendimentos a serem assistidos estão em níveis diferentes, portanto, a OS atuará sob a lógica de reconhecer as diferenças dos estágios para que possam ser oportunizados os serviços a serem prestados de acordo com as demandas e as possibilidades do Cesol, permitindo ampliar a cobertura de atendimento para 192 empreendimentos.

Nesta perspectiva, as sequências adotadas para a implementação e execução da referida proposta, levará sempre em consideração que os empreendedores solidários, são detentores de potenciais e capacidades, que requerem apoio adequado para promover o desenvolvimento e a apropriação de inovações tecnológicas e organizativas que lhes garantam integração nos diferentes mercados e melhorias nas suas condições de vida. Para isto será garantido a continuidade dos serviços estruturantes da ação publica e acrescido outros serviços para os que enfrentam os desafios no campo gerencial- comercial.

A adoção combinada das metodologias precisa e deve garantir a autonomia e os interesses das pessoas e empreendimentos beneficiários, de modo que as atividades, muito embora previamente definidas, sejam ajustadas e adequadas à realidade de cada organização coletiva, ao seu nível de maturidade que implica na real situação encontrada, e, portanto, estará imbuída de uma rota de mudanças com estratégias específicas, pois os diferentes problemas requerem diferentes tratamentos.

Porém, qualquer que seja as estratégias, será garantida a horizontalidade das relações entre as pessoas envolvidas, não haverá saber mais ou saber menos, haverá sim saberes diferentes que se complementarão para uma efetiva busca de soluções aos problemas identificados. A interlocução, a interface, a sinergia e a confiança entre a equipe técnica, os empreendimentos beneficiados e os agentes dos diferentes mercados a serem acessados, são insumos fundamentais para o êxito da caminhada de melhorias e fortalecimento dos empreendimentos que pretende a proposta aqui apresentada.

Outro ponto a ser ressaltado nesse percurso sequencial a ser adotado é o envolvimento e o empoderamento das pessoas ligadas dos empreendimentos nas tomadas de decisões. Isso requer eliminar a ideia de que o 'saber técnico' se sobrepõe aos 'saberes populares'; bem como implica numa abordagem multidisciplinar que permite a participação ativa das pessoas na identificação dos problemas (situação inicial), na definição da solução dos problemas de qualquer natureza, e, na elaboração da rota de mudança (caminho a ser seguido) para chegar à sustentabilidade social e econômica dos empreendimentos da economia solidária (situação final desejada).

Esse envolvimento será garantido em todas as etapas: adesão dos empreendimentos; realização do mapeamento situacional de como se encontra o empreendimento e suas áreas funcionais (governança organizacional, gestão de pessoas, gestão financeira e econômica, gestão de processos produtivos, gestão comercial e gestão socioambiental); análise do nível de maturidade da organização; construção do Plano de Desenvolvimento Organizacional com a identificação de oportunidades de melhorias para a sua implementação; acompanhamento e replanejamentos periódicos das ações; bem como a avaliação dos avanços e resultados (parciais e final).

Adaptar metodologias às diferentes realidades não é uma tarefa fácil, sobretudo no contexto dos Centros Públicos de Economia Solidária a que a ACC se propõe, e, frente aos limites a serem transportados para fortalecer o cooperativismo, o associativismo, a organização social, a produção, o beneficiamento, a comercialização, o acesso ao crédito e a inserção mercadológica dos empreendimentos da agricultura familiar e economia solidária em cenários desafiadores do Semiárido baiano.

Na implementação do processo de assessoria aos empreendimentos, aACC atentará em todos as fases / ciclos de atendimentos para os princípios da:Clareza e Transparência de modo que todas as pessoas envolvidas tenham clareza sobre os objetivos da parceria, papéis e atribuições e métodos de trabalho; Ciclos de Assessoria visto que as mudanças não são alcançadas de maneira rápida e requer planejamento de ações dispostas no tempo e

orientadas por objetivos que deve ser compreendidos por todos/as; Geração de Mudançasa partir da situação atual, definir quais mudanças são desejadas e quais são os horizontes futuros da organização. Nessa fase é fundamental a compreensão de que mudanças nas práticas dos empreendimentos, implicam em mudanças comportamentais das pessoas.

Desse modo, o ACC se valerá de suas expertises metodológicas e à luz do Guia Metodológico do Edital de Seleção n° 08/2024, irá privilegiar atividades planejadas e executadas com metodologias participativas que considerem o protagonismo dos (as) beneficiários (as); a produção e compartilhamento de conhecimentos, e intercooperação e atuação comunitária que possibilitem a participação ativa de produtores e produtoras, seus empreendimentos e demais beneficiários da extensão que atuem como agentes do desenvolvimento sustentável, para que possam planejar e adotar medidas de gestão voltadas para resultados econômicos e sociais que gerem sustentabilidades aos empreendimentos.

Neste sentido, após a etapa de mobilização do público beneficiário, a ACC adotará métodos e utilizará de ferramentas que viabilize de forma participativa, a construção do panorama situacional da organização de forma sistêmica, incluindo as áreas de atendimento – EVE com plano de ação, formação técnico -gerencial, incluindo também seus aspectos políticos, arranjos de cooperação em rede, aspectos ecológicos, tecnológicos etc.

O diagnóstico para coleta de informações sobre o empreendimento cooperativo ou associativo, é base fundamental para a construção do panorama organizacional, que se seguira com o planejamento participativo, a implementação das ações planejadas, o monitoramento e a avaliação dos avanços e resultados. Processo que visa a melhoria de condições de vida dos associados, fortalecimento dos empreendimentos econômicas e sociais da economia solidária.

Os métodos e as ferramentas que serão adotadas serão de fácil compreensão por todas as pessoas envolvidas, e, servirão para criar alternativas, solucionar problemas, ajudar a tomada de decisão e melhorar os processos estratégico, táticos, gerenciais e operacionais que promovam melhorias nos empreendimentos. A pesquisa / diagnóstico é uma das ferramentas mais poderosas para se adquirir opiniões, definir perfis e obter informações primárias e secundárias sobre os empreendimentos.

Um instrumento a ser adotado é a Matriz SWOT, por se tratar de uma ferramenta muito eficaz no que diz respeito a análise de cenários, seja eles internos ou externos. A utilização da matriz SWOT faz parte de qualquer decisão estratégica que visa conhecer os seus pontos relevantes e irrelevantes, além de se preparar para situações adversas. Ela aborda de forma facilitada, pontos como: as forças, as fraquezas, as ameaças e as oportunidades de uma organização. Com perguntas simples e norteadoras, as pessoas poderão interagir facilmente com essa ferramenta e construir um cenário real da sua organização. Conforme figura 1,em anexo.



Para garantir a qualidade da assessoria aos empreendimentos e o alcance dos resultados esperados, a ACC irá criar uma soma sinérgica no uso de métodos e ferramentas, de modo que também adotará o método PDCA (Plan-Do-Check-Act) que é também uma das mais famosas ferramentas da Gestão da Qualidade de processos gerenciais. Este método pode ser descrito resumidamente conforme as informações abaixo:

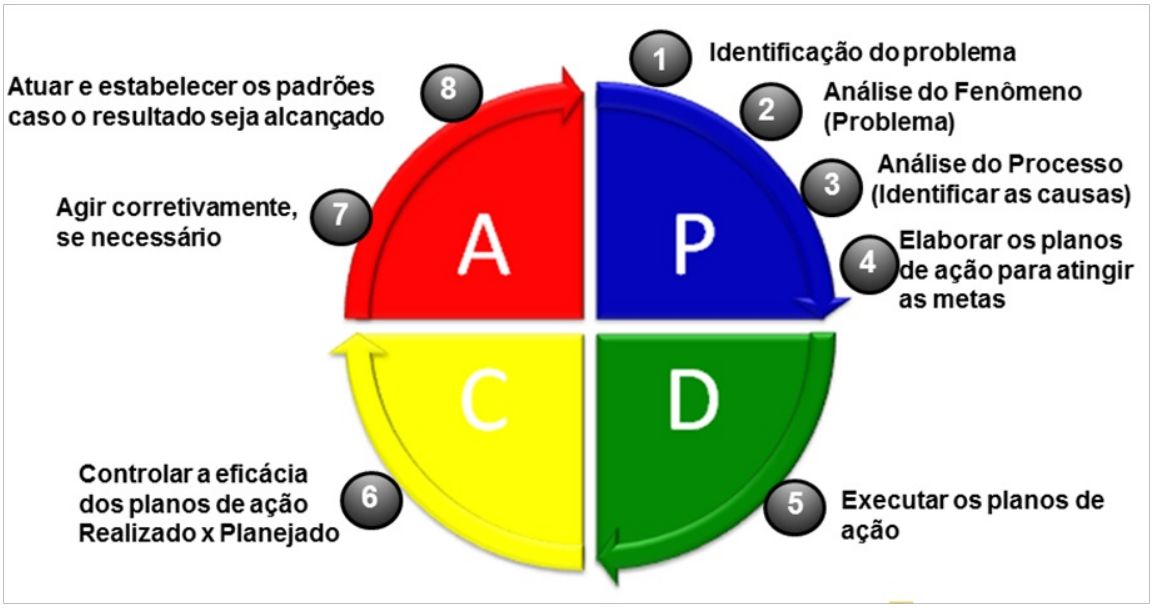
- Plan (planejar): identifica os problemas, estabelece os objetivos e processos necessários para gerar resultados de acordo com a situação desejada pela organização;

- Do (fazer): implementar os processos, realizando o planejado;

- Check (checar): monitorar e medir processos em relação aos objetivos e resultados, fazendo comparações e identificando as diferenças entre realizado e previsto.;

Act (agir): executar ações para promover continuamente a melhoria do desempenho do processo e corrigir o que for necessário. Após a correção, deve-se iniciar o ciclo, visando à continuidade ao processo de melhoria contínua.

O PDCA, é um método de melhoria contínua, não esgota sua aplicabilidade com uma única utilização no processo, visto que implementa, na organização, uma cultura de melhoria que permeia todos os processos. Ele é compreendido como um ciclo que identifica novos problemas ou avanços a cada movimento, com vistas à melhoria contínua. Caso o problema ainda não tenha sido resolvido por completo, continua-se agindo, até a resolução do problema e mudança gerada. Conforme figura 2, em anexo.



Vale lembrar que no Brasil, o ciclo PDCA foi adaptado para MASP - Metodologia de Análise e Solução de Problemas, que permite identificar e estabelecer parâmetros para a análise de problemas até a obtenção da solução. Esse método deve ser utilizado de modo sistêmico nos empreendimentos, uma vez que sua adequada aplicação conduz à solução de problemas e a sistematização dos resultados. Sua adoção implica em alguns passos que ajudam a organizar de forma produtiva, as ferramentas, a fim de otimizar a análise e a solução de problemas:

a) Identificação do problema – o objetivo é identificar e delimitar claramente o problema que se quer resolver.

b) Observação - investigação dos problemas, ou seja, descobrir as características do problema.

c) Análise para descobrir causas - sugestões e ideias para contribuir para identificação das causas.

d) Plano de ação - são planejadas as contramedidas para eliminar o problema, com boas estratégia para certificar-se de que as ações propostas agirão sobre as causas.

e) Ação para eliminar as causas - atuar para eliminar as causas principais dos problemas por meio de reuniões e capacitação.

f) Verificação da eficácia da ação -verificar os resultados apresentados, avaliar se as ações foram executadas conforme planejado e registrar os efeitos indesejados.

g) Padronização - documentação dos procedimentos a serem seguidos por todos envolvido, para evitar a não-conformidade. Nessa etapa, é necessário comunicar bem os novos padrões, educar e capacitar as pessoas para o cumprimento dos mesmos.

h) Conclusão - estabelecer uma cultura de aprendizagem organizacional para que os problemas sejam resolvidos e que todos estejam integrados.

A ACC entende que se esse ciclo acontece com a total participação das pessoas, é possível que elas protagonizem os processos de Conhecer, Analisar e Transformar a realidade de suas vidas e de seus empreendimentos. Avance no nível de maturidade pessoal e organizacional, o que significa um estágio de preparo para desenvolvimento de processos de gestão e evolução.

Para a elaboração do Plano Participativo para o atingimento das metas e busca constante das melhorias nos empreendimentos da economia solidária, a ACC se valerá também da ferramenta 5W2H, que se traduz na utilização de perguntas, com o objetivo de gerar respostas que esclareçam o problema a ser resolvido ou que organizem as ideias na resolução de problemas. O 5W2H é um documento de forma organizada que identifica as ações e as responsabilidades de quem irá executar, por meio de um questionamento, capaz de orientar as diversas ações que deverão ser implementadas. As perguntas são as seguintes:

- What (o que?): O que será feito (etapas).

- Who (Quem?): Quem realizará as tarefas (responsabilidade).

- Why (Por quê?): Por que deve ser executada a tarefa (justificativa).

- When (Quando?): Quando cada uma das tarefas deverá ser executada (tempo).

- Where (Onde?): Onde cada etapa será executada (local).

- How (Como?): Como deverá ser realizado cada tarefa/etapa (método).

- How Much (Quando custa?): Como vai custar (valor).

A utilização de tal ferramenta permite que um processo em execução seja dividido em etapas, estruturadas a partir das perguntas, com o intuito de serem encontradas falhas que impedem o término adequado do processo.

A ACC entende que os métodos e ferramentas podem ser complementares e que essa soma sinérgica se faz necessária, tendo em vista as diferentes realidades e estágios dos empreendimentos (cooperativas e associações).

Para a coleta dos dados e registros das informações oriundas desse processo, serão utilizadas ferramentas já experimentadas pela ACC e as que serão disponibilizadas pela Setre/Sesol, que vão desde questionário e entrevistas, gráficos, tabelas, diagramas, sistemas de informação dentre outros, de modo que as informações sejam sistematizadas e sirvam de insumos para as tomadas de decisões que viabilizem o desenvolvimento sustentável sócio-político e econômico para os empreendimentos acompanhados pelos Centro Públicos de Economia Solidária.

8.5 Resultados esperados:

a) Continuidade Assistência Técnica aos Empreendimentos econômicos Solidários do Centro Público Território do Recôncavo II, nos seguintes municípios: LOTE 3 – Recôncavo Cabaceiras do Paraguaçu, Cachoeira, Castro Alves, Conceição do Almeida, Cruz das Almas, D. Macedo Costa, Governador Mangabeira, Maragogipe, Muniz Ferreira, Muritiba, Nazaré, Santo Amaro, Santo Antônio de Jesus, São Felipe, São Félix, São Francisco do Conde, São Sebastião do Passe, Sapeaçu, Saubara, Varzedo.

.b) Cooperativas, associações, e empreendimento solidários com produtos bem apresentável, inseridos em mercados convencionais, desenvolvendo estratégias de comercialização coletivas ou em rede, com circulação contínua de mercadorias a nível territorial e regional;

c) Cooperativas, associações e redes com ferramentas de gestão (planejamento estratégico, regimento interno, controle financeiro, controle da produção, etc) elaboradas e implementadas;

d) Cooperativas e associações da Economia Solidária acessando os mercados privados, as Feiras Livres, Feiras Agroecológicas e Supermercados, o mercado institucional, especialmente PAA e ou PNAE;

e) Cooperativas, associações e redes da economia solidária utilizando ferramentas de comunicação para divulgar a instituição e os produtos;

f) Cooperativas, associações e redes da economia solidária conhecendo e acessando políticas públicas de produção, comercialização, crédito, apoio ao cooperativismo, associativismo e economia solidária;

g) Cooperativas e associações da economia solidária integradas, articuladas em Rede e com Fundo Rotativo Solidário implementado com capacidades cooperação e Inter cooperação fortalecidas;

h) Cooperativas, associações e redes a cultura de finanças solidárias implementada, através dos fundos rotativos solidários com vistas a ampliação da prática de poupança, da estruturação dos EES, melhoria da produção e ampliação do acesso aos mercados;

i) Cooperativas e associações com aumento anual de faturamento;

j) Cooperativas e associações com o grupo gestor qualificado a cerca de suas funções e obrigações no funcionamento do empreendimento.

h) Empreendedores da economia solidária acessando a política de fomento ao microcrédito SETRE/DESEMBAHIA, com melhorias em sues empreendimentos, fortalecidos em seus processos de produção e comercialização, promovendo o desenvolvimento econômico local;

i) Populações sensibilizadas quanto a separação e destinação correta dos materiais recicláveis, adotando práticas de preservação junto as cooperativas e associações que atuam com resíduos sólidos no território.

I.C QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DE APLICAÇÃO DE DESCONTO

QUADRO DE INDICADORES E METAS, PARÂMETROS PARA AVALIA

N	LÓGICA DE INTERVENÇÃO	INDICADOR				AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			DESCONTO					1º T
		CÓDIGO INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PERIDIOCIDADE	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PARÂMETRO PARA APLICAÇÃO DE DESCONTO	DESCONTO MÁXIMO	VARIÁVEL PACTUADA	UNIDADE	MEIO DE VERIFICAÇÃO	
														I - COMPONENTE FINALÍ
1	CF.1 - Prestar assistência técnica com vistas a melhorar as condições de gestão e gerenciamento do EES	**CF 1.1**	1.1.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com EVE	(nº de EES com EVE / nº de empreendimentos previsto) x100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	Número previsto de EES com EVE	Unidade	EVE realizado	
		CF 1.2	1.2.1 - Empreendimentos da carteira do CESOL com Planos de Ação.	(nº de EES com Plano de Ação / nº de empreendimentos previsto) x100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	Número previsto de EES com Plano de Ação	Unidade	Plano de Ação elaborado	
		CF 1.3	1.3.1 - Empreendimentos com assistência técnica prestada	(nº de EES com assistência técnica prestada / nº de empreendimentos previsto) x100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	Número previsto de EES com assistência técnica recebida	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	
		CF 2.1	2.1.1 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercados convencionais	(n.° de EES com produtos inseridos / n.º previsto de empreendimentos com produtos inseridos) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	Número previsto de EES com produtos inseridos	Unidade	Produto inserido com fotografia/vídeo no estabelecimento comercial/parceiro	
		CF 2.2	2.2.1 - Empreendimentos com aspectos do produto/serviço melhorado	(n.° de EES com melhorias no produto / nº previsto de EES com melhorias no produto/serviço) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	Número previsto de EES com aspectos melhorados	Unidade	Plano de Ação do empreendimento e fotos/vídeos dos produtos e serviços	

2	CF.2 - Prestar assistência técnica para comercialização de produtos dos empreendimentos atendidos pelo CESOL	CF 2.3	2.3.1 - Plano de Marketing para os produtos e serviços da Rede de Comercialização dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	Não se aplica	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 3% de desconto	3%	Plano de Marketing elaborado com ateste de qualidade da SETRE	Unidade	Plano de Marketing apresentado	
			2.3.2 - Peças de comunicação e propaganda desenvolvidas e veiculadas	(n.º de peças apresentadas/n.º de peças previstas) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	Peça de comunicação e marketing desenvolvida	Unidade	Peça de comunicação apresentada	
			2.3.3 - Empreendimentos com redes sociais criadas e apoiadas	(n.º de EES apoiados/n.º EES previsto) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 2% de desconto	2%	N.º de EES prevsitos	Unidade	Rede Social criada/peça de divulgação	
			2.3.4 - Participação em Feiras de Economia Solidária/Agricultura Familiar/Exposições	N.º de feira com participação de EES do CESOL	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	NA	NA	N.º de feira com participação de EES do CESOL	Unidade	Descrição da participação em Relatório de Prestação de Contas com fotografia	
			2.3.5 - Resultado das vendas dos empreendimentos de economia solidária acompanhados pelo Cesol	Valor total comercializado pelos empreendimentos de economia solidária	Trimestral	NA	NA	NA	NA	NA	Receita de vendas em valor financeiro	Unidade	Relatório financeiro	
			2.3.6 - Empreendimentos com produtos inseridos em mercado institucional/compras públicas	Número absoluto	Trimestral	NA	NA	NA	NA	NA	Número de empreendimentos com produtos inseridos em mercado institucional	Unidade	Descritivo no Relatório de Prestação de Contas por empreendimento e valor comercializado	
			2.3.7 - Número de empreendimentos comercializando com apoio do Cesol	N.º de EES apoiados	Trimestral	NA	NA	NA	NA	NA	Número de empreendimentos comercializando	Unidade	Descritivo no Relatório de Prestação de Contas por empreendimento e valor comercializado	
3	CF.3 - Prestar assistência técnica para aumentar a capacidade de integração, cooperação e intercooperação dos empreendimentos atendidos pelo CESOL	**CF 3.1**	3.1.1 - Empreendimentos inseridos em Redes de comercialização	(n.º de EES participande da rede/n.º de EES previsto) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	n.º previsto de EES participande da rede	Unidade	Regimento Interno ou correlato da rede de comercialização e carta de adesão do empreendimento à rede	
		CF 3.2	3.2.1 - Cooperativa constituída com fins de comercialização	Número absoluto	Não se aplica	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	NA	NA	Nº previsto Cooperativas centrais existentes com fins de comercialização e com atuação no território do Cesol	Unidade	Estatuto da Cooperativa registrado	
		CF 3.3	3.3.1 - Manutenção de Fundo Rotativo Solidário com participação dos EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	Semestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	NA	NA	Fundo Rotativo em operação	Unidade	Ato constitutivo, ata de constituição do comitê gestor e regimento atualizado.	
		CF 3.4	3.4.1 - Número de empreendimentos inseridos nas Lojas fomentadas pelos CESOL	(n.° de empreendimentos atendidos comercializando nas lojas / n.º de empreendimentos previstos para atendimento) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 18 pontos <=> 1% de desconto 16 pontos <=> 1,5% de desconto 0 ponto <=> 3% de desconto	3%	Nº previsto de empreendimento comercializando em espaços coletivos apoiados pelo CESOL	Número	Documento comprobatório de cessão dos produtos para venda e/ou comprobatório de consignação dos produtos	
		CF 3.5	3.5.1 - Eventos de estímulo ao consumo responsável	Número absoluto	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	Nº previsto de evento	Unidade	Release do evento com fotos e lista de presença	

4	CF.4 - Monitorar a assistência técnica socioprodutiva	**CF 4.1**	4.1.1 - Número de empreendimentos com informações atualizadas	Número absoluto	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	Número de empreendimentos com informações atualizadas	Unidade	Planilha/Sistema de detalhamento dos empreendimentos - conforme solicitação da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação	
		CF 4.2	4.2.1 - Percentual de beneficiários com informações atualizadas	(n.° de beneficiários com informações atualizadas/ nº de beneficiários atendidas) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	Percentual de beneficiários com informações atualizadas	Percentual	Planilha/Sistema de detalhamento das beneficiários - conforme solicitação da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação	
		CF 4.3	4.3.1 - Relatório com a evolução da renda dos EES	(renda T1/renda T0 -1) x100	Anual	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	NA	NA	Percentual de incremento da renda produtiva familiar verificada	Percentual	Relatório especifico apontando a metodologia empregada para a aferição do incremento de renda	
			4.3.2 - Diagnóstico do impacto do Cesol no território com foco nos beneficiários	N.º de diagnóstico	Não se aplica	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	Diagnóstico realizado e públicado	Unidade	Diagnóstico realizado e públicado	
5	CF.5 - Articulação, governança e formação permanente	**CF 5.1**	5.1.1 - Fomento de política pública municipal em economia solidária	N.º de ações de fomento	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	Número de ações previstas	Unidade	Relatório que demonstre pactos e deliberações das ações realizadas	
		CF 5.2	5.2.1 - Realização de evento formativo em economia solidária	Número absoluto	Semestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	Nº previsto de evento	Unidade	Release do evento com fotos e lista de presença	
		CF 5.3	5.3.1 - Plenária com EES atendidos pelo CESOL	Número absoluto	Não se aplica	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	Plenária Prevista	Unidade	Relatório que demonstre pactos e deliberações do evento, juntamente com lista de presença e fotos	
		CF 5.4	5.4.1 - Qualificação da equipe do CESOL	(nº de pessoas qualificadas da equipe do CESOL / nº de pessoas contratadas pelo CESOL) x 100	Semestral	100% = 10 pontos < 100% = 0 pontos	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 3% de desconto	3%	Percentual da equipe CESOL qualificada	Percentual	Comprovante de Certificação do componente da equipe	
6	CF.6 - Assistência Técnica em empreendimentos com atuação em Resíduos Sólidos	**CF 6.1**	6.1.1 - Assistência técnica para os empreendimentos que atuam com resíduos sólidos	N.º de assistência técnica prestada para EES resíduo sólidos	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	N.º de assistência técnica previsa para EES resíduo sólidos	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	
		CF 6.2	6.2.1 - Ações de Fomento para coletiva seletiva nos municípios atendidos pelo CESOL	N.º de ações de fomento	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	20 pontos <=> 0% de desconto 0 ponto = 1% de desconto	1%	N.º de ações de fomento para coleta seletiva	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	
		CF 6.3	6.3.1 - Estruturação de rede com EES que atuam com resíduos sólidos no território	Número absoluto	Não se aplica	NA	2	20	NA	NA	Rede de Resíduos Sólidos	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	
7	CF.7 - Assistência Técnica em Microcrédito	**CF 7.1**	7.1.1 - Empreendimentos com orientações para acesso ao microcrédito	Número absoluto	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	NA	NA	Nº de empreendimentos orientados com acesso ao crédito Microcrédito	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	
		CF 7.2	7.2.1 - Empreendimentos encaminhados para o microcrédito (meta condicionada ao empreendimento)	(nº de EES encaminhado para microcrédito/nº de EES que demandam microcrédito)x100	Trimestral	NA	NA	NA	NA	NA	Nº de empreendimentos encaminhados para acesso ao crédito Microcrédito	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	
		CF 7.3	7.3.1 - Empreendimentos que acessaram microcrédito (meta condicionada ao empreendimento)	(nº de EES que acessaram o microcrédito/nº de EES encaminhados para microcrédito)x100	Trimestral	NA	NA	NA	NA	NA	Nº de empreendimentos que acessaram crédito Microcrédito	Unidade	Descrição da ação realizada em Relatório de Prestação de Contas	

8	CF. 8- Realização de Feira de Economia Solidária	**CF 8**	8.1.1 - Realização de Feira de Economia Solidária no Território Recôncavo	Número absoluto	Trimestral	1 = 10 pontos	2	20	NA	NA	Feira realizada	Unidade	Relatório com descrição e fotografias sobre a realização da Feira e a produção de vídeo, quantitativo de participantes, valor das vendas totais, contratos comerciais firmados e oportunidades e desafios identificadas, conforme Plano de Trabalho.
9	CF. 9- Requalificação do Espaço de Comercialização	**CF 9**	9.1.1 - Requalificação do Espaço de Comercialização	Número absoluto	Trimestral	1 = 10 pontos	2	20	NA	NA	Espaço de comercialização requalificado e plano de operacionalização.	Unidade	Relatório com fotografias do espaço de comercialização, conforme Plano de Trabalho.
													II - COMPONENTE DE
1	CG.1 - Gestão Administrativa Financeira	**CG 1.1**	1.1.1 - Conformidade das despesas efetuadas pela OS	(total de despesas em conformidade/ total de despesas efetivas no Relatório de Prestação de contas) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos <100% = 0 pontos	1	10	Valor equivalente a despesa considerada não conforme	NA	Percentual de conformidade das despesas	Percentual	Relatório de Prestação de Contas
		CG 1.2	1.2.1 - Limite de gastsos com pessoal	(percentual do orçamento de pessoal executrado em relação ao orçamento total previsto/ limite percentual de execução do orçamento de pessoal) x100	Trimestral	< = 80% = 0 pontos >80% = 10 ponto	1	10	NA	NA	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	Percentual	Relatório de Prestação de Contas
2	CG.2 - Gestão de Aquisições	**CG 2.1**	2.1.1 - Aplicação de regulamento de compras	(nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ nº de processos de compras verificados no período) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos <100% = 0 pontos	1	10	NA	NA	Percentual de processo de compras conformes	Percentual	Processos de compra
		CG.2.2	2.2.1 - Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido/ nº de postos de trabalho verificados) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	NA	NA	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	Percentual	Processo de contratação de pessoal
			2.2.2 - Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	(nº de postos de trabalho ocupados/ nº de postos de trabalho previsto) x 100	Trimestral	100% = 10 pontos < 100% e > = 90% = 9 pontos < 90% e > = 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Valor equivalente ao posto de trabalho não ocupado	NA	Percentual de ocupação dos postos de trabalho	Percentual	Folha de pagamento de pessoal e Quadro de Dimensionamento de Pessoal (Anexo no Contrato)
		CG 3.1	3.1.1 - Prestação de contas do Contrato de Gestão	Nº de Relatórios de Prestação de Contas tempestivos	Trimestral	1 = 10 ponto 0 = 0 pontos	1	10	NA	NA	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas	Número	Protocolo de recebimento do relatório pela Contratante
		CG 3.2	3.2.1 - Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatório de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselhos da OS	Anual	1 = 10 ponto 0 = 0 pontos	1	10	NA	NA	Número previsto de Relatório de Prestação de Contas Anual	Percentual	Manifestação favorável dos Conselhos da OS
			3.3.1 - Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	Trimestral	1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	NA	NA	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	Número	Relatórios Técnicos e registros da Comissão de M&A

3	CG.3 - Gestão de Controle	CG .3.3	3.3.2- Responsabilização de irregularidades pelos órgãos de controles	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc.	Trimestral	1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	NA	NA	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	Número	Relatório dos Órgãos de Controle
			3.3.3 - Pesquisa de Satisfação	Pesquisa de Satisfação realizada	Trimestral	1 = 10 pontos 0 = 0 pontos	1	10	10 pontos = 0% de desconto 0 ponto = 2% de desconto	2%	Pesquisa de Satisfação realizada	Número	Descritivo da Pesquisa realizada com os dados coletados e tabulados nos Relatórios Técnicos e registros da Comissão de M&A

TOTAL DE PONTOS DO COMPONENTE FINALÍSTICO	560	**TOTAL DE DESCONTO MÁXIMO**
TOTAL DE PONTOS DO COMPONENTE DE GESTÃO	100	
TOTAL PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	**660**	

I.D ORGANOGRAMA E DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

Direção do CESOL

Categoria	Quant.	Carga horária Semanal	Qualificação Exigida	Funções
Coordenador Geral	01	44h	Profissional com formação apresentada na proposta técnica.	Coordenar as ações do CESOL na área de atuação; representar o CESOL; planejar as atividades junto ao corpo funcional; elaborar os relatórios de prestação de contas; zelar pela aplicabilidade da metodologia do CESOL; cumprir e fazer cumprir as metas estabelecidas no contrato; Realizar as funções concernentes a coordenação geral; Participar das reuniões designadas pela SETRE/SESOL de alinhamento de ações atinentes à política pública executada no CESOL, quando convocado (a)
Coordenador de articulação	01	44h	Profissional com experiência em articulações interinstitucionais.	Cuidar do relacionamento do Cesol com os demais agentes do Território (prefeituras, câmaras municipais, entes do Estado, movimentos sociais, sindicatos, universidades, conselhos, etc); Estabelecer parcerias e contatos interinstitucionais; Promover interação do Cesol com atores locais, instituições, empresas e órgãos públicos interessados na implementação parcerias; Manter contatos com especialistas para a implementação de ações conjuntas que contribuam para alcance das metas do projeto; Intermediar as necessidades dos empreendimentos com a capacidade de atendimento do Cesol, buscando formas coletivas de atendimento aos pleitos; Participar das reuniões designadas pela SETRE/SESOL de alinhamento de ações atinentes à política pública executada no CESOL, quando convocado (a). A SESOL/SETRE precisa analisar o currículo do selecionado antes da contratação por parte da Organização Social.

Área Técnica

Categoria	Quant.	Carga horária Semanal	Qualificação Exigida	Funções
Coordenador administrativo	01	44h	Profissional de nível superior com experiência em gestão administrativa.	Apoiar a Coordenação geral no suporte administrativo; Auxiliar no controle de requisição e no recebimento do material de escritório; Auxiliar a emissão, expedição e controle de Ofícios; Controlar material de consumo e escritório, elaborando pedidos de ressuprimento e controlando o estoque; Proceder a agendamento para o uso dos recursos do Centro; Auxiliar na organização do Centro; Auxiliar a Coordenação em todas as atividades desenvolvidas no Centro quando necessário. Auxiliar na elaboração dos relatórios de prestação de contas
Auxiliar Administrativo	01	44h	Profissional de nível médio, com conhecimentos básicos de Redação Oficial (carta, comunicado interno, ofício), informática (planilhas, editor de textos, internet,), procedimentos administrativos e atendimento ao público.	Executar serviços gerais de escritório, tais como: coleta de informações, separação e classificação de documentos e, preenchimento de fichas, formulários e controles, atendimento de pessoas (pessoalmente e por telefone), prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários e datilografia/digitação de ofícios, cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e/ou orientação superior

Área Técnica

Categoria	Quant.	Carga horária Semanal	Qualificação Exigida	Funções

Agente de vendas/Atendente de Loja	01	44h	Profissional com experiência em práticas comerciais. Conhecimento desejável em comércio justo e solidário.	Assessorar os empreendimentos de economia solidária nos processos de comercialização; Prospectar oportunidades mercadológicas na perspectiva do comércio justo e solidário; Articular os empreendimentos com as redes e cadeias de consumo justo e solidário no âmbito territorial; Estudar e apresentar alternativas logísticas para as cadeias produtivas; Auxiliar no desenvolvimento de ferramentas de gerenciamento comercial. Recepcionar e atender o cliente que entra na loja, negociar prazos e condições de pagamentos, além de possíveis descontos ou pacotes promocionais que podem ser oferecidos, vender o produto certo ao cliente certo e no tempo certo, utilizando o material promocional apropriado, promover os produtos demonstrando benefícios diferentes da concorrência, praticar estratégia de preços demonstrando dados que justifiquem custos, demonstrar o mecanismo de ação do produto, a fim de aumentar a confiança do cliente, prestar serviços aos seus clientes, orientando-os na venda e

I E ORÇAMENTOS SINTÉTICO, ANALÍTICO E DESPESAS DE PESSOAL

4. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

QUADRO ORÇAMENTÁRIO ANALÍTICO ANOS 01, 02 E 03

ITEM 4.1 QUADRO ORÇAMENTÁRIO ANALÍTICO / PROPOSTA DE TRABALHO - ANO I

1.	Entrada de Recursos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
1.1	**Receitas**					
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**					
2.1.1	**Remunerações**					
2.1.1.1	Folha de Pagamento	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	294.000,00
	Subtotal (Recursos Humanos)	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**294.000,00**
2.1.2	**Encargos Sociais**					
2.1.2.1	INSS	19.477,50	19.477,50	19.477,50	19.477,50	77.910,00
2.1.2.2	FGTS	5.880,00	5.880,00	5.880,00	5.880,00	23.520,00
2.1.2.3	PIS sobre a Folha de Pagamento	735,00	735,00	735,00	735,00	2.940,00
	Subtotal (Encargos)	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**104.370,00**
2.1.3	**Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais**					
2.1.3.1	Abono de férias - 1/3 férias	2.043,30	2.043,30	2.043,30	2.043,30	8.173,20
2.1.3.2	Provisão de 13º salário	6.122,55	6.122,55	6.122,55	6.122,55	24.490,20
2.1.3.3	Provisão de FGTS incidente sobre abono de férias e 13º salár	653,28	653,28	653,28	653,28	2.613,12
2.1.3.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00	11.760,00
2.1.3.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre	2.163,96	2.163,96	2.163,96	2.163,96	8.655,84
2.1.3.6	Provisão de PIS Incidente sobre abono de férias e 13º Salário	81,66	81,66	81,66	81,66	326,64
	Subtotal (Provisões - Encargos trabalhistas e sociais)	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**56.019,00**
2.1.4	**Benefícios e Insumos de Pessoal**					
2.1.4.1	Ajuda de custo	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	39.600,00
	Subtotal (Benefícios)	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**39.600,00**
	Subtotal Despesas de Pessoal	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**493.989,00**
2.2	**Serviços de Terceiros**					
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	600,00	600,00	1.200,00
2.2.2	Assessoria Jurídica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.3	Assessoria Contábil	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.4	Locação de Imóvel	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
2.2.5	Despesas de frete e locação de veículos	36.852,75	68.852,75	78.055,20	64.252,63	248.013,33
2.2.6	Eventos, Cursos, Oficinas	0,00	20.000,00	20.000,00	18.000,00	58.000,00
2.2.7	Serviços Gráficos	8.000,00	5.000,00	5.197,55	0,00	18.197,55
2.2.8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00	25.000,00
	Subtotal (Serviços de Terceiros)	**71.852,75**	**120.852,75**	**145.852,75**	**119.852,63**	**458.410,88**

2.3	**Despesas Gerais**					
2.3.1	Telefonia	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
2.3.2	Energia Elétrica	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00
2.3.3	Água e Esgoto	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.6	Material de Limpeza	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00
2.3.7	Material de Expediente	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00
2.3.8	Fardamento	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.3.9	Combustível	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
	Subtotal (Despesas Gerais)	**26.650,00**	**20.650,00**	**20.650,00**	**20.650,00**	**88.600,00**
2.4	**Fundo Rotativo Solidário**					
2.4.1	Fundo Rotativo Solidário (insumos, bens, passagens, capital	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	**Tributos**					
2.5.1	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	**Aquisição de Bens Permanentes**					
3.1.1	Móveis e Utensílios	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3.1.2	Máquinas e Equipamentos	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3.1.3	Computadores	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
3.1.4	Sistema Operacional	1.000,00	0,00	0,00	1.000,12	2.000,12
3.1.5	Smartphones	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	Total (Despesas de Investimento)	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,12**	**69.000,12**
Total de Saídas		**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**1.160.000,00**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)						**1.160.000,00**

ITEM 4.1 QUADRO ORÇAMENTÁRIO ANALÍTICO / PROPOSTA DE TRABALHO - ANO II

1.	**Entrada de Recursos**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
1.1	**Receitas**					
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**					
2.1.1	**Remunerações**					
2.1.1.1	Folha de Pagamento	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	294.000,00
	Subtotal (Recursos Humanos)	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**294.000,00**
2.1.2	**Encargos Sociais**					
2.1.2.1	INSS	19.477,50	19.477,50	19.477,50	19.477,50	77.910,00
2.1.2.2	FGTS	5.880,00	5.880,00	5.880,00	5.880,00	23.520,00
2.1.2.3	PIS sobre a Folha de Pagamento	735,00	735,00	735,00	735,00	2.940,00
	Subtotal (Encargos)	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**104.370,00**
2.1.3	**Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais**					
2.1.3.1	Abono de férias - 1/3 férias	2.043,30	2.043,30	2.043,30	2.043,30	8.173,20
2.1.3.2	Provisão de 13º salário	6.122,55	6.122,55	6.122,55	6.122,55	24.490,20
2.1.3.3	Provisão de FGTS incidente sobre abono de férias e 13º salário	653,28	653,28	653,28	653,28	2.613,12
2.1.3.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00	11.760,00
2.1.3.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre	2.163,96	2.163,96	2.163,96	2.163,96	8.655,84
2.1.3.6	Provisão de PIS Incidente sobre abono de férias e 13º Salário	81,66	81,66	81,66	81,66	326,64
	Subtotal (Provisões - Encargos trabalhistas e sociais)	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**56.019,00**
2.1.4	**Benefícios e Insumos de Pessoal**					
2.1.4.1	Ajuda de custo	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	39.600,00
	Subtotal (Benefícios)	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**39.600,00**
	Subtotal Despesas de Pessoal	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**493.989,00**
2.2	**Serviços de Terceiros**					
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
2.2.2	Assessoria Jurídica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.3	Assessoria Contábil	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.4	Locação de Imóvel	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
2.2.5	Despesas de frete e locação de veículos	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	248.000,00
2.2.6	Eventos, Cursos, Oficinas	20.000,00	20.000,00	29.055,92	5.555,08	74.611,00
2.2.7	Serviços Gráficos	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	30.000,00
2.2.8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00
	Subtotal (Serviços de Terceiros)	**135.000,00**	**115.000,00**	**129.055,92**	**115.555,08**	**494.611,00**
2.3	**Despesas Gerais**					
2.3.1	Telefonia	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
2.3.2	Energia Elétrica	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00
2.3.3	Água e Esgoto	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.6	Material de Limpeza	800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00
2.3.7	Material de Expediente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
2.3.8	Fardamento	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.3.9	Combustível	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
2.3.10	Outras Despesas Gerais	4.152,75	5.152,75	16.096,83	4.597,67	30.000,00
	Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**37.446,83**	**25.947,67**	**121.400,00**
2.4	**Fundo Rotativo Solidário**					
2.4.1	Fundo Rotativo Solidário (insumos, bens, passagens, capital	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	**Tributos**					
2.5.1	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	**Aquisição de Bens Permanentes**					
3.1.1	Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total (Despesas de Investimento)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total de Saídas		**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**1.160.000,00**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)						**1.160.000,00**

ITEM 4.1 QUADRO ORÇAMENTÁRIO ANALÍTICO / PROPOSTA DE TRABALHO - ANO III

1.	Entrada de Recursos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
1.1	**Receitas**					
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	290.000,00	290.000,00	290.000,00	289.960,01	1.159.960,01
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**					
2.1.1	**Remunerações**					
2.1.1.1	Folha de Pagamento	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	294.000,00
	Subtotal (Recursos Humanos)	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**294.000,00**
2.1.2	**Encargos Sociais**					
2.1.2.1	INSS	19.477,50	19.477,50	19.477,50	19.477,50	77.910,00
2.1.2.2	FGTS	5.880,00	5.880,00	5.880,00	5.880,00	23.520,00
2.1.2.3	PIS sobre a Folha de Pagamento	735,00	735,00	735,00	735,00	2.940,00
	Subtotal (Encargos)	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**104.370,00**
2.1.3	**Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais**					
2.1.3.1	Abono de férias - 1/3 férias	2.043,30	2.043,30	2.043,30	2.043,30	8.173,20
2.1.3.2	Provisão de 13º salário	6.122,55	6.122,55	6.122,55	6.122,55	24.490,20
2.1.3.3	Provisão de FGTS incidente sobre abono de férias e 13º saláric	653,28	653,28	653,28	653,28	2.613,12
2.1.3.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	2.940,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00	11.760,00
2.1.3.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre	2.163,96	2.163,96	2.163,96	2.163,96	8.655,84
2.1.3.6	Provisão de PIS Incidente sobre abono de férias e 13º Salário	81,66	81,66	81,66	81,66	326,64
	Subtotal (Provisões - Encargos trabalhistas e sociais)	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**56.019,00**
2.1.4	**Benefícios e Insumos de Pessoal**					
2.1.4.1	Ajuda de custo	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	39.600,00
	Subtotal (Benefícios)	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**39.600,00**
	Subtotal Despesas de Pessoal	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**493.989,00**
2.2	**Serviços de Terceiros**					
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
2.2.2	Assessoria Jurídica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.3	Assessoria Contábil	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.4	Locação de Imóvel	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
2.2.5	Despesas de frete e locação de veículos	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	248.000,00
2.2.6	Eventos, Cursos, Oficinas	20.000,00	20.000,00	29.860,58	10.112,76	79.973,34
2.2.7	Serviços Gráficos	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	30.000,00
2.2.8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00
	Subtotal (Serviços de Terceiros)	**135.000,00**	**115.000,00**	**129.860,58**	**120.112,76**	**499.973,34**
2.3	**Despesas Gerais**					
2.3.1	Telefonia	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
2.3.2	Energia Elétrica	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00
2.3.3	Água e Esgoto	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.6	Material de Limpeza	800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00
2.3.7	Material de Expediente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
2.3.8	Fardamento	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.3.9	Combustível	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
2.3.10	Outras Despesas Gerais	4.152,75	5.152,75	15.292,17	0,00	24.597,67
	Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**36.642,17**	**21.350,00**	**115.997,67**
2.4	**Fundo Rotativo Solidário**					
2.4.1	Fundo Rotativo Solidário (insumos, bens, passagens, capital	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	**Tributos**					
2.5.1	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	**Aquisição de Bens Permanentes**					
3.1.1	Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total (Despesas de Investimento)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total de Saídas		**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**289.960,01**	**1.159.960,01**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)						**1.159.960,01**

QUADRO ANALÍTICO APÓS O 1º ADITIVO ANO II E III

QUADRO ORÇAMENTÁRIO ANALÍTICO ANO II

1.	Entrada de Recursos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
1.1	**Receitas**					
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	539.245,90	299.245,90	299.245,90	299.245,90	1.436.983,60
1.1.2	Rendimentos Liquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**					
2.1.1	**Remunerações**					
2.1.1.1	Folha de Pagamento	78.900,00	78.900,00	78.900,00	78.900,00	315.600,00
	Subtotal (Recursos Humanos)	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**315.600,00**
2.1.2	**Encargos Sociais**					
2.1.2.1	INSS	20.908,50	20.908,50	20.908,50	20.908,50	83.634,00
2.1.2.2	FGTS	6.312,00	6.312,00	6.312,00	6.312,00	25.248,00
2.1.2.3	PIS sobre a Folha de Pagamento	789,00	789,00	789,00	789,00	3.156,00
	Subtotal (Encargos)	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**112.038,00**
2.1.3	**Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais**					
2.1.3.1	Abono de férias - 1/3 férias	2.193,42	2.193,42	2.193,42	2.193,42	8.773,68
2.1.3.2	Provisão de 13º salário	6.572,37	6.572,37	6.572,37	6.572,37	26.289,48
2.1.3.3	Provisão de FGTS incidente sobre abono de férias e 13º salário	701,26	701,26	701,26	701,26	2.805,05
2.1.3.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	3.156,00	3.156,00	3.156,00	3.156,00	12.624,00
2.1.3.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre	2.322,93	2.322,93	2.322,93	2.322,93	9.291,74
2.1.3.6	Provisão de PIS Incidente sobre abono de férias e 13º Salário	87,66	87,66	87,66	87,66	350,63
	Subtotal (Provisões - Encargos trabalhistas e sociais)	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**60.134,58**
2.1.4	**Benefícios e Insumos de Pessoal**					
2.1.4.1	Ajuda de custo	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	43.200,00
	Subtotal (Benefícios)	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**43.200,00**
	Subtotal Despesas de Pessoal	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**530.972,58**
2.2	**Serviços de Terceiros**					
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
2.2.2	Assessoria Jurídica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.3	Assessoria Contábil	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.4	Locação de Imóvel	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
2.2.5	Despesas de frete e locação de veículos	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	248.000,00
2.2.6	Eventos, Cursos, Oficinas	20.000,00	20.000,00	29.055,92	5.555,08	74.611,00
2.2.7	Serviços Gráficos	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	30.000,00
2.2.8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00
2.2.9	Feira de Economia Solidária Territorial	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
2.2.10	Espaço de Comercialização	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Subtotal (Serviços de Terceiros)	**375.000,00**	**115.000,00**	**129.055,92**	**115.555,08**	**734.611,00**
2.3	**Despesas Gerais**					
2.3.1	Telefonia	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
2.3.2	Energia Elétrica	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00
2.3.3	Água e Esgoto	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.6	Material de Limpeza	800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00
2.3.7	Material de Expediente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
2.3.8	Fardamento	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.3.9	Combustível	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
2.3.10	Outras Despesas Gerais	4.152,75	5.152,75	16.096,83	4.597,67	30.000,00
	Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**37.446,83**	**25.947,67**	**121.400,00**
2.4	**Fundo Rotativo Solidário**					
2.4.1	Fundo Rotativo Solidário (insumos, bens, passagens, capital de	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	**Tributos**					
2.5.1	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	**Aquisição de Bens Permanentes**					
3.1.1	Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total (Despesas de Investimento)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total de Saídas		**539.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**1.436.983,60**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)						**1.436.983,60**

QUADRO ORÇAMENTÁRIO ANALÍTICO ANO III

1.	Entrada de Recursos	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
1.1	**Receitas**					
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	299.245,90	299.245,90	299.245,90	299.205,91	1.196.943,61
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**					
2.1.1	**Remunerações**					
2.1.1.1	Folha de Pagamento	78.900,00	78.900,00	78.900,00	78.900,00	315.600,00
	Subtotal (Recursos Humanos)	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**315.600,00**
2.1.2	**Encargos Sociais**					
2.1.2.1	INSS	20.908,50	20.908,50	20.908,50	20.908,50	83.634,00
2.1.2.2	FGTS	6.312,00	6.312,00	6.312,00	6.312,00	25.248,00
2.1.2.3	PIS sobre a Folha de Pagamento	789,00	789,00	789,00	789,00	3.156,00
	Subtotal (Encargos)	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**112.038,00**
2.1.3	**Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais**					
2.1.3.1	Abono de férias - 1/3 férias	2.193,42	2.193,42	2.193,42	2.193,42	8.773,68
2.1.3.2	Provisão de 13º salário	6.572,37	6.572,37	6.572,37	6.572,37	26.289,48
2.1.3.3	Provisão de FGTS incidente sobre abono de férias e 13º salário	701,26	701,26	701,26	701,26	2.805,05
2.1.3.4	Provisão de Multa FGTS por dispensa sem justa causa	3.156,00	3.156,00	3.156,00	3.156,00	12.624,00
2.1.3.5	Provisão de Contribuições previdenciárias incidentes sobre	2.322,93	2.322,93	2.322,93	2.322,93	9.291,74
2.1.3.6	Provisão de PIS Incidente sobre abono de férias e 13º Salário	87,66	87,66	87,66	87,66	350,63
	Subtotal (Provisões - Encargos trabalhistas e sociais)	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**60.134,58**
2.1.4	**Benefícios e Insumos de Pessoal**					
2.1.4.1	Ajuda de custo	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	43.200,00
	Subtotal (Benefícios)	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**43.200,00**
	Subtotal Despesas de Pessoal	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**530.972,58**
2.2	**Serviços de Terceiros**					
2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
2.2.2	Assessoria Jurídica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.3	Assessoria Contábil	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00
2.2.4	Locação de Imóvel	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
2.2.5	Despesas de frete e locação de veículos	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	248.000,00
2.2.6	Eventos, Cursos, Oficinas	20.000,00	20.000,00	29.860,58	10.112,76	79.973,34
2.2.7	Serviços Gráficos	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	30.000,00
2.2.8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00
2.2.9	Feira de Economia Solidária Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10	Espaço de Comercialização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Serviços de Terceiros)	**135.000,00**	**115.000,00**	**129.860,58**	**120.112,76**	**499.973,34**
2.3	**Despesas Gerais**					
2.3.1	Telefonia	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
2.3.2	Energia Elétrica	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.000,00
2.3.3	Água e Esgoto	600,00	600,00	600,00	600,00	2.400,00
2.3.4	Correios, Telégrafos e Internet	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.5	Material de Copa e Cozinha	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
2.3.6	Material de Limpeza	800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00
2.3.7	Material de Expediente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
2.3.8	Fardamento	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.3.9	Combustível	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
2.3.10	Outras Despesas Gerais	4.152,75	5.152,75	15.292,17	0,00	24.597,67
	Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**36.642,17**	**21.350,00**	**115.997,67**
2.4	**Fundo Rotativo Solidário**					
2.4.1	Fundo Rotativo Solidário (insumos, bens, passagens, capital de	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	**Tributos**					
2.5.1	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	**Aquisição de Bens Permanentes**					
3.1.1	Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total (Despesas de Investimento)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total de Saídas		**299.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.205,91**	**1.196.943,61**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)						**1.196.943,61**

QUADRO ORÇAMENTÁRIO SINTÉTICO ANOS 01, 02 E 03

ITEM 4.2 QUADRO ORÇAMENTÁRIO SINTÉTICO / PROPOSTA DE TRABALHO - ANO I

1.1	Receitas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remunerações	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	294.000,00
	(A) Subtotal (Remuneração)	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**294.000,00**
2.1.2	Encargos Sociais	26.092,50	26.092,50	26.092,50	26.092,50	104.370,00
	Subtotal (Encargos Sociais)	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**104.370,00**
2.1.3	Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais	14.004,75	14.004,75	14.004,75	14.004,75	56.019,00
	Subtotal (Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais)	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**56.019,00**
2.1.4	Benefícios e Insumos de Pessoal	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	39.600,00
	Subtotal (Benefícios Insumo de Pessoal)	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**39.600,00**
	(A) Subtotal (Despesas Recursos Humanos)	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**493.989,00**
2.2	Serviço de Terceiros	71.852,75	120.852,75	145.852,75	119.852,63	458.410,88
	(B) Subtotal (Servicos de Terceiros)	**71.852,75**	**120.852,75**	**145.852,75**	**119.852,63**	**458.410,88**
2.3	Despesas Gerais	26.650,00	20.650,00	20.650,00	20.650,00	88.600,00
	(C) Subtotal (Despesas Gerais)	**26.650,00**	**20.650,00**	**20.650,00**	**20.650,00**	**88.600,00**
2.4	Fundo Rotativo Solidário	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	(D) Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(E) Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral das Despesas com Custeio	**222.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**288.999,88**	**1.090.999,88**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	Aquisição de Bens Permanentes	68.000,00	0,00	0,00	1.000,12	69.000,12
	Total Geral das Despesas de Investimento	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,12**	**69.000,12**
	Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**1.160.000,00**

ITEM 4.2 QUADRO ORÇAMENTÁRIO SINTÉTICO / PROPOSTA DE TRABALHO - ANO II

1.1	Receitas	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	1.160.000,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remunerações	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	294.000,00
	(A) Subtotal (Remuneração)	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**294.000,00**
2.1.2	Encargos Sociais	26.092,50	26.092,50	26.092,50	26.092,50	104.370,00
	Subtotal (Encargos Sociais)	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**104.370,00**
2.1.3	Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais	14.004,75	14.004,75	14.004,75	14.004,75	56.019,00
	Subtotal (Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais)	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**56.019,00**
2.1.4	Benefícios e Insumos de Pessoal	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	39.600,00
	Subtotal (Benefícios Insumo de Pessoal)	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**39.600,00**
	(A) Subtotal (Despesas Recursos Humanos)	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**493.989,00**
2.2	Serviço de Terceiros	135.000,00	115.000,00	129.055,92	115.555,08	494.611,00
	(B) Subtotal (Servicos de Terceiros)	**135.000,00**	**115.000,00**	**129.055,92**	**115.555,08**	**494.611,00**
2.3	Despesas Gerais	31.502,75	26.502,75	37.446,83	25.947,67	121.400,00
	(C) Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**37.446,83**	**25.947,67**	**121.400,00**
2.4	Fundo Rotativo Solidário	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	(D) Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(E) Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral das Despesas com Custeio	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**1.160.000,00**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral das Despesas de Investimento	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**1.160.000,00**

ITEM 4.2 QUADRO ORÇAMENTÁRIO SINTÉTICO / PROPOSTA DE TRABALHO - ANO III						
1.1	**Receitas**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	290.000,00	290.000,00	290.000,00	289.960,01	1.159.960,01
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remunerações	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00	294.000,00
	(A) Subtotal (Remuneração)	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**73.500,00**	**294.000,00**
2.1.2	Encargos Sociais	26.092,50	26.092,50	26.092,50	26.092,50	104.370,00
	Subtotal (Encargos Sociais)	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**26.092,50**	**104.370,00**
2.1.3	Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais	14.004,75	14.004,75	14.004,75	14.004,75	56.019,00
	Subtotal (Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais)	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**14.004,75**	**56.019,00**
2.1.4	Benefícios e Insumos de Pessoal	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	39.600,00
	Subtotal (Benefícios Insumo de Pessoal)	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**	**39.600,00**
	(A) Subtotal (Despesas Recursos Humanos)	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**123.497,25**	**493.989,00**
2.2	Serviço de Terceiros	135.000,00	115.000,00	129.860,58	120.112,76	499.973,34
	(B) Subtotal (Servicos de Terceiros)	**135.000,00**	**115.000,00**	**129.860,58**	**120.112,76**	**499.973,34**
2.3	Despesas Gerais	31.502,75	26.502,75	36.642,17	21.350,00	115.997,67
	(C) Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**36.642,17**	**21.350,00**	**115.997,67**
2.4	Fundo Rotativo Solidário	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	(D) Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(E) Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral das Despesas com Custeio	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**289.960,01**	**1.159.960,01**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral das Despesas de Investimento	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	**290.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**289.960,01**	**1.159.960,01**

QUADRO SINTÉTICO APÓS O 1º ADITIVO ANO 2 E 3

QUADRO ORÇAMENTÁRIO SINTÉTICO ANO II						
1.1	**Receitas**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	539.245,90	299.245,90	299.245,90	299.245,90	1.436.983,60
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remunerações	78.900,00	78.900,00	78.900,00	78.900,00	315.600,00
	(A) Subtotal (Remuneração)	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**315.600,00**
2.1.2	Encargos Sociais	28.009,50	28.009,50	28.009,50	28.009,50	112.038,00
	Subtotal (Encargos Sociais)	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**112.038,00**
2.1.3	Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais	15.033,65	15.033,65	15.033,65	15.033,65	60.134,58
	Subtotal (Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais)	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**60.134,58**
2.1.4	Benefícios e Insumos de Pessoal	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	43.200,00
	Subtotal (Benefícios Insumo de Pessoal)	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**43.200,00**
	(A) Subtotal (Despesas Recursos Humanos)	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**530.972,58**
2.2	Serviço de Terceiros	375.000,00	115.000,00	129.055,92	115.555,08	734.611,00
	(B) Subtotal (Servicos de Terceiros)	**375.000,00**	**115.000,00**	**129.055,92**	**115.555,08**	**734.611,00**
2.3	Despesas Gerais	31.502,75	26.502,75	37.446,83	25.947,67	121.400,00
	(C) Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**37.446,83**	**25.947,67**	**121.400,00**
2.4	Fundo Rotativo Solidário	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	(D) Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(E) Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral das Despesas com Custeio	**539.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**1.436.983,58**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral das Despesas de Investimento	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	**539.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**1.436.983,60**

QUADRO ORÇAMENTÁRIO SINTÉTICO - ANO III						
1.1	**Receitas**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
1.1.1	Repasse do Contrato de Gestão	299.245,90	299.245,90	299.245,90	299.205,91	1.196.943,61
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas de Custeio**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
2.1	Despesas com Recursos Humanos					
2.1.1	Remunerações	78.900,00	78.900,00	78.900,00	78.900,00	315.600,00
	(A) Subtotal (Remuneração)	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**78.900,00**	**315.600,00**
2.1.2	Encargos Sociais	28.009,50	28.009,50	28.009,50	28.009,50	112.038,00
	Subtotal (Encargos Sociais)	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**28.009,50**	**112.038,00**
2.1.3	Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais	15.033,65	15.033,65	15.033,65	15.033,65	60.134,58
	Subtotal (Provisões - Encargos Trabalhistas e Sociais)	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**15.033,65**	**60.134,58**
2.1.4	Benefícios e Insumos de Pessoal	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	43.200,00
	Subtotal (Benefícios Insumo de Pessoal)	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**43.200,00**
	(A) Subtotal (Despesas Recursos Humanos)	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**132.743,15**	**530.972,58**
2.2	Serviço de Terceiros	135.000,00	115.000,00	129.860,58	120.112,76	499.973,34
	(B) Subtotal (Servicos de Terceiros)	**135.000,00**	**115.000,00**	**129.860,58**	**120.112,76**	**499.973,34**
2.3	Despesas Gerais	31.502,75	26.502,75	36.642,17	21.350,00	115.997,67
	(C) Subtotal (Despesas Gerais)	**31.502,75**	**26.502,75**	**36.642,17**	**21.350,00**	**115.997,67**
2.4	Fundo Rotativo Solidário	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00
	(D) Subtotal (Fundo Rotativo Solidário)	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**50.000,00**
2.5	Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(E) Subtotal (Tributos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral das Despesas com Custeio	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.205,91**	**1.196.943,59**
3.	**Despesas de Investimento**	**1º Trimestre**	**2º Trimestre**	**3º Trimestre**	**4º Trimestre**	**TOTAL**
3.1	Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral das Despesas de Investimento	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.245,90**	**299.205,91**	**1.196.943,61**

QUADRO DE DESPESAS COM PESSOAL ANOS 01, 02 e 03

ITEM 4.3 DESPESAS DE PESSOAL / PROPOSTA DE TRABALHO ANO I, II E III																	
					REMUNERAÇÃO		ENCARGOS SOCIAIS					BENEFÍCIOS E INSUMOS DE PESSOAL			PROVISÕ	
Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	INSS Patronal	PIS	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Ajuda de custo	Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios Anual (C)	Abono de férias - 1/3 férias	13º Salá
1	COORDENADOR GERAL	1	CLT	44h	4.000,00	R$ 48.000,00	320,00	1.060,00	40,00	1.420,00	R$ 17.040,00	500,00	500,00	R$ 6.000,00	111,20	333,20
2	COORDENADOR DE ARTICULAÇÃO	1	CLT	44h	3.000,00	R$ 36.000,00	240,00	795,00	30,00	1.065,00	R$ 12.780,00	500,00	500,00	R$ 6.000,00	83,40	249,90
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	500,00	500,00	R$ 6.000,00	69,50	208,25
4	AGENTE DE VENDAS/ATENDENTE DE LOJAS	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
5	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
6	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
7	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
8	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
9	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
TOTAL		9			R$ 24.500,00	R$ 294.000,00	R$ 1.960,00	R$ 6.492,50	R$ 245,00	R$ 8.697,50	R$ 104.370,00	R$ 3.300,00	R$ 3.300,00	R$ 39.600,00	R$ 681,10	R$ 2.04

QUADRO DE DESPESAS COM PESSOAL APÓS O 1º ADITIVO

Nº.	Cargo	Qtde de trabalhadores (Q)	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta Anual (A)	FGTS	INSS Patronal	PIS	Total Encargos Mensal	Total de Encargos Anual (B)	Ajuda de custo	Total Benefícios Mensal	Total de Benefícios Anual (C)	Abono de férias - 1/3 férias	13º Salário
1	COORDENADOR GERAL	1	CLT	44h	4.000,00	R$ 48.000,00	320,00	1.060,00	40,00	1.420,00	R$ 17.040,00	500,00	500,00	R$ 6.000,00	111,20	333,20
2	COORDENADOR DE ARTICULAÇÃO	1	CLT	44h	3.000,00	R$ 36.000,00	240,00	795,00	30,00	1.065,00	R$ 12.780,00	500,00	500,00	R$ 6.000,00	83,40	249,90
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	500,00	500,00	R$ 6.000,00	69,50	208,25
4	AGENTE DE VENDAS/ATENDENTE DE LOJAS	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
5	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
6	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
7	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
8	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
9	AGENTE SOCIOPRODUTIVO	1	CLT	44h	2.500,00	R$ 30.000,00	200,00	662,50	25,00	887,50	R$ 10.650,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	69,50	208,25
10	MOTORISTA	1	CLT	44h	1.800,00	R$ 21.600,00	144,00	477,00	18,00	639,00	R$ 7.668,00	300,00	300,00	R$ 3.600,00	50,04	149,94
TOTAL		**10**			**R$ 26.300,00**	**R$ 315.600,00**	**R$ 2.104,00**	**R$ 6.969,50**	**R$ 263,00**	**R$ 9.336,50**	**R$ 112.038,00**	**R$ 3.600,00**	**R$ 3.600,00**	**R$ 43.200,00**	**R$ 731,14**	**R$ 2.190,7**

Total Provisões Mensais	Total de Provisões Anual (D)	Total Geral [(A+B+C+D)*Q]
762,16	R$ 9.145,94	80.185,95
571,62	R$ 6.859,46	61.639,47
476,35	R$ 5.716,22	52.366,23
476,35	R$ 5.716,22	49.966,23
476,35	R$ 5.716,22	49.966,23
476,35	R$ 5.716,22	49.966,23
476,35	R$ 5.716,22	49.966,23
476,35	R$ 5.716,22	49.966,23
476,35	R$ 5.716,22	49.966,23
342,97	R$ 4.115,67	36.983,68
R$ 5.011,22	**R$ 60.134,58**	**R$ 530.972,68**

QUADRO ANALÍTICO DE DESPESAS GERAIS ANOS 01, 02 E 03

ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DE DESPESAS GERAIS – ANO I						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Telefonia	12	mês	R$ 150,00	R$ 1.800,00	
2	Energia Elétrica	12	mês	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00	
3	Água e Esgoto	12	mês	R$ 200,00	R$ 2.400,00	
4	Correios, Telégrafos e Internet	12	mês	R$ 166,67	R$ 2.000,00	
5	Material de Copa e Cozinha	12	mês	R$ 166,67	R$ 2.000,00	
6	Material de Limpeza	12	mês	R$ 200,00	R$ 2.400,00	
7	Material de Expediente	12	mês	R$ 500,00	R$ 6.000,00	
8	Fardamento	12	mês	R$ 500,00	R$ 6.000,00	
9	Combustível	12	mês	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00	
					R$ 88.600,00	
ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DE DESPESAS GERAIS – ANO II						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Telefonia	12	mês	R$ 150,00	R$ 1.800,00	
2	Energia Elétrica	12	mês	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00	
3	Água e Esgoto	12	mês	R$ 200,00	R$ 2.400,00	
4	Correios, Telégrafos e Internet	12	mês	R$ 166,67	R$ 2.000,00	
5	Material de Copa e Cozinha	12	mês	R$ 166,67	R$ 2.000,00	
6	Material de Limpeza	12	mês	R$ 266,67	R$ 3.200,00	
7	Material de Expediente	12	mês	R$ 666,67	R$ 8.000,00	
8	Fardamento	12	mês	R$ 500,00	R$ 6.000,00	
9	Combustível	12	mês	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00	
10	Outras Despesas	6	mês	R$ 5.000,00	30.000,00	
					R$ 121.400,00	
ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DE DESPESAS GERAIS – ANO III						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Telefonia	12	mês	R$ 150,00	R$ 1.800,00	
2	Energia Elétrica	12	mês	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00	
3	Água e Esgoto	12	mês	R$ 200,00	R$ 2.400,00	
4	Correios, Telégrafos e Internet	12	mês	R$ 166,67	R$ 2.000,00	
5	Material de Copa e Cozinha	12	mês	R$ 166,67	R$ 2.000,00	
6	Material de Limpeza	12	mês	R$ 266,67	R$ 3.200,00	
7	Material de Expediente	12	mês	R$ 666,67	R$ 8.000,00	
8	Fardamento	12	mês	R$ 500,00	R$ 6.000,00	
9	Combustível	12	mês	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00	
10	Outras Despesas	6	mês	R$ 4.099,61	24.597,67	
					R$ 115.997,67	

QUADRO ANALÍTICO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS ANOS 01, 02 E 03

ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - ANO I						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	6	mês	R$ 200,00	R$ 1.200,00	
2	Assessoria Jurídica	12	mês	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	
3	Assessoria Contábil	12	mês	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	
4	Locação de Imóvel	12	mês	R$ 5.000,00	R$ 60.000,00	
5	Despesas de frete e locação de veículos	12	mês	R$ 20.667,78	R$ 248.013,33	
6	Eventos, Cursos, Oficinas	9	mês	R$ 6.444,44	R$ 58.000,00	
7	Serviços Gráficos	9	mês	R$ 2.021,95	R$ 18.197,55	
8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	6	mês	R$ 4.166,67	R$ 25.000,00	
					R$ 458.410,88	
ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - ANO II						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	12	mês	R$ 333,33	R$ 4.000,00	
2	Assessoria Jurídica	12	mês	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	
3	Assessoria Contábil	12	mês	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	
4	Locação de Imóvel	12	mês	R$ 5.000,00	R$ 60.000,00	
5	Despesas de frete e locação de veículos	12	mês	R$ 20.666,67	R$ 248.000,00	
6	Eventos, Cursos, Oficinas	12	mês	R$ 6.217,58	R$ 74.611,00	
7	Serviços Gráficos	12	mês	R$ 2.500,00	R$ 30.000,00	
8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	6	mês	R$ 5.000,00	R$ 30.000,00	
					R$ 494.611,00	
ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - ANO III						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	12	mês	R$ 333,33	R$ 4.000,00	
2	Assessoria Jurídica	12	mês	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	
3	Assessoria Contábil	12	mês	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00	
4	Locação de Imóvel	12	mês	R$ 5.000,00	R$ 60.000,00	
5	Despesas de frete e locação de veículos	12	mês	R$ 20.666,67	R$ 248.000,00	
6	Eventos, Cursos, Oficinas	12	mês	R$ 6.664,45	R$ 79.973,34	
7	Serviços Gráficos	12	mês	R$ 2.500,00	R$ 30.000,00	
8	Outros Serviços de Terceiros (especificar)	6	mês	R$ 5.000,00	R$ 30.000,00	
					R$ 499.973,34	

QUADRO ANALÍTICO DE FUNDO ROTATIVO ANOS 01, 02 E 03

ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO FUNDO ROTATIVO SOLIDÁRIO - ANO I						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Fundo Rotativo Solidário	2	parc	R$ 25.000,00	R$ 50.000,00	Insumos, bens, passagens, capital de giro e outros
					R$ 50.000,00	

ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO FUNDO ROTATIVO SOLIDÁRIO - ANO II						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Fundo Rotativo Solidário	2	parc	R$ 25.000,00	R$ 50.000,00	Insumos, bens, passagens, capital de giro e outros
					R$ 50.000,00	

ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO FUNDO ROTATIVO SOLIDÁRIO - ANO III						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Fundo Rotativo Solidário	2	parc	R$ 25.000,00	R$ 50.000,00	Insumos, bens, passagens, capital de giro e outros
					R$ 50.000,00	

QUADRO ANALÍTICO DA AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES ANO 01

ITEM 4.4 QUADRO ANALÍTICO DA AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES - ANO I						
Nº	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR MENSAL UNITÁRIO	VALOR ANUAL	JUSTFICATIVA DDA CONTRATAÇÃO
1	Móveis e Utensílios	8	und	R$ 1.875,00	R$ 15.000,00	Para o bom funcionamento do CESOL
2	Máquinas e Equipamentos	4	und	R$ 3.000,00	R$ 12.000,00	Para o bom funcionamento do CESOL
3	Computadores	5	und	R$ 5.200,00	R$ 26.000,00	Para o bom funcionamento do CESOL
4	Sistema Operacional	1	und	R$ 2.000,12	R$ 2.000,12	Para o bom funcionamento do CESOL
5	Smart fone	3	und	R$ 4.666,67	R$ 14.000,00	
					R$ 69.000,12	

I.F CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
ANO	RECURSO	1ª Parcela		2ª Parcela		3ª Parcela		4ª Parcela		TOTAL		
I	Custeio	R$	222.000,00	R$	290.000,00	R$	290.000,00	R$	288.999,88	R$	1.090.999,88	
	Investimento	R$	68.000,00	R$	-	R$	-	R$	1.000,12	R$	69.000,12	
TOTAL ANO I		**R$**	**290.000,00**	**R$**	**290.000,00**	**R$**	**290.000,00**	**R$**	**290.000,00**	**R$**	**1.160.000,00**	
ANO	RECURSO	5ª Parcela		6ª Parcela		7ª Parcela		8ª Parcela		9ª Parcela		TOTAL
II	Custeio	R$	290.000,00	R$	290.000,00	R$	290.000,00	R$	313.967,36	R$	290.000,00	R$ 1.473.967,36
	Investimento	R$	-			R$	-	R$	-	R$	-	R$ -
TOTAL ANO II		**R$**	**290.000,00**			**R$**	**290.000,00**	**R$**	**313.967,36**	**R$**	**290.000,00**	**R$ 1.473.967,36**
ANO	RECURSO	10ª Parcela				11ª Parcela		12ª Parcela		13ª Parcela		TOTAL
III	Custeio	R$	290.000,00			R$	290.000,00	R$	290.000,00	R$	289.960,01	R$ 1.159.960,01
	Investimento	R$	-			R$	-	R$	-	R$	-	R$ -
TOTAL ANO III		**R$**	**290.000,00**			**R$**	**290.000,00**	**R$**	**290.000,00**	**R$**	**289.960,01**	**R$ 1.159.960,01**
TOTAL												**R$ 3.793.927,37**

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.

3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

Local/Data	Nome Completo do(a) Proponente	Assinatura do(a) Proponente
Salvador, / /	**WILLZA OLIVEIRA DE ALMEIDA**	

APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)

Comissão de Seleção de Projetos: ( ) Aprovado

Data: /	Data: / /	Data: / /
Assinatura: Nome Matrícula	Assinatura Nome Matrícula	Assinatura: Nome Matrícula

Salvador, / / .

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO , RENDA E ESPORTE

Documento assinado eletronicamente por **Willza Oliveira de Almeida**, **Usuário Externo**, em 09/03/2026, às 18:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014 .

Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 11/03/2026, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014 .

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 11/03/2026, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014 .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00134742598** e o código CRC **EA38A4F6**.

no preâmbulo, por 12 (doze) meses, com início em 12/03/2026 e término em 11/03/2027, com fundamento no art. 140, II, da Lei nº 9.433/05. Valor estimado: R$76.084,92 (setenta e seis mil oitenta e quatro reais e noventa e dois centavos). Dotação Orçamentária: 20803.0021.06.122.5 02.2000.9900.339037000.1500010000000000000.1. Data da Assinatura: 10/03/2026. CEL BM Aloisio Mascarenhas Fernandes - Comandante Geral do CBMBA.

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2022
Processo SEI n. 021.2113.2026.0000699-00. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: ORDF Construtora e Edificações LTDA. OBJETO: Prorrogação do prazo de execução do contrato indicado no preâmbulo, por 180 (cento e oitenta) dias, com efeitos retroativos a partir de 02/03/2026 e término em 28/11/2026. DO PREÇO: A prorrogação de prazo estipulada neste aditivo não acarreta qualquer majoração dos seus custos direitos ou indiretos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam retificadas as cláusulas em desacordo com as modificações ora inseridas, bem assim ratificadas as demais. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos De Oliveira - Secretário da SETRE e Bianka Brito Mendonça - representante da contratada.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº. 048/2024
Processo SEI n. 021.2131.2025.0005282-35. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: Associação Regional dos Grupos Solidários Geração De Renda. DO OBJETO: transferência de recurso financeiro para a execução do Componente Finalístico CF. 8 - Realização de Feira de Economia Solidária no Território Piemonte Norte do Itapicuru; CF. 9- Realização de Cursos de Economia Solidária no Território Piemonte Norte do Itapicuru e CF. 10 - Realização de Seminário de Economia Solidária no Território Piemonte Norte do Itapicuru e CF. 11 - Assessoria Jurídica, conforme especificações no novo Plano de Trabalho, Anexo I. DO REPASSE DOS RECURSOS: A CONTRATANTE repassará à CONTRATADA o total de R$ 633.180,00 (seiscentos e trinta e três mil cento e oitenta reais) em uma parcela, devendo o repasse ser efetivado até o 15º (décimo quinto) dia útil após a assinatura do presente Termo Aditivo. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 - APG	0.128	6672	33.50.85.000	0007 - SESOL

CLÁUSULA QUARTA: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato de Gestão nº 048/2024, que não foram por este instrumento modificadas. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Elton Simões dos Santos - Representante da contratada.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº. 052/2024
Processo SEI n. 021.2131.2025.0005715-99. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: Associação Central de Cidadania. DO OBJETO: Constitui objeto do presente termo aditivo as seguintes alterações, conforme especificações no novo Plano de Trabalho, Anexo I: 1. Acréscimo dos seguintes Componentes Finalísticos: CF. 8 - Realização de Feira de Economia Solidária; CF. 9 - Requalificação do Espaço de Comercialização. 2. Revisão do organograma e Dimensionamento de Pessoal para inclusão da categoria motorista. DO REPASSE DOS RECURSOS: PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor financeiro total a ser transferido será R$ 313.967,36 (trezentos e treze mil novecentos e sessenta e sete reais e trinta e seis centavos) para cobrir os indicadores/metas e serviços a serem contratados pela Organização Social. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 - APG	0.128	6672	33.50.85.000	0007 - SESOL

CLÁUSULA QUARTA: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato de Gestão nº 052/2024, que não foram por este instrumento modificadas. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Wilza Oliveira de Almeida - Representante da contratada.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº. 049/2024
Processo SEI n. 021.2131.2025.0005601-21. Contratante: Estado da Bahia/SETRE. Contratada: Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia - ADESBA. DO OBJETO: O acréscimo do Componente Finalístico CF. 8 - Realização de Feira de Economia Solidária, conforme especificações no novo Plano de Trabalho, Anexo I. DO REPASSE DOS RECURSOS: Pela execução do Componente Finalístico CF. 8 - Realização de Feira de Economia Solidária, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA o total de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais), em uma parcela, devendo o repasse ser efetivado até o 15º (décimo quinto) dia útil após a assinatura do presente Termo Aditivo. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 - APG	0.128	6672	33.50.85.000	0007 - SESOL

CLÁUSULA QUARTA: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato de Gestão nº 049/2024, que não foram por este instrumento modificadas. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Romário Alves Meira - Representante da contratada.

APOSTILA Nº 005/2026
Processo SEI: 021.2128.2026.0000004-31
Termo de Fomento nº 005/2025

O SECRETÁRIO DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE, no uso de suas atribuições, considerando as razões expostas no Processo SEI nº. 021.2128.2026.0000004-31, e com fundamento no artigo 57 da Lei Federal nº. 13.019, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), R E S O L V E expedir a presente Apostila ao Termo de Fomento nº 005/2025, celebrado com a Organização da Sociedade Civil, INSTITUTO DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE (IPI), a fim de modificar os Itens, B. OBJETO DA PARCERIA, C. OBJETIVO DA PARCERIA, D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS, E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS, E.1 AÇÕES, E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS, I. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS, K. RELAÇÃO DE BENS A SEREM ADQUIRIDOS, que passa a figurar na forma do Anexo Único, constante na aludida Apostila.
GABINETE DO SECRETÁRIO, em 11 de março de 2026.
AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
Secretário

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

Resumo do Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 17/2023
Processo: 069.1467.2025.0003925-32. **Contratante:** SUDESB. **Contratada:** CRETA Comércio e Serviços Ltda. **Do Reequilíbrio Econômico e Financeiro:** Concessão de REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO, conforme MEMÓRIA DE CÁLCULO SEI nº 00132752186. **Da Alteração Dos Preços**: O valor mensal, a partir de 1º de Janeiro de 2025, passa para R$ 9.755,65 (nove mil setecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) e o valor anual para R$ 117.067,76 (cento e dezessete mil sessenta e sete reais e setenta e seis centavos) por força da CCT 2025, tendo seu percentual de 7,23% e, a partir de 03 de Julho de 2025, o valor mensal para R$ 9.829,71 (nove mil oitocentos e vinte e nove reais e setenta e um centavos) e anual para R$ 117.956,52 (cento e dezessete mil novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), por força do Reajuste Anual, decorrente do INPC/IBGE 2023/2024, percentual de 3,83%. **Do Provisionamento**: Fica alterado o percentual de retenção para 13,81%, conforme Lei Estadual nº 12.949/2014 e Instrução Conjunta SAEB/SEFAZ nº 001/2015, SAEB nº 014/2014 e SAEB nº 17/2015. **Data:** 10/03/2026. **Assinaturas:** Vicente José de Lima Neto, Diretor-Geral da SUDESB e Carlos Alberto Santana Gomes, Representante Legal da Contratada.

SECRETARIA DE TURISMO

SECRETARIA DE TURISMO.

RESUMO DO TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÉBITO E INDENIZAÇÃO.

PROCESSO: 032.1313.2025.0011932-15; **PARTES:** Estado da Bahia, através da **SECRETARIA DE TURISMO** e a empresa BORGES & SANTOS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 31.295.812/0001-35; **OBJETO**: Reconhecimento de débito e indenização referente à apresentação do artista KAL LOVE HITS, realizada no dia 07 de dezembro de 2025, em Apuarema/BA. **VALOR**: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme nota fiscal nº 226. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Unidade Orçamentária: 32.101; Unidade Gestora: 0003; Ação: 23.695.411.3701; Natureza da Despesa: 33.90.92.000; Destinação de Recurso: 1.500.0.100.000000.00.00.00. **BASE LEGAL**: art. 64 da Lei Estadual nº. 14.634/2023 e no art. 5º do Decreto nº 181 - A/1991. **DATA DA ASSINATURA**: 11.03.2026. **ASSINATURA:** Luís Maurício Bacellar Batista, Secretário de Turismo.

SECRETARIA DE TURISMO.

ATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 567/2026.

PROCESSO: 032.1313.2026.0002947-28; **CONTRATANTE:** Estado da Bahia/Secretaria de Turismo. **CONTRATADA:** PURAMANIA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ Nº 52.249.538/0001-38. **OBJETO**: Contratação da apresentação artística do cantor LUKAS BARONNE, que será realizada no dia 14 de março de 2026, em Salvador/BA. **VALOR**: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Unidade Orçamentária: 32.101; Unidade Gestora: 0003; Ação: 23.695.411.3701; Natureza da Despesa: 33.90.39.000; Destinação de Recurso: 1.500.0.100.500104.00.00.00. **BASE LEGAL:** Art. 74, Inciso II, da Lei Nº 14.133/2021. **DATA DA ASSINATURA:** 11.03.2026. ASSINATURA: Luís Mauricio Bacellar Batista, Secretário de Turismo.

SECRETARIA DE TURISMO.

RESUMO DO CONTRATO Nº 570/2026.

PROCESSO: 032.1313.2026.0002947-28; **MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 567/2026. **CONTRATANTE:** Estado da Bahia/Secretaria de Turismo. **CONTRATADA:**

CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br