TERMO ADITIVO

Q U I N T O TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRÍCOLA TARECO & MARIOLA, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003 Salvador-Ba, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRICOLA TARECO & MARIOLA**, CNPJ nº 01.112.780/0001-24, situada à Praça Luiz Viana Filho, nº 118, 2º andar, Centro de Senhor do Bonfim – BA, CEP: 48.970-000, município de Senhor do Bonfim/BA, neste ato representada pela **Srª LARA COSTA GUIMARÃES DE CARVALHO**, portadora do documento de identidade nº 13.624.510-29, emitido pela SSP-BA, inscrita no CPF/MF sob o nº 012.893.555-33, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº **021.2122.2026.0005763-12,** que se regerá pela lei federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo decreto estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 003/2024 para:

1- Prorrogação de prazo;

2- Alteração no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2024, por 02 (dois) meses, com efeitos retroativos a partir de 27/10/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens, *C, E2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.*

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Clausulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

LARA COSTA GUIMARÃES DE CARVALHO
ASSOCIAÇÃO RECREATIVA CULTURAL E AGRÍCOLA TARECO & MARIOLA

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO
PLANO DE TRABALHO
QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024

Edital de Chamamento Público nº. 007/2023 Finalidade da Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC ´s interessadas em celebrar Termo de Colaboração cujo objeto é a execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculadas ao Programa Manuel Querino

A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA CNPJ:01.112.780/0001-24

Data de Criação:27/02/1996

Endereço: Praça Luiz Viana Filho, 118, 2º Andar, centro de Senhor do Bonfim-BA Telefone: (74) 9 9141-7690

Endereçoeletrônico(e-mail):associacaotarecoemariola@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Lara Costa Guimarães de Carvalho

Endereço: Rua Antônio Vicente, 172, centro de Senhor do Bonfim-BA Endereçoeletrônico(e-mail):lara.carvalhoc@hotmail.com RG/Órgãoexpedidor/UF: 1362451029 SSP/BA

CPF: 012.893.555-33

B. OBJETO DAPARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações do Qualifica Bahia, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de mapeamento dos principais setores econômicos, ocupações e números de admissões e demissões. Vinculadasao Programa Manoel Querino.

A associação Tareco & Mariola, irá promover a qualificação profissional em 27 cursos, nos seguintes municípios: Jacobina, Ourolândia, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova, compreendidos no território de identidade do Piemonte da Diamantina, e nos municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Jaguarari, Pindobaçu, Ponto Novo e Senhor do Bonfim, compreendidos no território de identidade do Piemonte Norte do Itapicuru.

Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social. Oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social. Iniciativa. Promover a qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

Este Programa, Manoel Querino, é executado por meio da parceria, vinculado ao Plano Plurianual (PPA 2024-2027), PROGRAMA: Trabalho Decente; COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social; INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social – SETRE; em conformidade com o Termo de Referência.

C.OBJETIVO DA PARCERIA

Esta parceria será realizada em decorrência do edital de nº 007/2023, lote 16, nos seguintes municípios: Jacobina, Ourolândia, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova, compreendidos no território de identidade do Piemonte da Diamantina, e nos municípios de Andorinha, Antônio Gonçalves, Jaguarari, Pindobaçu, Ponto Novo e Senhor do Bonfim, compreendidos no território de identidade do Piemonte Norte do Itapicuru. Com 38 turmas, com 760 quaficiados com vigência de 30 meses.

Objetiva-se por meio da parceria, a realização de cursos de qualificação social e profissional, para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, num total de 27 (vinte e sete) cursos, para 38 (trinta e oito) turmas de 20 (vinte) alunos cada, totalizando 760 (setecentos e sessenta) alunos beneficiários, distribuídos por 2 (dois) Territórios de Identidade do estado da Bahia, que são: Piemonte Norte do Itapicuru e Pimonte da Diamantina, durante o período de 30 (trinta) meses.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM AATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, sistematizados pela Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia - SEI, o Produto Interno Bruto baiano foi de R$ 303,3 bilhões em 2020, sendo que o setor da Agropecuária apresentou valor adicionado de R$ 25,8 bilhões, da Indústria com R$ 58,9 bilhões e de Serviços com R$ 181,0 bilhões. Neste quadro econômico no estado da Bahia cabe salientar que existe alguns destaques locais, concentrando em um conjunto de municípios, sobretudo aqueles que são considerados as sedes ou pólos territóriais, como por Exemplo o Território do Piemonte Norte do Itapicuru e Diamantina.

De acordo com o último estudo divulgado pela SEI (2019), o Estado da Bahia respondeu por 25,71% dos vínculos formais de emprego do Nordeste, o que equivale à

2.232.576 postos de trabalho. No Nordeste, o Estado é o que apresenta mais vínculos na região. Conforme informações do CAGED, sistematizadas pela SEI, no acumulado dos doze meses de 2020, quatro setores encerraram postos de trabalho em 2020, sendo o de alojamento e alimentação (- 14.074 postos), Outros serviços (-1.167 postos), Transporte, armazenagem e correio (-676 postos) e Construção (-507 postos). Por outro lado houve registro de ganhos nos outros setores da Administração pública (+3.601 postos), Informação, comunicação e outras atividades (+3.528 postos), Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura (+2.026 postos), Comércio (+1.441 postos), Indústria geral (+517 postos) e Serviços domésticos (+4 postos). A taxa de desocupação no último trimestre de 2019 foi de 11% no Brasil, correspondendo a 11.632.000 (onze milhões e seiscentos e trinta e duas mil) pessoas desempregadas. Segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios - PNAD, no 4º trimestre de 2019, na Bahia, essa taxa é ainda mais alta, chega a mais de 1.141.000 (um milhão cento e quarenta e um mil) pessoas na situação de desemprego. Este total compõe as

6.957.000 (seis milhões novecentos e cinquenta e sete mil) pessoas da População Economicamente Ativa - PEA, o que caracteriza uma taxa de desocupação estimada em 16,4% ao encerrar o ano.

Ao analisar os territórios e municípios baianos se faz necessário observar a evolução do cenário do país. Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua) do Trimestre Móvel de Jul. – Set. 2022, a taxa de desocupação no país foi estimada em 8,7% no trimestre móvel referente aos meses de julho a setembro de 2022, registrando variação de -0,6 ponto percentual em relação ao trimestre de abril a junho de 202 2(9,3%). Na comparação com o mesmo trimestre móvel do ano anterior, julho a setembro de 2021, quando a taxa foi estimada em 12,6%, o quadro foi de queda (-3,9 pontos percentuais). O contingente e pessoas ocupadas foi estimado em aproximadamente 99,3 milhões no trimestre de julho a setembro de 2022. Essa estimativa apresentou aumento de 1,0%, ou seja, um adicional de 1,0 milhão de pessoas em relação ao trimestre anterior (abril a junho de 2022).

Apesar da redução na taxa de desocupação no país, o contingente de pessoas fora da força de trabalho, no trimestre de julho a setembro de 2022, foi estimado em 64,7 milhões de pessoas, permanecendo estável quando comparada com o trimestre de abril a junho de 2022. Se tratando do contingente de pessoas desalentadas foi estimado em aproximadamente 4,3 milhões no trimestre de julho a setembro de 2022, apresentando estabilidade em relação ao trimestre anterior (abril a junho de 2022).

No confronto trimestral por Regiões, todas as regiões apresentaram redução da taxa de desocupação. A Região Nordeste permaneceu registrando a maior taxa de desocupação entre todas as regiões (12,0%) (IBGE, 2022).

A Bahia fechou o primeiro trimestre com cerca de 30 mil trabalhadores a mais do que o mesmo período do último ano, mas a taxa de desocupação no estado é de 14,4%, um percentual acima da média nacional, que foi de 8,8%. Apesar de ser o maior percentual do país, é o menor para um trimestre desde 2015.

Espera-se com este projeto contribuir para o aumento no número de colocação no mercado de trabalho formal e promover a geração de renda no mercado informal por meio da promoção de ações de qualificação social e profissional em alinhamento com as demandas do setor produtivo apuradas por meio de diagnóstico dos territórios de identidade baianos.

Para os 02 (dois) Territórios de Identidade, respectivamente Piemonte Diamantina e Piemonte Norte do Itapicuru, o desafio é contribuir de forma assertiva para um conjunto de capacitações que venham a criar e gerar as condições necessárias para que os trabalhadores do campo e da cidade possam vir a contribuir para esse momento de reconstrução da economia baiana, nordestina e brasileira, nesse pós pandêmia que já se aponta, mas ainda não chegou. O Território de Identidade do Piemonte Norte do Itapicuru é composto pelos municípios de Senhor do Bonfim, Jaguarari, Campo Formoso, Andorinha, Ponto Novo, Filadélfia, Antônio Gonçalves, Pindobaçu e Caldeirão Grande Está totalmente inserido na porção semiárida da Bahia, onde estudos apontaram uma grande diversidade de paisagens e de recursos naturais, aparecendo áreas em processo de desertificação. Recortado por duas bacias hidrográficas: a do São Francisco, na porção oeste, e a do Itapicuru, na porção leste, o Território de Identidade Piemonte Norte do Itapicuru está localizado no Centro Norte Baiano e ocupa uma área de 14.123km2, que equivale a aproximadamente 2,5% do território estadual. Já o território e Identidade do Pimonete da Diamantina é composto pelos municípios de Caém, Jacobina, Miguel Calmon, Mirangaba, Ourolândia, Saúde, Serrolândia, Umburanas, Várzea Nova. logo há necessidade de políticas sociais e econômicas mais eficazes para mudar o quadro desses e outros municípios do território. Neste Território a presença da agricultura familiar também é muito expressiva e de certa forma faz com que os setores de serviços estejam muito relacionados a esta área.

Esses dois Territórios de Identidade carregam muitos elementos de cultura, muito presentes desde os tempos da colonização e trazem consigo a presença agricultura familiar e povos e comunidades tradicionais. Todos esses elementos somam-se ao fato destes territórios estarem em uma posição geográfica estratégica e que traz desafios, logo indiretamente outros atores sociais acabam sendo beneficiados pois é notória uma vida socioeconomica compartilhada nestas localizações geográficas.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS E AÇÕES

E.1. AÇÕES

As ações necessárias para o alcancedo objetivo da parceria são:

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário
A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será reservado obrigatoriamente a destinação de 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos. Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação. A divulgação se dará em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras.,

com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos. A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados.
Critério de Aceitação:
Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. *É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.*

Ação 2. Realização de Qualificação
A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA irá promover qualificação social e profissional, atráves da distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária previamente estabelecido do Termo de Referência, observando o público beneficiário.
Critério de Aceitação:

A qualificação social e profissional atenderá ao quanto exgido pelo programa, além de disponibilizar os seguintes itens: · Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, com entrega quinzenal aos educandos, lanche, kit aluno que conterá material didático, duas camisas, classificador, canetas, lápis, borracha, lápis, EPI's para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros: 16,67% para qualificação social e 83,33% para qualificação profissional, sendo que 30%(Trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional, a carga horária será de 5 horas diárias, que acontecerão de segunda a sexta nos turnos vespertino ou noturno, de acordo com a disponibilidade dos alunos. A prática profissional, será realizada no ambiente propcio para o curso, compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. É facultada a Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) de educandos não certificados/concluintes nos cursos, conforme quadro de Indicadores.

Ação 3. Monitoramente e Acompanhamento

A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento de forma trimestral, contendo dados e informações que

demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

Critério de Aceitação:

Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral entregue, contendo registros que demonstre a execução física das turmas.

Ação 4. Realização de Pesquisa de Satisfação

A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação:

Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos

Ação 5. Prestação de Contas

A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA apresentará a prestação de contas, com todos os documentos comprobatórios, ao final de cada etapa de execução de turmas.

Critério de Aceitação:

Relatório de prestação de contas entregue conforme modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei nº 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6. Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso a A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.
Critério de Aceitação:
Certificados emitidos e entregues aos educandos que atenderam a frequência mínima de 75%.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do Projeto Manoel Querino		Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta													
					Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14
OBJETIVO DA PARCERIA	Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Indicador 1: Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a inicia, abertas, em andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada			5	5	5	4								
		Indicador 2: Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.				100	100	100	80							
AÇÃO	Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Indicador 3: Nº de matrículas realizadas	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado		100	100	100	80									
	Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos I e II / Relação de Cadeias Produtivas, Curos e Ementas	Indicador 4: Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático			100	100	100	80								
	Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento	Indicador 5: Nº de turmas em execução	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).			1			1			1			1		
	Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	Indicador 6: Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação.	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.				100	100	100	80						
	Ação 5: Prestação de contas	Nº de prestação de contas entregues	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.										1			
	Ação 6: Certificação	Nº de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas	Lista de certificados				100	100	100	80							

Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Qtde. Meta																Parâmetro de Avaliação de Desempenho
			Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	
Indicador 1: Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a inicia, abertas, em andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada		4	3	3	2	2	3		2								Alcance da meta: Igual 100% - meta cumprida; Entre 99% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Indicador 2: Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.		80	60	60	40	40	0	60		20				20			Alcance da meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Indicador 3: Nº de matrículas realizadas	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado	80	60	60	40	40		60		20				20				Alcance da meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Indicador 4: Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático		80	60	60	40	40	60		20				20				Alcance da meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Indicador 5: Nº de turmas em execução	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).		1				1				1							Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida
Indicador 6: Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação.	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.		80	60	60	40	40		60		20				20			Alcance da meta: Alcance da meta: Igual a 70% meta cumprida. Entre 69% e 0% - meta cumprida parcialmente;
Nº de prestação de contas entregues	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.																1	Alcance da meta: Entregue – Meta cumprida; Não entregue – Meta não cumprida.
Nº de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas	Lista de certificados								160		120				100			Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.

Indicador 6: Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação.	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.		80	60	60	40	40		60		20		20			Alcance da meta: Alcance da meta: Igual a 70% meta cumprida. Entre 69% e 0% - meta cumprida parcialmente;
Nº de prestação de contas entregues	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lancha, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.														1	Alcance da meta: Entregue – Meta cumprida; Não entregue – Meta não cumprida.
Nº de pessoas certificadas pelo projeto	Pessoas	Lista de certificados								160		120			100		Alcance da meta: Entre 100% e 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Durante a vigência desta parceria, a Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA realizará 27 (vinte e sete) cursos, e 38 (trinta e oito) turmas, com 20 (vinte) alunos/educandos cada, totalizando 760 (setecentos e sessenta) beneficiários diretamente atendidos. Os cursos terão carga horária de 120h, sendo de carater formativo, presencial, com aulas teóricas e práticas, tendo seus conteúdos básicos e específicos conforme a ocupação, com funcionamento de segunda a sexta-feira e carga horária de 5h/dia nos turnos vespertinos e noturno.

No caso de qualquer mudança no turno, dia ou carga horária, será solicitadopreviamente através de ofício autorização da coordenação da Coquap para a mudança proposta.

1- Distribuição dos Cursos/Turmas para o Território do Piemonte Norte do Itapicuru e Territorio da Diamantina

Território	Município	Cursos	Nº de turmas	Beneficiários/ turmas	Carga Horária/ Turma	
					Qualificação social – 33,33%	Qualificação profissional – 66,67%
Piemonte Norte do Itapicuru	Andorinha	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Andorinha	Doces E Salgados	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Andorinha	Eletricista De Manutenção Eletroeletrônica	1	20	40 h/a	80 h/a

Piemonte Norte do Itapicuru	Andorinha	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Antônio Gonçalves	Corte E Costura	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Antônio Gonçalves	Garçom/ Garçonete/(Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Antônio Gonçalves	Pedreiro	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Jaguarari	Cozinheiro Geral (com noções de gastronomia)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Jaguarari	Monitor De Turismo	1	20	40 h/a	80 h/a

Território	**Município**	**Cursos**	**Nº de turmas**	**Beneficiários/ turmas**	**Carga Horária/ Turma**	
					Qualificação social – 33,33%	**Qualificação profissional – 66,67%**
Piemonte Norte do Itapicuru	Jaguarari	Mecânico De Manutenção De Automóveis, Motocicletas E Veículos Similares	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Pindobaçu	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Pindobaçu	Doces E Salgados	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Ponto Novo	Pedreiro E Pintor	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Beneficiamento Do Leite	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Eletricista De Instalações E Manutenções Prediais Com Nr10	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Manipulação E Higienização De Carnes E Derivados - Açougueiro	1	20	40 h/a	80 h/a

Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Montador De Móveis E Artefatos De Madeira	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Operador De Trator E Escavadeira	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Pedreiro Polivalente	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do Itapicuru	Senhor Do Bonfim	Preparação De Acarajés E Abarás	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte Norte do	Senhor Do Bonfim	Promotor(a) De Vendas	1	20	40 h/a	80 h/a

Território	**Município**	**Cursos**	**Nº de turmas**	**Beneficiários/ turmas**	**Carga Horária/ Turma**	
					Qualificação social – 33,33%	**Qualificação profissional – 66,67%**
Itapicuru						

Território	**Município**	**Cursos**	**Nº de turmas**	**Beneficiários/ turmas**	**Carga Horária/Turma**	
					Qualificação social – 33,33%	**Qualificação profissional – 66,67%**
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Agente De Higienização De Ambientes	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Auxiliar Administrativo (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Cozinheiro Auxiliar	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Garçom/ Garçonete (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Operador(a) De Caixa	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Pedreiro Polivalente	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Promotor(a) De Vendas	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Jacobina	Repositor De Mercadorias	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Ourolândia	Apicultura	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Serrolândia	Beneficamento dos Tubérculos	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Serrolândia	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Serrolândia	Corte E Costura	1	20	40 h/a	80 h/a

Piemonte da Diamantina	Serrolândia	Pedreiro E Pintor	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Umburanas	Doces E Compotas	1	20	40 h/a	80 h/a
Piemonte da Diamantina	Várzea Nova	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	40 h/a	80 h/a

Território	**Município**	**Cursos**	**Nº de turmas**	**Beneficiários/ turmas**	**Carga Horária/Turma**	
					Qualificação social – 33,33%	**Qualificação profissional – 66,67%**
Piemonte da Diamantina	Várzea Nova	Corte E Costura	1	20	40 h/a	80 h/a

2- Ementa dos cursos/turmas para o territírório do Piemonte Norte do Itapicuru e Pimonte da Diamantina

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades de medidas

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

DIREITOS HUMANOS, SOCIAIS E TRABALHISTAS

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho.,

RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e

apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais;

- O que é um sistema operacional? Navegar no seu sistema operacional; trabalhe com arquivos e pastas; compreender o clique certo; Trabalho com janelas; personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; use recursos de acessibilidade no Windows 10;

- O que é um aplicativo; escolha o aplicativo certo; trabalhando com aplicativos no Windows 10; conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online

- O que é a internet? Conecte-se à internet; conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; dicas de compras online; navegue pela web; pesquisar na internet; Mecanismo de busca; avaliar mídia; avaliar informações online.

- Comunique-se online - Introdução aos e-mails; cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; entrar e sair; adicionar contatos;

- Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing;

- Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital

- Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente

-Por que usar o OneDrive? Entrar ou criar uma conta; começando com o OneDrive; gerenciar arquivos no OneDrive; configure o OneDrive no seu telefone

ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; restaurar arquivos excluídos; compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; adicionar e responder comentários; controlar alterações e mostrar edições; aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; criar grupos de contatos; criar tarefas e tarefas pendentes.

2 .QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM

Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações (maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-preso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CURSO: PEDREIRO

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.Identificaçãodasferramentas,instrumentos,materiais,equipamentos,ferragemesuautilização,deacordocom as EB’seNB’s.

CURSO: APICULTURA

Manejam criação e produção e efetuam colheita de derivados de animais e insetosúteis,taiscomo:abelha,bicho-da-seda,minhocaeanimaisprodutoresdeveneno,paraprodução de

cera, mel, casulo, húmus, substâncias venenosas para vacinas etc. Produzemalimentos e controlam pragas e doenças; montam instalações, administram e comercializam produção oriunda dos referidos animais e insetos.Características socioeconômicas da apicultura. Estudo das espécies das abelhas e também da história da apicultura. Vestimentas eequipamentos utilizados na apicultura. Alimentos das abelhas. Técnicas de se extrair o mel, ofavo da colmeia, o própolis, a cera, pólen e também a geleia real. Localização e instalação doapiário.Aapicultura como alternativade sustentoparao homem.

CURSO: BENEFICIAMENTO DO LEITE

Estudo de como supervisionar e planejar o manejo e aalimentação do rebanho.Levantamento de técnicas de controle da sanidade e organização da reprodução dos animais.Estudo de beneficiamento e comercialização de rebanho e produtos derivados. Detalhamento da administração de uma propriedade rural. Preparo de alimentos derivados do leite por meio de equipamentos, utensílios e processos em conformidade com as normas técnicas, de segurança, higiene e saúde no trabalho. Sub produtos do leite. Domínio das variáveis do processo de pasteurização (pressão, temperatura, teor de gordura e outras), da desnaturação eda esterilizaçãodo leite.

CURSO: BENEFICIAMENTO DOS TUBÉRCULOS

Conhecimento de como tratar, moer e beneficiar tubérculos e afins. Demonstração decontrole do processo de produção. Apresentação de equipamentos necessários ao processo deprodução.Conhecimentodosprocedimentosdeajustesdosequipamentosnecessáriosaoprocesso de produção. Demonstração de como empacotar e armazenar produtos acabados,conformeprocedimentosde segurança.

CURSO: COZINHEIRO AUXILIAR

Capacitar o educando para desenvolver habilidades que possibilitem a correta manipulação e prepar o de pratos básicos, utilizando técnicas e específicas de legumeria, açougue e cozinha quente. São abordados também conceitos e boas práticas de logística, higiene em anipulação de alimentos, auxiliando nao peração de empreendimentos de alimentação.

CURSO: COZINHEIRO GERAL (Com Noções de Gastronomia)

Organizam e supervisionam serviços de cozinha em hotéis, restaurantes, hospitais, residências e outros locais de refeições, planejando cardápios e elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos.

CURSO: DOCES ECOMPOTAS

Produção de caldas e compotas variadas. Orientação de como confeitar doces, prepararrecheios, uso do açúcar para coberturas e utilização do chocolate. Confecção de compotas defrutas regionais e comerciais. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais,registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo de normas e procedimentostécnicosede qualidade,segurança, higiene,saúde e preservaçãoambiental.

CURSO: DOCES E SALGADOS

Orientação de como confeccionar e confeitar doces clássicos e tradicionais, decorar,prepararrecheios,salgadosfinosesimilares.Técnicasculináriasparaproduçãoedecoração de sequilhos, bolachas e biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção.Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais erelatórios de produção. Estudo de normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança,higiene,saúde e preservaçãoambiental.

CURSO: GARÇOM /GARÇONETE (Com Noções de Informática e Línguas -Inglês ou Espanhol).

Atendem os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes,bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, carrinhos,mesas, balcões e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas ealimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparamalimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos. Com Noções de Informática eLínguas(Inglês ou Espanhol)básico paraconversação rápida.

CURSO: MANIPULAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CARNES E DERIVADOS - AÇOUGUEIRO

Abatem bovinos e aves controlando a temperatura e velocidade de máquinas. Preparam carcaças de animais (aves, bovinos, caprinos, ovinos e suínos) limpando, retirandovísceras, depilando, riscando pequenos cortes e separando cabeças e carcaças para análises laboratoriais. Tratam vísceras limpando e escaldando. Preparam carnes para comercialização desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando. Realizam tratamentos especiais em carnes, salgando, secando, prensando e adicionando conservantes. Acondicionam carnes em embalagens individuais, manualmente ou com o auxílio de máquinas de embalagem a vácuo. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicosede qualidade,segurança, higiene,saúde e preservaçãoambiental.

CURSO: PADEIRO E CONFEITEIRO

Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente.Orientação sobre o controle do processo de fermentação e uso do forno. Demonstração decomo fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais etradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos deconfeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios deprodução. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúdee preservação ambiental.

CURSO: PREPARAÇÃO DE ACARAJÉ E ABARÁ

Planejamento da produção e preparação de abará, acarajé e os demais acompanhamentos da culinária baiana (vatapá, caruru, entre outros). Orientação sobre os procedimentos desde a seleção do feijão, preparação, manuseio e entrega ao cliente. Aplicação de normas e procedimentos técnicos de higiene e manipulação de alimentos, qualidade, saúde, segurança e preservação ambiental.

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobreprodutos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes ao smesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: OPERADOR DE CAIXA

Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores;atendem o públicoe entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa epagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam aarrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporteurbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestaminformações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos,viagens,promoçõeseeventos etc.Preenchemformulários e relatórios administrativos.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem avenda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas depreço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadoriaspara reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisadepreços.

CURSO:REPOSITORDEMERCADORIAS

Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ouatacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída demercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuiçãode amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação detécnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas,com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: trocade mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga.Elaboraçãodeinventáriodemercadoriasparareposiçãoederelatóriosdevendas,depromo ções,de demonstrações e depesquisa depreços.

CURSO: ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES PREDIAIS COM NR10

Planejamento de serviços elétricos. Estudo de instalação de distribuição de alta e baixatensão.Montagemereparoseminstalaçõeselétricaseequipamentosauxiliaresemresidências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalação e reparos deequipamentosde iluminação decenários ou palcos,conforme prescrições daNR10.

CURSO:PEDREIRO E PINTOR

Conhecimento do programa de uma construção e suas etapas. Identificação dos detalhes e procedimentos mais utilizados na elaboração de um projeto de construção. Reconhecimento das características, do preparo e da aplicação dos diversos materiais utilizados na construção civil. Identificação de materiais e elementos de infraestrutura para locação de canteiro de obras. Classificação dos tipos de fundações (rasas e profundas). Identificação de elementos da infraestrutura de concreto armado, aço e madeira. Reconhecimento dos tipos de alvenaria e identificação dos elementos construtivos na confecção de argamassas e revestimentos. Conhecimento dosp rocessos de demolição e segurança no uso de equipamentos. Estudo de métodos de segurança no manuseio de máquinas e equipamentos. Estudo dos métodos de segurança no manuseio de máquinas eequipamentos na construção civil. Estudo das quantidades e tipos de produtos e materiaisutilizados em paredes e outras superfícies. Preparação de superfície para pintura e correção deimperfeições. Ferramentas e equipamentos utilizados em pintura. Técnicas de pintura e de remoção de pintura.

CURSO:PEDREIRO POLIVALENTE

Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentosde pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, deacordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB’seNB’s.

CURSO:ELETRICISTADEMANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA

Elaboração de planejamentos de serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica. Demonstração de como realizar manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Orientaçãosobre como instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizar medições e testes.Elaboração de documentação técnica em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene,saúde e preservaçãoambiental.

CURSO: AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES

Demonstração de como conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios,seguindonormasde segurança,higiene,qualidadee proteção aomeio ambiente.

CURSO: MONTADOR DE MOVEIS E ARTEFATOS DE MADEIRA

Organização do local de trabalho. Estudo de montagem em série ou de unidade. Orientação sobre como instalar móveis e artefatos de madeira, caixas, caixotes, paletes, engradados etc. Demonstração de como programar as etapas de montagem, selecionar máquinas, ferramentas e instrumentos, interpretar instruções e executar o trabalho em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança, meioambientee saúde.

CURSO: CORTEECOSTURA

Elaboração de projetos e modelagem de confecções de roupas sob encomenda. Confecção de peças-piloto. Preparação de peças e costura de roupas em tecidos, couros e peles. Preparação de produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadoria, embalagem e controle de estoques. Estudo de todas as etapas da confecção deroupassob medida,desde o desenho do modelo atésua expedição.

CURSO:MECÂNICODEMANUTENÇÃODEAUTOMÓVEIS,MOTOCICLETASEVEÍ CULO SIMILARES

Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro; micrometro; relógios com paradores; dispositivos para medidas internas calibradore s de raio, lâminas calibradoras; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo depressãoeforça; MOTOR; tempo de explosão-força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão,Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburação; Filtro de ar;Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; BombaEletrônica;ReguladordePressão:BicoInjetor;sistemadeignição;Bateria;Bobina;Distribui

dor;Velas;Sistemadelubrificação;Óleo;FiltrodeÓleo;Transmissão;Freios;Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6 e demais NR's aplicada a atividadedes empenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos.Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, deseguranҫae depreservação do meio ambiente.

CURSO: OPERADORDETRATOREESCAVADEIRA

Realização de operações como trator de esteira e pneus com lâmina, efetuando a bertura de pistas, limpeza, corte, nivelamento, aterro e reaterro, drenagem e recomposição dacamada vegetal, atendendo aos requisitos de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúdeemobras.

CURSO: MONITOR DETURISMO

Estudo de técnicas de vendas de produtos e serviços turísticos. Organização de pacotesturísticos.Orientaҫãosobrecomocoordenararealizaҫãodeeventos.Elaboraҫãoderoteirosd evisitação.Orientaҫãosobremanuseiodeguiasemapasturísticos.Demonstraҫãodasfunҫõesdoradi ocomunicador.OCursoabordatemasde:Orientaҫãodecomoconduzirvisitanteseturistasemsítiosec entroshistóricosexistentesnadestinaҫãoturística;Informação e interpretação sobre o acervo histórico, arquitetônico e cultural, assim como asmanifestações artísticas, folclóricas, populares, religiosas e gastronômicas locais; Orientaҫãode como contribuir para a valorização e conservação do patrimônio material e imaterial, combase na legislação pertinente; Orientação sobre aplicação das técnicas e tecnologias para avisita sustentável dos centros históricos, religiosos e culturais; Informação sobre formas dezelar pela integridade física e psicológica dos visitantes e turistas e Orientação de comoelaborar, negociar e executar roteiros de visitação em centros históricos, religiosos e culturais.Noҫõesde inglês ouespanholbásicos para conversação rápida.

Metodologia

A metodologia adotada para os cursos de qualificação profissional é essencial para garantir a eficácia do aprendizado dos alunos. Através de uma abordagem prática e interativa, os cursos buscam integrar teoria e prática, proporcionando aos alunos a oportunidade de desenvolver habilidades específicas da área de atuação. Além disso, a utilização de recursos tecnológicos e atividades dinâmicas contribui para a construção do conhecimento de forma significativa, preparando os alunos para os desafios do mercado de trabalh

Divulgação

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras., com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

Seleção de Beneficiários

Para aqueles municípios que possuírem unidades do SineBahia, as inscrições serão realizadas pela Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA nessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatos parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores.

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços – PAS, obedecendo as orientaҫõeos disponiveis na Resolução nº 783/2017 e sus alterações, e na Norma de Execução nº 113/2019, priorizando:

•Beneficiários do seguro-desemprego;

• Trabalhadores desempregados cadastrados no banco de dados da Rede SineBahia;

• Trabalhadores empregados e desempregados afetados por processo de modernização tecnológica, choques comerciais e/ou outras formas de reestruturação econômica produtiva;

• Beneficiários de política de inclusão social e de políticas de integração e desenvolvimento regional e local;

- Internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas;
- Trabalhadores resgatados de regime de trabalho forçado ou reduzido à condição análoga à de escravo;
- Familiares de egressos do trabalho infantil;
- Trabalhadores de setores considerados estratégicos da economia, na perspectiva do desenvolvimento sustentável e da geração de trabalho, emprego e renda;
- Trabalhadores cooperativados, em condição associativa ou autogestionada, e empreendedores individuais;
- Trabalhadores rurais;
- Pescadores artesanais;
- Aprendizes;
- Estagiários;
- Pessoas com deficiência eIdosos

Processo de Inscrição

Divulgação na mídia local (redes sociais; rádio, carro de som, panfletos);

- Os candidatos deverão realizar sua inscrição nas secretarias do município ou em Instituição parceira;
- Optar pelo curso: Preenchimento de ficha de inscrição e questionário socioeconômico.

Critérios para a inscrição:

- O candidato deverá apresentar no ato da inscrição os seguintes documentos:
- RG, CPF Seleção de Trabalhadores:
- Os inscritos serão selecionados dentro dos critérios proposto pelo Qualifica Bahia seguindo os processos relacionados abaixo:
- Serão os convocados que preencherem os requisitos;
- Divulgação dos selecionados nas redes sociais da instituição.

Após preenchimento das turmas, a Associação Recreativa Cultural e Agrícola TARECO & MARIOLA encaminhará para SETRE a relação dos inscritos.A qual entrará em contato com os inscritos para solicitar a documentação necessária para efetuação das matrículas, também realizará a matrícula dos inscritos que encaminharem toda a documentação. A Associação recreativa cultural e agrícola TARECO & MARIOLA será responsável pelo acompanhamento das inscrições dos educandos assim como a realização de pesquisa de satisfação, além do preenchimento integral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço http://relacionamento.setre.ba.gov.br/, até o término da execução de cada turma. Está prevista carga horária de 40h para qualificação social (temas relevantes a formação do homem como ser ativo nos processos sociais) e a qualificação profissional (conteúdos teóricos relacionados a cada curso e o desenvolvimento de práticas) com 80h, totalizando 120h cada curso.

Infraestrutura

Os locais para realização dos cursos/aulas serão dotadas de salas de aulas amplas, equipadas com assentos individuais e equipamentos didáticos; banheiros/sanitários; acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

Equipamentos

Os equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento dos cursos serão disponibilizado aos educandos(as) de acordo com a especificação técnica e teórica solicitada pelo educador/instrutor(a) e conforme cada curso desenvolvido, permitindo assim, aulas teóricas e práticas. Os equipamentos e insumos

que serão utilizados durante os cursos para as aulas práticas, assim como os equipamentos de proteção individual (EPI’s) serão viabilizados através de parceiros da OSC.

Material Didático

O material didático a ser utilizado nos cursos/aulas será elaborado e impresso a partir de materiais produzidos pela Associação Eecreativa Cultural e agrícola TARECO &MARIOLA, por meio de sua equipe técnica, para atendender as especificidades de cada curso, conforme ementa, podendo utilizar, se necessário, materiais já produzidos por outras instituições parceiras. Cada educando/aluno receberá, material didático (Módulos e apostilas) e kit aluno (canetas, lápis, borracha, apontador, duas camisas, EPI’s para os cursos que demandem esses equipamentos) e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019. Será um total de 760 kits aluno.

Auxílio Transporte

Para propiciar e facilitar a participação dos educandos/alunos nos cursos, será fornecido auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula para cada aluno. O auxílio transporte será repassado de forma quinzenal.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O Programa Manoel Querino, em seu compromisso de promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, especialmente jovens e populações em situação de vulnerabilidade social, implementa a iniciativa de promover a qualificação e atualização profissional de indivíduos em situação de desemprego e/ou vulnerabilidade social, sob a supervisão da Secretaria de Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE).

A Associação Tareco e Mariola, para garantir a avaliação do desempenho, cada ação é medida de acordo com os seguintes critérios: entre 100% e 90%, a meta é considerada cumprida integralmente; entre 89% e 50%, a meta é considerada parcialmente cumprida; e menor ou igual a 49%, a meta é considerada não cumprida. Essa avaliação é realizada por meio da elaboração de relatórios de execução, que incluem informações sobre o quantitativo de turmas iniciadas, abertas, em andamento e concluídas, bem como os cursos oferecidos, o número de educandos em cada turma e a carga horária realizada.

Além disso, é elaborado um relatório (relatório de pesquisa de perfil) sintético que contempla a pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, incluindo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos conforme o perfil especificado.

Outro relatório (relatório de acompanhamento) importante contém informações detalhadas sobre o andamento das turmas, o número de educandos e a carga horária realizada. Este relatório é respaldado por documentos como listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático, para verificar o efetivo desenvolvimento das atividades propostas.

Em conclusão, Associação Tareco e Mariola, através de sua iniciativa de promover a qualificação profissional e a inserção no mercado de trabalho para aqueles em situação de desemprego ou vulnerabilidade social, demonstra um compromisso sólido com a melhoria das condições socioeconômicas da população. A avaliação criteriosa do desempenho, por meio de relatórios detalhados, permite monitorar o progresso das ações e garantir a eficácia na consecução das metas estabelecidas. A análise do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados e o acompanhamento das turmas evidenciam o impacto positivo do programa na vida dos participantes. Portanto, é fundamental continuar investindo nessa abordagem estratégica para promover um ambiente de trabalho mais digno e inclusivo para todos.

H. EQUIPE DE TRABALHO

ITEM: DESPESAS DE PESSOAL - PROGRAMA MANOEL QUERINO							
		Qtde de trabalhadores			**REMUNERAÇÃO**		
		(Q)	**Forma de**	**Carga Horária**	**Remuneração Bruta (Mensal)**	**Total Remuneração no Período**	

Nº.	Cargo		Vínculo	Semanal		(A)	Total Geral
1	Coordenador(a) Geral	1	PJ - abrange MEI	40 H	R$ 3.500,00	42.000,00	42.000,00
2	Coordenador(a) Pedagógico (a)	1	PJ - abrange MEI	40 H	R$ 3.300,00	39.600,00	39.600,00
3	Supervisor (a) geral	1	PJ - abrange MEI	40 H	R$ 2.500,00	25.000,00	25.000,00
4	Apoio	1	PJ - abrange MEI	40 H	R$ 500,00	500,00	500,00
5	Assistente Administrativo(a)	1	PJ - abrange MEI	40 H	R$ 1.500,00	30.000,00	30.000,00
6	Instrutores(as)	19	PJ - abrange MEI	25H	R$ 4.800,00	83.805,00	83.805,00
7	Instrutores(as)	19	PJ - abrange MEI	25H	R$ 2.400,00	45.600,00	45.600,00
TOTAL		**43**			**15.600,00**	**266.505,00**	**266.505,00**

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Previsão de Receitas e Despesas Programa Manoel Querino Lote 16 Edital 007/2023

1.	Entrada de Recursos	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15
1.1	Receitas															
1.1.1	Repasse do Termo de Colaboração	R$ 501.600,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 501.600,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	R$ 0,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 13.874,41
1.1.3	Outras Receitas (devoluções/bed devolvidas)	R$ 0,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Subtotal (Entrada de Recursos)	R$ 501.600,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 515.474,41
2.	Despesas de Custeio	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15
2.1	Despesas com Recursos Humanos															
2.1.1	Remunerações															
2.1.1.1	Folha de Pagamento		R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 1.500,00	R$ -	R$ -	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 17.100,00
2.1.1.2	Instrutores (19Pss - 1ª etapa: R$ 40,00/h/a - 19 instrutores e 2ª etapa: R$20,0 0/h/a - 19 instrutores)	R$ -	R$ 24.000,00	R$ 25.000,00	R$ 17.000,00	R$ 12.200,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 13.00,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	Subtotal (Remuneração da Equipe)	R$ -	R$ 32.300,00	R$ 33.300,00	R$ 25.300,00	R$ 20.500,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 8.300,00	R$ 1.500,00	R$ -	R$ 13.00,00	R$ -	R$ -	R$ 17.100,00
2.2	Custos Diretos															
2.2.1	Auxílio Transporte (R$10/dia/aluno)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 18.000,00	R$ 24.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 25.200,00
2.2.2	Lanches - (R$ 10,00 por dia por aluno) - 20 alunos/dia	R$ -	R$ 91.200,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 91.2 00,00	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.3	Fardamento - 1650 camisas $ 59,90/camisa	R$ 98.8 25,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.4	Kit alunos	R$ 658,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.5	Material Didático - Módulos	R$ 58.0 74,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Subtotal (Custos Diretos)	R$ 163.47 9,00	R$ 91.200,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 18.000,00	R$ 24.000,00	R$ -	R$ -	R$ 91.2 00,00	R$ -	R$ -	R$ 25.200,00
2.3	Custos Indiretos															
2.3.1	Telefone	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.2	Energia Elétrica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 69,86	R$ -	R$ -	R$ 70,17	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.3	Água e Esgoto	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.4	Correios, Telegráfose e Internet	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 81,83	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ -	R$ 160,00	R$ 164,66	R$ 80,00	R$ 80,00
2.3.5	Despesas de Viagem (diárias e Translados intermunicipais da equipe técnica)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 2.100,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.6	Locação de Veículos	R$ -	R$ -	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.7	Combustível	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.8	Aluguel de Imóvel	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ -
2.3.9	Assessoria Contábil	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.10	Confecção de Cartaz/Banner	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Subtotal (Custos Indiretos)	R$ 3.700,00	R$ 3.700,00	R$ 11.700,00	R$ 11.700,00	R$ 11.769,86	R$ 11.780,00	R$ 11.780,00	R$ 11.851,80	R$ 11.980,00	R$ 11.980,00	R$ 14.000,00	R$ 12.060,00	R$ 864,66	R$ 780,00	R$ 80,00
Total de Saídas		R$ 167.179,00	R$ 127.200,00	R$ 45.000,00	R$ 37.000,00	R$ 32.269,86	R$ 32.080,00	R$ 32.080,00	R$ 38.151,80	R$ 44.280,00	R$ 13.480,00	R$ 14.000,00	R$ 126.260,00	R$ 864,66	R$ 780,00	R$ 42.380,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)																

Previsão de Receitas e Despesas Programa Manoel Querino Lote 16 Edital 007/2023

1.	Entrada de Recursos	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	TOTAL
1.1	Receitas																
1.1.1	Repasse do Termo de Colaboração	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.003.200,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 13.874,41
1.1.3	Outras Receitas (devoluções/ted devolvidas)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 0,00
	Subtotal (Entrada de Recursos)	R$ 0,00	#REF!	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.017.074,41
2.	Despesas de Custeio	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	TOTAL
2.1	Despesas com Recursos Humanos																
2.1.1	Remunerações																
2.1.1.1	Folha de Pagamento	R$ 10.800,00	R$ 10.800,00	R$ 7.500,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 6.500,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 136.600,00
2.1.1.2	Instrutores (129ha - 1ª etapa: R$40,00/h/a - 19 instrutores e 2ª etapa: R$20,00/h/a - 19 instrutores)	R$ 0,00	R$ 13.000,00	R$ 13.000,00	R$ 9.600,00	R$ -	R$ 3.105,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 129.905,00
	Subtotal (Remuneração da Equipe)	R$ 10.800,00	R$ 23.800,00	R$ 20.500,00	R$ 13.600,00	R$ 4.000,00	R$ 9.605,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 266.505,00
2.2	Custos Diretos																
2.2.1	Auxílio Transporte (R$10/dia/aluno)	R$ -	R$ -	R$ 9.130,00	R$ 24.000,00	R$ 52.800,00	R$ -	R$ -	R$ 5.270,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 182.400,00
2.2.2	Lanches - (R$ 10,00 por dia por aluno) - 20 alunos/dia	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 4.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 186.400,00
2.2.3	Fardamento - 1650 camisas $ 59,90/camisa	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 98.835,00
2.2.4	Kit alunos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 6.580,00
2.2.5	Material Didático - Módulos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 58.074,00
	Subtotal (Custos Diretos)	R$ -	R$ -	R$ 9.130,00	R$ 24.000,00	R$ 52.800,00	R$ -	R$ -	R$ 9.270,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 532.279,00
2.3	Custos Indiretos																
2.3.1	Telefonia	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.2	Energia Elétrica	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ 200,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 2.140,03
2.3.3	Água e Esgoto	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.4	Correios, Telegráfos e Internet	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ 80,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.516,29
2.3.5	Despesas de Viagem (diárias e Translados intermunicipais da equipe técnica)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.124,09	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 3.224,09
2.3.6	Locação de Veículos	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ 8.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 136.000,00
2.3.7	Combustível	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.8	Aluguel de Imóvel	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ 700,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 15.400,00
2.3.9	Assessoria Contábil	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 60.000,00
2.3.10	Confecção de Cartaz/Banner	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Subtotal (Custos Indiretos)	R$ 11.980,00	R$ 11.980,00	R$ 11.980,00	R$ 11.980,00	R$ 11.980,00	R$ 11.980,00	R$ 12.904,09	R$ 3.780,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 218.290,41
Total de Saídas		R$ 22.780,00	R$ 35.780,00	R$ 41.610,00	R$ 49.580,00	R$ 68.780,00	R$ 21.585,00	R$ 16.904,09	R$ 17.050,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.017.074,41
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)																	R$ 1.017.074,41

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	Mês 1	Mês 15
2024	R$ 501.600,00	
2025		R$ 501.600,00

K. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação

do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.

3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

L.	**Local/Data**	**M.**	**Nome Completo do(a) Proponente**	**N.**	**Assinatura do(a) Proponente**
Salvador, / /		**LARA COSTA GUIMARÃES DE CARVALHO**			

O. **APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE** (USO EXCLUSIVO DA SETRE)

Comissão de Seleção de Projetos: ( ) Aprovado

Data: /	Data: / /	Data: / /
Assinatura: Nome Matrícula	Assinatura Nome Matrícula	Assinatura: Nome Matrícula

Salvador, / / .

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE

Documento assinado eletronicamente por **Lara Costa Guimarães de Carvalho**, **Usuário Externo**, em 13/11/2026, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 17/11/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 17/11/2026, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00154135832** e o código CRC **96925FCB**.

Polícia Militar da Bahia – PM/BA

POLÍCIA MILITAR DA BAHIA
COMANDO-GERAL

Portaria nº DP/CAFP/CGP/AF/15/2026
(AUXILIO FUNERAL)

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições contidas na Lei Estadual de nº 7.990, de 27 de dezembro de 2001, R E S O L V E
Reconhecer o direito ao auxílio-funeral, nos termos do art 24 da Lei Estadual nº 7.249, de 07 de janeiro de 1998, alterado pela Lei Estadual n º 7.593, de 20 de janeiro de 2000, regulamentado pelo Decreto Estadual nº 10.970, de 14 de março de 2008, aos requerentes relacionados adiante:

Nº	REQUERENTE	EX-SERVIDOR	Matrícula	Nº Protocolo	Ressarcimento
1	AILA FRANCISCA LIMA SANTOS	AILTON FRANCISCO DE SOUSA SANTOS	30.141.259	030.17620.2026.0226321-64	R$ 1.659,32
2	ALANA DE JESUS GONÇALVES	ODERLAN SANTIAGO ALVES	92.164.017	030.20923.2026.0234290-61	R$ 3.345,06
3	ANA GABRIELA SAMPAIO RIBEIRO	GENIVALDO SOARES RIBEIRO	30.268.442	030.2689.2026.0233049-34	R$ 3.345,06
4	ARGEMIRA ALVES DE SOUZA	GUILHERME DE SOUZA BORGES	30.119.788	030.17620.2026.0232918-75	R$ 3.345,06
5	CARLOS GEOVA LOPES	ANA LÚCIA LOPES DA SILVA	30.303.506	030.15305.2026.0233171-47	R$ 3.000,00
6	GLENDA BARBOSA DO NASCIMENTO	DIMAS LUIZ DO NASCIMENTO	30.169.231	030.17620.2026.0230016-21	R$ 1.680,00
7	JEANE DE JESUS MAIA	EDILSON ROSA LIMA	30.270.997	030.17604.2026.0230035-74	R$ 3.345,06
8	JUCLEY SOUZA DE ARAUJO	GENIVALDO DE SOUZA ARAÚJO	30.345.195	030.17620.2026.0227414-51	R$ 3.000,00
9	KLEBER PEREIRA BATISTA	ANATANAEL PEREIRA BATISTA	30.070.528	030.17620.2026.0227160-07	R$ 3.345,06
10	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	JOSÉ DE SANT'ANNA	30.064.356	030.17620.2026.0230288-21	R$ 3.345,06
11	MARIA DE LOURDES NASCIMENTO OLIVEIRA SALES	VALTER DE JESUS SALES	30.120.596	030.19270.2026.0228632-38	R$ 3.345,06
12	MÔNICA DE JESUS DOS SANTOS	JURACI ALVES DOS SANTOS	30.283.478	030.17620.2026.0229072-87	R$ 3.345,00
13	NILTON SILVA OLIVEIRA	SANDRO SILVA OLIVEIRA	30.337.646	030.13342.2026.0226418-24	R$ 3.345,06
14	VILMA MACEDO PAIXÃO FREITAS	CARLOS ESTEVÃO FREITAS SANTOS	30.126.094	030.15814.2026.0233911-22	R$ 3.345,06

Salvador, 17 de novembro de 2026. ANTÔNIO CARLOS SILVA MAGALHÃES - Cel PM. COMANDANTE-GERAL DA PMBA

Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO PARTICULAR DE CESSÃO TEMPORÁRIA DE USO DE IMÓVEL COM INTERVENIÊNCIA / CBMBA / 2CRBM / NUGAF III
Processo Administrativo SEI nº 089.17167.2026.0046840-70. Cedente: INSTITUIÇÃO ADVENTISTA NORDESTE BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - UNIAENE, CNPJ nº 07.114.699/0050-48. Cessionária: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA/BA, CNPJ nº 13.828.397/0001-56. Interveniente Anuente e Usuário Direto: Estado da Bahia/CBMBA, CNPJ nº 22.306.987/0001-00. Objeto: prorrogação, sem ônus, do prazo de vigência do Contrato Particular de Cessão Temporária de Uso de Imóvel com Interveniência. Vigência: 3 (três) meses, compreendendo o período de 1º de novembro de 2026 a 31 de janeiro de 2027, encerrando-se automaticamente nesta última data, independentemente de notificação. Data da assinatura: 16/10/2026. CEL BM Aloísio Mascarenhas Fernandes Comandante-Geral do CBMBA.

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 010/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005207-91. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Comunidade Cidadania e Vida - COMVIDA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 010/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Acréscimo de valor; 3. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2024, por 06 (Seis) meses, com efeito retroativo a partir de 26/10/2026. DO VALOR: Importância estimada em R$ 242.860,00 (duzentos e quarenta e dois mil oitocentos e sessenta reais). DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 - APG	0.128	1793	33.50.41.000	0005 - SUDET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, C, D, E, E2, F, H, I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Valnei Roberto de Souza Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 046/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005815-88. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Afoxé Filhos de Gandhy. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 046/2024 para: 1. Alterar o Plano de Trabalho; 2. Prorrogação de prazo. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens: E.2 e I, no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 046/2024, por mais 04 (quatro) meses, com efeito retroativo a partir de 01/11/2026. DO VALOR: Não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Colaboração nº 046/2024. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Gilsoney de Oliveira - Representante legal da OSC.

RESUMO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 009/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005682-12. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ONG PASPAS - Profissionais da Área Social Promovendo Ações Sociais. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 009/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 009/2024, por mais 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 01/11/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRBALHO: ficam alterados os itens C, E (E2) e I constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Alex Fernandes de Oliveira.

RESUMO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005763-12. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Recreativa Cultural e Agrícola Tareco & Mariola. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 003/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2024, por 02 (dois) meses, com efeitos retroativos a partir de 27/10/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, C, E2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Lara Costa Guimarães de Carvalho - Representante legal da OSC.

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO
Termo de Compromisso de Estágio, Nível Superior, firmado para um período de 12 meses, com vigência **a partir de 10/11/2026** entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte e as estudantes abaixo discriminadas:

CAMILLE BARBOSA DE SOUZA
JOSÉ GABRIEL SANTOS SANTOS
REBECA SILVA RUFINO

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 042/2024
Processo SEI n.º 021.2141.2026.0005568-64. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto Cultural Bantu. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 042/2024, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 10/10/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens: letras E.2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Edielson da Silva Miranda - Representante legal da OSC

RESUMO DO TERMO DE ADESÃO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
Partícipes: Estado da Bahia / Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE; a Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A. - DESENBAHIA; o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia - SEBRAE/BA e o município abaixo indicado. Do Objeto: formalizar a adesão do município, nos termos estabelecidos neste instrumento, ao Convênio de Cooperação Técnica n. 004/2024, celebrado entre o Estado da Bahia, através da SETRE; da DESENBAHIA e do SEBRAE-BA, publicado no DOE edição de 25/05/2024, com vistas à implementação do Programa de Microcrédito no município. Linha de Financiamento direto ao micro empreendedor de micro e pequenos negócios, identificada como CREDIBAHIA, estabelecendo as diretrizes e atribuições para as partes. Vigência: a contar da data de publicação deste Termo de Adesão até 31/12/2027.

TERMO DE ADESÃO N.	MUNICÍPIO
033/2026	IPIAÚ

Publicação em Diário Oficial (00154424265)
CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br