TERMO ADITIVO

QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE E A ONG PASPAS – PROFISSIONAIS DA ÁREA SOCIAL PROMOVENDO AÇOES SOCIAIS, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC..

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP: 41.745-003, Salvador/Ba, neste ato representado pelo seu titular, **Sr. AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE** e a **ONG PASPAS – PROFISSIONAIS DA ÁREA SOCIAL PROMOVENDO AÇOES SOCIAIS**, CNPJ nº 04.767.550/0001-91, situado na Rua João Amaro Gomes, 775 – Bairro Tancredo Neves, CEP:45.993-261, neste ato representado pela Sr. **ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA**, portador do documento de identidade nº 2071438205, emitido por SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 978.465.895-04, doravante denominado **OSC CELEBRANTE**, celebram o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº 021.2122.2026.0005682-12**,** que se regerá pela lei federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo decreto estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objetivo alterar o Termo de Colaboração nº. 009/2024 para:

1- Prorrogação de prazo.

2- Alteração no Plano de Trabalho;

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 009/2024, **por mais 06 (seis meses)**, com efeito retroativo a partir de **01/11/2026**, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo.

CLÁSULA TERCEIRA- PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados o itens **C, E (E2) e I** *constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único.*

CLÁUSULA QUARTA– DO VALOR

O presente termo não envolve acréscimos de recursos.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento.

CLÁUSULA SEXTA- DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento, perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE

ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA
ONG PASPAS – PROFISSIONAIS DA ÁREA SOCIAL PROMOVENDO AÇOES SOCIAIS

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO ÚNICO - PLANO DE TRABALHO

5º TERMO ADITIVO – TERMO DE COLABORAÇÃO 009/2024

Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC´s visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração.

A-IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados da OSC

Nome da OSC: ONG PASPAS – PROFISSIONAIS DA ÁREA SOCIAL PROMOVENDO AÇOES SOCIAIS

CNPJ:04.767.550/0001-91

Data de Criação:18/10/2001

Endereço: Rua João Amaro Gomes, 775 – Bairro Tancredo Neves – CEP:45.993-261

Telefone:(73) 99992-0710 / 3291-3244/3016-0795

Endereço eletrônico (e-mail):ongpaspas@hotmail.com

Dados do Representante Legal:

Nome: ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA

Endereço: Rua Nossa Senhora do Bonsucesso, 144–Bairro Universitário - CEP:45.992-303, Município de Teixeira de Freitas, Estado da Bahia

Endereço eletrônico (e-mail): grannde@hotmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 20.714.382-05 – SSP/BA

CPF:978.465.895-04

B. OBJETO DA PARCERIA

Ministrar 25 cursos de Qualificação Social e Profissional nos Municípios: Alcobaça, Caravelas, Itamaraju, Jucurucu, Medeiros Neto, Mucuri, Nova Viçosa, Prado, Teixeira de Freitas e Vereda, todos pertencentes ao território de identidade Extremo Sul por meio do Programa Trabalho Decente e em cumprimento a meta do governo do estado da Bahia presente no (Plano Plurianual) PPA 2024-2027 PPA tem como premissa:

PROGRAMA: Trabalho Decente

COMPROMISSO: Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e populações em situação de vulnerabilidade social.

INICIATIVA: Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social - SETRE.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Contribuir com a promoção de ações de qualificação social e profissional, listadas no Lote 4, edital 007-2023, que acontecerá no Extremo Sul da Bahia, por meio de 31 turmas. Os cursos visam qualificar 620 educandos, dentro da vigência do termo de celebração da parceria que compreende a 34 meses e tem o objetivo de inserir no mercado de trabalho pessoas em situação de vulnerabilidade.

· Apoiar políticas públicas governamentais voltadas para priorizar o atendimento daqueles em situação de vulnerabilidade;

· Assegurar a permanência no mercado de trabalho, reduzindo os riscos de demissão e as taxas de rotatividade;

· Estimular o trabalho cooperativo, a organização comunitária e familiar;

· Promover a mobilização comunitária na perspectiva da afirmação da cidadania e da formação de empreendedores;

· Articular ações para permitir o aproveitamento dos beneficiários diante das oportunidades geradas pelo desenvolvimento local e regional.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Efetivar políticas públicas voltadas a atender aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável em especifico o**ODS 8** que visa “promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos”, é uma das premissas do governo do Estado da Bahia, que vai além, e pauta suas ações no **PPA (Plano Plurianual) 2024-2027** cujo a **INICIATIVA** é Promover a

qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social, por meio da SETRE (Secretaria do Trabalho Emprego Renda e Esporte).

Apesar de avanços na consagração de politicas públicas, a exemplo do **PROGRAMA - Trabalho Decente** e nas leis, no Brasil, segundo dados do IBGE em 2022, 41,1 milhões de pessoas (33,6% da população ocupada) enfrentam condições precárias, com destaque para atividades informais e falta de direitos básicos - claro que houve impacto e regresso por conta da pandemia, mas este número era muito parecido mesmo antes da COVID-19. Já os trabalhadores ativos enfrentam outra situação que fere seus direitos. Segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD Contínua), realizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), à jornada de trabalho média dos brasileiros é de 45,1 horas semanais. Isso significa que, em média, os brasileiros trabalham 1,1 hora a mais do que o permitido pela Constituição.

Outro aspecto que retrata o processo de exclusão, está presente a nível nacional, estadual e bem visível no Extremo Sul da Bahia é o fato de que, mesmo em meio a políticas públicas exitosas ocorridas nos últimos anos, os diferenciais de rendimento por cor e gênero ainda são muito altos.

Segundo estudo realizado por Paixão e Carvano, o rendimento médio mensal do trabalho principal em todo o país era de R$ 1.016,00 para os homens brancos, R$ 586,26 para os homens negros (pretos e pardos), R$ 744,51 para as mulheres brancas e R$ 388,18 para as negras. Fica evidente que as diferenças de rendimento por cor/raça, mesmo ao longo de décadas, variam muito entre homens e mulheres e entre pessoas negras e brancas.

De acordo com a pesquisa realizada pela Catho On line em 2019, de forma geral no Brasil, as Mulheres não chegam a ocupar nem um terço dos cargos de presidentes nas organizações de todos os portes. No entanto, é válido ressaltar os aspectos positivos que refletem na relação trabalhista em nível nacional e, consequentemente, no Extremo Sul da Bahia. A presença das mulheres aumentou significativamente, e o mercado de trabalho perdeu a hegemonia masculina.

O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) incorporou o quesito "pessoa de referência" nos censos, reconhecendo as mulheres como "pessoa de referência da família", uma designação que antes era reservada somente aos homens, vistos como "o chefe da família". Além disso, o Projeto de Lei n° 1.085, recentemente assinado pelo Presidente Lula, prevê a obrigatoriedade da igualdade salarial e critérios remuneratórios entre mulheres e homens para a realização de trabalho de igual valor ou no exercício da mesma função.

Esses dados servem para o acompanhamento de avanços e fragilidades que permeiam a população brasileira, alertando as organizações não governamentais para a grande necessidade de apoiar de forma significativa as políticas públicas voltadas à geração de emprego e renda. A alternativa para reverter essa situação, é a implementação de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento econômico equitativo, proteção dos direitos trabalhistas e melhoria das condições de vida da população. Para uma implementação efetiva faz se necessário a parceria entre a esfera governamental e sociedade civil. Essa colaboração favorece o processo de lidar com essa realidade econômica que se apresenta, contribuindo para a redução das desigualdades sociais.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS

Ações:

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

AÇÃO 1 – Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

A ONG PASPAS realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação necessária para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será formado um cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo ao requisito mínimo de 75% de frequência para a certificação. A OSC se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados e apresentará uma planilha com as informações catalogadas.

Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto.

Seleção dos Beneficiários:

Para aqueles municípios que possuírem unidades do Sine Bahia, as inscrições serão realizadas pela OSC com apoio dessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de intermediação de mão de obra, serão contatos parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores. Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços.

Será obrigatória a destinação de 10% (de por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e, cumulativamente, para atendimento a idosos.

Obs.: É facultada a OSC, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas.

AÇÃO 2 – Realização de Qualificação

A ONG PASPAS irá promover qualificação social e profissional em 31 turmas, lote 4, nos municípios de Alcobaça, Caravelas, Prado, Mucuri, Itamaraju, Nova Viçosa, Teixeira de Freitas, Medeiros Neto, Jucuruçu e Vereda, obedecendo à carga horária de 120 horas, com 20 beneficiários por curso.

Critério de Aceitação:

A qualificação social e profissional atenderá às questões estabelecidas no ANEXO II, além de disponibilizar os seguintes itens:

· Modalidade presencial: auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático, duas camisas, EPIs para os cursos que demandem esses equipamentos e certificado de conclusão do curso, conforme Resolução Nº 783/2017 e Norma de Execução Nº 113/2019;

· Previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas;

· A carga horária máxima por dia será de 04 (quatro) horas, de segunda a sexta, turno matutino, vespertino e noturno, e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento). A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

· hora/aula de 60 (sessenta) minutos;

· mínimo de 33,33% (trinta e três porcento) da carga horária total de conteúdos básicos (40 horas) – qualificação social;

· mínimo de 66,67% (sessenta e sete por cento) da carga horária de formação profissional (80 horas).

· mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional (24 horas)

AÇÃO 3 – Monitoramento e Acompanhamento

A ONG PASPAS emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

AÇÃO 4 – Realização de Pesquisa de Satisfação

A PASPAS aplicará, ao final da execução dos cursos, pesquisa de satisfação a todos os concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

AÇÃO 5 – Prestação de Contas

A PASPAS apresentará os documentos de prestação de contas ao final da execução de cada etapa de todas as turmas, em conformidade com os modelos disponibilizados pela contratante e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

AÇÃO 6 – Certificação

Ao final da execução da carga horária proposta no curso, a PASPAS realizará a certificação de todos os educandos que atenderem à frequência mínima de 75%.

Na prestação de contas final a Ação 6 deve ocorrer anteriormente a Ação 5 – Prestação de Contas.

E. 2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA A VALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria, e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria. Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

QUADRO DE INDICADORES, METAS E PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do Programa Manuel Querino		**Indicador**	**Unidade**	**Meiode Verificação**	**Qtde.Meta(Anol)**														
					Mês1	**Mês2**	**Mês3**	**Mês4**	**Mês5**	**Mês6**	**Mês7**	**Mês8**	**Mês9**	**Mês10**	**Mês11**	**Mês12**	**Mês13**	**Mês14**	
OBJETIVO DA PARCERIA	Objetivoda Parceria: Ofertar capacitação Social e Profissional a Pessoas no Extremo Sul da Bahia	**Indicador1:** Nºturmas Implantadas pelo projeto	Turmas31	Relatório de execução contendo informações sobreo quantitativo deturmasa iniciar,abertas,emandamentoeconcluídas						**2**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**	**2**	
		Indicador2:Nºdepessoascertificadaspeloprojeto												**Pessoas:**620					Relatório i
		Indicador3: Nºdematrículasrealizadas												**Matrículas:** 620					Relatórios intético
Ação2: Promoverqualificaçãosocial e profissionalconformedetalhamentocontidonosAnexosIeII(Territórios,Municípios,Cursos eCarga HoráriadosBlocos/Relação de CadeiasProdutivas,Cursose Emendas).		**Indicador4:** Nº de pessoasqualificadaspeloprojeto												**Pessoas:** 620					Relatóriocontendoinfo
Ação3: MonitoramentoeAcompanhamento		**Indicador5:**Nºdeturmasexecutadas												**Turmas:** 31					
Ação4: RealizarPesquisadeSatisfaçãocomBeneficiários		**Indicador 6:** Nº de pessoas queparticiparamdapesquisadesatisfação												**Pessoas:** 620					Relató inst tamanhodaa da pesquis por meio d c

	Ação5: PrestaçãodeContas	**Indicador7:**Nºprestaçãodecontasentregue	**PrestaçãodeContas:** 1acadafimdefase	cópiadosdo deescolarid deprese entrega didático,l formulários a descri extr
	Ação6: Certificação	**Indicador8:**Nº de pessoascertificadaspelo projeto	**Pessoas:** 620	Listadece

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

O projeto é resultado do chamamento público, edital 007-2023, é composto por 25 cursos distribuídos em 31 turmas, que irá beneficiar 620 educandos. Tem carga horária de 120 horas e ocorrerá na modalidade presencial com aulas teóricas (40 horas de Qualificação Social e 80 horas de Qualificação Profissional) e práticas, com conteúdo básicos e específicos, ministrados de segunda a sexta, com carga horária diária de ate 04 horas. No caso de qualquer mudança no turno, dia ou carga horária, será solicitado previamente através de ofício a autorização da coordenação da Coquap para mudança proposta. Os cursos acontecerão nos municípios de: Alcobaça, Caravelas, Prado, Mucuri, Itamaraju, Nova Viçosa, Teixeira de Freitas, Medeiros Neto, Jucuruçu e Vereda, todos pertencem ao território de identidade Extremo Sul da Bahia.

A qualificação social e profissional, permitirá diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como: laboratórios, oficinas, pedagógicas, empresas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras.

BENEFICIOS PARA OS EDUCANDOS

Será ofertada auxílio transporte no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula, lanche, material didático**(**lápis, caneta, borracha, apontador, caderno, pasta e estojo e apostilas) duas camisas, EPIs para os cursos que demandem esses equipamentos, certificado de conclusão do curso bem como a previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. Será feito análise de currículo para formar a equipe de trabalho que devera ter formação, competência e habilidade para exercer a função designada. O repasse do auxílio transporte será depositado em conta bancaria do educando, semanalmente.

DIVULGAÇÃO

A PASPAS realizará a divulgação e inserção dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo ao mínimo de 75% da frequência para a certificação, a divulgação ocorrerá nos municípios que abrange o projeto utilizando diferentes meios, dentre eles: Mural da Organização, vinheta com circulação na cidade por meio de carro de som, Mídias Sociais (Facebook, Instagram, Youtube, TikTok) Jornal Interno “TAGARELA “Radio Comunitária, Blog e site, Cartazes, Folheto/ Folder impresso, Relatório anual, Telemarketing. A divulgação também estará presente nos uniformes e obedecerá os parâmetros para tal. Para aqueles municípios que possuírem unidades do sinebahia, as inscrições serão realizadas pelo apoio da PASPAS, com apoio dessas unidades. Para os municípios que não contam com as unidades do serviço de implementação de mão de obra, serão contatados parceiros como associações, sindicatos e outras instituições de apoio a trabalhadores.

SELEÇÃO DE BENEFICIÁRIOS

Para realização das matrículas será indispensável apresentar cópias do RG/CPF ou CNH, comprovante de residência, comprovante de escolaridade e ficha de inscrição assinada pelo interessado confirmando a veracidade das informações fornecidas. No caso do interessado que possua e deseja ser chamado pelo nome social, a informação deverá ser registrada na ficha de inscrição. Em todas as turmas, serão realizadas o preenchimento de ficha de anamnese ou cadastro, com questões que permitirão ao coordenador, instrutor e professor traçar, dentre outros aspectos, o perfil escolar, cultural e econômico de cada beneficiário para conhecê-lo sem sua individualidade e enquanto grupo, e formar o público-alvo dentro do perfil exigido.

INFRAESTRUTURA

Todos os cursos serão realizados em espaço adequado, em salas com capacidade para 25 pessoas, com quadro branco, mesas, cadeiras, ventilação, iluminação adequada, bebedouro e banheiros.

A PASPAS conta ainda com laboratório de informática com 25 computadores, auditório com capacidade para 150 pessoas, cozinha, refeitório e biblioteca.

METODOLOGIA PEDAGÓGICA

O processo metodológico é a construção dos vínculos emocionais entre professor/aluno, aluno/aluno, aluno/conteúdo, etc. A equipe de trabalho realizará o planejamento das aulas tendo um cuidado especial em relação a essa questão, pois qualquer situação que

comprometa os aspectos sócio emocionais comprometerá a aprendizagem. Faz-se necessário que ambos, professores e alunos, desenvolvam habilidades relacionadas ao controle das emoções, como desenvolvimento de empatia, relacionamentos sociais positivos, tomada de decisões responsável, etc.

Será utilizado didática em sala de aula como: roda de conversa, oficinas, intercâmbio, apresentação de trabalhos, respostas a questionários, comentários sobre vídeos, músicas, manuseio de equipamentos, testagem, oportunidade de falar e fazer, etc., serão parte da estratégia metodológica para a promoção da participação ativa dos envolvidos, tanto daqueles que têm dificuldade em participar quanto daqueles que não têm. O objetivo é que a participação implique em protagonismo, já que existem formas de participação que são a negação do protagonismo, como a participação manipulada, a participação simbólica e a participação decorativa, que são formas, na verdade, de não participação. O que se pretende é que todos os momentos possam incidir diretamente na autoestima, na força empreendedora e no potencial criativo dos alunos, para torná-los profissionais com o perfil exigido para trabalhar e viver na sociedade atual.

EQUIPAMENTOS

Os itens de EPIs e insumos para aulas práticas, serão adquiridos através das parcerias firmadas com empresas e voluntários da PASPAS, com vistas a cumprir as medidas de proteção dos educandos e lhes garantir a segurança e a saúde em meio ao desenvolvimento dos cursos. Serão disponibilizados os EPIs necessários as aulas práticas, abaixo listado:

Será disponibilizado os insumos descritos em tabela abaixo:

Curso	Descrição
Piscicultura	Sonda Multiparâmetro (OD, ph, cond., temp), Kit para análise de água em Piscicultura (OD, pH Tropical, Amônia tóxica, Nitrito, Dureza em carbonatos KH, Dureza Total GH, Ferro, Disco de Secchi, Termômetro para refrigeração e laticínios), Rede Pesca Puça (Passagua) Malha 12mm, Tarrafa Multifilamento para Biometria (6x12mm) 20 m de roda, Rede de Arrasto para Despesca, Luva Proteção mecânica tátil, Balança de mão com gancho Digital Portátil, Baldes de20L e Pranchetas, Papel, Caneta.
Pedreiro Polivalente	Kit Ferramentas, Carrinhos De Mão, Cimento, Lajotas, Areais e outros.
Produtor Agrícola Polivalente	Kit Ferramentas, Sementes, Regador, e outros
Padeiro e Confeiteiro(a)	Insumos Para Produção: Açúcar, Farinha de Trigo, Fermento, Chantilly, e outros
Produtor Agrícola Polivalente	Kit Ferramentas, Sementes, Regador, e outros
Produtor Agrícola (Cultivo de Flores e Plantas)	Kit Ferramentas, Sementes, Regador, e outros
Eletricista de Rede de Distribuição Com Nr10	Kit Ferramenta, Mesa de Ensaio, Fio, Tomadas Diversas, Luvas e Outros.
Encanador(a)	Kit Ferramenta, Canos, Cola, e outros
Manipulação e Higienização de Carnes e derivados- Açougueiro	Kit Ferramentas, Luvas, Avental e outros
Mecânico de Manutenção de Automóveis, Motocicletas e Veículos Similares	Kit Ferramentas e outros.
Mecânico de Manutenção E Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	Kit Ferramentas, e outros.
Mecânico de Motocicletas	Kit Ferramentas, e outros.
Pintor(a) de Obras e Ambientes	Kit Ferramentas, Tintas, Pinceis, e outros
Cabeleireiro(a) e maquiador(a)	Kit Ferramentas, Maquiagem Estojo, Bolsa e outros.

PESQUISA DESATISFAÇÃO

Serão realizados questionários de satisfação para que as pessoas atendidas informem se estão satisfeitas com as atividades realizadas como um todo e com aspectos específicos, tais como o(a) educador(a), a carga horária, as estratégias de comunicação e interação com os demais da turma, os materiais, os equipamentos utilizados, entre outros. O resultado da pesquisa será entregue a SETRE em formato de relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Distribuição Território, Municípios, cursos

Lote	Território	Município	Cursos	Qtd Turmas	Qtd de alunos/turma	Carga horária
	Extremo Sul	Alcobaça	Marketing Digital & E- Commerce	1	20	120h
	Extremo Sul	Alcobaça	Piscicultura	1	20	120h
	Extremo Sul	Caravelas	Operador De Produção	1	20	120h
	Extremo Sul	Itamaraju	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Itamaraju	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Jucuruçu	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Extremo Sul	Medeiros Neto	Leiturista	1	20	120h
	Extremo Sul	Medeiros Neto	Produtor Agrícola Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Mucuri	Agente De Portaria Com Informática Básica	1	20	120h
	Extremo Sul	Nova Viçosa	Produtor Agrícola (Cultivo de Flores E Plantas)	1	20	120h

	Extremo Sul	Prado	Operador(a) De Caixa	1	20	120h
	Extremo Sul	Prado	Pedreiro Polivalente	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Almoxarife	1	20	120h

Lote 4	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Atendimento Ao Cliente (Com Noções De Informática E Línguas - Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Auxiliar Administrativo (Com Noções De Informática E Línguas- Inglês Ou Espanhol)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Eletricista De Rede De Distribuição Com Nr10	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Encanador(a)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Manipulação e Higienização De Carnes e Derivados - Açougueiro	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Mecânico De Manutenção De Automóveis, Motocicletas E Veículos Similares	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Mecânico De Manutenção E Instalação De Aparelhos De Climatização E Refrigeração	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Operador(a) De Caixa	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Operador De Empilhadeiras	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Operador De Supermercado	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Padeiro e Confeiteiro(a)	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Pedreiro Polivalente	2	40	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Pintor(a) De Obras E Ambientes	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Promotor(a) De Vendas	1	20	120h
	Extremo Sul	Teixeira De Freitas	Repositor De Mercadorias	1	20	120h
	Extremo Sul	Vereda	Cabeleireiro(a) E Maquiador(a)	1	20	120h
	Extremo Sul	Vereda	Mecânico De Motocicletas	1	20	120h

EMENTAS:

1. QUALIFICAÇÃO SOCIAL

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA, LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO

Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

RACIOCÍNIO LÓGICO - MATEMÁTICO

Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; compreensão dos conceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e percentagem; análise e aplicação das unidades de medidas.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

SAÚDE E SEGURANÇA NOT RABALHO

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectiva do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho**.**

RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais; como lidar com conflitos no ambiente de trabalho.

ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportarem processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

RESPONSABILIDADE SÓCIO AMBIENTAL

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

LETRAMENTO DIGITAL (PROGRAMA CAMINHO DIGITAL - ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0)

Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é um aplicativo; Escolha o aplicativo certo; Trabalhando comaplicativosnoWindows10;Conectarumdispositivodearmazenamentoportátilno Windows 10;

Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows 10. Acesse informações online - O que é a internet? conecte-se à internet; Conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Navegue pela web; Pesquisar na internet; Mecanismo de busca; Avaliar mídia; avaliar informações. online. Comunique-se on line- Introdução aos e-mails; cadastre-se para e-mail; criar e enviar e-mail; conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação. Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; gerencie suas pegadas digitais; use informações de forma responsável; interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que é Word; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas1(tutorial feito no Power Point); Adicionar formas prontas 2 (tutorial feito no Power Point); Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela; Inserir ou remover números de página; Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente como Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; Configure o OneDrive no seu telefone ou tablete; Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos; Compartilhar um documento; Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações sem mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criar grupos de contatos; Criar tarefas e tarefas pendentes.

2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

CADEIA PRODUTIVA: AGRICULTURA FAMILIAR CURSO: PISCICULTURA

Ementa: Conhecimento da piscicultura, de seu papel socioeconômico no Brasil e da anatomia e fisiologia dos peixes e das principais espécies cultivadas na piscicultura brasileira. Orientação sobre como implantar e começar construções para exploração de projeto em piscicultura. Controle do ambiente aquático e monitoramento de instalações aquáticas a fim de evitar as principais doenças que acometem os peixes. Saber os métodos de reprodução dos peixes utilizados na piscicultura e os hormônios aplicados nessa fase reprodutiva. Descrição da qualidade da água destinada à produção, das fases de cultivo dos peixes, dos seus hábitos alimentares e do manejo do viveiro. Demonstração de como organizar a reprodução de animais

aquáticos e cuidar de sua sanidade. Elaboração de planejamentos de criação, beneficiamento e comercialização de animais aquáticos.

CURSO: PRODUTOR AGRÍCOLA (CULTIVO DE FLORES E PLANTAS)

Ementa: Propagam e definem espécies, variedades e local de produção de flores e plantas ornamentais; realizam manejo, trato cultural e tratamentos fitossanitários da produção; preparam solo e substratos para plantio; colhem, supervisionam o trabalho de colheita e armazenagem; implantam infraestrutura e comercializam a produção. Podem administrar recursos financeiros e pessoal empregado. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas e os procedimentos de segurança no trabalho.

CURSO: PRODUTOR AGRÍCOLA POLIVALENTE

Ementa: Conhecer o sistema da agricultura orgânica. Executar o manejo e fertilidade do solo. Selecionar e/ou produzir insumos orgânicos. Executar o plantio, produção de mudas e transplantio. Realizar tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Observar a legislação para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos e os procedimentos de segurança no trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: ALIMENTOS CURSO: PADEIRO E CONFEITEIRO

Ementa: Técnicas de preparação de massas doces e salgadas (pães, bolos, tortas, pizza e similares). Aproveitamento e divisão de massas, modelar peças manual e mecanicamente. Orientaçãosobreocontroledoprocessodefermentaçãoeusodoforno.Demonstraçãodecomo fazer biscoitos, bolachas e temperagem do chocolate. Produção de caldas (especiais e tradicionais), cremes, doces, recheios e salgados. Forma de decoração, utilização dos bicos de confeitar e apresentação final. Técnicas culinárias para a produção e decoração dos diversos tipos de produtos, embalagem, conservação, ornamentação e arranjos. Elaboração de documentos tais como requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção. Estudo das normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CURSO: MANIPULAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CARNES E DERIVADOS – AÇOUGUEIRO

Ementa: Abatem bovinos e aves controlando a temperatura e velocidade de máquinas. Preparam carcaças de animais (aves, bovinos, caprinos, ovinos e suínos) limpando, retirando vísceras, depilando, riscando pequenos cortes e separando cabeças e carcaças para análises laboratoriais. Tratam vísceras limpando e escaldando. Preparam carnes para comercialização desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando. Realizam tratamentos especiais em carnes, salgando, secando, prensando e adicionando conservantes. Acondicionam carnes em embalagens individuais, manualmente ou com o auxílio de máquinas de embalagem a vácuo. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

CADEIA PRODUTIVA: SEGURANÇA

CURSO: AGENTE DE PORTARIA COM INFORMÁTICA BÁSICA

Ementa: Comunicações. Conhecendo das funções do Porteiro. Sigilo de Informações. Agentes Extintores. Causas de Incêndio. Extintores Portáteis. Prevenção e Combate a Incêndio. Teoria do Fogo. Alarmes e CFTV. Primeiros Socorros. Monitoração e controle do acesso de Veículos. Sistema de Monitoração e controle de acesso para condomínios. Noções básicas de informática (Word, Excel, Power point, internet).

CADEIA PRODUTIVA: BELEZA E ESTÉTICA E BEM–ESTAR

CURSO: CABELEIREIRO E MAQUIAGEM

Ementa: Estudo sobre estética e saúde. Demonstração de técnicas de aplicação de produtos químicos para ondular, alisar ou colorir os cabelos. Demonstração de técnicas de corte de cabelo. Elaboração, composição e aplicação de maquiagens sociais e para caracterizações

(maquiagem artística), utilizando técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda e respeitando os limites éticos e os critérios estéticos regionais. Teoria e Técnica de maquiagem, Teoria e Técnica para penteados, Preparação de pele, Técnicas de luz e sombras. Estilo esfumado de olhos e tonalidade, Conhecimento de materiais para preparação de penteado, Projeção de penteado semi-preso e solto, coque e trançado, Adereço para penteados para noite. O mercado profissional dentro do ambiente da saúde e beleza; tendências da pele e dos cabelos. Noções de comportamento dentro do ambiente de trabalho; postura profissional e suas aplicações. A organização dentro do ambiente de trabalho.

CADEIA PRODUTIVA: COMÉRCIO E ATENDIMENTO CURSO: ALMOXARIFE

Ementa: Compreensão de técnicas de recepção, conferência e armazenagem de produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Demonstração de lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controle de estoques. Estabelecimento de formas de distribuição de produtos e materiais a serem expedidos. Demonstração de como organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

CURSO: ATENDIMENTO AO CLIENTE (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Ementa: Capacitar o profissional para identificar e atender as necessidades dos clientes utilizando estratégias de relacionamento e comunicação, agindo com o intuito de proporcionara satisfação e a fidelização do cliente. Noções de soluções de conflitos, problemas e qualidade no atendimento. Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações sem escritórios, consultórios ,hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar, o produto/serviço ou a pessoa procurada; Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Com Noções de Informática e Línguas - Inglês ou Espanhol).

Ementa: Compreensão de serviços de apoio nas áreas de administração. Orientação sobre atendimento a fornecedores e clientes e sobre fornecimento e recepção de informações sobre produtos e serviços. Conhecimento de documentos variados e dos procedimentos necessários referentes aos mesmos. Estudo de concessão de microcrédito a microempresários, atendimento a clientes em campo e nas agências e prospecção de clientes nas comunidades. Com Noções de Informática e Línguas (Inglês ou Espanhol) básico para conversação rápida.

CURSO: PROMOTOR DE VENDAS

Ementa: Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Registram entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição.

Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Prestam serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias; abastecimento de veículos; aplicação de injeção e outros serviços correlatos. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: OPERADOR DE CAIXA

Ementa: Recebem valores de vendas de produtos e serviços; controlam numerários e valores; atendem o público e entregam objetos; recebem contas e tributos e processam remessa e pagamento de numerários; vendem bilhetes e ingressos em locais de diversão; processam a arrecadação de prestação de serviço nas estradas de rodagem; vendem bilhetes no transporte

urbano e interurbano; fazem reserva e emissão de passagens aéreas e terrestres; prestam informações ao público, tais como itinerários, horários, preços, locais, duração de espetáculos, viagens, promoções e eventos etc. Preenchem formulários e relatórios administrativos.

CURSO: REPOSITOR DE MERCADORIAS

Ementa: Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Carga e Descarga. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CURSO: OPERADOR DE SUPERMERCADO

Ementa: Estudo sobre venda de mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Organização dos registros de entrada e saída de mercadorias. Orientação sobre venda de mercadorias e oferta para degustação ou distribuição de amostras das mesmas. Análise de qualidades e vantagens de aquisição. Aplicação de técnicas de exposição de mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Orientação sobre prestação de serviços aos clientes, tais como: troca de mercadorias, abastecimento de veículos e outros serviços correlatos. Elaboração de inventário de mercadorias para reposição e de relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

CADEIA PRODUTIVA: CONSTRUÇÃO CIVIL CURSO: PINTOR DE OBRAS E AMBIENTES

Ementa: Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outra sobras civis, raspando-a amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais, etc.

CURSO: ELETRICISTA DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO COM NR10

Ementa: Conhecimento de formação básica de eletricidade na modalidade de aprendizagem industrial. Estudo dos riscos profissionais decorrentes do trabalho com eletricidade. Orientação de como combater incêndios e prestar primeiros socorros em casos de acidente, conforme prescrições da NR 10. Identificação dos componentes de uma rede primária de distribuição. Realizaçãodemontagensemanutençãoemredesprimárias.Estudosobremontagemderedes secundárias até 15 KV.

CURSO: ENCANADOR

Ementa: Conhecimento das etapas da captação ao tratamento da água. Identificação dos sistemas de distribuição e abastecimento de água. Aplicação das grandezas hidráulicas para compreensão dos procedimentos adotados nas instalações. Identificação do encaminhamento das águas residuais até seu tratamento. Definição dos diâmetros mínimos das tubulações e conexões das instalações. Estudo sobre o funcionamento do sistema de drenagem pluvial. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB’s e NB’s. Elaboração de orçamento discriminando os materiais utilizados. Estudo sobre

operacionalização de projetos de instalações de tubulações, definição de traçados e dimensionamento de tubulações. Especificação, quantificação e inspeção de materiais. Organização e preparo de locais para instalações, realização de pré-montagem e instalação de tubulações. Realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Demonstração de como proteger instalações e como fazer manutenções em equipamentos e acessórios.

CURSO: PEDREIRO POLIVALENTE

Ementa: Executa trabalhos de construção, reforma e manutenção de obras civis, no que se refere a alvenaria de tijolos, pedras de cantaria, blocos e concreto, contra pisos, revestimentos de pisos e paredes em geral, monta painéis de alvenaria pré-fabricados ou convencionais, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Identificação das ferramentas, instrumentos, materiais, equipamentos, ferragem e sua utilização, de acordo com as EB's e NB's

CADEIA PRODUTIVA: METALMECÂNICA CURSO: OPERADOR DE PRODUÇÃO

Ementa: Demonstração de como preparar materiais para alimentação de linhas de produção. Organização da área de serviço. Estudo do abastecimento de linhas de produção, alimentação de máquinas e separação de materiais para reaproveitamento.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO

Ementa: Prestam assistência técnica, instalam, realizam manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, de acordo com normas de segurança e qualidade. Orçam serviços e elaboram documentação técnica.

CADEIA PRODUTIVA: INDÚSTRIA CRIATIVA CURSO: MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE

Ementa: Princípios de marketing de serviços. Compreensão dos Serviços: o papel dos serviços na economia; a natureza dos serviços; a estratégia em serviços. A importância do conteúdo e das ações, possibilidades e estratégias frente à nova mídia; no enfoque da Internet com canal de marketing de relacionamento, marketing direto, de permissão e viral e o uso das ferramentas colaborativas para a construção de conteúdo em redes sociais, comunidades de marca e empresariais e o papel de dispositivos de integração entre pessoas, comunidades e empresas. Planejamento de ações de marketing digital - controle, produção de conteúdo e postagens. Panorama do e-commerce no Brasil; Redes Sociais: técnicas de atração e captura de consumidores, geração de conteúdo, gestão de relacionamentos e feedback, comportamento do consumidor; E-mail marketing: montagem da mailing list, desenvolvimento do programa de e-mail marketing, ferramentas de e-mail- marketing; Divulgação e controle nos buscadores: SEO, SMO, Google Adwords (leilão, CPC-custoporclique, CPM-custoporimpressão), redes de pesquisa X redes de display, remarketing, criação de grupos de anúncios, GoogleAnalytics, KPIs; Marketplaces: conceito, modelos comerciais e análise de viabilidade; Meios de pagamento: definição do modelo, funcionalidades, fraudes mais comuns, principais players, formas de pagamento (e-commerce, APP, máquinas, frete etc.); Gestão Comercial: curva de produtos e ABC, característica de produto(giro, margem e ticket), cobertura, plano/projeção de vendas, sazonalidade, ciclo de abastecimento (plano de compras), acompanhamento de vendas, calendário comercial; Planejamento estratégico e Logística e transporte e demais assuntos correlatos.

CADEIA PRODUTIVA: SERVIÇOS CURSO: LEITURISTA

Ementa: Anotador de consumo de energia elétrica, água e gás, Encarregado de serviços de leitura e verificação de consumo de energia elétrica, água e gás, Hidrometrista, Leitor de hidrômetro, Leitor de medidores de água, gás e energia elétrica.

CADEIA PRODUTIVA: TRANSPORTE CURSO: MECÂNICO DE MOTOCICLETAS

Ementa: Motocicletas (histórico, definição, tipos, características, utilização e legislação). Ferramentas (definição, tipos: - universais e especiais e–específicas). Equipamentos (definição, tipos: - elétricos, mecânicos, hidráulicos e pneumáticos, função, descrição: rampa, prensa hidráulica, suporte para conjuntos mecânicos, furadeiras, organização e conservação). Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetrose goniômetros). Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções (preventiva e corretiva) de motores, sistemas e partes da motocicleta. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE AUTOMÓVEIS, MOTOCICLETAS E VEÍCULO SIMILARES

Ementa: Unidades de medidas lineares, operações matemáticas; paquímetro; micrometro; relógios comparadores; dispositivos para medidas internas calibradores de raio, lâminas calibradoras; medidas de torque; volume, circunferência; relação de compressão; cálculo de pressão e força; MOTOR; tempo de explosão – força motriz do motor; princípio de funcionamento do virabrequim; bloco do motor; comando de válvula; Câmara de explosão, Sistema de alimentação; tanque; Canister; Bomba de Combustível; Carburação; Filtro de ar; Injeção: mecânica; eletrônica, tipos de injeção eletrônica de combustível; Sensores; Bomba Eletrônica; Regulador de Pressão: Bico Injetor; sistema de ignição; Bateria; Bobina; Distribuidor; Velas; Sistema de lubrificação; Óleo; Filtro de Óleo; Transmissão; Freios; Suspensão; Sistema elétrico; Direção; Carroceria; NR6e demais NR's aplicada a atividade desempenhada. Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.

CURSO: OPERADOR DE EMPILHADEIRA

Ementa: Estudo dos conceitos de segurança no trabalho, aprimorar conhecimentos sobre o funcionamento e manutenção da Empilhadeira, ensinar técnicas de correto manuseio da máquina e possibilitar noções sobre a legislação e suas atribuições no local de trabalho, garantindo, assim, a segurança do Operador, da máquina e dos materiais por ela transportados. De acordo com NR 11 e NR 12.

G. PARÂMETROS PARA A VALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação
Ação1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que tendam ao perfil do projeto.	Selecionar 620 alunos que atendem ao perfil bem como divulgar com vistas a formar turmas e dar publicidade as ações no decorrer da execução.	Selecionara os que atendem ao perfil. Excluir aqueles que não atendem. Usar meios de comunicação para dar publicidade a existência Dos cursos e formar turmas.

Ação2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos/Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Emendas).	Implantar todas as turmas previstas.	Produzir análise sobre o Interesse ou falta de interesse da população pelo curso ofertado. Adequar horário para atender as necessidades dos beneficiários etc.
Ação3: Monitoramento e Acompanhamento	Registrar as ações e utilizar registros para nortear o planejamento e acompanhar as aprendizagens.	Produzir relatório das reuniões de planejamento entre coordenação e equipe de trabalho; Lista de frequência; Produzir relatório de atividades desenvolvidas com alunos e avaliação das aprendizagens.
Ação4: Realizar Pesquisa de Satisfação com Beneficiários	Promover aprendizagens significativas	Produzir instrumentos de verificação: Conversa informal; Depoimentos; Perguntas de provocação sobre a aprendizagem; Entrevista aberta; Entrevista fechada;
Ação5: Prestação de Contas	Prestar contas.	Entregar documentação previsto para prestação de contas. Documentar por meio de Lista de recebimento de certificado; Fotos; Vídeos; Relatórios; Lista de frequência.
Ação6: Certificação	Certificar todos os concluintes.	Produzir levantamento de informações sobre entraves que impediu que o aluno atendesse ao critério para certificação.

H. EQUIPE DE TRABALHO

N°	CARGO	Qtde de trabalhadores	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	REMUNERAÇÃO		ENCARGOS						
					Remuneração Bruta (Mensal)	Total Remuneração Bruta (Anual)	FGTS	FGTS Multa Rescisória	INSS Patronal	PIS	13ºSalário	Férias	1/3 Férias
1	Coordenador Geral (18meses)	**1**	PJ	40	3.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Coordenador Pedagógico (12meses)	**1**	PJ	40	2.700,00	32.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Auxiliar Administrativo (18meses)	**1**	PJ	40	2.300,00	55.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Apoio Local(18meses)	**1**	PJ	40	2.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Instrutor QS (hora aula 30,00 x 40horas por turma x quantidade de turmas)	**31**	PJ	40	30,00 x 40x 31	37.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Instrutor QP (hora aula 30,00 x 80 horas por turma x quantidade de turmas)	**31**	PJ	80	30,00 x 80x 31	74.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		**66**				**275.400,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

I- PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

II- PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS — PARTE 1 (MESES 1 A 17)

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS														
1.	**Receitas**	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**	**Mês 7**	**Mês 8**	**Mês 9**	**Mês 10**	**Mês 11**	**Mês 12**	**Mê**
1.1	Recursos Recebidos	422.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Total Geral de Receitas		422.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.	**Despesas**	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**	**Mês 7**	**Mês 8**	**Mês 9**	**Mês 10**	**Mês 11**	**Mês 12**	**Mê**
2.1	Despesas com Recursos Humanos													
2.1.1	Remuneração da equipe													
2.1.1.1	Salários – EQUIPE GERAL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.3
2.1.1.2	INSTRUTOR QS (31 Inst. X 40 h X 30,00 h/aula)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	2.4
2.1.1.3	INSTRUTOR QP (31 Inst. X 80 h X 30,00 h/aula)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.8
	Subtotal (Remuneração da equipe)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.200,00	10.000,00	10.000,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	10.000,00	14.

2.2	Custos Diretos													
2.2.1	FARDAMENTO (1364 unidades)	0,00	35.798,18	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.2.2	LANCHE (educando + instrutor QS + instrutor QP x dias x v. Unitário)	0,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00	6.300,00	18.900,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.662,50	0,0
2.2.3	Transporte (20 educandos x 30 Dias de Aula x 31 Quandidade de Curso)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00	12.600,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,0
2.2.4	kit educando (620 educandos)	23.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.2.5	SERVIÇOS GRÁFICOS: Material didatico (1 kit por educando/educador x valor x quantidade de aluno x quantidade de curso) Total 1364 un	33.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.2.6	SERVIÇOS GRÁFICOS: Banner 30 un	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.2.7	SERVIÇOS GRÁFICOS: Certificados 620 un	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0
2.2.8	MATERIAL DE LIMPEZA 31 kit de limpeza = 1 para cada curso	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.510,00	0,00	0,00	690,00	690,00	690,00	0,0
2.2.9	MATERIAL DE APOIO ADMINISTRATIVO	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.2.10	Locação de 1 Retroprojetor e 1 Notebook	0,00	9.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Subtotal Custos Diretos	61.490,00	46.078,18	650,00	650,00	14.250,00	17.900,00	20.410,00	25.200,00	29.400,00	30.090,00	30.090,00	30.152,50	0,0
2.4	Custos Indiretos													0,0
2.4.1	Combustível	1.125,00	1.125,00	1.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
2.4.2	Cerimonial: 20 educando + 10 convidados x 31 certificações (R$ 600,00 por unidade)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,0
	Subtotal (Custos Indiretos)	1.125,00	1.125,00	1.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,0
Total Geral de Despesas		72.615,00	57.203,18	11.775,00	10.650,00	24.250,00	35.100,00	30.410,00	35.200,00	46.600,00	56.890,00	47.290,00	40.152,50	14.
	Obs: Assessoria Contábil – A ONG PASPAS, já tem uma Assessoria Contábil, neste caso não se fez nescessário o provisionamento													

III- PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS — PARTE 2 (MESES 18 A 34 E TOTAL)

PREVISAO DE RECEITAS E DESPESAS																
1.	**Receitas**	**Mês 18**	**Mês 19**	**Mês 20**	**Mês 21**	**Mês 22**	**Mês 23**	**Mês 24**	**Mês 25**	**Mês 26**	**Mês 27**	**Mês 28**	**Mês 29**	**Mês 30**	**Mês 31**	**Mês 32**
1.1	Recursos Recebidos	396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Receitas		396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Despesas**	**Mês 18**	**Mês 19**	**Mês 20**	**Mês 21**	**Mês 22**	**Mês 23**	**Mês 24**	**Mês 25**	**Mês 26**	**Mês 27**	**Mês 28**	**Mês 29**	**Mês 30**	**Mês 31**	**Mês 32**
2.1	Despesas com Recursos Humanos															
2.1.1	Remuneração da equipe															
2.1.1.1	Salários – EQUIPE GERAL	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.2	INSTRUTOR QS (31 Inst. X 40 h X 30,00 h/aula)	2.400,00	6.000,00	0,00	3.600,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
2.1.1.3	INSTRUTOR QP (31 Inst. X 80 h X 30,00 h/aula)	4.800,00	12.000,00	0,00	7.200,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
	Subtotal (Remuneração da equipe)	14.500,00	25.300,00	7.300,00	18.100,00	14.500,00	14.500,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00		
2.2	Custos Diretos															
2.2.1	FARDAMENTO (1364 unidades)	0,00	26.393,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	LANCHE (educando + instrutor QS + instrutor QP x dias x v. Unitário)	0,00	10.867,50	10.867,50	10.867,50	10.867,50	10.867,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3	Transporte (20 educandos x 30 Dias de Aula x 31 Quandidade de Curso)	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	kit educando (620 educandos)	0,00	16.633,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	SERVIÇOS GRÁFICOS: Material didatico (1 kit por educando/educador x valor x quantidade de aluno x quantidade de curso) Total 1364 un	0,00	26.100,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	SERVIÇOS GRÁFICOS: Banner 30 un	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7	SERVIÇOS GRÁFICOS: Certificados 620 un	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.8	MATERIAL DE LIMPEZA 31 kit de limpeza = 1 para cada curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9	MATERIAL DE APOIO ADMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10	Locação de 1 Retroprojetor e 1 Notebook	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Custos Diretos	0,00	92.394,32	17.867,50	17.867,50	17.867,50	24.867,50	0,00								
2.4	Custos Indiretos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2	Cerimonial: 20 educando + 10 convidados x 31 certificações (R$ 600,00 por unidade)	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas		14.500,00	117.694,32	63.490,00	35.967,50	32.367,50	39.367,50	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obs: Assessoria Contábil – A ONG PASPAS, já tem uma Assessoria Contábil, neste caso não se fez nescessário o provisionamento																

VALOR GERAL DAS DESPESAS DESCRITIIVOS DOS ITENS QUE SERÃO CUSTEADOS

Item	**Descrição**
Fardamento	2 camisas para os 1.240 alunos + instrutores (31QS e 31 QP) camisa em algodão 30.1 penteado, branca com impressão: silk screen localizado tamanho a4 frente em 03 cores e a 4 costa em policromia. (2 fardamento por educando x quantidade de alunos x quantidade de curso)
Lanche	Fornecimento de 19530 lanches por 30 dias de aula (educandos + instrutor x dias x unitário) (educando + instrutor x dias x valor unitário)
Cerimonial	Lanches para as cerimônias de certificação 20 educando + 10 convidados x 31certificações (R$600,00 por unidade)
Transporte	2 Fornecimento de R$3,50 (duas passagens=R$7,00) para alunos ao dia de aula (20 educandos x 30 Dias de Aula x 31 Quantidade de Curso)
Kit. Educando	620 Kits escolares contendo, lápis, caneta, borracha, apontador, caderno, pasta e estojo (20 educandos x 31 cursos)
Serviços Gráficos: Kit Material Didático	1364 APOSTILAS – MATERIALDIDATICO Material didático(2 kit por educando/educador x valor x quantidade de aluno x quantidade de curso) Total 1364 unidades.
Serviços Gráficos: Banner	30 Banner 1,20X0,804 cores.
Serviços Gráficos: Certificado	620 certificados
Material de Limpeza	Kit (Álcool líquido 46º, Água sanitária 1litro, desinfetantes 1litro, Detergente 500ml, Pano de chão e Papel higiênico (pct de 4) 31 kit de limpeza= 1para cada curso
Apoio administrativo	Kit–resmas, canetas, cartuchos e outros.
Combustível	Litros de gasolina ***OBS: CORTADO PARA ATENDER O PROJETO***
Equipamento	1Retroprojetor – LOCAÇÃO
Equipamento	1Notebook – LOCAÇÃO

J. ***CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO***

ANO	1º	ANO	18º
I	R$422.400,00	II	R$ 396.000,00

K.	DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.

3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualc momento, ser comprovadas.

L.	Local/Data	M.	Nome Completo do(a) Proponente	N.	Assinatura do(a) Proponen
Salvador, 2026		ALEX FERNANDES DE OLIVEIRA			

O.	APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)		
Comissão de Seleção de Projetos: ( ) Aprovado			
Data: /		Data: / /	Data: / /
Assinatura: Nome Matrícula		Assinatura Nome Matrícula	Assinatura: Nome Matrícula

Salvador, / /2026.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

Documento assinado eletronicamente por **Alex Fernandes de Oliveira**, **Usuário Externo**, em 11/11/2026, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira**, **Secretário**, em 17/11/2026, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 17/11/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00153865343** e o código CRC **46F79F80**.

Polícia Militar da Bahia – PM/BA

POLÍCIA MILITAR DA BAHIA
COMANDO-GERAL

Portaria nº DP/CAFP/CGP/AF/15/2026
(AUXILIO FUNERAL)

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições contidas na Lei Estadual de nº 7.990, de 27 de dezembro de 2001, R E S O L V E
Reconhecer o direito ao auxílio-funeral, nos termos do art 24 da Lei Estadual nº 7.249, de 07 de janeiro de 1998, alterado pela Lei Estadual n º 7.593, de 20 de janeiro de 2000, regulamentado pelo Decreto Estadual nº 10.970, de 14 de março de 2008, aos requerentes relacionados adiante:

Nº	REQUERENTE	EX-SERVIDOR	Matrícula	Nº Protocolo	Ressarcimento
1	AILA FRANCISCA LIMA SANTOS	AILTON FRANCISCO DE SOUSA SANTOS	30.141.259	030.17620.2026.0226321-64	R$ 1.659,32
2	ALANA DE JESUS GONÇALVES	ODERLAN SANTIAGO ALVES	92.164.017	030.20923.2026.0234290-61	R$ 3.345,06
3	ANA GABRIELA SAMPAIO RIBEIRO	GENIVALDO SOARES RIBEIRO	30.268.442	030.2689.2026.0233049-34	R$ 3.345,06
4	ARGEMIRA ALVES DE SOUZA	GUILHERME DE SOUZA BORGES	30.119.788	030.17620.2026.0232918-75	R$ 3.345,06
5	CARLOS GEOVA LOPES	ANA LÚCIA LOPES DA SILVA	30.303.506	030.15305.2026.0233171-47	R$ 3.000,00
6	GLENDA BARBOSA DO NASCIMENTO	DIMAS LUIZ DO NASCIMENTO	30.169.231	030.17620.2026.0230016-21	R$ 1.680,00
7	JEANE DE JESUS MAIA	EDILSON ROSA LIMA	30.270.997	030.17604.2026.0230035-74	R$ 3.345,06
8	JUCLEY SOUZA DE ARAUJO	GENIVALDO DE SOUZA ARAÚJO	30.345.195	030.17620.2026.0227414-51	R$ 3.000,00
9	KLEBER PEREIRA BATISTA	ANATANAEL PEREIRA BATISTA	30.070.528	030.17620.2026.0227160-07	R$ 3.345,06
10	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	JOSÉ DE SANT'ANNA	30.064.356	030.17620.2026.0230288-21	R$ 3.345,06
11	MARIA DE LOURDES NASCIMENTO OLIVEIRA SALES	VALTER DE JESUS SALES	30.120.596	030.19270.2026.0228632-38	R$ 3.345,06
12	MÔNICA DE JESUS DOS SANTOS	JURACI ALVES DOS SANTOS	30.283.478	030.17620.2026.0229072-87	R$ 3.345,00
13	NILTON SILVA OLIVEIRA	SANDRO SILVA OLIVEIRA	30.337.646	030.13342.2026.0226418-24	R$ 3.345,06
14	VILMA MACEDO PAIXÃO FREITAS	CARLOS ESTEVÃO FREITAS SANTOS	30.126.094	030.15814.2026.0233911-22	R$ 3.345,06

Salvador, 17 de novembro de 2026. ANTÔNIO CARLOS SILVA MAGALHÃES - Cel PM. COMANDANTE-GERAL DA PMBA

Corpo de Bombeiros Militar da Bahia - CBM/BA

TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO PARTICULAR DE CESSÃO TEMPORÁRIA DE USO DE IMÓVEL COM INTERVENIÊNCIA / CBMBA / 2CRBM / NUGAF III
Processo Administrativo SEI nº 089.17167.2026.0046840-70. Cedente: INSTITUIÇÃO ADVENTISTA NORDESTE BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - UNIAENE, CNPJ nº 07.114.699/0050-48. Cessionária: PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA/BA, CNPJ nº 13.828.397/0001-56. Interveniente Anuente e Usuário Direto: Estado da Bahia/CBMBA, CNPJ nº 22.306.987/0001-00. Objeto: prorrogação, sem ônus, do prazo de vigência do Contrato Particular de Cessão Temporária de Uso de Imóvel com Interveniência. Vigência: 3 (três) meses, compreendendo o período de 1º de novembro de 2026 a 31 de janeiro de 2027, encerrando-se automaticamente nesta última data, independentemente de notificação. Data da assinatura: 16/10/2026. CEL BM Aloísio Mascarenhas Fernandes Comandante-Geral do CBMBA.

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 010/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005207-91. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Comunidade Cidadania e Vida - COMVIDA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 010/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Acréscimo de valor; 3. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2024, por 06 (Seis) meses, com efeito retroativo a partir de 26/10/2026. DO VALOR: Importância estimada em R$ 242.860,00 (duzentos e quarenta e dois mil oitocentos e sessenta reais). DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.101 - APG	0.128	1793	33.50.41.000	0005 - SUDET

DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens B, C, D, E, E2, F, H, I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Valnei Roberto de Souza Silva - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 046/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005815-88. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Afoxé Filhos de Gandhy. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 046/2024 para: 1. Alterar o Plano de Trabalho; 2. Prorrogação de prazo. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens: E.2 e I, no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 046/2024, por mais 04 (quatro) meses, com efeito retroativo a partir de 01/11/2026. DO VALOR: Não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Colaboração nº 046/2024. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Gilsoney de Oliveira - Representante legal da OSC.

RESUMO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 009/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005682-12. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ONG PASPAS - Profissionais da Área Social Promovendo Ações Sociais. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 009/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 009/2024, por mais 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 01/11/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRBALHO: ficam alterados os itens C, E (E2) e I constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Alex Fernandes de Oliveira.

RESUMO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005763-12. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação Recreativa Cultural e Agrícola Tareco & Mariola. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº 003/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 003/2024, por 02 (dois) meses, com efeitos retroativos a partir de 27/10/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens, C, E2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Lara Costa Guimarães de Carvalho - Representante legal da OSC.

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO
Termo de Compromisso de Estágio, Nível Superior, firmado para um período de 12 meses, com vigência **a partir de 10/11/2026** entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte e as estudantes abaixo discriminadas:

CAMILLE BARBOSA DE SOUZA
JOSÉ GABRIEL SANTOS SANTOS
REBECA SILVA RUFINO

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 042/2024
Processo SEI n.º 021.2141.2026.0005568-64. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto Cultural Bantu. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 042/2024, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 10/10/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens: letras E.2 e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Edielson da Silva Miranda - Representante legal da OSC

RESUMO DO TERMO DE ADESÃO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA
Partícipes: Estado da Bahia / Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE; a Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A. - DESENBAHIA; o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado da Bahia - SEBRAE/BA e o município abaixo indicado. Do Objeto: formalizar a adesão do município, nos termos estabelecidos neste instrumento, ao Convênio de Cooperação Técnica n. 004/2024, celebrado entre o Estado da Bahia, através da SETRE; da DESENBAHIA e do SEBRAE-BA, publicado no DOE edição de 25/05/2024, com vistas à implementação do Programa de Microcrédito no município. Linha de Financiamento direto ao micro empreendedor de micro e pequenos negócios, identificada como CREDIBAHIA, estabelecendo as diretrizes e atribuições para as partes. Vigência: a contar da data de publicação deste Termo de Adesão até 31/12/2027.

TERMO DE ADESÃO N.	MUNICÍPIO
033/2026	IPIAÚ

Publicação em Diário Oficial (00154424109)
CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br