ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE

TERMO ADITIVO

2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO DO ESTADO DA BAHIA - ADESBA.

O ESTADO DA BAHIA, por intermédio da **SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE - SETRE**, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, Situada à Av. Luiz Viana Filho, 200, 3ª Plataforma, 2ª Avenida, Centro Administrativo da Bahia/CAB, CEP: 41.745-003 - Salvador/BA, neste ato representado pelo seu titular, **Sr AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 837604745 SSP/BA e do CPF nº 798.142.985-49, autorizado pelo Decreto Simples publicado no D.O.E. de 10/01/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO DO ESTADO DA BAHIA - ADESBA**, CNPJ 23.321.586/0001-91, situada à Rua Canafístola, 148, Sala 02, Bairro Centenário, Município Juazeiro/BA, CEP 48.904-215, neste ato representado pelo **Sr. ROMÁRIO ALVES MEIRA** , portador da Carteira de Identidade nº 1171651740 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº. 017.215.805-22, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, celebram o presente Termo aditivo, nos Termos do Processo SEI nº. 021.2122.2026.0005940-51 , que se regerá pela Lei Federal nº. 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº. 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº. 002/2025 para:

1- Prorrogação de prazo

2- Alteração no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 002/2025, por 06 (oito) meses, com efeito inicial a partir de 30/11/2026, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente Termo, consoante ao plano de trabalho, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens C, D, E (E2), I, J, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE
SETRE

ROMÁRIO ALVES MEIRA
ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO DO ESTADO DA BAHIA
ADESBA.

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO UNICO - PLANO DE TRABALHO
2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO

Edital de Chamamento Públiconº. 04/2025

Seleção de Organizações da Sociedade Civil - OSC´s,visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração.

A. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Dados daOSC

NomedaOSC: Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia

CNPJ: 23.321.586/0001-91

DatadeCriação: 10/02/2015

Endereço: Rua Canafístola, nº 148, Sala 02, Bairro Centenário, Juazeiro – BA, CEP: 48.904-215

Telefone: (74) 3611-3635

Endereçoeletrônico(e-mail):adesba@adesba.com.br

Dados do Representante Legal

Nome: Romário Alves Meira

Endereço: Rua Bela Vista, nº 370, Bairro Jardim Novo Encontro, Juazeiro – BA, CEP: 48.904-501

Endereçoeletrônico(e-mail):romariomeira@adesba.com.br

RG/Órgãoexpedidor/UF: 1171651740 SSP/BA

CPF: 017.215.805-22

B. OBJETO DA PARCERIA

Constitui-se objeto da parceria a execução das ações de Qualificação Social e Profissional do Projeto PAC Eletricidade, vinculado ao Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional - PMQ, que visa promover a qualificação social e profissional de profissionais eletricistas para atuação nas subestações a serem instaladas em cidades do estado da Bahia.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

Objetiva-se por meio da parceria, a realização de cursos de qualificação social e profissional, para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou que buscam atualização profissional, visando inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, por meio do curso de Eletricista Industrial, distribuído em 8 (oito) turmas, com carga horária de 344 horas/aula, para turmas de 30 (trinta) alunos cada, totalizando 240 (duzentos e quarenta) alunos beneficiários, distribuídos por 2 (dois) municípios, sendo Juazeiro,no Territórios de Identidade do Sertão do São Francisco, e Irecê, no Território de Identidade de Irecê, durante o período de 22 (vinte e dois) meses.

Objetivos Específicos

· Oferta de capacitação gratuita para profissionais do segmento de elétrica industrial que estão desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional;

· Promover a participação nos cursos de profissionais no segmento de elétrica industrial em dois Territórios de Identidade do Estado;

· Promover e estimular a conclusão dos cursos garantido, inclusive, a certificação dos concluintes.

· Através da parceria, busca-se contribuir com o desenvolvimento do setor produtivo voltado a linhas de transmissão de energia. Esta ação vincula-se ao Plano Plurianual 2024 a 2027, por meio do Programa 412 – Trabalho Decente; Compromisso 2 - Promover a qualificação profissional de trabalhadoras e trabalhadores, jovens e população em situação de vulnerabilidade social; Iniciativa 1 – Promover a qualificação e atualização profissional de trabalhadores em situação de desemprego e/ou situação de vulnerabilidade social.

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

O Território de Identidade Irecê localiza-se majoritariamente no Centro-Norte Baiano, entre as coordenadasaproximadas de 10°10’ a 12°18’ de latitude sul e 41°21’ a 43°16’ de longitude oeste, ocupando uma área de 26.482 km², o que corresponde a aproximadamente 4,7%do território estadual. É composto administrativamente pelos municípios de América Dourada, Barra do Mendes,Barro Alto, Cafarnaum, Canarana, Central, Gentio do Ouro, Ibipeba, Ibititá, Ipupiara, Irecê, Itaguaçu da Bahia, João Dourado, Jussara, Lapão, Mulungu do Morro, Presidente Dutra, São Gabriel, Uibaí e Xique-Xique.

De acordo com o Censo Demográfico 2022, a população do Território de Identidade Irecê é de 413.670 habitantes. Em relação ao estrato de moradia, do total de habitantes do território, 61,4% residiam no meio urbano, e 38,6%,no meio rural, perfazendo um grau de urbanização inferior à média do estado, que era de 72,1% em 2010, caracterizando o TI Irecê como pouco urbanizado.

O PIB do Território de Irecê representa 1,5% do PIB total do estado. E o PIB per capita do território foi de R$ 12.060,40, valor inferior ao da Bahia, que apresentou o valor de R$ 14.803,95 em 2021.

Municípios / Indicadores	Área em km²	População (2022)	Densidade Demográfica (Hab/Km², 2022)	Grau de Urbanização (%)	IDHM (2010)	Índice de Gini (2010)	População em extrema pobreza (%)	Pessoas sem ocupação (População)	Pessoas sem ocupação (%)	PIB (R$ mil)
América Dourada	822,373	15.137	18,41	67,9	0,561	0,5049	32,5	1.318	8,8	167.946,465
Barra do Mendes	1.436,299	13.836	9,63	44,7	0,630	0,5775	25,5	652	4,4	115.910,155
Barro Alto	414,510	13.453	32,46	49,3	0,607	0,5125	24,9	260	1,7	112.884,013
Cafarnaum	643,660	17.466	27,14	61,4	0,584	0,5578	25,7	344	2,3	217.396,506
Canarana	579,726	24.206	41,75	47,6	0,587	0,4888	21,2	866	5,8	258.821,993
Central	566,974	16.348	28,83	47,9	0,596	0,5427	29,4	718	4,8	154.524,900
Gentio do Ouro	3.817,946	10.884	2,85	50,4	0,559	0,525	31,7	388	2,6	133.459,093
Ibipeba	1.382,008	16.603	12,01	59,1	0,616	0,57	21,8	561	3,8	177.792,769
Ibititá	573,033	16.969	29,61	46,7	0,602	0,5081	22,9	560	3,8	155.482,044
Ipupiara	1.055,760	9.935	9,41	64,4	0,590	0,5052	25,1	517	3,5	100.551,482
Irecê	319,174	74.507	233,44	92,2	0,691	0,5995	10,0	2.657	17,8	1.532.414,333
Itaguaçu da Bahia	4.310,238	12.311	2,86	19,7	0,562	0,5369	22,4	375	2,5	152.685,472
João Dourado	913,258	24.854	27,21	60,2	0,593	0,5384	19,3	604	4,0	297.143,403
Jussara	1.355,173	16.354	12,07	66,8	0,571	0,5237	27,7	412	2,8	113.637,637
Lapão	642,882	25.736	40,03	39,2	0,596	0,5264	22,2	970	6,5	302.371,316
Mulungu do Morro	646,621	13.152	20,34	48,3	0,566	0,4952	28,4	432	2,9	212.901,509
Presidente Dutra	232,064	15.130	65,20	65,9	0,614	0,5526	22,3	191	1,3	132.177,337
São Gabriel	1.146,054	18.600	16,23	56,9	0,592	0,5181	23,7	505	3,4	152.905,392
Uibaí	545,298	13.432	24,63	61,0	0,617	0,5371	22,3	427	2,9	175.893,060
Xique-Xique	5.079,662	44.757	8,81	71,5	0,585	0,5678	27,0	2.155	14,5	461.160,467
TII	26.482,713	413.670	15,62	61,4	0,596	0,564	22,4	14.912	2,1	5.128.059,346
Bahia	564.760,429	14.141.626	25,04	72,1	0,691	0,631	15,0	714.319	100,0	352.618.000,000

O Território de Identidade Sertão do São Francisco localiza-se majoritariamente no Vale Sanfranciscano da Bahia,entre as coordenadas aproximadas de 8°33’ a 10°50’ de latitude sul e 38°26’ a 43°54’ de longitude oeste, ocupando uma área de 61.610 km², o que corresponde a aproximadamente 11% do território estadual. É composto administrativamente pelos municípios de Campo Alegre de Lourdes, Canudos, Casa Nova, Curaçá, Juazeiro, Pilão Arcado, Remanso, Sento Sé, Sobradinho e Uauá.

De acordo com o Censo Demográfico 2022, a população do Território de Identidade Sertão do São Franciscoé de 555.100 habitantes. Em relação ao estrato de moradia, do total de habitantes do território, 63,9% residiam no meio urbano, e 36,1%,no meio rural, perfazendo um grau de urbanização inferior à média do estado, que era de 72,1% em 2010, caracterizando o TI Sertão do São Francisco como pouco urbanizado.

O PIB do Território Sertão do São Francisco representa 3,0% do PIB total do estado. E o PIB per capita do território foi de R$ 9.760,24, valor inferior ao da Bahia, que apresentou o valor de R$ 14.803,95 em 2021.

Municípios / Indicadores	Área em km²	População (2022)	Densidade Demográfica (Hab/Km², 2022)	Grau de Urbanização (%)	IDHM (2010)	Índice de Gini (2010)	População em extrema pobreza (%)	Pessoas sem ocupação (População)	Pessoas sem ocupação (%)	PIB (R$ mil)	PIB per capita R$ (2021)
Campo Alegre de Lourdes	2.914,575	30.671	10,52	28,9	0,557	0,6078	41,6	701	3,6	295.490,713	10.246,2
Canudos	3.565,377	16.105	4,52	55,3	0,562	0,5381	25,8	454	2,3	153.150,512	9.098,7
Casa Nova	9.647,072	72.086	7,47	57,8	0,570	0,5483	24,4	2.203	11,2	875.278,176	11.975,0
Curaçá	5.950,614	34.180	5,74	42,6	0,581	0,5279	26,4	1.130	5,7	355.221,009	10.130,3
Juazeiro	6.721,237	237.821	35,38	81,2	0,677	0,5723	9,5	9.939	50,5	5.181.529,247	23.601,3
Pilão Arcado	11.597,936	35.357	3,05	33,6	0,506	0,6016	30,8	930	4,7	291.383,173	8.255,6
Remanso	4.573,505	40.586	8,87	57,9	0,579	0,5465	26,4	1.265	6,4	486.810,179	11.780,3
Sento Sé	11.980,172	38.154	3,18	90,9	0,585	0,5343	12,5	1.299	6,6	1.714.785,801	41.541,3
Sobradinho	1.355,972	25.475	18,79	60,2	0,631	0,516	40,6	1.082	5,5	843.210,071	36.229,7
Uauá	3.060,116	24.665	8,06	44,3	0,605	0,5777	21,1	693	3,5	235.071,904	9.798,3
TISSF	61.366,576	555.100	9,04	63,9	0,585	0,557	20,2	19.695	2,8	10.431.930,785	9.760,2
Bahia	564.760,429	14.141.626	25,04	72,1	0,691	0,631	15,0	714.319	100,0	352.618.000,000	14.803,9

A realidade atual dos Territórios de Identidade do Sertão do São Francisco e de Irecê é caracterizada por um alto índice de desemprego, especialmente entre os trabalhadores do setor de elétrica industrial. Muitos desses profissionais estão em busca de atualização de suas habilidades ou enfrentam o risco de perder seus empregos devido à falta de qualificação específica para novas demandas do mercado. Esse cenário reflete uma necessidade urgente de capacitação, para que esses trabalhadores possam se reintegrar ao mercado de trabalho ou encontrar novas oportunidades em um setor que tem crescido, especialmente no campo das linhas de transmissão de energia.

O acesso à qualificação profissional de qualidade ainda é limitado, o que agrava as condições de empregabilidade, principalmente em municípios com alta taxa de desemprego e vulnerabilidade social. Em Irecê, por exemplo, cidade com 74,5 mil habitantes, embora o município tenha registrado crescimento no número de empresas abertas — com 103 novos empreendimentos apenas em agosto de 2024 — e um saldo positivo na geração de empregos formais, a desigualdade social ainda é evidente, refletida em um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,691 e um índice de Gini de 0,59, que indicam disparidades na distribuição de renda e acesso a oportunidades. O PIB per capita local gira em torno de R$ 20,7 mil, valor inferior à média estadual, o que reforça a necessidade

de políticas voltadas à qualificação profissional como forma de inclusão econômica.

Já em Juazeiro, município que integra o Território do Sertão do São Francisco, observa-se uma realidade demográfica e econômica distinta. Com mais de 235 mil habitantes e uma taxa de crescimento populacional de 18,95% entre 2010 e 2022 — muito superior à média estadual — apresentaÍndice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,677 e um índice de Gini de 0,57. Com PIB per capita de R$ 23,6 mil, a cidade destaca-se por seu dinamismo no setor de serviços e na fruticultura irrigada, em parceria com Petrolina (PE), formando o maior polo produtor de frutas tropicais do país. No entanto, apesar da força econômica regional, ainda há um contingente expressivo de trabalhadores em situação de vulnerabilidade que não conseguem acessar as oportunidades criadas pelos grandes empreendimentos por falta de qualificação específica, sobretudo no setor energético e industrial.

Este projeto visa atender à demanda por capacitação profissional na área de elétrica industrial, especificamente voltado para trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou em busca de atualização profissional. A realização de 8 (oito) turmas de qualificação para 240 (duzentos e quarenta) alunos, distribuídos entre os municípios de Juazeiro e Irecê, proporcionará aos participantes as ferramentas necessárias para o ingresso ou reintegração no mercado de trabalho. O projeto está diretamente alinhado ao compromisso do Plano Plurianual 2024-2027, que busca promover a qualificação e atualização profissional, com foco em trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e desemprego.

Com a implementação dessa parceria, pretende-se desenvolver o setor produtivo local, especialmente no campo das linhas de transmissão de energia, ampliando a capacidade de mão de obra qualificada para um dos segmentos mais importantes do Estado, que é o setor energético. Ao oferecer essa formação específica, o projeto contribui não apenas para a empregabilidade dos indivíduos, mas também para o fortalecimento do setor, ao garantir uma oferta qualificada de profissionais que possam atuar nas diversas fases do desenvolvimento da infraestrutura elétrica.

As metas deste projeto são claras e mensuráveis, visando impactar diretamente os trabalhadores locais e o desenvolvimento do setor energético da região:

1 . **Oferecer curso de eletricista industrial,** distribuído em 8 (oito) turmas, no segmento de elétrica industrial, com um total de **240 (duzentos e quarenta) alunos** beneficiados, sendo 30 alunos por turma, distribuídos entre os municípios de Juazeiro e Irecê, durante o período de 22 (vinte e dois) meses.

2 . **Promover a capacitação de profissionais desempregados, sob risco de desemprego ou em busca de atualização profissional**, garantindo que eles adquiram habilidades específicas demandadas pelo mercado, especialmente no setor de linhas de transmissão de energia.

3 . **Garantir a certificação dos alunos concluintes** dos cursos, promovendo a inserção e/ou reintegração desses profissionais no mercado de trabalho, com base nas competências adquiridas durante a formação.

4 . **Contribuir para o desenvolvimento da infraestrutura elétrica no Estado**, ao qualificar profissionais que possam atuar diretamente em projetos de expansão e manutenção das linhas de transmissão de energia, atendendo à crescente demanda do setor.

5 . **Aumentar a empregabilidade** na região, promovendo a inclusão social e econômica de trabalhadores em situação de vulnerabilidade, gerando novas oportunidades de trabalho qualificado e de longo prazo.

Este projeto representa uma intervenção estratégica para o fortalecimento da mão de obra qualificada no setor de elétrica industrial, especialmente voltada para as linhas de transmissão de energia. Ao oferecer cursos de qualificação gratuitos e de alta relevância, o projeto não apenas visa a reintegração dos profissionais ao mercado de trabalho, mas também contribui diretamente para o desenvolvimento econômico e social dos Territórios de Identidade de Juazeiro e Irecê. O impacto esperado inclui a melhoria da empregabilidade, o fortalecimento do setor produtivo e a promoção de trabalho decente, alinhado aos objetivos do Plano Plurianual 2024-2027.

E. DESCRIÇÃODASAÇÕESEDAS METAS

E.1 AÇÕES

As ações necessárias para o alcance do objetivo da parceria são:

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário
A ADESBA realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será responsabilidade da OSC formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação. A ADESBA se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados.
CritériodeAceitação: Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto. É facultada a ADESBA, para efeito de comprovação da execução das metas, a taxa de 10% (dez por cento) das vagas não preenchidas nos cursos, conforme quadro de Indicadores e Metas. Para comprovação dessa ação a OSC apresentara material de divulgação, fichas de inscrição preenchida com os dados dos beneficiários e documentos pessoais, além de relatórios com a sistematização da ação realizada.

Ação 2. Realização de Qualificação
A ADESBA irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO 13 – Modelo de Distribuição entre Territórios, do Termo de Referência, observando o público beneficiário.

CritériodeAceitação:

A qualificação social e profissional atenderá ao quanto estabelecido na ementa do curso – **ANEXO 14**, além de disponibilizar os seguintes itens:

- Benefícios: Auxílio transporte (no valor de duas passagens de transporte coletivo por dia de aula), lanche, kit educando (lápis, caneta, caderno, borracha e classificador) material didático, fardamento (duas camisas), EPI's e certificado de conclusão do curso. Além disso, haverá previsão de despesas com contratação de instrutores, equipe administrativa, coordenador geral, insumos para aulas práticas e despesas administrativas. A carga horária diária será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).

A carga horária dos cursos observará os seguintes parâmetros:

- Carga horária total: 344 horas;
- Carga horária dia: 05 horas/aula (04 horas/aula, caso noturno);
- Conteúdos básicos – qualificação social: 60 horas;
- Conteúdos básico - formação profissional: 180 horas;
- Conteúdos específicos – prática profissional: 104 horas.

A prática profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, como experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras. As atividades práticas de cada curso serão descritas de maneira detalhada no Relatório de Execução a ser entregue pelas OSCs.

Como meios de comprovação serão apresentados pela OSC listas de presença, mapa de frequência, listas de entrega de benefícios (lanche, fardamento (duas camisas), kit profissional e transporte), relatórios de monitoramento, relatórios de execução e registro fotográfico.

Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento
A ADESBA emitirá relatório de monitoramento e acompanhamento de forma trimestral, contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias, vídeos e apresentações infográficas).

CritériodeAceitação:

Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral entregue, contendo registros que demonstre a execução física das turmas.

A ADESBA utilizará meios tecnológicos para fins de captura dos registros fotográficos das atividades realizadas que permitam a veiculação de dados de registro, tais como horário e geolocalização, por meio de aplicativos acessados/baixados em plataformas e/ou lojas de aplicativos disponíveis para os sistemas "Android", "IOS" ou outros.

Ação 4. Realização de Pesquisa de Satisfação
A ADESBA aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

CritériodeAceitação:

Serão apresentados os questionários respondidos pelos educandos, relatório com a sistematização das respostas, planilha em Excel com a tabulação dos dados e gráficos explicativos.

Ação 5. Prestação de Contas
A ADESBA apresentará a prestação de contas, com todos os documentos comprobatórios, ao final de cada etapa de execução de turmas, sendo a prestação de contas parcial com 70% da carga horária e a final com os 30% restantes da carga horária.

CritériodeAceitação:

Serão apresentadas fichas de inscrição, cópias dos documentos dos educandos, termo de consentimento – LGPD, listas de presença, listas de entrega de benefícios (auxílio transporte, lanche, material didático e fardamento), relatório de execução física, além dos documentos comprobatórios da execução financeira, em conformidade com os modelos disponibilizados pela convenente e/ou estabelecidos pela Lei 13.019 – Marco Regulatório das OSCs.

Ação 6. Certificação
Ao final da execução da carga horária proposta no curso a ADESBA realizará a certificação de todos os educandos que atenderem a frequência mínima de 75%.

CritériodeAceitação:

Certificados emitidos e entregues aos educandos que atenderam a frequência mínima de 75%, além de apresentar lista de entrega dos certificados e relatório fotográfico.

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores, metas e parâmetros de avaliação de desempenho da parceria estão definidos no quadro abaixo:

				Lote 01 – Juazeiro e Irecê													
				Quantidade de Meta (Ano I e II)													
Planejamento do projeto Qualifica Bahia	**Indicador**	**Unidade**	**Meio de Verificação**	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**	**Mês 7**	**Mês 8**	**Mês 9**	**Mês 10**	**Mês 11**	**Mês 12**	**Mês 13**	**Mês 14**	**Mê 15**

OBJETIVO DA PARCERIA	Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Nº de turmas implementadas pelo projeto	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a inicia, abertas, em andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga horária realizada.										6					
		Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.															
AÇÃO	Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Nº de matrículas realizadas.	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.										180					
	Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no Anexo 13 - (Modelo de distribuição entre territórios)	Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.															
	Ação 3: Monitoramento e Acompanhamento.	Nº de turmas em execução.	Turmas	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).											6				
	Ação 4: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários.	Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação.	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.															

	Ação 5: Prestação de Contas.	Nº de prestação de contas entregues.	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.															
	Ação 6: Certificação.	Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Lista de certificados.															

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Durante a vigência desta parceria, a ADESBA realizará o curso de Eletricista Industrial, distribuído em 8 (oito) turmas, com 30 (trinta) alunos/educandos cada, totalizando 240 (duzentos e quarenta) beneficiários diretamente atendidos. Os cursos terão carga horária de 344h, distribuídas em: Conteúdos básicos – qualificação social: 60 horas; Conteúdos básico - formação profissional: 180 horas; e Conteúdos específicos – prática profissional: 104 horas. sendo de caráter formativo, presencial, com aulas teóricas e práticas, tendo seus conteúdos básicos e específicos conforme a ocupação, com funcionamento de segunda a sexta-feira e carga horária de 5h/dia.

Divulgação

Os cursos/turmas serão divulgados em cada município por meio das redes sociais, sites, blogs, e-mail, whatsapp e se necessário, carro de som, bem como nas entidades/organizações parceiras, com informações sobre os cursos ofertados, quantitativo de vagas, público beneficiário, documentação necessária, local e prazo para inscrições, local de realização dos cursos.

Seleção de Beneficiários

Serão selecionados aqueles que atenderem ao perfil descrito no Plano de Ação e Serviços - PAS, obedecendo as orientações disponíveis na Resolução CODEFAT nº 995, de 15 de fevereiro de 2024:

Para realização das matrículas será indispensável apresentar, os seguintes documentos: cópia do CPF, documento oficial com foto (RG – frente e verso ou Carteira de Habilitação – CNH), comprovante de residência, comprovante de escolaridade, ficha de inscrição e termo de consentimento - LGPD assinados pelo interessado confirmando a veracidade das informações fornecidas. No caso dos interessados, que possuam e desejem ser chamados pelo nome social, a informação estará registrada na ficha de inscrição;

Cada educando só poderá realizar um curso;

Só poderá realizar a matrícula os inscritos que encaminharem toda a documentação;

Será destinado 10% (dez por cento), das vagas do total de turmas do termo celebrado, para atendimento a pessoas com deficiências, desde que elas não lhes sejam impeditivas ao exercício da atividade laboral correspondente ao curso pretendido, e cumulativamente, para atendimento a idosos. Como forma de comprovação para pessoas com deficiência será imprescindível a apresentação de laudo médico ou atestado;

Após preenchimento das turmas, a ADESBA encaminhará para SETRE a relação dos inscritos, com cópia da documentação solicitada;

Será de responsabilidade da ADESBA o acompanhamento das inscrições dos educandos assim como a realização de pesquisa de satisfação;

Será de responsabilidade da ADESBA o preenchimento integral do formulário socioeconômico de cada educando disponibilizado na plataforma Suite CRM, no endereço http://relacionamento.setre.ba.gov.br/, até o término da execução de cada turma.

Cursos e Ementas

Conforme detalhamento contido no Anexo 13 – Distribuição entre Territórios, Municípios, Cursos, Carga Horária e Lotes, e no Anexo 14 – Ementas dos Cursos, do Termo de Referência, a distribuição dos cursos para o Lote 01 – Juazeiro e Irecê, está na tabela abaixo:

1- Distribuição dos Cursos/Turmas para o Lote 01 – Juazeiro e Irecê.

Território	Cidade	Quantidade de Turmas	Quantidade de Vagas
Sertão do São Francisco	Juazeiro	4	120
Irecê	Irecê	4	120

Total de 8 Turmas com 30 alunos cada, totalizando240 beneficiários.

2- Ementas dos Cursos/Turmas para o Lote 01 – Juazeiro e Irecê.

Curso	Conteúdo	EmentadoCurso	Conteúdos	Carga Horária
		Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade;construçãodoconhecimentoacerca da língua formal, enfatizando a concordância e o usodepronomes.	Comunicação oral e escrita, leituraecompreensãodetexto	

		Construção da ideia de números e aplicação de operaçõesmatemáticas;compreensãodosconceitos e representação de fração; operações com fração; aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; análise e aplicação das unidades demedidas.	Raciocíniológico-matemático	
		Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadasnoambientedetrabalhoesuasNormas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança emedicinadotrabalho.	Saúdeesegurançanotrabalho	
	Social	Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobretiposdeviolênciaesuascausas;reflexãosobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão.Direitoshumanosesociais.Aprofundamentodeconceitossobregênero;perspectivasdomundodo trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e CulturaOrganizacional.ResponsabilidadeEmpresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade. Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos edeveres. Estabelecimento derelações entresaúdeetrabalho.	Direitoshumanos,sociaise trabalhistas	60h
		Percepção, empatia e comunicação; marketing pessoal; abordagens da gestão de pessoas; inteligência emocional; ética nas relações interpessoais;comolidarcomconflitosnoambientedetrabalho.	Relaçõesinterpessoaisno trabalho	
		Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como secomportaremnos processosdeseleçãoenoambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboraçãodecurrículoprofissional.	Orientaçãoprofissional	
		Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis.Reflexãosobreainfluênciaeopapelda mídia.Discussãosobreanecessidadedeconsumoeo exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene eapresentaçãopessoal.	Responsabilidade socioambiental	
		Trabalho com computadores - O que é um computador? Partes do computador; Tipos de computadores pessoais; O que é um sistema operacional?; Navegar no seu sistema operacional; Trabalhe com arquivos e pastas; Compreender o clique certo; Trabalho com janelas; Personalize sua área de trabalho; Use Cortana com Windows 10; Use recursos de acessibilidade no Windows 10; O que é umaplicativo;Escolhaoaplicativocerto;Trabalhando com aplicativos no Windows 10; Conectar um dispositivo de armazenamento portátil no Windows 10; Conectar um dispositivo Bluetooth no Windows10.Acesse informações online - O que é a internet?;Conecte-se à internet; Conecte-se ao wi-fi; Rede mundial de computadores; Dicas de compras online; Naveguepelaweb;Pesquisarnainternet;Mecanismo de busca; Avaliar mídia; Avaliar informações online. Comunique-se online - Introdução aos e-mails; Cadastre-se para e-mail; Criar AD e enviar e-mail; Conheça o Outlook; Leia e responda ao e-mail; Introdução à vídeo chamada de voz; Entrar e sair; Adicionar contatos; Configurar áudio-vídeo; Noções básicas de bate-papo; Faça uma ligação.Participe online com segurança e responsabilidade - Proteja-se contra o phishing; Comunique-se com segurança; Senha forte; Seja inteligente ao compartilhar itens online; Gerencie suas pegadas digitais; Use informações de forma responsável; Interaja com respeito. Crie conteúdo digital - Introdução Microsoft Office 1; Introdução Microsoft Office 2; O que éWord; Criar um documento; Office online; Imprimir um documento; Editar, adicionar e formatar texto; Salvar um documento; Verificar ortografia, gramática e clareza; Adicionar e formatar listas; Localizar e substituir palavras ou frases; Adicionar formas prontas 1 (tutorial feito no Power Point); Adicionar formasprontas2(tutorialfeitonoPowerPoint);Criar WordArt e SmartArt; Inserir imagens; Inserir uma tabela;Inserirouremovernúmerosdepágina;Aplicar temas; Faça as coisas rapidamente com o Diga-me; Office em seus dispositivos móveis; Inserir equações; Converter ou salvar em PDF; Editar PDF. Colaborar e gerenciar conteúdo digitalmente - Por que usar o OneDrive?; Entrar ou criar uma conta; Começando com o OneDrive; Gerenciar arquivos no OneDrive; ConfigureoOneDrivenoseutelefoneoutablete;Use o aplicativo móvel OneDrive; Carregar arquivos e pastas; Criar arquivos e pastas; Restaurar arquivos excluídos;Compartilharumdocumento;Compartilhar arquivos e pastas; Coautoria no Word; Adicionar e responder comentários; Controlar alterações e mostrar edições; Aceitar ou recusar alterações; Calendário do Outlook; Criar compromissos e reuniões; Pesquisa instantânea; Categoria de cores e lembretes do calendário; Adicionar um contato; Criargruposdecontatos;Criartarefasetarefaspendentes.	Letramentodigital(Escolado Trabalhador 4.0)	
		Qualidade: Definição; Evolução da qualidade; Princípios da qualidade. Ferramentas da Qualidade: Cinco sensos- 5s; Lista de verificação; PDCA; 5W2H; Fluxograma; CEP; Ferramentas de geração de ideias; Benchmarking;Brainstorming;Ferramentasdeanálisedascausas;Diagramadepareto.FilosofiaLEAN: Definição;MindsetLean;Desperdícios.Trabalhoem Equipe: Definição de grupo, de equipe e time; Trabalho em equipe; O relacionamento com os colegas de equipe; Responsabilidades individuais e coletivas.	FundamentosdaQualidadee Produtividade	
		Segurança no Trabalho: Histórico da segurança do trabalho no Brasil; Hierarquia das leis; Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho; CIPA; Definição; Objetivo. Riscos Ocupacionais: Perigo e risco; Classificação de riscos ocupacionais; Físico; Químico;Biológico;Ergonômico;Deacidentes;Mapa de riscos. Medidas de Controle: Importância dos equipamentos de proteção individual e coletivo. Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais: Definição; Tipos; Causa; Imprudência, imperícia e negligência;Fator humano e pessoal na prevenção de acidentes; Consequências dos acidentes do trabalho (Trabalhador,família,empresaepaís);CAT;Definição. Código de Ética Profissional. O impacto da falta deéticanosambientesdetrabalho.	SaúdeeSegurançanoTrabalho	
		Histórico da Evolução Industrial: 1º Revolução Industrial; Mecanização dos processos; 2º Revolução Industrial; A eletricidade; O petróleo; 3º Revolução Industrial; A energia nuclear; A automação; 4º RevoluçãoIndustrial;Adigitalizaçãodasinformações; A utilização dos dados. Os impactos das Revoluções Industriais: Sociais; Carreira; Formação profissional; Econômicos. Tecnologias habilitadoras: Definições e exemplosdeaplicações;BigData;Robóticaavançada; Segurança digital; Internet das coisas (IoT); Computação em nuvem; Manufatura aditiva; Manufaturadigital;Integraçãodesistemas.Inovação: Definição; Importância. Pensamento crítico e inovação: Relevância da melhoria contínua; Sensocomumesensocrítico.	FundamentosdaIndústria4.0	
		Desenvolvimento sustentável: Meio ambiente; Definição; Relação entre o homem e o meio ambiente; Recursos naturais; Definição; Renováveis; Não renováveis; Sustentabilidade; Definição; Pilares; Políticas e programas; Produção e consumo inteligente; Uso racional de recursos e fontes de energia. Poluição Industrial: Definição; Resíduos industriais; Caracterização; Classificação; Destinação; Ações de prevenção da poluição industrial; Redução; Reciclagem; Reuso; Tratamento; Disposição; Alternativasparaprevençãodapoluição;Ciclodevida (Definição e Fases); Logística reversa (Definição e Objetivo); Produção mais limpa (Definição e Fases); Economia circular (Definição e Princípios). OrganizaçãodeAmbientedeTrabalho:Princípiosde organização; Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho; Conceitos de organização edisciplinanotrabalho:tempo,compromissoe atividades.	Sustentabilidadenosprocessos industriais	
ELETRICISTAINDUSTRIAL	**Básico**			180h

		Elementos da Comunicação: Emissor; Receptor; Mensagem;Canal;Ruído;Código;Feedback.Níveisde fala: Linguagem coloquial; Gíria; Linguagem culta. Linguagem Técnica: Jargão; Características. Comunicação: Identificação de textos técnicos; Relatórios; Atas; Memorando; Resumos. Informática: Sistema operacional; Fundamentos e funções; Barra deferramentas;Utilizaçãodeperiféricos;Organização de arquivos (Pastas); Pesquisa de arquivos e diretórios; Área de trabalho; Compactação de arquivos; Editor de textos; Tipos; Formatação; Configuração de páginas; Importação de figuras e objetos; Inserção de tabelas e gráficos; Arquivamentos; Controles de exibição; Correção ortográfica e dicionário; Quebra de páginas; Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens; Marcadores e numeradores; Bordas esombreamento; Colunas; Controle de alterações; Impressão. Internet: Normas de uso; Navegadores; Sites de busca; Download e gravação de arquivos; Correio eletrônico; Direitos autoriais (citação de fontesdeconsulta).Trabalhoemequipe:Cooperação;Divisãodepapéiseresponsabilidades;Compromisso com objetivos e metas; Relações com o líder.	FundamentosdaTecnologiada Informação e Comunicação	
		FundamentosdaMatemática:Porcentagem;Regrade três; Área; Operações básicas de soma, subtração, multiplicação e divisão; Conversão de medidas. Fundamentos da Eletrostática: Potencial elétrico; Força elétrica; Lei Coulomb; Eletrização; Campo elétrico; Carga elétrica. Fundamentos da Eletrodinâmica:Energiaelétrica;Potênciaelétrica; Circuitos elétricos; Condutores e isolantes; Resistência e resistividade; Potencial elétrico; Corrente elétrica; Diferença de potencial. FundamentosdoEletromagnetismo:Forçamagnética; Campo magnético; Magnetismo. Desenho Técnico: Planta baixa; Elevações; Cortes e vistas; Projetos eletroeletrônicos; Cotas; Perspectiva isométrica; Escalas; Elementos gráficos: linhas, escritas, legendas e simbologia. Documentação Técnica Aplicada à Instalações: Planilhas; Tabelas; Gráficos. Simulação Digital:Definição;Exemplosdeaplicação;Tipos.Ética: Ética nas relações interpessoais; Respeito às individualidades pessoais; Código de conduta. Iniciativa:Consequênciasfavoráveisedesfavoráveis; Formasdedemonstrariniciativa;Importância,valor;Conceito.	FundamentosdaEletricidade Industrial	
	Específico	Máquinas Elétricas: Testes: tensão, corrente e resistência. Tipos: geradores, motores e transformadores; Funcionamento: a vazio e com carga; Ligações; Identificações; Simbologia; Características. Dispositivo de Sistemas Elétricos Industriais: Dispositivos de proteção; Simbologia; Características; Tipos: relés, fusíveis, disjuntores, disjuntores-motor e supressores; Dispositivos de manobra; Simbologias; Características; Tipos: botões de comando, contatores, relés temporizadores e sensores; Dispositivos de sinalização; Simbologias; Características; Tipos: luminosa e sonora. Diagramas Elétricos: Tipos; Multifilar; Unifilar; Funcional; Diagrama principal (força); Diagrama de comando. Planejamento Operacional: Orçamento; Análise preliminar de riscos (APR); Ordem de serviço;Previsão do tempo; Fases de execução; Definição das etapas de trabalho. Ferramentas e Equipamentos: Aplicações; Características; Tipos. Princípios da Manutenção: Registros de manutenção; Softwares aplicados à manutenção; Plano de manutenção; Instrumentos de controle e acompanhamento da manutenção; Tipos de manutenção: programadas e não programadas. Procedimento de Instalações de Acionamentos Elétricos: Sistema de partida direta; Sistema de partida direta com revisão; Sistema de partidaestrelatriângulo;Sistemadepartidatriângulo com reversão; Sistema de partida série paralelo; Sistemadepartidacompensadora;Sistemadepartida compensadora com reversão; Sistema de partida consecutivas; Frenagem de motores elétricos por contra corrente e por injeção de corrente contínua; Sistema de acionamentos de motores de múltiplas velocidades; Inversor de frequência; Partida suave (soft-stater); Controladores programáveis (CP); Controladores de potência; Réles de estado sólido; Sistema supervisório. Procedimentos de Manutenção ElétricaIndustrial:Testesdefuncionamento;Técnicas de análise de falhas; Desequilíbrio de corrente; Subtensão e sobretensão; Resistência de isolamento; Centelhamento; Sobreaquecimento; Sobrecargas; Procedimentos de limpeza de máquinas; Bloqueio e sinalização; Procedimentos de montagem e desmontagem.MontagemdeInfraestrutura:Tiposde instalações; Aérea; Embutidas; Aparentes; Tipos de infraestrutura; Quadros de distribuição/ comando e medição; Tomadas, conectores, plugues industriais; Condutores elétricos; Perfilados, eletrocalhas, leitos, canaletas e acessórios; Obstáculos em estruturas de instalação; Estruturas industriais; Pilares; Vigas; Instalações suspensas; Galerias. Normas eLegislações: Resolução CONAMA; Normas regulamentadoras: Regulamentações do MTE; Normas Técnicas Brasileiras ABNT; Autogestão: Gestão do tempo; Falhas e retrabalhos; Produtividade; Ferramentas para uma gestão eficaz do tempo. Gestão do Comportamento: Proatividade;Pilares;Definição.	SistemasElétricosIndustriais	104h
		Redes de Distribuição: Tipos e Características, Aérea, Subterrânea, Rede de Distribuição Rural (RDR), Rede de Distribuição Urbana (RDU); Funcionamento; Ligações; Classe de tensão: BT, MT AT; Simbologia e Diagramas; Equipamentos de transformação; Equipamentos de manobra: Chaves fusíveis, Chaves a óleo,Seccionadoras,Religadores;InstalaçãodeRedes de Distribuição conforme norma e padrão da concessionária local. Subestações de Energia Elétrica: Tipos e Características, Funcionamento; Equipamentos e Componentes: Conectores, Metais isolantes,Buchaseisoladores,Barramentos,Cabosde Alta e Média Tensão, Capacitores shunt, Chaves de Manobra, Disjuntores; Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas- SPDA: Tipos eCaracterísticas, Equipamentos e Componentes, Simbologia e Diagramas; Sistema de Proteção e Medição: Relés de sobrecorrente, Relés de sub e sobretensão,SimbologiaeDiagramas,Transformador de Potencial- TP, Transformador de Corrente-TC, Medidores de Energia, Parametrização; Sistema de Transformação: Transformadores de Potência, Filtro de Ar, Relés de gás ou Buchholz, Relés de temperatura, Relés diferenciais, Relés de Nível, Válvula de alívio de pressão, Simbologia e Diagramas; Instalação de Subestações de Energia Elétrica conforme norma e padrão da concessionária local. Sistema de Geração de Energia Elétrica: Tipos e Características, Funcionamento, Ligações, Simbologia eDiagramas,Equipamentos.RedesdeTransmissãode Energia Elétrica: Tipos e Características, Funcionamento, Transitórios de Rede, Ligações, Simbologia e Diagramas, Equipamentos. Procedimentos Operacionais em Instalações Elétricas de Potência: Preparação do ambiente de trabalho, Limpeza e conservação do ambiente de trabalho, Registro de serviço realizado, Operação e Manobra, Segurança: Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI e EPC), Análise Preliminar de Risco- APR, Normas de Segurança Aplicadas; Normas Técnicas: Instalações elétricas de média tensão de 1 kV a 36,2 kV,Transformadordecorrentedeisolaçãosólidapara tensão máxima igual ou inferior a 52 kV, Protocolosde comunicação para dispositivos eletrônicos inteligentes em subestações elétricas; Normas da Concessionária Local; Normas Ambientais Aplicáveis. RedesInteligentes-SmartGrid:Funcionamento,Tipos deConversoresEletrônicos,SistemadeComunicação, Topologia. Iniciativa: Definição, Importância, valor, Formas de demonstrar iniciativa, Consequências favoráveis e desfavoráveis. Resolução de Problemas:AnáliseCrítica,AnálisedeCenários.	Instalações de Sistemas ElétricosdePotência-SEP	
		Elementos de Manutenção Elétrica do SEP: Planejamento, Programação, Controle, Análise de Faltas: Identificação de sobrecargas, Identificação de sobreaquecimento, Verificação de centelhamento, Fuga de Corrente, Curto-circuito, Desequilíbrio do Sistema, Prontuário das Instalações Elétricas. Normas Técnicas e Regulamentadoras: Normas de Segurança Aplicadas, Instalações elétricas de média tensão de 1 kVa36,2kV,Transformadordecorrentecomisolação sólida para tensão máxima igual ou inferior a 52 kV, Protocolos de comunicação para dispositivos eletrônicos inteligentes em subestações elétricas, Normas da Concessionária Local, Normas Ambientais Aplicáveis. Procedimentos Operacionais para Manutenção: Manobras e Operação de Equipamentos: Elementos de Operação do SEP, Normas da concessionária local, Operação local e remota, Abertura e Fechamento de Circuitos, Energização e Desenergização; Desmontagem e SubstituiçãodeEquipamentos:Estruturas,Isoladores, Transformadores, Seccionadores, Disjuntores, Emendas e Conexões, Condutores, Para-raios, Fusível, Relés de Proteção, Medidores de Energia; Instrumentos de Testes e Ensaio: Megôhmetro, Medidor de Relações de Espiras, Analisador de rigidez dislétrica do óleo isolante, Microhmímetro, Medidor de Fator de Potência de Isolamento, Hi-pot CC e CA, Câmera Termovisora, Terrômetro, Mala de Testes de Relés; Execução de Testes e Ensaios: Rigidez Dielétrica,RelaçãodeEspiras,ResistênciadeContato, Tensão Elétrica, Aterramento, Simulação de Faltas; Técnicas em Manutenção em Linhas de Transmissão, DistribuiçãoeSubestação:Desenergizada,Energizada (linha viva), Comissionamento de Equipamentos; Segurança na Manutenção de Instalações Elétricas de Potência; Análise Preliminar de Risco- APR. Organização:LocaldeTrabalho,Atividades,Materiais, Gestão do Tempo, Ferramentas para uma gestãoeficazdotempo,Produtividade,FalhaseRetrabalhos.	Manutenção e Operação de SistemasElétricosdePotência-SEP	
Totaldacargahoráriado curso				**344h**

Infraestrutura

Os locais para realização dos cursos/aulas serão dotados de salas de aulas amplas, equipadas com assentos individuais e equipamentos didáticos; banheiros/sanitários; acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

A ADESBAestabelecerá parcerias com outras entidades, públicas ou privadas, como associações, cooperativas, sindicatos, prefeituras e universidades, para cessão dos espaços para realização dos cursos/aulas. Nos casos em que não for possível o estabelecimento de parcerias, a ADESBA irá locar espaços adequados para realização dos cursos/aulas.

Equipamentos

Os equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento dos cursos serão disponibilizados aos educandos(as) de acordo com a especificação técnica e teórica solicitada pelo educador/instrutor(a) e conforme cada curso desenvolvido, permitindo assim, aulas teóricas e práticas.Os locais onde acontecerão as aulas práticas serão viabilizados por meio de parcerias ou locação dos espaços, já com a inclusão de equipamentos e EPI´s.

Material Didático/Benefícios educandos

O material didático a ser utilizado nos cursos/aulas será elaborado e impresso a partir de materiais produzidos pela ADESBA, por meio de sua equipe técnica, para atender as especificidades dos cursos, conforme ementa, podendo utilizar, se necessário, materiais já produzidos por outras instituições parceiras. Cada educando/aluno receberá lanche diário, kit educando (lápis, caneta, caderno, borracha,marca texto, apontador, corretivo e mochila/bolsa personalizada) material didático (apostilas), fardamento (duas camisas), EPI’s e certificado de conclusão do curso.

Auxílio Transporte

Para propiciar e facilitar a participação dos educandos/alunos nos cursos, será fornecido auxílio transporte no valor de R$ 10,00 (dez reais) por dia de aula para cada aluno, totalizando R$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais) por turma. O auxílio transporte será repassado de formaquinzenal, conforme a programação de aulas de cada curso, e acordo estabelecido com os educandos/alunos.

Equipe Técnica

No quadro abaixo segue a apresentação do corpo técnico mínimo para gestão da parceria, bem como para realização dos cursos/aulas.

Os(as) instrutores(as) serão contratados conforme o quantitativo de turmas e cursos ofertados, atendendo as especificidades de cada curso, podendo variar o seu quantitativo ao longo da execução da parceria.

Categoria Profissional	Quantidade de Profissionais	Carga Horária	Qualificação Mínima Exigida
Coordenador(a) Geral	01	40 horas semanais	Ensino Superior em áreas de Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas. Desejável experiência em gestão e/ou execução de projetos da área Social.
Coordenador(a) Pedagógico	01	40 horas semanais	Ensino Superior em Pedagogia. Desejável experiência com execução de projetos da área Social
Instrutor (a)	Conforme quantitativo de turmas/cursos ofertados	Conforme quantitativo de turmas/cursos ofertados	Experiência comprovada na área específica do curso a ser ministrado.
Assistente de sala	08 (um para cada curso/turma)	Conforme carga horária do curso/turma	Ensino médio completo, domínio de digitação, organização de arquivos e fluxos administrativos e rotina de trabalho.
Assessoria Contábil	01	-	Ensino superior completo em contabilidade.
Assistente Administrativo	01	40 horas semanais	Ensino médio completo, domínio de digitação, organização de arquivos e fluxos administrativos e rotina de trabalho.

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	240 matrículas realizadas.	Divulgação nos municípios dos territórios de identidade	Materiais de divulgações; Fichas de inscrições	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.

Ação 2. Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no Anexo 13 (Modelo de distribuição entre territórios)	8 turmas implementadas nos territórios. 240 pessoas capacitadas	Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Educando e Camisas para 240 educandos; Aquisição de lanche; Contratação de equipe técnica; Pagamento de auxílio transporte para os educandos.	Notas fiscais, pagamentos realizados**.**	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, lista de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.
Ação 3. Monitoramento e Acompanhamento.	02 relatórios trimestrais elaborados e entregues	Elaborar e entregar relatório trimestral	Relatório trimestral elaborado e entregue	Relatório de monitoramento e acompanhamento trimestral contendo dados e informações que demonstrem a execução física das turmas por meio de registros audiovisuais (fotografias e vídeos).
Ação 4. RealizarPesquisadeSatisfação com beneficiários.	240 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização de pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.
Ação 5. Certificação.	240 pessoas certificadas	Certificação de 240 educandos referente as 8 turmas	Evento de certificação	Lista de certificados.
Ação 6. Prestação de Contas.	02 prestações de contas entregues.	Entrega da Prestação de Contas	Prestação de contas	Relatório de execução, cópia dos documentos (RG ou CNH, CPF, comprovante de escolaridade e comprovante de residência), listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisa, material didático, lista de certificados, lista de kit educando, formulários da pesquisa de satisfação, relatório com a descrição técnicas adotadas e informações extraídas da pesquisa de satisfação.

H. EQUIPE DE TRABALHO

ITEM: DESPESAS DE PESSOAL - Programa Manoel Querino Lote 01 Edital 004/2025 PAC Eletricidade								
Nº.	**Cargo**	**Qtde de trabalhadores(Q)**	**Forma de Vínculo**	**Carga Horária Semanal/Total**	**REMUNERAÇÃO**			
					Remuneração Bruta (Mensal)	**Total Remuneração no Período(A)**		
1	Coordenador(a) Geral	1	MEI	40 H	R$ 5.000,00	40.000,00	40.000,00	
2	Coordenador(a) Pedagógico (a)	1	MEI	40 H	R$ 4.000,00	32.000,00	32.000,00	
3	Assistente Administrativo(a)	1	MEI	40 H	R$ 2.000,00	16.000,00	16.000,00	

4	Assistente de Sala	8	MEI / Prestação de Serviços Pessoa Física	344 H	R$ 3.440,00	27.520,00	27.520,00	
5	Instrutores(as)	8	MEI / Prestação de Serviços Pessoa Física	344 H	R$ 18.920,00	151.360,00	151.360,00	
TOTAL		**19**			**33.360,00**	**266.880,00**		

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

Previsão de Receitas e Despesas Programa Manoel Querino Lote 01 Edital 004/2025 PAC Eletricidade - ANO I													
1.	**Entrada de Recursos**	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**	**Mês 7**	**Mês 8**	**Mês 9**	**Mês 10**	**Mês 11**	**Mês 12**	**TOTAL**
1.1	**Receitas**													
1.1.1	Repasse do Termo de Colaboração	0,00	0,00	0,00	0,00	693.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.504,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Outras Receitas (devoluções/ted devolvidas)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Entrada de Recursos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**693.504,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**693.504,00**
2.	**Despesas de Custeio**	**Mês 1**	**Mês 2**	**Mês 3**	**Mês 4**	**Mês 5**	**Mês 6**	**Mês 7**	**Mês 8**	**Mês 9**	**Mês 10**	**Mês 11**	**Mês 12**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**													
2.1.1	**Remunerações**													
2.1.1.1	Folha de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	44.000,00
2.1.1.2	Instrutores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.840,00	37.840,00	75.680,00
2.1.1.3	Assistente de sala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.880,00	6.880,00	13.760,00
	Subtotal (Remuneração da Equipe)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**55.720,00**	**55.720,00**	**133.440,00**
	Subtotal (Recursos Humanos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**55.720,00**	**55.720,00**	**133.440,00**
2.2	**Custos Diretos**													
2.2.1	Auxílio Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	41.400,00	41.400,00	124.200,00
2.2.2	Lanches	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.300,00	0,00	0,00	186.300,00
2.2.3	Fardamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.2.4	EPIs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Material Didático/Serviços Gráficos/Kit Aluno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.820,00	0,00	0,00	0,00	21.820,00
	Subtotal (Custos Diretos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.820,00**	**227.700,00**	**41.400,00**	**41.400,00**	**356.320,00**
2.3	**Custos Indiretos**													
2.3.1	Despesas de Viagem (Diárias)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	16.800,00
2.3.2	Locação de Veículos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
2.3.3	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.427,50	3.427,50	3.427,50	3.427,50	13.710,00
2.3.4	Locação de Salas para aulas teóricas e práticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00	74.250,00
2.3.5	Assessoria Contábil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.627,50**	**45.377,50**	**45.377,50**	**45.377,50**	**156.760,00**
2.5	**Tributos**													
2.5.1	IOF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3	IPVA/RENAVAM/Licenciamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5	Alvará de Funcionamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)									**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total de Saídas		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77.447,50**	**284.077,50**	**142.497,50**	**142.497,50**	**646.520,00**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)														**646.520,00**

Previsão de Receitas e Despesas Programa Manoel Querino Lote 01 Edital 004/2025 PAC Eletricidade - ANO II														
1.	**Entrada de Recursos**	**Mês 13**	**Mês 14**	**Mês 15**	**Mês 16**	**Mês 17**	**Mês 18**	**Mês 19**	**Mês 20**	**Mês 21**	**Mês 22**	**0**	**0**	**TOTAL**
1.1	**Receitas**													
1.1.1	Repasse do Termo de Colaboração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.216,00
1.1.2	Rendimentos Líquidos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Outras Receitas (devoluções/ted devolvidas)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Entrada de Recursos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**297.216,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**297.216,00**
2.	**Despesas de Custeio**	**Mês 13**	**Mês 14**	**Mês 15**	**Mês 16**	**Mês 17**	**Mês 18**	**Mês 19**	**Mês 20**	**Mês 21**	**Mês 22**	**0**	**0**	**TOTAL**
2.1	**Despesas com Recursos Humanos**													
2.1.1	**Remunerações**													
2.1.1.1	Folha de Pagamento	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
2.1.1.2	Instrutores	0,00	0,00	37.840,00	0,00	0,00	12.613,00	12.613,00	12.614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.680,00
2.1.1.3	Assistente de sala	0,00	0,00	6.880,00	0,00	0,00	2.293,00	2.293,00	2.294,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.760,00
	Subtotal (Remuneração da Equipe)	**0,00**	**0,00**	**55.720,00**	**0,00**	**0,00**	**25.906,00**	**25.906,00**	**25.908,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**133.440,00**

	Subtotal (Recursos Humanos)	**0,00**	**0,00**	**55.720,00**	**0,00**	**0,00**	**25.906,00**	**25.906,00**	**25.908,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**133.440,00**
2.2	**Custos Diretos**													
2.2.1	Auxílio Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00
2.2.2	Lanches	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.100,00
2.2.3	Fardamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	EPIs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Material Didático/Serviços Gráficos/Kit Aluno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Custos Diretos)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.900,00**	**13.800,00**	**13.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**103.500,00**
2.3	**Custos Indiretos**													
2.3.1	Despesas de Viagem (Diárias)	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
2.3.2	Locação de Veículos	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.3.3	Combustível	0,00	0,00	3.427,50	0,00	0,00	3.427,50	3.427,50	3.427,50	0,00	0,00	0,00	0,00	13.710,00
2.3.4	Locação de Salas para aulas teóricas e práticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.750,00
2.3.5	Assessoria Contábil	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	Subtotal (Custos Indiretos)	**0,00**	**0,00**	**20.627,50**	**0,00**	**0,00**	**28.877,50**	**28.877,50**	**28.877,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**107.260,00**
2.5	**Tributos**													
2.5.1	IOF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2	IRRF sobre aplicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3	IPVA/RENAVAM/Licenciamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5	Alvará de Funcionamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Tributos)									**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total de Saídas		**0,00**	**0,00**	**76.347,50**	**0,00**	**0,00**	**130.683,50**	**68.583,50**	**68.585,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**344.200,00**
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)														**344.200,00**

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO I	1ª Parcela – Mês 05	R$ 693.504,00
ANO I I	2ª Parcela – Mês 018	R$ 297.216,00
Total		**R$ 990.720,00**

K. **DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS**

1. Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.

2. Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.

3. Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualc comprovadas.

L.	**Local/Data**	**M.**	**Nome Completo do(a) Proponente**	**N.**	**Ass Pro**
Salvador, 2026		Romário Alves Meira			

O. **APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE** (USO EXCLUSIVO DA SETRE)

Comissão de Seleção de Projetos: ( ) Aprovado

Data: /	Data: / /	Data: /
Assinatura: Nome Matrícula	Assinatura Nome Matrícula	Assinatu Nome Matrícul

Salvador, / /2026.

AUGUSTO SÉRGIO VASCONCELOS DE OLIVEIRA

SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE-SETRE

Documento assinado eletronicamente por **Romário Alves Meira**, **Usuário Externo**, em 18/11/2026, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Juremar De Oliveira**, **Secretário de Estado em Exercício**, em 24/11/2026, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos**, **Testemunha**, em 24/11/2026, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00154438574** e o código CRC **EB975D24**.

DIÁRIO OFICIAL
República Federativa do Brasil - Estado da Bahia

SALVADOR, **QUARTA-FEIRA**, 25 DE NOVEMBRO DE 2026 - ANO CXI - Nº 24.525

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO N.º 042/2025
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005974-09. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto de Desenvolvimento Humano e Ação Comunitária - IDAC. DO OBJETO: Alterar o Termo de Fomento nº. 042/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Remanejamento no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Fomento nº 042/2025, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 06/11/2026. DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados o itens B, E (E.2), F, I e J constante no Plano de Trabalho, que passa a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Fomento. Assinam: Juremar de Oliveira - Secretário da SETRE em exercício e Alexandre Dourado Botelho - Representante legal da OSC.

RESUMO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2025
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005940-51. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação de Apoio ao Desenvolvimento Sustentável e Solidário do Estado da Bahia - ADESBA. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 002/2025 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 002/2025, por 06 (oito) meses, com efeito inicial a partir de 30/11/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens C, D, E (E2), I, J, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Juremar de Oliveira - Secretário da SETRE em exercício e Romário Alves Meira - Representante legal da OSC.

RESUMO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 015/2024
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0005801-82. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: Instituto da Promoção da Igualdade - IPI. DO OBJETO: Alterar o Termo de Colaboração nº. 015/2024 para: 1. Prorrogação de prazo; 2. Alteração no Plano de Trabalho. DO PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 015/2024, por 06 (seis) meses, com efeito retroativo a partir de 28/10/2026. DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO: Ficam alterados os itens C, D, E (E.2), I e J constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. DO VALOR: Não envolve acréscimos de recursos. DA RATIFICAÇÃO: Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições não retificadas por este instrumento. Assinam: Juremar de Oliveira - Secretário da SETRE em exercício e Gilson de Araújo Costa - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 017/2026
Processo SEI n.º 021.2122.2026.0004633-81. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/ SETRE. Organização da Sociedade Civil: Associação de Assistência Produção e ao Desenvolvimento Sustentável - AAPDS. DO OBJETO: Execução do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional, de acordo com as especificações e obrigações constantes do Termo de Referência, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO ÚNICO. PARÁGRAFO ÚNICO: Será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura. DO REPASSE E APLICAÇÕES DOS RECURSOS FINANCEIROS: Importância global estimada em R$ R$ 998.400,00 (novecentos e noventa e oito mil e quatrocentos reais). DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE/BA	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	UNIDADE GESTORA
3.21.602 - FET	0.362 / 0.162	1793	33.50.41.000	0001 - FET

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os recursos financeiros transferidos pelo Estado da Bahia para a execução do objeto deste Termo de Colaboração serão movimentados em conta bancária específica e exclusiva no SICRED, Agência nº. 2103, conta corrente nº. 000035534-8, vinculada a este termo, de modo a que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da OSC. Assinam: Augusto Sérgio Vasconcelos de Oliveira - Secretário da SETRE e Aldenes Meira Santos - Representante legal da OSC.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 015/2026
Processo SEI n.º 009.0261.2025.0001793-53. Partícipes: Estado da Bahia/SETRE e o Município de Capim Grosso. DO OBJETO: Implantação/manutenção de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARAGRÁFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. DA VIGÊNCIA: Será de 24 (vinte e quatro meses), contados a partir da data de sua assinatura. Assinam: Juremar de Oliveira - Secretário da SETRE em exercício e José Sivaldo Rios de Carvalho - Prefeito Municipal de Capim Grosso.

RESUMO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 026/2026
Processo SEI n.º 021.2121.2025.0001878-49. Partícipes: Estado da Bahia/SETRE e o Município de Morro do Chapéu. DO OBJETO: Renovação de uma unidade da rede SINEBAHIA no município, a fim de que nela sejam prestados, serviços de Intermediação de Mão de Obra, habilitação do benefício do Seguro Desemprego, orientação para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital e a Emissão da Carteira de Identidade Nacional - CIN, observada a tabela de porte das unidades no Anexo I e a matriz de divisão de responsabilidades na forma do Anexo II. PARAGRÁFO ÚNICO: A execução do presente termo tem natureza de cooperação técnica, não envolvendo transferência de recursos financeiros entre os partícipes. DA VIGÊNCIA: Será de 24 (vinte e quatro meses), contados a partir da data de sua assinatura. Assinam: Juremar de Oliveira - Secretário da SETRE em exercício e Juliana Pereira Araujo Leal - Prefeita municipal de Morro do Chapéu.

Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia – SUDESB

PORTARIA N° 97 DE 23 DE NOVEMBRO DE 2026.
O Diretor-Geral da Superintendência dos Desportos do Estado da Bahia - SUDESB, no uso de suas atribuições e tendo em vista o constante nos respectivos processos, **RESOLVE:** Prorrogar "de ofício", a vigência dos Termos de Fomento firmados com esta Superintendência, conforme especificado:

Processo	Nº	Parte	Prorrogação
069.1486.2026.0002411-40	088/2026	Associação Baiana de Desporto Adaptado - ABDA	19 dias
069.1486.2026.0002739-39	093/2026	Federação Baiana de Ciclismo - FBC	102 dias
069.1486.2026.0002823-34	096/2026	Federação Baiana de Jiu Jitsu e Mma - FBJJMMA	149 dias
069.1486.2026.0002915-97	100/2026	Federação Baiana de Jiu Jitsu e Mma - FBJJMMA	149 dias
069.1486.2026.0002700-85	101/2026	Associações de Futevôlei do Estado da Bahia-FAFEB	83 dias
069.1486.2026.0003065-35	141/2026	Federação Baiana de Arco Flecha - FBAF	55 dias

Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral/SUDESB

Resumo do Décimo Sexto Termo Aditivo ao Convênio nº 24/2021
Processo: 069.1475.2026.0005835-86. **Convenentes:** SUDESB e o Município de Aratuípe/BA. **Do Aditamento do Prazo:** Fica prorrogado, por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio nº 24/2021. **Data**: 23/11/2026. **Assinam:** Vicente José de Lima Neto, Diretor-Geral da SUDESB e Antonio Marcos Araujo de Souza, Prefeito Municipal de Aratuípe/Ba.

Resumo do Termo de Apostilamento nº 161/2026 ao Termo de Fomento nº 79/2026.
Processo: 069.1465.2026.0005898-98. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Termo de Fomento nº 79/2026, celebrado com a FEDERAÇÃO BAIANA DE CORRIDA DE AVENTURA - FBCA, CLÁUSULA SÉTIMA: o Gestor da Parceria será Álvaro Gonçalves de Oliveira Filho, matrícula nº 69.446197-7, e a responsável pelo acompanhamento da prestação de será Ivanildes Machado Vilas Boas Souza, matrícula nº 69.605102-9, Coordenadora de Contratos e Convênios.
Salvador, 23 de novembro de 2026.
Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral da SUDESB

Resumo do Termo de Apostilamento nº 162/2026 ao Termo de Fomento nº 91/2026.
Processo: nº 069.1486.2026.0005857-44. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Plano de Trabalho do Termo de Fomento nº 91/2026, celebrado com a FEDERAÇÃO BAIANA DE CORRIDA DE AVENTURA - FBCA: F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS item G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - Evento: 3º Campeonato de Escalada de Campos de São João, nos dias 04 e 05 de dezembro de 2026, no Município de Palmeiras/BA.
Salvador, 23 de novembro de 2026.
Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral da SUDESB

Resumo do Décimo Segundo Termo Aditivo ao Convênio nº 21/2021
Processo: 069.1475.2026.0005790-40. **Convenentes:** SUDESB e o Município de Ubaíra/Ba. **Do Aditamento de Prazo:** Fica prorrogado por 180 (cento e oitenta) dias, o prazo de vigência do Convênio n.º 21/2021. **Data:** 24/11/2026. **Assinam:** Vicente José de Lima Neto, Diretor-Geral da SUDESB e Uildberger Alves Rabelo, Prefeito Municipal de Ubaíra-Ba.

Resumo do Termo de Apostilamento nº 164/2026 ao Termo de Colaboração nº 03/2026.
Processo: nº 069.1486.2026.0005778-14. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Plano de Trabalho do Termo de Colaboração nº 03/2026, celebrado com o CIDE - Capacitação, Inserção e Desenvolvimento, com a finalidade de promover o remanejamento dos recursos destinados aos serviços de Apoio Técnico Operacional, mediante sua transferência da Planilha de Recursos Humanos para a contratação de pessoa jurídica, bem como alterar o Cronograma de Desembolso, sem modificação do valor global da parceria, conforme estabelecido no documento SEI nº 00154307600.
Salvador, 24 de novembro de 2026.
Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral da SUDESB

Resumo do Termo de Apostilamento nº 163/2026 ao Termo de Fomento nº 50/2026.
Processo: nº 069.1484.2026.0005935-30. Com fundamento no art. 57, da Lei nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), resolve a SUDESB, apostilar o Plano de Trabalho do Termo de Fomento nº 50/2026, celebrado com a FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE FUTEVÔLEI DO ESTADO DA BAHIA - FAFEB: G. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - Evento BAIANÃO DE FUTEVÔLEI 2026, 4ª etapa nos dias 20 e 21/11/2026 na praia da Foz do Rio Pojuca, Itacimirim, Camaçari/BA e a 5ª etapa nos dias 20 e 22/11/2026, na Rua Deputado Paulo Jackson, 869 - Jardim Placaford (Piatã), Salvador/BA.
Salvador, 24 de novembro de 2026.
Vicente José de Lima Neto
Diretor-Geral da SUDESB

Publicação em Diário Oficial (00154901209) SEI 021.2122.2026.0005940-51 / pg. 15

CÓPIA - Consulte informação oficial em www.dool.egba.ba.gov.br